

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR INW.7013.1.14.2015/1/2018

### Zamawiający:

**Gmina Nowa Sól – Miasto  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12  
67 – 100 Nowa Sól**

### Przedmiot zamówienia:

**Dostawa fabrycznie nowego wózka widłowego czołowego o napędzie spalinowym i udźwigu nominalnym min. 1,6 tony dla Gminy Nowa Sól – Miasto.**

**Zamówienie realizowane w ramach projektu „Przyjazna Komunikacja Publiczna - Centra Obsługi Pasażerów Nowosolskiego sub Obszaru Funkcjonalnego” będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020.**



Opracował:

NACZELNIK  
WYDZIAŁU INWESTYCIJ

*Andrzej Drozdek*

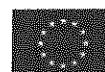
*Mirostawa Paszkiewicz*

Zatwierdził:

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*Jacek Milewski*  
WICEPREZYDENT

Nowa Sól, dnia 20 lutego 2018 r.



## SPIS TREŚCI

### **Rozdział I Instrukcja dla wykonawców**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
9. Wadium.
10. Okres związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Miejsce i termin składania ofert.
13. Miejsce i termin otwarcia ofert.
14. Badanie i ocena ofert.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
17. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego.
18. Pozostałe informacje.

### **Rozdział II Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

#### **Załączniki do ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis wymagań technicznych wózka widłowego.
Załącznik nr 2	Wymagania dotyczące gwarancji jakości, serwisu, szkoleń, dokumentacji i oprogramowania.
Załącznik nr 3	Formularz oferty.

## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

#### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

nazwa: Gmina Nowa Sól - Miasto  
adres: ul. M. J. Piłsudskiego 12  
67 – 100 Nowa Sól

adres do korespondencji: Urząd Miejski  
Wydział Inwestycji  
ul. M. J. Piłsudskiego 12  
67-100 Nowa Sól

strona internetowa: [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl)  
adres e-mail: [adrozdek.gks@nowasol.pl](mailto:adrozdek.gks@nowasol.pl)  
faks: 68 459 03 29  
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30  
środa od 9:00 do 17:00

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartość kwoty 30.000 euro.
- 2.3 Zamawiający informuje, że źródło finansowania zamówienia będą stanowić środki własne zamawiającego oraz środki pochodzące z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020. oś priorytetowa 3 gospodarka niskoemisyjna, działanie 3.3 ograniczenie niskiej emisji w miastach.
- 2.4 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym ZAPYTANIEM OFERTOWYM i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

42.41.51.10-2 - wózki widłowe

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego wózka widłowego czołowego o napędzie spalinowym i udźwigu nominalnym min. 1,6 tony dla Gminy Nowa Sól – Miasto.
- 3.2 Szczegółowy opis wymagań technicznych wózka widłowego:

### 1. Szczegółowy opis wymagań technicznych wózka widłowego czołowego o napędzie spalinowym - silnik Diesla.

Lp.	Opis parametrów technicznych	Dane parametrów technicznych
1.	Udźwig nominalny na środku ciężkości 500 mm	Min. 1,6 t
2.	Maszt	2500 mm - 3300 mm
3.	Wysokość podnoszenia (H23)	2500 mm - 3300 mm
4.	Minimalna wysokość masztu w stanie złożonym (H1)	2000 mm - 2145 mm
5.	Wolny skok bez osłony ładunku (H2)	130 mm - 150 mm
6.	Maksymalna wysokość konstrukcyjna masztu przy maksymalnej wysokości podnoszenia	3600 mm - 4550 mm
7.	Widły	1200mm, przekrój min. 1000x40 mm
8.	Zintegrowany przesuw boczny	Tak
9.	Rodzaj wózka	Wózek czołowy
10.	Sygnał cofania	Tak
11.	Światło ostrzegawcze typu „Kogut”	Tak
12.	Lustro panoramiczne wewnętrzne	Tak
13.	Lusterko zewnętrzne prawe i lewe.	Tak
14.	Rama ochronna operatora, szyba przednia z wycieraczką, szyba tylna, dach.	Tak
15.	Napęd wózka przy pomocy silnika spalinowego Diesel	Tak
16.	Hydrauliczne wspomaganie kierownicy	Tak
17.	Minimalna gwarancja jakości i rękojmi udzielona na wózek widłowy: 12 miesięcy lub 1000 MTH.	Tak
18.	Osłona ładunku (krata)	Nie
19.	Koła wózka	Pneumatyczne
20.	Oświetlenie	Dodatkowe zezwalające do poruszania się po drogach publicznych
21.	Dach wózka	Poliwęglanowy lub Szklany
22.	Dźwignie sterowania masztem i widłami	Joystickiem lub Dźwignie tzw. patykowe
23.	Funkcja pochyłu masztu	Tak
24.	Pedały jazdy rozmieszczone	Tak jak w samochodzie lub inne rozwiązanie
25.	Certyfikat CE, instrukcja użytkowania PL, dokumentacja do UDT	Tak

