

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Zamawiający:

**Gmina Nowa Sól – Miasto  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12  
67 – 100 Nowa Sól**

## Przedmiot zamówienia:

**Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania  
dla Międzygminnego Przedsiębiorstwa  
Komunikacyjnego SUBBUS Sp. z o.o. w Nowej Soli.**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw lub usług tj. kwoty 221.000 euro.

**Zamówienie realizowane w ramach projektu „Przyjazna Komunikacja Publiczna - Centra Obsługi Pasażerów Nowosolskiego SubObszaru Funkcjonalnego” jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020.**



Opracował:

Zatwierdził:

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
Jacek Milewski  
WICEPREZYDENT

Nowa Sól, dnia 29 czerwca 2018 r.

**SPIS TREŚCI****Rozdział I Instrukcja dla wykonawców**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
9. Wadium.
10. Okres związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Miejsce i termin składania ofert.
13. Miejsce i termin otwarcia ofert.
14. Badanie i ocena ofert.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
20. Ochrona danych osobowych.

**Rozdział II Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.****Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 4	Formularz oferty.

## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

#### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

nazwa: Gmina Nowa Sól - Miasto  
adres: ul. M. J. Piłsudskiego 12  
67 – 100 Nowa Sól

adres do korespondencji: Urząd Miejski  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. M. J. Piłsudskiego 12  
67-100 Nowa Sól

strona internetowa: [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl)  
adres e-mail: [zampub@nowasol.pl](mailto:zampub@nowasol.pl)  
faks: 68 459 03 58  
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30  
środa od 9:00 do 17:00

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- a) „ustawa Prawo zamówień publicznych lub ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
  - b) SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 3 niniejszej SIWZ,
  - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
  - e) „zamawiający” – Gminę Nowa Sól – Miasto.
- 2.3 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 3.2 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera rozdział II SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

#### 4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

- 4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 21 dni od dnia podpisania umowy.**

## 5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 5.4 Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
  - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny

- wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie wykonawcy następuje.:

- a) w przypadkach, o których mowa w pkt 13 lit. a – c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. a – c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- b) w przypadkach, o których mowa:
  - w pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. d,
  - w pkt 15,jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw do wykluczenia stała się ostateczna;
- c) w przypadkach, o których mowa w pkt 18 i pkt 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

- d) w przypadkach, o których mowa w pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) w przypadkach, o których mowa w pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
- 5.6 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.7 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.8 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.**

### **6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą.**

W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty;

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.1 SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ** – oświadczenie należy złożyć w oryginale.

### **6.2 Dokumenty składane samodzielnie po otwarciu ofert.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. określającej firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.



- W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 6.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum spółka cywilna), każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 oraz 6.2 SIWZ.
- 6.4 Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 6.5 Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą zaleca się, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem zawierało sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:
- 1) kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub
  - 2) kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ..." wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

## 7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- 7.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 7.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

I.p.	Nawa kryterium	waga
1.	<b>Cena oferty</b>	<b>60 %</b>
2.	<b>Okres gwarancji</b>	<b>40 %</b>

- 7.3 Sposób oceny ofert.

### 7.3.1 Cena oferty (C).

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia. Ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu} \\ (\text{liczba punktów oferty badanej}) = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie zobowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

### 7.3.2 Okres gwarancji (G).

Ocenie podlega wskazany w formularzu oferty okres gwarancji producenta oferowanych komputerów (stacji roboczych), monitorów, serwera, przełącznika sieciowego oraz zasilacza UPS (urządzenia).

Minimalny okres (termin) gwarancji wynosi:

- stacja robocza – 24 miesiące,
- monitor – 12 miesięcy,
- serwer – 36 miesięcy,
- przełącznik sieciowy – 36 miesięcy
- zasilacz UPS do szafy rackowej (urządzenie) – 24 miesiące.

