

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Zamawiający:

**Gmina Nowa Sól – Miasto  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12  
67 – 100 Nowa Sól**

## Przedmiot zamówienia:

**Dostawa zestawów klocków edukacyjnych do nauki  
podstaw automatyki i robotyki.**

**Projekt pt.: „ODRA<sup>N</sup> - Centrum Matematyczno – Przyrodnicze w Nowej Soli”  
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju  
Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie  
2020, Oś Priorytetowa 9 „Infrastruktura Społeczna”, Działanie 9.3 „Rozwój  
Infrastruktury Edukacyjnej”, Poddziałanie 9.3.1 „Rozwój infrastruktury  
edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT”, na podstawie  
Umowy nr RPLB.09.03.01-08-0016/16-00, zawartej 06/10/2016 r.  
pomiędzy Województwem Lubuskim a Gminą Nowa Sól-Miasto.**

Opracował:

Zatwierdził:

  
Z up. PREZYDENTA MIASTA  
Jacek Milewski  
WICEPREZYDENT

Nowa Sól, dnia 4 września 2017 r.

## SPIS TREŚCI

### Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
9. Wadium.
10. Okres związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Miejsce i termin składania ofert.
13. Miejsce i termin otwarcia ofert.
14. Badanie i ocena ofert.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

### Rozdział II Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

#### Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 2	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 3	Formularz oferty.

## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

#### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

nazwa:	Gmina Nowa Sól - Miasto
adres:	ul. M. J. Piłsudskiego 12 67 – 100 Nowa Sól
adres do korespondencji:	Urząd Miejski Wydział Zamówień Publicznych ul. M. J. Piłsudskiego 12 67-100 Nowa Sól
strona internetowa:	<a href="http://www.nowasol.pl">www.nowasol.pl</a>
adres e-mail:	<a href="mailto:nowasol@nowasol.pl">nowasol@nowasol.pl</a>
faks:	68 459 03 58
godziny urzędowania:	poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30 środa od 9:00 do 17:00

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2 Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu dla dostaw tj. kwoty 206.000 euro.
- 2.3 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
  - SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 3 niniejszej SIWZ,
  - „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
  - „zamawiający” – Gminę Nowa Sól – Miasto.
- 2.4 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39.16.21.00-6 Pomoce dydaktyczne

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa 64 zestawów klocków edukacyjnych składających się z elementów do budowy robotów w celu nauki podstaw automatyki i robotyki wraz ze szkoleniem ich obsługi.

- 3.2 Zestawy klocków edukacyjnych przeznaczone są dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w celu nauki podstaw automatyki i robotyki na warsztatach konstruktorskich.
- 3.3 Ilości zestawów: zestaw dla początkujących: 30 szt., zestaw dla zaawansowanych: 34 szt.
- 3.4 Specyfikacja zestawu dla początkujących:
- zestaw ma dać możliwość budowy minimum 8 robotów różnych kształtów z użyciem co najmniej jednego silnika i jednego czujnika w oparciu o instrukcje budowy obrazkowe lub w języku polskim,
  - zestaw ma pozwalać na wielokrotne przebudowywanie robota,
  - zestaw powinien posiadać następujące elementy:
    - min. 200 szt. części,
    - jednostkę sterującą robotem,
    - min. 1 silnik,
    - min. 2 niepowtarzające się czujniki,
    - dedykowany akumulator z ładowarką,
    - trwały zamykany pojemnik z organizerem na elementy zestawu (nie kartonowy),
  - powinien posiadać łatwą możliwość rozbudowy o dodatkowo zakupione części,
  - łączenie czujników i silników bez potrzeby lutowania
  - komunikacja pomiędzy jednostką sterującą robotem a urządzeniem typ tablet z systemem android (w celu programowania i sterowania) powinna odbywać się za pośrednictwem przewodu USB oraz bezprzewodowo poprzez Bluetooth,
  - robot ma być możliwy do zaprogramowania przy pomocy graficznego oprogramowania,
  - powinien posiadać niezbędne oprogramowanie wraz z licencją, pozwalające na przesyłanie danych do jednostki sterującej robotem – w przypadku oprogramowania niebędącego w polskiej wersji językowej, zestaw należy uzupełnić o instrukcje oprogramowania w języku polskim.
- 3.5 Specyfikacja zestawu dla zaawansowanych:
- zestaw ma dać możliwość budowy min. 8 robotów różnych kształtów z użyciem co najmniej jednego silnika i jednego czujnika w oparciu o instrukcje budowy obrazkowe lub w języku polskim,
  - zestaw ma pozwalać na wielokrotne przebudowywanie robota,
  - zestaw powinien posiadać:
    - min. 500 szt. części,
    - jednostkę sterującą robotem,
    - min. 3 silniki,
    - min. 3 niepowtarzające się czujniki,
    - dedykowany akumulator z ładowarką,
    - trwały zamykany pojemnik z organizerem na elementy zestawu,
  - powinien posiadać łatwą możliwość rozbudowy o dodatkowo zakupione części,
  - łączenie czujników i silników bez potrzeby lutowania
  - robot ma być możliwy do zaprogramowania przy pomocy graficznego oprogramowania,
  - komunikacja pomiędzy jednostką sterującą robotem a urządzeniem typu