2. Minimalna gwarancja jakości i rękojmi udzielona na wózek widłowy: 12 miesięcy lub 1000 MTH. w zależności co nastąpi pierwsze.
  3. Dostawca zapewnia transport wózka w miejsce użytkowania (Nowa Sól ul. Wielkopolska 23).
  4. Wózek musi być wyprodukowany zgodnie z Dyrektywą Maszynową Unii Europejskiej i spełniać wymagania norm zharmonizowanych. Wózek musi posiadać stosowny certyfikat.
- 3.3 Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto dostawy i usługi powiązane z dostawą wózka widłowego:
- a) bezpłatne świadczenia wynikające z udzielonej gwarancji jakości, w tym świadczenie bezpłatnego serwisu w okresie gwarancji zgodnie z **załącznikiem nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO**,
  - b) przeprowadzenie szkoleń pracowników zamawiającego w zakresie eksploatacji dostarczanego wózka widłowego z **załącznikiem nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO**,
  - c) dostarczenie dokumentacji, oprogramowania i licencji wymaganych przez zamawiającego oraz ich aktualizowane w okresie gwarancji, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO**.
- 3.4 Wózek widłowy należy dostarczyć do zajezdni autobusowej w Nowej Soli przy ul. Wielkopolskiej 23.
- 3.5 W ramach działań promocyjnych projektu wymaga się, aby wykonawca zamieścił na zewnątrz wózka 2 naklejki/tablice informacyjne zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO Lubuskie 2014 - 2020, z którego otrzymano dofinansowanie. Wzór przekaże zamawiający.
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

#### **4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

- 4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 30 maja 2018 r.**
- 4.2 Dostawa wózka widłowego nie wcześniej niż w dniu **23 maja 2018 r.**

#### **5. Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.**

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) spełniają warunki udziału dotyczące;
    - a) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
    - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- Ocena spełnienia w/w warunków zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych oświadczeń w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 5.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 5.3 Z postępowania wyklucza się:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) nie zaakceptował warunków określonych przez zamawiającego w ZAPYTANIU OFERTOWYM.
- 5.4 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.5 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.**

- 6.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące oświadczenia, informacje i dokumenty:
- a) oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia - w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej - w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - c) informację identyfikującą oferowany wózek widłowy w szczególności: producenta, markę, typ, nazwę handlową, model, symbol lub inne oznaczenia – informację należy zamieścić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - d) ważne na dzień składania ofert świadectwo homologacji typu wraz z załącznikami dotyczące oferowanego wózka widłowego wydane przez uprawniony podmiot; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- 6.2 Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 6.3 Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób

pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem zawierało sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

## 7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- 7.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.  
7.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

I.p.	Nawa kryterium	waga
1.	cena oferty	60 %
2.	Okres gwarancji i rękojmi za wady	40 %

- 7.3 Sposób oceny ofert.

### Cena oferty.

W kryterium cena ocenie podlega cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia. Ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

najniższa cena oferty spośród ofert  
niepodlegających odrzuceniu

$$C (\text{liczba punktów oferty badanej}) = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### Okres gwarancji i rękojmi za wady.

Ocenie podlega wskazany w formularzu oferty okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych. W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej, zamawiający zaokrągla wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej.

**Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady wymagany przez zamawiającego wynosi 12 miesięcy i 1000 MTH. Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres krótszy niż 12 miesięcy i 1000 MTH zostanie odrzucona.**

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi za wady wynoszącego **12 miesięcy i 1000 MTH** oferta wykonawcy otrzyma ilość punktów wynoszącą: **G (liczba punktów oferty badanej) = 0 pkt.**

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi za wady wynoszącego **24 miesięcy i 2000 MTH** oferta wykonawcy otrzyma ilość punktów wynoszącą: **G (liczba punktów oferty badanej) = 20 pkt.**

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi za wady wynoszącego **36 miesięcy i 3000 MTH** oferta wykonawcy otrzyma ilość punktów wynoszącą: **G (liczba punktów oferty badanej) = 40 pkt.**

**Maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady, który zostanie uwzględniony do oceny ofert wynosi 36 miesięcy i 3000 MTH. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższy niż 36 miesięcy i 3000 MTH otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 40 pkt.**

- 7.4 Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru **C + G** gdzie:

**C** - Ilość punktów za cenę oferty

**G** - Ilość punktów za okres gwarancji i rękojmi

- 7.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

- 8.1 Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
- 8.2 W celu obliczenia ceny oferty, w formularzu ofertowym należy podać cenę jednostkową netto wózka widłowego tj. bez podatku od towarów i usług VAT, wartość podatku VAT oraz wartość brutto. Cena jednostkowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena jednostkowa podana w ofercie nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
- 8.3 W cenie jednostkowej netto wózka widłowego należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ZAPYTANIU OFERTOWYM, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym w szczególności:
- szkolenia operatorów i osób zaplecza technicznego,



- odbiorów, w tym przeprowadzenia jazd próbnych,
  - realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi w tym serwisu zewnętrznego w okresie gwarancji,
  - dokumentacji, oprogramowania, licencji,
  - zapewnienia tłumaczeń na język polski,
  - załadunku, transportu, rozładunku w miejscu przeznaczenia wskazanym przez zamawiającego w Nowej Soli,
  - ubezpieczenia ryzyka związanego z utratą lub uszkodzeniem przedmiotu zamówienia do czasu odbioru przez zamawiającego,
  - podatki (inne niż VAT) i opłaty np. opłaty celne, akcyza.
- 8.4 Cenę oferty (do celów porównania i wyboru ofert) należy wyliczyć następująco:
- a) Wykonawca który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto) zgodnie z wzorem formularza oferty. Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego w formularzu oferty – **załącznik nr 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie, będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów.
  - b) Pozostali wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny oferty obliczonej zgodnie z wzorem formularza oferty. Na potrzeby porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT.
- Obliczona wartość stanowi cenę oferty w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za.
- 8.5 **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**
- 8.6 Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.7 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
- 8.8 Ewentualny rabat lub upust należy ująć w cenie jednostkowej.