Oferta może uzyskać maksymalnie we wszystkich 40 punktów. Przyjmuje się, że 1 punkt = 1%, 40 % = 40 pkt

Punkty zostaną przyznane wg poniższych zasad:

Okres gwarancji jakości	Liczba punktów
<b>Komputer (stacja robocza)</b>	
24 miesiące	0 pkt
36 miesięcy	5 pkt
48 miesięcy	7,5 pkt
60 miesięcy	10 pkt
<b>Serwer</b>	
36 miesięcy	0 pkt
48 miesięcy	5 pkt
60 miesięcy	15 pkt
<b>Monitor</b>	
12 miesięcy	0 pkt
24 miesiące	2 pkt
36 miesięcy	4 pkt



<b>Przełącznik sieciowy</b>	
36 miesięcy	0 pkt
48 miesięcy	3 pkt
60 miesięcy	6 pkt
<b>Zasilacz UPS do szafy rackowej</b>	
24 miesiące	0 pkt
36 miesięcy	2,5 pkt
60 miesięcy	5 pkt

Punkty uzyskane przez ofertę zostaną zsumowane.

- 7.4 Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru:  $C + G$  gdzie:

**C** - Ilość punktów za cenę oferty

**G** - Ilość punktów za okres gwarancji

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

- 8.1 Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ** uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia (np. koszt produktu, koszt dostawy, montażu itp.).
- 8.2 W formularzu oferty należy podać cenę jednostkową netto dla poszczególnych pozycji tzn. zestawu komputerowego (stacji roboczej i monitora) wraz z oprogramowaniem, serwera z systemem operacyjnym, przełącznika sieciowego, drukarki laserowej A-4, zasilacza UPS do szafy rackowej. Podane ceny jednostkowe należy pomnożyć przez ilość obliczając wartość netto, a następnie obliczyć wartość podatku VAT. Należy przyjąć stawkę 23 % podatku od towarów i usług VAT.
- 8.3 Wartość netto oraz wartość podatku VAT należy zsumować, a następnie zsumować wartości poszczególnych pozycji.
- 8.4 Wykonawca który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto). Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona wartość brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.
- 8.5 W odniesieniu do towarów, których dostawa będzie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku

od towarów i usług, wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ** ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz stawkę podatku VAT, a także nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 8.6 **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe**, które będzie obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlega waloryzacji.
- 8.7 Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.8 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
- 8.9 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## 9. Wadium.

- 9.1 Wadium nie jest wymagane.

## 10. Okres związania ofertą.

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

## 11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 11.1 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 11.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę
- 11.3 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny w celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.

- 11.4 Ewentualne poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.5 Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 11.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.7 **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub w formie odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**
- 11.8 Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**. Do oferty należy załączyć:
- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.1 SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**,
  - b) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych;  
**UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 11.9 Wypełniając formularz oferty jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 11.10 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.  
**UWAGA:** Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu oferty”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.
- 11.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

## 12. Miejsce i termin składania ofert.

- 12.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól, punkt informacyjno-podawczy na parterze budynku A – wejście od strony ul. Piłsudskiego lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do dnia 9 lipca 2018 r. do godz. 10:00.**
- 12.2 Godziny urzędowania punktu informacyjno-podawczego; poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30, środa od 9:00 do 17:00.
- 12.3 W przypadku przesłania oferty, za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu/złożenia w siedzibie zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 12.4 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością,
- 12.5 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa i adres wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), numer telefonu, faks lub adres e-mail,
  - b) Urząd Miejski w Nowej Soli  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól,
  - c) „oferta w przetargu nieograniczonym – dostawa sprzętu komputerowego”.
  - d) nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 12.7 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## 13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 13.1 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, sala konferencyjna – II piętro budynku A (wejście od strony ul. Piłsudskiego) **w dniu 9 lipca 2018 r. o godz. 10:30.**
- 13.2 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział wykonawcy. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) zakładka zamówienia publiczne informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 14. Badanie i ocena ofert.

- 14.1 Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.3 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.4 Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.5 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 14.6 Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7 Informacje, o których mowa powyżej w pkt 14.6 lit. a i lit. d zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) zakładka zamówienia publiczne.
- 14.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



**15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

16.1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia zawarte w rozdziale II specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

16.3 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:

- a) strony umowy,
- b) cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,
- d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

16.4 W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 16.3 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.

16.5 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

17.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

17.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia



- otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
- 17.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 17.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:  
Wojciech Babiarczuk – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, e - mail [zampub@nowasol.pl](mailto:zampub@nowasol.pl).

## **18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- 18.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) zakładka zamówienia publiczne.
- 18.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) zakładka zamówienia publiczne. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 18.6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający przekaze do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz udostępnia na stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) zakładka zamówienia publiczne.
- 18.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 18.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).**

- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 19.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.6 i 19.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.9 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

19.10 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 20. Ochrona danych osobowych.