- tablet z systemem android (w celu programowania i sterowania) powinna odbywać się za pośrednictwem przewodu USB oraz bezprzewodowo poprzez Bluetooth,
- h) niezbędne oprogramowanie wraz z licencją, pozwalające na przesyłanie danych do jednostki sterującej robotem - w przypadku oprogramowania niebędącego w polskiej wersji językowej, zestaw należy uzupełnić o instrukcję oprogramowania w języku polskim.
- 3.6 Zestawy klocków edukacyjnych dla początkujących i zaawansowanych winny pochodzić od tego samego producenta.
- 3.7 Szkolenie jednorazowe (osobno dla zestawu dla początkujących i zestawu dla zaawansowanych) w zakresie:
- praktyczne podstawy konstruowania robotów,
  - instalację niezbędnego oprogramowania do nauki programowania robotów na urządzeniach mobilnych, jego konfigurację i synchronizację z robotem,
  - praktyczne podstawy programowania robotów.
- 3.8. Miejsce dostawy i szkolenia: Urząd Miejski w Nowej Soli, ul. M.J. Piłsudskiego 12.

### **Gwarancja jakości.**

- 3.8 Wymagany okres gwarancji jakości na zestawy klocków edukacyjnych udzielony przez ich producenta – co najmniej **24 miesiące**.
- 3.9 Termin gwarancji jakości rozpoczyna bieg z dniem odbioru przedmiotu umowy.

### **Podwykonawstwo.**

- 3.10 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.11 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (o ile są znane).
- 3.12 Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 3.13 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera rozdział II SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

### **Oferty częściowe.**

- 3.14 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

### **Oferty wariantowe.**

- 3.15 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

#### 4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

- 4.1 Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia; **30 dni od dnia podpisania umowy.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5.2 Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. Zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
  - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;



- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie wykonawcy następuje.:

- a) w przypadkach, o których mowa w pkt 13 lit. a – c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. a – c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- b) w przypadkach, o których mowa:
  - w pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. d,
  - w pkt 15,jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw do wykluczenia stała się ostateczna;
- c) w przypadkach, o których mowa w pkt 18 i pkt 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- d) w przypadkach, o których mowa w pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- e) w przypadkach, o których mowa w pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
- 5.4 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 5.6 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

### **6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą.**

W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty;

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.1 lit. a SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ** – oświadczenie należy złożyć w oryginale,

### **6.2 Dokumenty składane samodzielnie po otwarciu ofert.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy wykonawca w



terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. określającej firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 6.3 Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 6.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku spółki cywilnej dokumenty wspólne powinny więc zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich wspólników łącznie. Natomiast dokumenty, dotyczące poszczególnych wspólników odpowiednio przez każdego z nich. Jeżeli z umowy spółki cywilnej lub pełnomocnictwa wynika, iż prawo poświadczenia „za zgodność z oryginałem” zostało powierzone jednemu ze wspólników lub osobie trzeciej, wszystkie dokumenty zarówno wspólne jak i dotyczące poszczególnych wspólników może potwierdzić umocowany pełnomocnik.
- 6.5 Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem zawierało sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:
- 1) kopię dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub
  - 2) kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ...” wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

6.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

7.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

7.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

<b>I.p.</b>	<b>Nawa kryterium</b>	<b>waga</b>
<b>1.</b>	<b>Cena oferty</b>	<b>60 %</b>
<b>2.</b>	<b>Jakość</b>	<b>30 %</b>
<b>3.</b>	<b>Okres gwarancji</b>	<b>10 %</b>

7.3 Sposób oceny ofert.

### 7.3.1 Cena oferty (C).

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia. Ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$C \text{ (liczba punktów oferty badanej)} = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### 7.3.2 Jakość (J).