## 9. Wadium.

- 9.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 10. Okres związania ofertą.

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 10.3 Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

## 11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 11.1 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.**
- 11.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę
- 11.3 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 11.4 Ewentualne poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.5 Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 11.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.7 **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub w formie odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**
- 11.8 **Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

### UWAGA:

**W formularzu oferty należy podać informacje identyfikujące oferowany wózek widłowy np.: producenta, markę, typ, nazwę handlową, model, symbol lub inne oznaczenie - brak informacji skutkuje odrzuceniem oferty.**

- 11.9 Do oferty należy załączyć:



- a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych;  
**UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 11.10 Wypełniając formularz oferty stanowiący **załącznik nr 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO**, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 11.11 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.  
 UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.
- 11.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

## 12. Miejsce i termin składania ofert.

- 12.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól, punkt informacyjno – podawczy na parterze budynku A – wejście od strony ul. Piłsudskiego lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do dnia 09 marca 2018 r. do godz. 14:00.**
- 12.2 Oferty można składać w dni robocze godziny urzędowania: poniedziałek- piątek od 7:30 do 15:30, środa od 9:00 do 17:00.
- 12.3 **Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu/złożenia w siedzibie zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.**
- 12.4 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością,
- 12.5 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- nazwa i adres wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), numer telefonu, faks lub adres e-mail,
  - Urząd Miejski w Nowej Soli, WYDZIAŁ INWESTYCJI  
ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól**
  - oferta – dostawa wózka widłowego,**
  - Nie otwierać przed dniem 09 marca 2018 r. godz. 14:15 lub Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.**

- 12.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 12.7 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

### 13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 13.1 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, sala konferencyjna – II piętro budynku A (wejście od strony ul. Piłsudskiego) **w dniu 09 marca 2018 r. o godz. 14:15.**
- 13.2 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział wykonawcy. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3 Po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) zakładka zamówienia publiczne informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

### 14. Badanie i ocena ofert.

- 14.1 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.3 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZAPYTANIU OFERTOWYM i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i ZAPYTANIU OFERTOWYM kryteria wyboru oferty.
- 14.4 Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem

- wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) unieważnieniu postępowania,
- 14.5 Informacje, o których mowa powyżej w pkt 14.4 lit. a, b, c zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) zakładka zamówienia publiczne.
- 14.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 15.1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 15.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia zawarte w rozdziale II ZAPYTANIA OFERTOWEGO - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 15.3 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
- strony umowy
  - cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia
  - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
  - wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
- 15.4 W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 15.3 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.
- 15.5 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

## **16. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

- 16.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 16.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
- 16.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 16.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: Andrzej Drozdek – Naczelnik Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, e - mail [adrozdek.gks@nowasol.pl](mailto:adrozdek.gks@nowasol.pl).

## **17. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZAPYTANIA OFERTOWEGO wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 17.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) zakładka zamówienia publiczne.
- 17.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZAPYTANIA OFERTOWEGO. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) zakładka zamówienia publiczne. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ZAPYTANIA OFERTOWEGO a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść

- informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 17.6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ZAPYTANIA OFERTOWEGO niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) zakładka zamówienia publiczne.
- 17.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 17.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

## **18. Pozostałe informacje.**

- 18.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie. Oferentom nie przysługują z tego tytułu prawa do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do zamawiającego.
- 18.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej z ofert złożonych w wyniku opublikowania niniejszego zapytania ofertowego.
- 18.3. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, oświadczeń, danych, informacji.

## Rozdział II

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

#### UMOWA NR INW.7013.1.14.2015/1/2018

zawarta w dniu ..... 2018 r. roku w Nowej Soli pomiędzy **Gminą Nowa Sól - Miasto** z siedzibą w Nowej Soli przy ul. M. J. Piłsudskiego 12, numer identyfikacji podatkowej 925-19-56-002 reprezentowaną przez:

**Wadima Tyszkiewicza** - Prezydenta Miasta  
przy kontrasygnacie  
**Izabeli Piasty** - Skarbnika Miasta  
zwaną dalej „zamawiającym”,

a .....  
z siedzibą w .....  
numer identyfikacji podatkowej .....

w imieniu którego działa:

.....  
zwanym dalej „wykonawcą”.

**Zamówienie realizowane w ramach projektu „Przyjazna Komunikacja Publiczna - Centra Obsługi Pasażerów Nowosolskiego sub Obszaru Funkcjonalnego” będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020.**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu jeden wózek widłowy fabrycznie nowy ..... (*marka, typ, nazwa handlowa, model, symbol lub inne oznaczenie wózka*) nazwa producenta: ....., zwany w dalszej części umowy wózkiem widłowym spełniającym wymagania techniczne określone **w załączniku nr 1** do umowy.
2. Wózek widłowy musi posiadać niezbędne dokumenty zezwalające na jego bezpieczną eksploatację na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Przedmiot umowy obejmuje ponadto dostawy i usługi powiązane z dostawą wózka widłowego:



- a) świadczenia wynikające z udzielonej gwarancji jakości, w tym świadczenie serwisu w okresie gwarancji,
  - b) przeprowadzenie szkoleń operatorów i osób zaplecza technicznego w zakresie eksploatacji dostarczanego wózka widłowego oraz prawidłowej obsługi dostarczonego wózka widłowego,
4. W ramach działań promocyjnych projektu wymaga się, aby wykonawca zamieścił na zewnątrz wózka widłowego naklejkę informacyjną zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO Lubuskie 2014 - 2020, z której otrzymano dofinansowanie.