20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67- 100 Nowa Sól,
- kontakt z administratorem bezpieczeństwa informacji e-mail [gonet@nowasol.pl](mailto:gonet@nowasol.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej

- osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## Rozdział II

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

#### UMOWA NR 272.....2018

zawarta w dniu ..... 2018 roku w Nowej Soli pomiędzy **Gminą Nowa Sól - Miasto** z siedzibą w Nowej Soli przy ul. M. J. Piłsudskiego 12, numer identyfikacji podatkowej 925-19-56-002

reprezentowaną przez:

**Wadima Tyszkiewicza** - **Prezydenta Miasta**

przy kontrasygnacie

**Izabeli Piasty** - **Skarbnika Miasta**

zwaną dalej „zamawiającym”,

a .....

z siedzibą w .....

numer identyfikacji podatkowej .....

w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „wykonawcą”.

**Zamówienie realizowane w ramach projektu „Przyjazna Komunikacja Publiczna - Centra Obsługi Pasażerów Nowosolskiego SubObszaru Funkcjonalnego” będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020.**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Międzygminnego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego SUBBUS Sp. z o.o. w Nowej Soli.
2. Sprzęt komputerowy winien być fabrycznie nowy i kompletny (z pełnym okablowaniem).
3. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie winny być wolne od wad oraz od obciążeń prawami osób trzecich i pochodzące z legalnych źródeł.
4. Dostarczone urządzenia muszą posiadać niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, warunki gwarancji, licencji, które należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.

5. Licencje na oprogramowanie należy wystawić na spółkę komunalną Międzygminne Przedsiębiorstwo Komunikacyjne SUBBUS Sp. z o.o., ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12/205, 67--100 Nowa Sól.
6. Przedmiot umowy obejmuje dostawę następujących urządzeń i oprogramowania:

### 6.1 zestawy komputerowe – 9 szt.

L.p.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagania minimalne
1	Typ	Zestaw komputerowy składający się z komputera/stacji roboczej i monitora.
2	Obudowa	1. Obudowa typu SFF (Small Form Factor) 2. Konstrukcja obudowy powinna pozwalać na demontaż podzespołów bez konieczności użycia narzędzi.
3	Procesor	1. Jeden fizyczny procesor zgodny z architekturą x86; 2. O wydajności co najmniej 5700 punktów w teście CPU benchmarks zamieszczonym na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> (zestawienie Desktop CPU Performance)
4	Pamięć RAM	Min. 4GB DDR4 z możliwością rozbudowy do co najmniej 32GB
5	Dyski twarde	1. 1 szt. dysk twardy SSD 2. min. 240GB
6	Napęd optyczny	Wewnętrzny napęd DVD-RW
7	Karta graficzna	Zintegrowana posiadająca co najmniej 2 wyjścia video w tym co najmniej 1 typu HDMI lub 1 x DisplayPort. Karta musi być kompatybilna z dostarczonym monitorem.
8	Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition.
9	Karty sieciowe	zintegrowana z płytą główną, Gigabit Ethernet, RJ-45
10	Wbudowane porty	min. 6 portów USB (w tym 2 x USB 3.0) na zewnątrz obudowy – przód min. 2x, tył min. 4x, - wymagana ilość i rozmieszczenie portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
11	System operacyjny	Zainstalowany system Microsoft Windows 10 PL PRO 64-bit PL (dostarczony wraz z licencją) lub w pełni równoważny. Warunki równoważności systemu operacyjnego: 1. System w polskiej wersji językowej. 2. Wbudowany kompleksowy system pomocy w języku polskim.