Ocenie podlegają parametry techniczne oraz właściwości funkcjonalne oferowanych zestawów klocków edukacyjnych dla zaawansowanych i początkujących.

#### Podkryterium 1

#### Możliwość składania zestawu bez użycia narzędzi (MSZBUN)

Zamawiający przyzna punkty jeżeli oferowany zestaw klocków edukacyjnych nie wymaga użycia narzędzi do składania elementów zestawu, tzn. jeżeli do złożenia robota wystarczy posłużyć się dłońmi.

Punktacja - w celu oceny ofert przyjęto, że 1 pkt odpowiada 1%.

Opis zestawu	Zestaw dla początkujących	Zestaw dla zaawansowanych
składanie elementów zestawu dłońmi - bez użycia narzędzi	5 pkt	5 pkt
składanie elementów zestawu przy użyciu narzędzi	0 pkt	0 pkt

### **Podkryterium 2**

#### **Ilość dodatkowych instrukcji budowy robotów (IDIBR).**

Zamawiający przyzna punkty jeżeli oferowany zestaw klocków edukacyjnych umożliwi zbudowanie, w oparciu o instrukcje budowy robotów obrazkowe lub w języku polskim, z użyciem co najmniej jednego silnika i jednego czujnika większej ilości robotów różnych kształtów od wymaganej minimalnej ilości (wymagania minimalne; możliwość budowy minimum 8 robotów różnych kształtów z użyciem co najmniej jednego silnika i jednego czujnika w oparciu o instrukcje budowy obrazkowe lub w języku polskim).

Możliwość budowy robotów innych kształtów w oparciu o instrukcje budowy w języku polskim winna być możliwa na podstawie elementów wchodzące w skład oferowanego zestawu. Zamawiający nie dopuszcza konieczności dokupienia dodatkowych elementów umożliwiających zbudowanie robotów zgodnych z dodatkowymi instrukcjami.

Punktacja - w celu oceny ofert przyjęto, że 1 pkt odpowiada 1%.

Ilość dodatkowych instrukcji	Zestaw dla początkujących	Zestaw dla zaawansowanych
1	1 pkt	1 pkt
2	2 pkt	2 pkt
3	3 pkt	3 pkt
4	4 pkt	4 pkt
5 i więcej	5 pkt	5 pkt

### **Podkryterium 3**

#### **Ilość dodatkowych czujników (IDC)**

Zamawiający przyzna punkty jeżeli oferowany zestaw klocków edukacyjnych składać się będzie z większej liczby niepowtarzających się czujników, innych niż czujniki wchodzące w skład wymaganej minimalnej ilości (wymagania zamawiającego; zestaw dla początkujących min. 2 niepowtarzające się czujniki, zestaw dla zaawansowanych min. 3 niepowtarzające się czujniki).

Oferowane dodatkowe czujniki (do zestawu dla początkujących i/lub zaawansowanych) muszą składać się z niezbędnych elementów umożliwiających ich podłączenie do danego zestawu oraz być z nim kompatybilne.

Punktacja - w celu oceny ofert przyjęto, że 1 pkt odpowiada 1%.

Ilość dodatkowych czujników	Zestaw dla początkujących
1	2 pkt
2 i więcej	4 pkt

Ilość dodatkowych czujników	Zestaw dla zaawansowanych
1	2 pkt
2	4 pkt
3 i więcej	6 pkt

### Okres gwarancji G).

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do okresu gwarancji jakości producenta na oferowane zestawy wraz wszystkimi niezbędnymi składowymi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, przedstawionego przez wykonawców zastrzegając, iż minimalny okres (termin) gwarancji wynosi 24 miesiące.

Punkty zostaną przyznane wg poniższych zasad:

24 miesiące gwarancji - 0 punktów,

36 miesięcy gwarancji - 10 punktów.

Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru

$C + J (MSZBUN + IDC + IDIBR) + G$

gdzie:

**C** - liczba punktów za cenę oferty

**J** - liczba punktów za jakość

**MSZBUN** - liczba punktów za możliwość składania zestawu bez użycia narzędzi

**IDC** - liczba punktów za ilość dodatkowych czujników

**IDIBR** - liczba punktów za ilość dodatkowych instrukcji budowy robotów

**G** - liczba punktów za okres gwarancji

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert

dotatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 8. Sposób obliczenia ceny oferty.

### Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

- 8.1 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia (np. koszt produktu, koszt dostawy, szkolenia itp.).
- 8.2 **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.**
- 8.3 W formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ należy podać;
  - cenę netto jednego zestawu klocków edukacyjnych dla początkujących,
  - cenę netto jednego zestawu klocków edukacyjnych dla zaawansowanych.
- 8.4 Podane ceny jednostkowe należy odpowiednio pomnożyć przez ilość zamawianych zestawów t.j 30 szt. zestawów dla początkujących oraz 34 szt., zestawów dla zaawansowanych. Otrzymane wartości należy zsumować, a następnie obliczyć wartość podatku VAT oraz cenę brutto (wraz z podatkiem VAT).
- 8.5 Należy przyjąć stawkę 23 % podatku od towarów i usług VAT.
- 8.6 Wykonawca który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto).
- 8.7 Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego w formularzu oferty – **załącznik nr 3 do SIWZ**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie, będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 8.8 Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.9 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
- 8.10 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## 9. Wadium.

- 9.1 Wadium nie jest wymagane.

## 10. Okres związania ofertą.

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3 Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.



## 11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 11.1 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 11.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę
- 11.3 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 11.4 Ewentualne poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.5 Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 11.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.7 **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub w formie odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**
- 11.8 Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**. W formularzu oferty należy podać następujące informacje dotyczące oferowanych zestawów kłoców edukacyjnych dla początkujących i zaawansowanych;
- 1) producenta i nazwę handlową umożliwiającą identyfikację oferowanego zestawu,
  - 2) informacje o możliwość składania zestawu bez użycia narzędzi tzn. jeżeli do złożenia robota wystarczy posłużyć się dłońmi lub jej braku,
  - 3) ilość dodatkowych instrukcji budowy robotów różnych kształtów możliwych do zbudowania w oparciu o instrukcje budowy robotów obrazkowe lub w języku polskim z użyciem co najmniej jednego silnika i jednego czujnika oraz ich wykaz,
  - 4) ilość dodatkowych niepowtarzających się czujników, innych niż czujniki wchodzące w skład wymaganej minimalnej ilości, umożliwiających ich podłączenie do danego zestawu oraz kompatybilnych z nimi oraz ich wykaz,
  - 5) okres gwarancji producenta.
- 11.9 Do oferty należy załączyć:
- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.1 lit. a SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ** – oświadczenie należy złożyć w oryginale,



- b) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych;  
**UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 11.10 Wypełniając formularz oferty jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 11.11 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.  
UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu oferty”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.
- 11.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

## 12. Miejsce i termin składania ofert.

- 12.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól, punkt informacyjny – podawczy na parterze budynku A – wejście od strony ul. Piłsudskiego lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do dnia 13 września 2017 r. do godz. 10:00.**
- 12.2 Oferty można składać w dni robocze godziny urzędowania: poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30, środa od 9:00 do 17:00.
- 12.3 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu/złożenia w siedzibie zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 12.4 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością,
- 12.5 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa i adres wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), numer telefonu, faks lub adres e-mail,
  - b) Urząd Miejski w Nowej Soli  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól
  - c) oferta w przetargu nieograniczonym – „Dostawa klocków edukacyjnych do nauki podstaw automatyki i robotyki”,
  - d) nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.

- 12.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 12.7 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

### 13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 13.1 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, sala konferencyjna – II piętro budynku A (wejście od strony ul. Piłsudskiego) **w dniu 13 września 2017 r. o godz. 10:30.**
- 13.2 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział wykonawcy. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) zakładka zamówienia publiczne informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### 14. Badanie i ocena ofert.