## **§ 2 SERWIS**

1. Wszystkie naprawy oraz niezbędne obsługi serwisowe wózka widłowego w czasie gwarancji będą odbywały się na koszt wykonawcy.

## **§ 3 SZKOLENIA**

1. Wykonawca przeszkoli dwóch operatorów wózka widłowego i dwie osoby zaplecza technicznego.
2. Z tytułu przeprowadzenia wszystkich szkoleń, wykonawcy nie przysługuje prawo do osobnego wynagrodzenia. Wykonawca ponosi koszty przeprowadzenia szkolenia łącznie z materiałami szkoleniowymi, dojazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem w miejscu szkolenia, koszty te wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, określonym w § 6, ust. 1.
3. Każde szkolenie zostanie potwierdzone dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie szkolenia.

## **§ 4 DOKUMENTACJA I OPROGRAMOWANIE, LICENCJE**

1. Wykonawca dostarczy zamawiającemu, wraz z dostawą wózka widłowego, dokumentację dotyczącą prawidłowej eksploatacji wózka widłowego.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje prawami autorskimi do dokumentacji.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przekazana zamawiającemu dokumentacja nie będzie naruszać praw i interesów i dóbr prawem chronionych osób trzecich.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, wykonawca udziela zamawiającemu niewyłącznej licencji do korzystania z dokumentacji (licencja na dokumentację) na następujących polach eksploatacji:
  - a) wykorzystywanie dostarczonej dokumentacji do obsługi eksploatacyjnej, przeglądów oraz napraw przez zamawiającego;
  - b) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji w nieograniczonej liczbie egzemplarzy na wszelkich nośnikach dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi;
  - c) wprowadzanie i utrwalanie dokumentacji w pamięci komputera i innych urządzeń mikroprocesorowych;
  - d) wymiana nośników, na których utrwalono dokumentację oraz przenoszenie dokumentacji do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych.

5. Licencja na dokumentację nie jest ograniczona terytorialnie. Licencja na dokumentację jest bezterminowa i nie podlega wypowiedzeniu przez wykonawcę lub podmiot trzeci.
6. Udzielona licencja na dokumentację obejmuje także wszelkie zmiany i aktualizacje wprowadzone przez wykonawcę w dokumentacji.
7. Licencja na dokumentację zostaje udzielona zamawiającemu wraz z przekazaniem zamawiającemu dokumentacji.
8. Z chwilą udzielenia licencji na dokumentację zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono dokumentację.

## § 5

### TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy w terminie **do 30 maja 2018 r.**
2. Dostawa wózka widłowego nastąpi nie wcześniej niż w dniu **23 maja 2018 r.**
3. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru wózka widłowego objętego przedmiotem umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany w terminie dostawy wózka widłowego dostarczyć dedykowane do niego wyposażenie.
5. Transport wózka widłowego do zamawiającego zapewnia wykonawca na swój koszt i ryzyko na warunkach Incoterms 2010: DDP wraz z rozładunkiem, Polska, Nowa Sól. Miejscem spełnienia świadczenia jest Nowa Sól zajezdnia autobusowa przy rondzie Województwa Lubuskiego, ul. Wielkopolska 23.
6. W przypadku wejścia/wjazdu pracowników/ pojazdów wykonawcy lub jego podwykonawców na teren zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, są oni zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska, BHP oraz zasad obowiązujących u zamawiającego.

## § 6

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto, powiększone o 23 % podatku VAT w kwocie ..... zł, co stanowi kwotę ..... zł brutto, słownie: ..... złotych, zgodnie z kalkulacją cenową zawartą w Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
2. Należyty podatek od towarów i usług VAT zostanie naliczony i zapłacony zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, cena brutto oraz stawka podatku VAT określone w ofercie wykonawcy ulegną odpowiedniej zmianie w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmiennione. Zmiana wskazana w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
3. Ceny podane w umowie zawierają wszystkie ciężary publicznoprawne (w tym w szczególności opłaty celne, podatki importowe, akcyzę) oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej umowie, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy (w tym w szczególności koszty: wszystkich dostaw i usług powiązanych,

- badań technicznych, odbiorów, realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi w tym serwisu w okresie gwarancji, przeprowadzenia szkoleń, dokumentacji, oprogramowania, licencji, zapewnienia tłumaczeń na język polski do upływu terminu gwarancji i rękojmi w tym w związku z udzieloną autoryzacją, załadunku, transportu, rozładunku w miejscu przeznaczenia wskazanym przez zamawiającego w Nowej Soli, ubezpieczenia ryzyka związanego z utratą lub uszkodzeniem przedmiotu zamówienia do czasu odbioru przez zamawiającego, kosztów związanych z wyposażeniem elektronicznym wózka widłowego itp.
4. Wynagrodzenie wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy zostanie rozliczone na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę za odebrany przez zamawiającego wózek widłowy.
  5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na numer rachunku bankowego wykonawcy w terminie do **14 dni** od daty doręczenia zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury.
  6. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez zamawiającego protokół odbioru wózka widłowego potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy.
  7. Faktury będą wystawione na: Gmina Nowa Sól - Miasto ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, NIP: 925-19-56-002. Faktury należy dostarczać na adres: Gmina Nowa Sól - Miasto ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól.
  8. Na fakturze wykonawca zobowiązany jest zamieścić numer niniejszej umowy.
  9. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
  10. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. Bez zgody zamawiającego wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