		<ol style="list-style-type: none"><li>3. Komunikaty systemowe w języku polskim.</li><li>4. Automatyczna aktualizacja systemu operacyjnego z wykorzystaniem technologii internetowej z możliwością wyboru instalowanych poprawek w języku polskim.</li><li>5. Darmowe aktualizacje: niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat.</li><li>6. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</li><li>7. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.</li><li>8. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie.</li><li>9. Praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</li><li>10. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu).</li><li>11. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).</li><li>12. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.</li><li>13. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.</li><li>14. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.</li><li>15. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji i pracy z systemem.</li><li>16. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony.</li><li>17. Możliwość dołączenia komputera do domeny dostarczonej w ramach dostawy serwera.</li><li>18. Oferowany system operacyjny powinien być kompatybilnym i zgodnym środowiskiem systemowym umożliwiającym bez zastosowania dodatkowych aplikacji oraz środowisk programistycznych uruchamianie i użytkowanie takich aplikacji jak: System Płatnik.</li></ol> <p>Pakiet biurowy Microsoft Office co najmniej 2013 Home &amp; Business PL (dostarczony wraz z licencją)</p>
--	--	--

		<p>lub w pełni równoważny.</p> <p>Pakiet równoważny powinien posiadać następujące cechy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,</li> </ol> </li> <li>2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,</li> <li>b) umożliwia wykorzystanie schematów XML</li> </ol> </li> <li>3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.</li> <li>4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).</li> <li>5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.</li> </ol>
12	Pakiet biurowy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) edytor tekstów,</li> <li>b) arkusz kalkulacyjny,</li> <li>c) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.</li> </ol> </li> <li>2. Edytor tekstów musi umożliwiać: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznaczných i autokorekty</li> <li>b) wstawianie oraz formatowanie tabel i obiektów graficznych</li> <li>c) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego</li> <li>d) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel, rysunków oraz tworzenie spisów treści</li> <li>e) formatowanie nagłówków i stopek stron</li> <li>f) sprawdzanie pisowni w języku polskim</li> <li>g) śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników</li> </ol> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>h) określenie układu strony (pionowa/pozioma)</li> <li>i) wydruk dokumentów</li> <li>j) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego</li> <li>k) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, -2007, -2010 i -2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu</li> <li>l) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji</li> </ul> <p>3. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) tworzenie raportów tabelarycznych i wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych;</li> <li>b) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.</li> <li>c) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML)</li> <li>d) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych</li> <li>e) wyszukiwanie i zamianę danych</li> <li>f) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego</li> <li>g) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie</li> <li>h) tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności</li> <li>i) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem</li> <li>j) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.</li> <li>k) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003, -2007, -2010 i -2013, 2016.</li> <li>l) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.</li> </ul>
--	--	--

		<p>4. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego</li> <li>b) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek</li> <li>c) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.</li> <li>d) umieszczanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo</li> <li>e) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego</li> <li>f) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów</li> <li>g) pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, 2007, -2010 i -2013, 2016.</li> </ul>
13	Certyfikaty i standardy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu;</li> <li>2. Deklaracja zgodności CE.</li> </ol>
14	Wsparcie techniczne producenta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego lub innego identyfikatora;</li> <li>2. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu.</li> </ol>
15	Okres i warunki gwarancji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Min. 24 miesięczna gwarancja producenta.</li> <li>2. Naprawa w miejscu użytkowania, reakcja serwisowa w następnym dniu roboczym od zgłoszenia awarii, bezpłatna pomoc telefoniczna w dni robocze przez min. 8h.</li> </ol>
16	Klawiatura	Klawiatura komputerowa QWERTY- złącze USB
17	Mysz	Mysz komputerowa – złącze USB
18	Monitor	<p>Przekątna ekranu min. 23"</p> <p>Matryca: IPS/LED matowa</p> <p>Obsługiwana rozdzielczość co najmniej 1920 x 1080 px (16:9)</p> <p>Deklarowana jasność: min. 250 cd/m2</p> <p>Deklarowany kontrast: min. 1000:1</p> <p>Wejścia: co najmniej 1xHDMI lub 1 x DisplayPort</p> <p>Okablowani umożliwiające połączenie monitora z komputerem i zasilaniem.</p>
	Okres gwarancji	Min. 12 miesięczna gwarancja producenta