- 14.1 Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.3 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.4 Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 14.5 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 14.6 Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7 Informacje, o których mowa powyżej w pkt 14.6 lit. a i lit. d zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) zakładka zamówienia publiczne.
- 14.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 16.1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 16.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w rozdziale II specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 16.3 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
- strony umowy

- b) cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
  - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
- 16.4 W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 16.3 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.
- 16.5 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

- 17.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 17.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
- 17.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 17.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:  
Wojciech Babiarczuk – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, e - mail [nowasol@nowasol.pl](mailto:nowasol@nowasol.pl).

## **18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- 18.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści

- specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 18.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) zakładka zamówienia publiczne.
- 18.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) zakładka zamówienia publiczne. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 18.6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający przekaze do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz udostępni na stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) zakładka zamówienia publiczne.
- 18.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 18.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).**

- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 19.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności



- zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.6 i 19.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.9 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 19.10 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.



## Rozdział II

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

#### UMOWA NR 272. ....2017

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Nowej Soli pomiędzy **Gminą Nowa Sól -Miasto** z siedzibą w Nowej Soli przy ul. M. J. Piłsudskiego 12, numer identyfikacji podatkowej 925-19-56-002

reprezentowaną przez:

**Wadima Tyszkiewicza** - **Prezydenta Miasta**

przy kontrasygnacie

**Izabeli Piasty** - **Skarbnika Miasta**

zwaną dalej „zamawiającym”,

a .....

z siedzibą w .....

numer identyfikacji podatkowej .....

w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „wykonawcą”.

**Zamówienie realizowane w ramach projektu pt.: „ODRA<sup>N</sup> - Centrum Matematyczno – Przyrodnicze w Nowej Soli” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 9 „Infrastruktura Społeczna”, Działanie 9.3 „Rozwój Infrastruktury Edukacyjnej”, Poddziałanie 9.3.1 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT”, na podstawie Umowy nr RPLB.09.03.01-08-0016/16-00, zawartej 06/10/2016 r. pomiędzy Województwem Lubuskim a Gminą Nowa Sól-Miasto.**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamawiającemu 64 zestawów klocków edukacyjnych składających się z elementów do budowy robotów w celu nauki podstaw automatyki i robotyki spełniających wymagania określone w niniejszym paragrafie oraz zgodnych z ofertą stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy oraz przeszkolenia w zakresie ich obsługi.

2. Zestawy klocków edukacyjnych przeznaczone są dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w celu nauki podstaw automatyki i robotyki na warsztatach konstruktorskich.
3. Ilości zestawów: zestaw dla początkujących: 30 szt., zestaw dla zaawansowanych: 34 szt.
4. Specyfikacja zestawu dla początkujących:
  - a) zestaw ma dać możliwość budowy minimum 8 robotów różnych kształtów z użyciem co najmniej jednego silnika i jednego czujnika w oparciu o instrukcje budowy obrazkowe lub w języku polskim,
  - b) zestaw ma pozwalać na wielokrotne przebudowywanie robota,
  - c) zestaw powinien posiadać następujące elementy:
    - min. 200 szt. części,
    - jednostkę sterującą robotem,
    - min. 1 silnik,
    - min. 2 niepowtarzające się czujniki,
    - dedykowany akumulator z ładowarką,
    - trwałe zamykany pojemnik z organizerm na elementy zestawu (nie kartonowy),
  - d) powinien posiadać łatwą możliwość rozbudowy o dodatkowo zakupione części,
  - e) łączenie czujników i silników bez potrzeby lutowania,
  - f) komunikacja pomiędzy jednostką sterującą robotem a urządzeniem typ tablet z systemem android (w celu programowania i sterowania) powinna odbywać się za pośrednictwem przewodu USB oraz bezprzewodowo poprzez Bluetooth,
  - g) robot ma być możliwy do zaprogramowania przy pomocy graficznego oprogramowania,
  - h) powinien posiadać niezbędne oprogramowanie wraz z licencją, pozwalające na przesyłanie danych do jednostki sterującej robotem – w przypadku oprogramowania niebędącego w polskiej wersji językowej, zestaw należy uzupełnić o instrukcje oprogramowania w języku polskim.
5. Specyfikacja zestawu dla zaawansowanych:
  - a) zestaw ma dać możliwość budowy min. 8 robotów różnych kształtów z użyciem co najmniej jednego silnika i jednego czujnika w oparciu o instrukcje budowy obrazkowe lub w języku polskim,
  - b) zestaw ma pozwalać na wielokrotne przebudowywanie robota,
  - c) zestaw powinien posiadać:
    - min. 500 szt. części,
    - jednostkę sterującą robotem,
    - min. 3 silniki,
    - min. 3 niepowtarzające się czujniki,
    - dedykowany akumulator z ładowarką,
    - trwałe zamykany pojemnik z organizerm na elementy zestawu,
  - d) powinien posiadać łatwą możliwość rozbudowy o dodatkowo zakupione części,
  - e) łączenie czujników i silników bez potrzeby lutowania
  - f) robot ma być możliwy do zaprogramowania przy pomocy graficznego oprogramowania,
  - g) komunikacja pomiędzy jednostką sterującą robotem a urządzeniem typu tablet z systemem android (w celu programowania i sterowania) powinna odbywać się za pośrednictwem przewodu USB oraz bezprzewodowo poprzez Bluetooth,