## § 7

### ODBIÓR WÓZKA WIDŁOWEGO I PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór wózka widłowego odbywa się u zamawiającego. Odbiór następuje wraz z elementami wskazanymi w § 1 umowy.
2. O dokładnej dacie odbioru wykonawca zawiadomi zamawiającego pisemnie lub faksem nie później niż 7 dni przed terminem dostawy wózka widłowego. Odbiór następuje tylko w dni robocze.
3. Odbiór wózka widłowego dokona protokolarnie zamawiający w obecności przedstawiciela wykonawcy. W przypadku nieprzystąpienia jednej ze stron do odbioru, druga strona upoważniona jest do przeprowadzenia odbioru jednostronnego.
4. W przypadku dostawy wózka widłowego niezgodnego z umową, dotkniętego wadami fizycznymi lub prawnymi zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może odebrać przedmiot odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie wykonawcy,
  - jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt wykonawcy,
- b) jeżeli wady nadają się do usunięcia to zamawiający może:
- odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; w przypadku odmowy odbioru, zamawiający określa w protokole powód nie odebrania robót i termin usunięcia wad lub
  - dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad, zatrzymując odpowiednią do kosztów usunięcia wad część wynagrodzenia wykonawcy tytułem kaucji gwarancyjnej.

Nie usunięcie wad w wyznaczonym terminie spowoduje zlecenie ich wykonania na rachunek i koszt wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę. Wszelkie powstałe z tego tytułu koszty zamawiający może pokryć z wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, na co wykonawca wyraża zgodę.

5. W ramach czynności odbiorowych wykonawca zapewni możliwość przeprowadzenia jazd próbnych i działania w warunkach zajezdni autobusowej. Na czas jazd próbnych wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wózka widłowego.
6. Przeniesienie przez wykonawcę na zamawiającego własności wózka widłowego wraz z wyposażeniem, oprogramowaniem następuje z chwilą podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru wózka widłowego.

## § 8

### REKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady jest równa okresowi udzielonej gwarancji należytej jakości tzn. okresowi [REDAKTED] miesięcy od daty odbioru wózka widłowego lub [REDAKTED] motogodzin pracy w zależności co zostanie pierwsze osiągnięte.
2. Bieg terminu gwarancji należytej jakości oraz rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji należytej jakości lub rękojmi za wady także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji należytej jakości na wózek widłowy na okres minimum [REDAKTED] miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego lub minimum [REDAKTED] motogodzin pracy, w zależności co zostanie pierwsze osiągnięte.
5. Zobowiązanie gwaranta z tytułu udzielonej gwarancji przechodzi na jego ewentualnych następców prawnych.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji należytej jakości niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
7. Dokument gwarancyjny wykonawca zobowiązany jest wydać zamawiającemu wraz z odbiorem przedmiotu umowy. Treść dokumentów gwarancyjnych nie może naruszać postanowień umowy.

8. W przypadku, gdy wykonawca nie realizuje obowiązków określonych w warunkach gwarancji, zamawiający ma prawo zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi na koszt wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności z tego tytułu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą/rachunkiem.
9. Uprawnienia z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady przysługują zamawiającemu lub podmiotowi, który będzie świadczył usługi komunikacji publicznej na rzecz Nowosolskiego sub Obszaru Funkcjonalnego.

## **§ 9**

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca ma prawo powierzyć podwykonawcom wykonanie przedmiotu umowy lub jej części.
2. W przypadku powierzenia podwykonawcy do wykonania przedmiotu umowy lub części niniejszej umowy, wykonawca jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za jego działania lub zaniechania jak za własne działania lub zaniechania.
3. W umowach wykonawcy z podwykonawcą, zamawiający nie dopuszcza klauzuli dotyczącej umownego zastrzeżenia prawa własności.

## **§ 10**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kary umownej, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,5** % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
  - b) za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości **20** % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
  - c) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości **20** % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 z zastrzeżeniem, że kara umowna nie obejmuje odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 11 ust. 1 i ust. 2 umowy.
3. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez wykonawcę temu terminowi, zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych:

## **§ 11**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w następującym przypadku gdy:
  - a) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie wykonawcy,
  - b) wykonawca nie dostarczył dokumentów wymaganych umową,
  - c) wykonawca dostarczył przedmiot umowy lub jej część niezgodnie z warunkami umownymi,
  - d) gdy wartość kar umownych, które zostaną nałożone na wykonawcę przekroczy 10 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy.
3. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego, zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić wykonawcy kosztów jakie wykonawca poniósł w związku z umową.