**6.2 serwer z systemem operacyjnym – 1 szt.**

<b>L.p.</b>	<b>Element</b>	<b>Wymagania minimalne</b>
1	Typ	Serwer do montażu w szafie typu rack.
2	Obudowa	1. Przystosowana do montażu w szafie rack 19"; 2. Maksymalna wielkość 2U; 3. Możliwość podłączenia dysków w czasie pracy; 4. Min. 8szt gniazd na dyski twarde; 5. Wysuwane szyny do montażu w szafie 19"; 6. Konstrukcja obudowy powinna pozwalać na demontaż podzespołów bez konieczności użycia narzędzi.
3	Procesor	1. Jeden fizyczny procesor zgodny z architekturą x86; 2. Procesor z min. 8 fizycznymi rdzeniami; 3. Osiągający w testach SPECint_rates 2006 (result) wynik nie gorszy niż 330 punktów (dla oferowanej konfiguracji, zgodnej co do ilości procesorów i rdzeni). Wyniki testu dostępne na stronie internetowej <a href="https://www.spec.org/cpu2006/results/rint2006.html">https://www.spec.org/cpu2006/results/rint2006.html</a> 4. Możliwość instalacji drugiego identycznego procesora.
4	Pamięć RAM	16GB DDR4 ECC z możliwością rozbudowy do min.384GB.
5	Dyski twarde	Co najmniej 4 szt dysków w dwóch grupach; 1) pierwsza grupa dyskowa co najmniej 1 szt. o pojemności min. 300GB każdy; a) prędkość obrotowa min. 10000 obr/min; b) interfejs SAS; 2) druga grupa dyskowa co najmniej 3 szt. o pojemności min. 1TB każdy; a) prędkość obrotowa min. 7200 obr/min; b) interfejs SATAIII; c) cache min. 128MB 3) możliwość podłączenia dysków w czasie pracy.
6	Kontroler pamięci masowej	1. Sprzętowy kontroler z dedykowaną pamięcią o pojemności min. 1024MB; 2. Obsługiwane tryby raid: min. 0,1,5,10; 3. Obsługiwane typy dysków: SATA i SAS; 4. Możliwość podłączenia dysków w czasie pracy.
7	Zasilacze	Min. 2 szt., każdy o mocy min. 450W z możliwością podłączenia w czasie pracy.
8	Napęd optyczny	Napęd DVD-RW
9	Karta graficzna	Zintegrowana

10	Płyta główna	Min. 2 złącza PCI-E;
11	Karty sieciowe	1. Przepustowość min.10/100/1000 Mbit; 2. Zainstalowane karta/karty muszą posiadać min. 4 złącza RJ45
12	Wbudowane porty	1. Min. 1x VGA; 2. Min. 1xSerial (DB9) 3. Min. 4x USB; Uwaga: Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, rozgałęziaczy, przejściówek, kart rozszerzeń, itp.
13	System zarządzania	1. Możliwość podłączenia się z serwerem za pomocą zdalnej konsoli w celu np. uruchomienia/restartu maszyny; 2. Monitorowanie najważniejszych parametrów pracy serwera (m.in. temperatur, stanu macierzy raid, pracy poszczególnych podzespołów);
14	Oprogramowanie	1. System operacyjny Windows Server Standard 2016 64bit z licencją na 16 rdzeni procesora oraz dostępem dla 10 użytkowników lub równoważny. Parametry równoważności: – obsługa zdalnego pulpitu – RDS, – możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, – możliwość w ramach pojedynczej licencji zainstalowania min. 2 systemów wirtualnych, – dostępność bezpłatnych narzędzi umożliwiających badanie i wdrażanie zdefiniowanego zestawu polityk bezpieczeństwa. – możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających dodatkowych licencji: a) podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC, b) usługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe), z możliwością



		wykorzystania następujących funkcji: I) Podłączenie do domeny w trybie offline – bez dostępnego połączenia sieciowego z domeną, II) Ustanawianie praw dostępu do zasobów domeny na bazie sposobu logowania użytkownika – na przykład typu certyfikatu użytego do logowania, – zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze.
15	Certyfikaty i standardy	1. Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu; 2. Deklaracja zgodności CE.
16	Wsparcie techniczne producenta	1. Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego lub innego identyfikatora serwera; 2. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu.
17	Warunki gwarancji	1. Min. 36 miesięczna gwarancja producenta. 2. Naprawa w miejscu użytkowania, reakcja serwisowa w następnym dniu roboczym od zgłoszenia awarii, bezpłatna pomoc telefoniczna w dni robocze przez min. 8h.