## § 12

### ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana treści niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie strony.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w zakresie dotyczącym przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy:
  - a) w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w terminie; w takim wypadku termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą. Zdarzenia siły wyższej obejmują - wojny, rewolucje, agresje, bunty, powstania, zamieszki, niepokoje oraz inne publiczne nieporządki, zdarzenia żywiołowe - pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, gradobicia, epidemie, strajki, lokauty oraz inne okoliczności, będące poza możliwym wpływem wykonawcy lub zamawiającego,
  - b) w przypadku zaistnienia przyczyny leżącej po stronie zamawiającego.
3. Zamawiający i wykonawca mają prawo za obopólną zgodą do wprowadzania zmian w zakresie dotyczącym wymagań technicznych dla wózka widłowego, jeżeli będzie to wynikało z:
  - a) pojawienia się na rynku już po podpisaniu umowy nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wózka widłowego lub uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych,
  - b) zaniechania lub wycofania z produkcji określonych materiałów lub elementów wskazanych w szczegółowym opisie wymagań technicznych wózka widłowego

stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**,

- c) zmiany w wymaganych parametrach elementów wózka widłowego w związku z pojawiającymi się rozwojowymi zmianami techniczno-technologicznymi, wynikami prowadzonych badań i analiz oraz doświadczeniami eksploatacyjnymi zamawiającego, wykonawcy lub innych użytkowników,
- d) zmiany obowiązujących przepisów prawnych lub norm.
- W/w zmiany nie mogą powodować wzrostu wynagrodzenia umownego. Obniżenie cen z tego tytułu jest dopuszczalne.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. d umowa podlegać będzie zmianie w takim zakresie, w jakim zmiany są niezbędne do dostosowania umowy do zmienionych przepisów.
  5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia brutto spowodowanej ustawową zmianą stawki podatku VAT.
  6. Wnioski stron o dokonanie zmian w umowie powinny być składane na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany. Do wniosków należy załączyć dokumenty uzasadniające wprowadzenie zmiany. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany lub po złożeniu propozycji zmiany, strona pisemnie poinformuje drugą stronę o możliwościach i warunkach wprowadzenia zmian.

### § 13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Przez dni robocze na potrzeby niniejszej umowy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów, faksu lub adresu poczty elektronicznej. W przypadku niepowiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a strona, która nie poinformowała o zmianie, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.
4. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez polski sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
6. W razie jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności postanowień niniejszej umowy z postanowieniami stosowanych przez wykonawcę wzorców umów, ogólnych warunków umów, umów licencyjnych lub podobnych dokumentów pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy. W szczególności postanowienia ww. dokumentów nie znajdują zastosowania wobec kwestii, które w niniejszej umowie uregulowano odmiennie.
7. Umowa została oryginalnie sporządzona w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

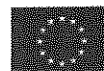
#### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:

1. Szczegółowy opis wymagań technicznych wózka widłowego

- 
2. Wymagania dotyczące gwarancji, serwisu, szkoleń, dokumentacji i oprogramowania.
  3. Formularz oferty

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**





## Szczegółowy opis wymagań technicznych wózka widłowego

### 1. Szczegółowy opis wymagań technicznych wózka widłowego czołowego o napędzie spalinowym - silnik Diesla.

Lp.	Opis parametrów technicznych	Dane parametrów technicznych
1.	Udźwig nominalny na środku ciężkości 500 mm	Min. 1,6 t
2.	Maszt	2500 mm - 3300 mm
3.	Wysokość podnoszenia (H23)	2500 mm - 3300 mm
4.	Minimalna wysokość masztu w stanie złożonym (H1)	2000 mm - 2145 mm
5.	Wolny skok bez osłony ładunku (H2)	130 mm - 150 mm
6.	Maksymalna wysokość konstrukcyjna masztu przy maksymalnej wysokości podnoszenia	3600 mm - 4550 mm
7.	Widły	1200mm, przekrój min.1000x40 mm
8.	Zintegrowany przesuw boczny	Tak
9.	Rodzaj wózka	Wózek czołowy
10.	Sygnał cofania	Tak
11.	Światło ostrzegawcze typu „Kogut”	Tak
12.	Lustro panoramiczne wewnętrzne	Tak
13.	Lusterko zewnętrzne prawe i lewe.	Tak
14.	Rama ochronna operatora, szyba przednia z wycieraczką, szyba tylna, dach.	Tak
15.	Napęd wózka przy pomocy silnika spalinowego Diesel	Tak
16.	Hydrauliczne wspomaganie kierownicy	Tak
17.	Minimalna gwarancja jakości i rękojmi udzielona na wózek widłowy: 12 miesięcy lub 1000	Tak

	MTH.	
18.	Ostona ładunku (krata)	Nie
19.	Koła wózka	Pneumatyczne
20.	Oświetlenie	Dodatkowe zezwalające do poruszania się po drogach publicznych
21.	Dach wózka	Poliwęglanowy lub Szklany
22.	Dźwignie sterowania masztem i widłami	Joystickiem lub Dźwignie tzw. patykowe
23.	Funkcja pochyłu masztu	Tak
24.	Pedały jazdy rozmieszczone	Tak jak w samochodzie lub inne rozwiązanie
25.	Certyfikat CE, instrukcja użytkowania PL, dokumentacja do UDT	Tak

2. Minimalna gwarancja jakości i rękojmi udzielona na wózek widłowy: 12 miesięcy lub 1000 MTH. w zależności co nastąpi pierwsze.
3. Dostawca zapewnia transport wózka w miejsce użytkowania (Nowa Sól ul. Wielkopolska 23).
4. Wózek musi być wyprodukowany zgodnie z Dyrektywą Maszynową Unii Europejskiej i spełniać wymagania norm zharmonizowanych. Wózek musi posiadać stosowny certyfikat.