### 6.3 przełącznik sieciowy – 1 szt.

L.p.	Element	Wymagania minimalne
1	Typ produktu	Przełącznik sieciowy zarządzalny rack L2 z obsługą funkcjonalności PoE.
2	Typ obudowy	RACK
3	Porty	a) Minimum 48 portów 10/100/1000 w tym co najmniej 24 PoE b) Minimum 2 dodatkowe porty uplink 1 Gigabit Ethernet SFP c) Wymagane jest, aby co najmniej 24 porty dostępne 10/100/1000 obsługiwały standard zasilania poprzez sieć LAN (Power over Ethernet) zgodnie z IEEE 802.3at. Zasilacz urządzenia musi być tak dobrany, aby zapewnić co najmniej 170W dla portów PoE/PoE+
4	Parametry fizyczne	Wysokość maksymalnie 1U, montowany w szafie typu rack 19"
5	Pamięć	Co najmniej 1500kb
6	Wielkość tablicy adresów MAC	Co najmniej 8000 bajtów

7	Obsługa Vlan	Port-based, Guest Vlan
9	Obsługa ramek Jumbo	TAK
10	Funkcjonalność urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Port-based CoS</li> <li>– Obsługa ruchu multicast IGMPv3</li> <li>– Wsparcie dla protokołów IEEE 802.1D Spanning Tree, Protocol (STP), IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP), IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP), IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP)</li> <li>– plik konfiguracyjny urządzenia musi być możliwy do edycji w trybie off-line (tzn. konieczna jest możliwość przeglądania i zmian konfiguracji w pliku tekstowym na dowolnym urządzeniu PC). Po zapisaniu konfiguracji w pamięci nieulotnej musi być możliwe uruchomienie urządzenia z nową konfiguracją</li> <li>– NTP</li> <li>– Port mirroring</li> </ul>
11	Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> <li>– autoryzacja użytkowników w oparciu o IEEE 802.1X</li> <li>– obsługa funkcji Guest VLAN</li> <li>– możliwość uwierzytelniania urządzeń na porcie w oparciu o adres MAC</li> <li>– możliwość uzyskania dostępu do urządzenia przez SNMPv3, i HTTPS z wykorzystaniem IPv4</li> </ul>
12	Zasilanie	230V AC
13	Gwarancja	Co najmniej 36 miesięczna gwarancja producenta
14	Dodatkowe wymagania	Licencja zastosowanego oprogramowania pełna, nieograniczona czasowo. Uzyskanie wymaganej ww. funkcjonalności minimalnej nie wymaga dodatkowego wydatkowania środków pieniężnych.

#### 6.4 drukarki laserowe A-4 – 9 szt.

Drukarka laserowa A4 wymagania minimalne	
Opis urządzenia, parametry techniczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>– monochromatyczna,</li> <li>– obsługująca formaty: 210x297 mm (A4); 105x148 mm (A6); 148x210 mm (A5),</li> <li>– wspierana przez systemy operacyjne dostarczone w ramach niniejszego postępowania ,</li> <li>– rodzaj nośników: koperty; papier zwykły,</li> <li>– obsługa papieru: odbiornik na min. 100 arkuszy; podajnik na min. 150 arkuszy,</li> <li>– pamięć 128 MB,</li> <li>– interfejs: USB, Ethernet,</li> <li>– automatyczny druk dwustronny,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozdzielczość druku: czerń (dpi) 600x600,</li> <li>– prędkość druku: czerń min. 30 stron/min.</li> <li>– gwarancja minimum 12 miesięcy</li> </ul>
--	--

## 6.5 zasilacz UPS do szafy rackowej – 1 szt.

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne
1	Typ obudowy	RACK
2	Nominalne napięcie wyjściowe (V)	230V AC
3	Częstotliwość wejściowa (auto sensing)	50/60 Hz + / - 3 Hz
4	Moc rzeczywista:	3000 VA / 2400 W
5	Złącza wyjściowe	Minimum sześć C13 (10A) lub równoważne
6	Zakres nominalnego napięcie wyjściowe	200-240V +/- 2%
7	Czas ładowania	<=6 godzin do 80% użytecznego naładowania, <48 godzin do całkowitego naładowania
8	Możliwość zastosowania dodatkowych Zewnętrznych modułów baterii	TAK co najmniej 2 zewnętrzne moduły baterji
9	Zimny start (możliwość włączenia bez napięcia z sieci)	TAK
10	Port USB	TAK
11	Port szeregowy RS-232	TAK
	Ochrona przed przepięciami i filtracja	TAK
	Min. czas obciążenia z baterii wewnętrznych przy poszczególnych obciążeniach (100/80/50 %)	3 / 6 / 12
	Wysokość (podana w jednostkach EIA)	Max. 3U
12	Gwarancja	Min. 24 miesięczna gwarancja na urządzenie i min.12 miesięczna gwarancja na akumulatory, door-to-door, bezpłatny transport.