**Wymagania dotyczące gwarancji jakości, serwisu, szkoleń, dokumentacji i oprogramowania.**

**I. GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie wózka widłowego zgodnie z opisem technicznym. Zamawiający wymaga, aby zobowiązania gwaranta z tytułu udzielonej gwarancji przechodziły na jego ewentualnych następców prawnych. **Przyjmuje się, że okres rękojmi odpowiada oferowanemu okresowi gwarancji.**
2. Gwarancja należytej jakości na wózek widłowy wraz z zamontowanym w pojeździe wyposażeniem nie podlega ograniczaniu i wynosi **12** miesiące od daty odbioru końcowego pojazdu lub **1000** motogodzin, w zależności co zostanie pierwsze osiągnięte. Okres gwarancji na wszystkie pozostałe urządzenia, systemy i narzędzia przekazane w związku z realizacją przedmiotu umowy, a nie zainstalowane w dostarczonym wózku odpowiada okresowi gwarancji wyrażonemu w jednostce czasu, przy czym gwarancja rozpoczyna bieg od daty odbioru wózka widłowego.
3. Świadczenie gwarancyjne będzie polegać na zapewnieniu warunków organizacyjnych i technicznych polegających na przyjęciu zgłoszenia usterki i jej niezwłocznym usunięciu.
4. W okresie gwarancji wszystkie naprawy będą się odbywać z użyciem nowych oryginalnych części, za wyjątkiem przypadków, na które Zamawiający wyrazi zgodę.
5. Gwarancja na nowe części wymienione w ramach gwarancji biegnie od początku i nie kończy się z chwilą zakończenia okresu gwarancji na cały wózek widłowy.
6. Usunięcie usterki może być dokonane przez służby serwisowe Wykonawcy.
7. Wykonawca ma prawo do podjęcia decyzji o miejscu usunięcia usterki lub wykonania naprawy we własnym lub innym autoryzowanym warsztacie, w tym przypadku Wykonawca ponosi koszty przejazdu (w tym holowanie).
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterki w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych licząc od daty zgłoszenia, a w szczególnych przypadkach za zgodą Zamawiającego okres ten może ulec wydłużeniu, lecz nie dłużej niż do jednego miesiąca.
9. Przeszój wózka z powodu naprawy gwarancyjnej trwający dłużej niż 7 dni powoduje naliczenie **kary 100 zł za każdy dzień przestoju licząc od dnia ósmego** oraz wydłuża okres gwarancji wózka widłowego o cały czas przestoju.
10. W przypadku przestoju wózka z powodu naprawy gwarancyjnej trwającej powyżej 14 dni roboczych Wykonawca na wniosek Zamawiającego ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu wózek zastępczy na okres dalszej niesprawności. W przypadku jego niedostarczenia, Zamawiający może wynająć pojazd zastępczy na koszt Wykonawcy na warunkach wg własnego uznania. Parametry techniczne wózka zastępczego mają odpowiadać parametrom wózka objętych umową z wyjątkami na które Zamawiający wyrazi zgodę.
11. W przypadku powtarzających się **napraw tego samego rodzaju wynikających z wad konstrukcyjnych lub wykonawczych, uniemożliwiających prawidłową eksploatację wózka oraz związany z tym ciągły przestój wózka ponad 30 dni kalendarzowych**, Zamawiający może żądać wymiany wózka na nowy lub zapłaty **kary 500 zł za każdy dzień licząc od dnia 31 przestoju**. W przypadku naliczania tej kary, nie będą naliczane inne kary z tytułu przestoju.
12. Wyłączenia z gwarancji jakości:
  - 12.1. Z gwarancji jakości są wyłączone następujące materiały eksploatacyjne:
    - 12.1.1. wkłady filtrów,
    - 12.1.2. płyny eksploatacyjne: olej silnikowy, oleje przekładniowy i hydrauliczny, płyn chłodzący,
    - 12.1.3. smary.

- 12.1.4. szkło (szyby, lusterka) przy uszkodzeniach mechanicznych,
- 12.2. Z gwarancji jakości wyłączone są niżej wymienione części, które podczas eksploatacji wózka widłowego zgodnie z ich przeznaczeniem, w warunkach zgodnych z instrukcją obsługi, ulegają normalnemu zużyciu. Za normalne uznaje się zużycie po uzyskaniu przebiegu lub czasu eksploatacji podanego odpowiednio poniżej:
- 12.2.1. Bezpieczniki ,
  - 12.2.2. Paski klinowe ,
  - 12.2.3. Klocki, okładziny hamulcowe ,
  - 12.2.4. Tarcze, bębny hamulcowe ,
  - 12.2.5. Pióra wycieraczek .

## II. SERWIS

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany do zapewnienia dostępu do części nieobjętych gwarancją oraz napraw pogwarancyjnych – poprzez zapewnienie możliwości zakupu i wykonania napraw odtworzeniowych, niezbędnych dla prawidłowej eksploatacji wózka przez okres co najmniej 12 lat od daty odbioru danego wózka widłowego. W przypadku zaprzestania produkcji ww. części bądź zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę będzie on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, jak również wskazania nazwy i adresu innego dostawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wykonywania obsług technicznych wózka widłowego zgodnie z instrukcją obsługi przekazaną przez Wykonawcę oraz innymi wytycznymi przekazanymi na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania jakichkolwiek działań faktycznych i prawnych, bezpośrednio lub pośrednio, samodzielnie lub przez podmioty należące do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.), których celem lub skutkiem będzie lub może być ograniczenie w prawie zakupu u producentów części lub ich dystrybutorów przez Zamawiającego produkowanych lub dostarczanych części zamiennych, elementów i zespołów. Na życzenie Zamawiającego, Wykonawca wskaże producentów wszystkich części zamiennych znajdujących się w wózku widłowym.

## III. SZKOLENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt (wynagrodzenie zostało uwzględnione w cenie oferty) przeszkolić operatorów:
  - a. w terminie przed odbiorem wózka widłowego w ilości nie więcej niż 2 osób , w zakresie zasad eksploataowania dostarczanego wózka widłowego,
  - b. w terminie przed odbiorem wózka widłowego, Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia na własny koszt personelu zaplecza w ilości 2 osób, w zakresie zasad prawidłowej obsługi i naprawy dostarczonego wózka.
2. Szkolenia muszą odbyć się u Zamawiającego.

## IV. DOKUMENTACJA, OPROGRAMOWANIE

1. Wykonawca, w ramach dostawy wózka widłowego jest zobowiązany do dostarczenia bez dodatkowych opłat (wynagrodzenie zostało uwzględnione w cenie oferty), sporządzoną w języku polskim następującą dokumentację techniczną i oprogramowanie:
  - a. dokumentację użytkownika dla kierowcy w wersji papierowej ,
  - b. dokumentację techniczną dotyczącą obsługi i naprawy wózka i jego podzespołów – 1 komplet w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, a w przypadku gdy dokumentacja techniczna wózka będzie aktualizowana w formie elektronicznej on-

- line, Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu pełny do niej bezpłatny dostęp do serwisu przez okres co najmniej 12 lat,
- c. pełny katalog części zamiennych 1 sztuki w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, a w przypadku, gdy dokumentacja techniczna wózka będzie aktualizowana w formie elektronicznej online, Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu pełny do niej bezpłatny dostęp do serwisu przez okres, co najmniej 12 lat,
  - d. schematy układu, chłodzenia, smarowania, hydraulicznego, napędowego, i instalacji elektrycznej wózka wraz z wykazem elementów – 1 komplet,
  - e. zapewnienie aktualizacji dokumentacji określonej w punktach b, c, d, e, przekazanej w wersji papierowej i na nośnikach zapisów elektronicznych, nie dotyczy to sytuacji gdy zapewniony został dostęp do aktualizacji wersji on-line.
2. Dokumentację techniczną należy dostarczyć wraz z wózkiem widłowym.
  3. W okresie obowiązywania umowy dostawy wózka ( w tym w okresie realizacji uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji), Strony posługują się językiem polskim.

Czytelna nazwa i adres  
(pieczęć) wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Nowa Sól – Miasto  
ul. Piłsudskiego 12  
67-100 Nowa Sól

<b>Nazwa wykonawcy</b>	
<b>Siedziba</b> (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
<b>Województwo</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>E - mail</b>	

Niniejszym składam/my ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego p.n.:

**Dostawa fabrycznie nowego wózka widłowego czołowego o napędzie spalinowym i udźwigu nominalnym minimum 1,6 tony dla Gminy Nowa Sól – Miasto.**

1. Oświadczam/y, że wykonam/my zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w ZAPYTANIU OFERTOWYM za cenę ryczałtową w wysokości;

l.p.	Oferowany przedmiot zamówienia	Wartość netto bez podatku od towarów i usług (VAT)  w PLN
<i>kol. 1</i>	<i>kol. 2</i>	<i>kol. 3</i>
1.	<b>Wózek widłowy fabrycznie nowy czółowy o napędzie spalinowym i udźwigu nominalnym minimum 1,6 tony</b>	
2.	Stawka podatku od towarów i usług VAT	<b>23 %</b>
3.	<b>WARTOŚĆ PODATU VAT</b> obliczona jako iloczyn wierszy 1 x 2	
4.	<b>RAZEM CENA OFERTY BRUTTO</b> obliczona jako suma wartości wierszy 1+3	

Słownie cena oferty brutto:

.....  
 .....

UWAGA: W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca składając ofertę informuje w formie pisemnej zamawiającego wskazując towar/usługę, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Oświadczam/my, że oferuję/emy dostarczenie następującego wózka widłowego:

.....  
 .....

**UWAGA: należy podać informacje identyfikujące oferowany wózek widłowy np.: producenta, markę typ, nazwa handlowa, model, symbol lub inne oznaczenie - brak informacji skutkuje odrzuceniem oferty.**

3. Oświadczam/my, że oferowany wyżej wózek widłowy spełnia wszystkie wymagania zamawiającego określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM
4. Oświadczam/my, że oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **do 30 maja 2018 r.** Dostawa wózka widłowego nastąpi nie wcześniej niż w **dniu 23 maja 2018 r.**
5. Oświadczam/my, że udzielam/my zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na dostarczony wózek widłowy wraz z zamontowanym w nim systemami

**na okres ..... miesięcy lub minimum ..... motogodzin pracy, w zależności co zostanie pierwsze osiągnięte, licząc od daty odbioru wózka widłowego, na warunkach określonych w ZAPYTANIU OFERTOWYM.**

6. Oświadczam/my, że uważam/my się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam/my, że akceptuję/emy istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone w rozdziale II ZAPYTANIA OFERTOWEGO, w tym warunki płatności, a w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych w rozdziale II ZAPYTANIA OFERTOWEGO oraz w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
8. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z treścią ZAPYTANIA OFERTOWEGO i nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
9. Oświadczam/my, że posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
10. Oświadczam/my, że wobec reprezentowanej przeze mnie/przez nas firmy nie jest prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne i nie ogłoszono upadłości.
11. Oświadczam/my, że reprezentowana przeze mnie/przez nas firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>