6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia i wniesienia wyposażenia stanowiącego przedmiot umowy w miejscu i w pomieszczeniu dokładnie wskazanym przez zamawiającego, przy pomocy sprzętu i personelu należącego do wykonawcy. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem wyposażenia do zamawiającego oraz odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itd.) za wyposażenie do czasu jego formalnego odbioru przez zamawiającego.
7. Miejsce dostawy: zajezdnia autobusowa ul. Wielkopolska 23 w Nowej Soli.
8. W celu uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że – z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i umowę – przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią umowy z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie umowy.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **21 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.**
2. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia przedstawiciela zamawiającego o planowanym terminie dostawy urządzeń, nie później niż na 3 dzień przed tym terminem oraz uzgodnienia z przedstawicielem zamawiającego terminu dostawy urządzeń, w przypadku zgłoszenia przez przedstawiciela zamawiającego uwag, co do terminu zaproponowanego przez wykonawcę.
3. Za dzień wykonania umowy przez wykonawcę uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony umowy protokół odbioru.

## § 3

### WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy, zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy, wynagrodzenie w wysokości ..... **zł netto**, powiększone o podatek VAT w kwocie ..... **zł**, co stanowi kwotę ..... **zł brutto**, słownie: .....
2. Zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług odprowadzenie podatku VAT w wysokości ..... **zł** w zakresie dotyczącym ..... leży po stronie wykonawcy/zamawiającego.
3. W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku rozliczenia podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług wykonawca na fakturze wskazuje w osobnej pozycji nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, jego wartość i nie wykazuje stawki i kwoty VAT, lecz zamiast tego umieszcza na niej adnotację „odwrotne obciążenie”.
4. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń strony oświadczają że są płatnikiem podatku VAT i posiadają:
  - a) zamawiający: Gmina Nowa Sól - Miasto, 67 – 100 Nowa Sól, ul. M.J. Piłsudskiego 12, NIP 925-19-56-00
  - b) wykonawca: numer identyfikacyjny NIP: .....

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez zamawiającego w złotych polskich.
7. Wynagrodzenie wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie rozliczone jednorazowo na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę po podpisaniu przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.
8. Zamawiający dokona płatności w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez wykonawcę. W przypadku wystawienia przez wykonawcę faktury niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
9. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na rachunek bankowy wykonawcy podany w fakturze.
10. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia (uznania) rachunku bankowego zamawiającego.

#### § 4

#### GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć komputery (stacje robocze), serwer, monitory, przełącznik sieciowy i zasilacz UPS do szafy rackowej objęte gwarancją ich producenta na okres nie krótszy niż okres gwarancji dla tych elementów przedmiotu umowy wskazany w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
2. Wykonawca do dostarczonych urządzeń dołączy karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów świadczących usługi gwarancyjne. Jeśli dołączone do urządzeń warunki gwarancji będą sprzeczne z warunkami określonymi przez zamawiającego w umowie, zastosowanie będą mieć stosowne zapisy korzystniejsze dla zamawiającego określone w umowie.
3. Gwarancja świadczona będzie przez jego producenta lub autoryzowanych przedstawicieli producenta.
4. Okres gwarancji biegnie z dniem dokonania odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny autoryzowany przez producenta urządzeń i zorganizuje go przy założeniu, że miejscem użytkowania urządzeń jest siedziba zamawiającego.
6. W przypadku, gdy naprawa wymaga dostarczenia naprawianych urządzeń w ramach gwarancji poza siedzibę zamawiającego, koszty dostarczenia do serwisu oraz odbioru z serwisu pokrywa wykonawca.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za urządzenia serwisowane poza miejscem ich eksploatacji, w tym w czasie transportu tych urządzeń.

**§ 5****PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do wyznaczenia przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do wskazania nr telefonu, faksu oraz adresu mailowego do kontaktowania się z tą osobą.
2. Językiem umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między stronami. Strony dopuszczają przysyłanie korespondencji faksem lub pocztą elektroniczną.

**§ 6****ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia zamawiającemu na piśmie lub faksem lub pocztą elektroniczną, gotowości do dostarczenia wyposażenia objętego przedmiotem umowy. O planowanym terminie dostawy wykonawca poinformuje zamawiającego z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi przez uprawnionego przedstawiciela zamawiającego i zostanie potwierdzony protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez uprawnionego przedstawiciela zamawiającego i wykonawcy.
3. Za dzień odbioru uważa się dzień podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Podpisany przez zamawiającego protokół odbioru jest podstawą do dokonania zapłaty wynagrodzenia.
5. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnego protokołu odbioru wystawionego przez wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy następujące dokumenty:
  - a) dokumenty gwarancyjne,
  - b) wymagane instrukcje obsługi w języku polskim.
7. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie wpływa na możliwość skorzystania przez zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania umowy zostanie ujawniony po dokonaniu odbioru.
8. Jeżeli zamawiający w toku odbioru stwierdzi wady przedmiotu odbioru, to zamawiający może:
  - 1) odmówić odbioru informując o przyczynach odmowy i żądać usunięcia stwierdzonych wad lub wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt wykonawcy na co wykonawca wyraża zgodę lub,
  - 2) dokonać warunkowego odbioru wyznaczając termin na usunięcie wady, jeżeli wada nadaje się do usunięcia.
9. W przypadku odmowy odbioru, czas wprowadzania uzupełnień, usuwania wad i niezgodności jest ryzykiem wykonawcy, który wlicza się w termin realizacji przedmiotu umowy.



## § 7

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni od zaistnienia podstawy do odstąpienia od umowy, bez wyznaczania wykonawcy terminu dodatkowego, w przypadku gdy:
  - a) został złożony wniosek o postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie wykonawcy,
  - b) termin wykonania przedmiotu umowy przekroczony o więcej niż 7 dni,
  - c) dostarczenia przez wykonawcę jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy dotkniętego wadą i nieusunięcia bezzwłocznego takiej wady mimo pisemnego wezwania przez zamawiającego.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wskazanej w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

## § 8

### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

1. W zakresie kar umownych opisanych umową, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami umowy na zasadzie ryzyka, od której wykonawca może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze siły wyższej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia zamawiającemu kar umownych z tytułu:
  - a) niewykonania przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w § 3 ust. 1 umowy,
  - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - c) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy warunkowym odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,

- d) w przypadku opóźnienia w odbiorze wadliwego wyposażenia z miejsca dostawy lub opóźnienia w zapewnieniu jego dostawy do siedziby zamawiającego po usunięciu wady, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - e) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w § 3 ust. 1 umowy.
- 3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w § 3 ust. 1 umowy. Kara umowna nie przysługuje wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego w razie zaistnienia okoliczności o których mowa w § 7 ust. 1 umowy.
  - 4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w ust. 1 zarówno wszystkich łącznie, jak i każdej z osobna.
  - 5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
  - 6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## § 9

### ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

- 1. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), w takim przypadku wynagrodzenie należne wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT). Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 2. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku;
  - 1) zawarcia umowy po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, na skutek przyczyn leżących po stronie zamawiającego, w szczególności gdy oferta złożona przez wykonawcę przekraczała możliwości zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z wykonawcą, co wpłynęło na skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku wniesienia odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej – w takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu wykonania umowy maksymalnie o okres jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy,
  - 2) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający np. wydłużenie terminu trwania czynności poza terminy umowne lub jej braku po stronie zamawiającego, polecenia wstrzymania wykonywania usługi, zwłoki w dokonaniu odbioru,

- 3) braku możliwości dokonania montażu i podłączenia urządzeń stanowiących przedmiot umowy ze względu na niezakończenie robót budowlanych budowy zajezdni autobusowej będącej miejscem dostawy przedmiotu umowy.
- W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej - termin wykonania umowy może być przedłużony o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy jednak nie dłużej niż o okres trwania tych okoliczności.
3. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 10**

### **CESJA WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. Bez zgody zamawiającego wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:**

1. Formularz oferty.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**