- h) niezbędne oprogramowanie wraz z licencją, pozwalające na przesyłanie danych do jednostki sterującej robotem - w przypadku oprogramowania niebędącego w polskiej wersji językowej, zestaw należy uzupełnić o instrukcję oprogramowania w języku polskim.
6. Zestawy klocków edukacyjnych dla początkujących i zaawansowanych winny pochodzić od tego samego producenta.
  7. Szkolenie jednorazowe (osobno dla zestawu dla początkujących i zestawu dla zaawansowanych) w zakresie:
    - praktyczne podstawy konstruowania robotów,
    - instalację niezbędnego oprogramowania do nauki programowania robotów na urządzeniach mobilnych, jego konfigurację i synchronizację z robotem,
    - praktyczne podstawy programowania robotów.
  8. Miejsce dostawy i szkolenia: Urząd Miejski w Nowej Soli, ul. M.J. Piłsudskiego 12.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 30 dni** od dnia podpisania umowy.

## § 3

### WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy, wynagrodzenie w wysokości..... zł netto, powiększone o 23 % podatku VAT w kwocie ..... zł, co stanowi kwotę ..... zł brutto, słownie: ..... złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez zamawiającego w złotych polskich.
4. Wynagrodzenie wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie rozliczone jednorazowo na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę po podpisaniu przez zamawiającego protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie **14 dni** licząc od daty jej doręczenia do siedziby zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze VAT. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu uznania rachunku bankowego zamawiającego

## § 4

### GWARANCJA JAKOŚCI

1. Dostarczone zestawy klocków edukacyjnych winny posiadać gwarancję jakości udzieloną przez ich producenta na okres ..... **miesiące**.
2. Termin gwarancji jakości rozpoczyna bieg z dniem odbioru przedmiotu umowy.

## **§ 5 ODBIÓR**

1. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z zamawiającym termin dostarczenia zestawów klocków edukacyjnych oraz przeprowadzenia szkolenia.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu zestawów klocków edukacyjnych do siedziby zamawiającego i przeprowadzeniu szkolenia w sporządzonym przez wykonawcę protokole zdawczo-odbiorczym.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości zestawów klocków edukacyjnych przy ich przekazaniu.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że przedmiotu umowy została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia przedmiotu umowy do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad, braków) przekazując wykonawcy pisemne uzasadnienie przyczyn odmowy odbioru.
2. Przy przekazaniu zestawów klocków edukacyjnych wykonawca przekaze zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z przedmiotu umowy.

## **§ 6**

### **PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do wyznaczenia przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do wskazania nr telefonu, faksu oraz adresu mailowego do kontaktowania się z tą osobą.
2. Powyższe informacje każda ze stron przekazuje pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

## **§ 7**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy i naliczyć karę umowną, gdy wykonawca:
  - a) złożył wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie wykonawcy,
  - b) nie przystąpił do realizacji obowiązków wynikających z umowy,
  - c) gdy wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania zamawiającego do realizacji warunków umowy nie realizuje umowy zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wskazanej w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE**

1. Strony ustalają, że wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - a) za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
  - b) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - c) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić wykonawcy karę umowną za odstąpienie zamawiającego od umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, przy czym odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn określonych w § 7 niniejszej umowy nie stanowi podstawy do naliczenia kary umownej, o której mowa wyżej.
3. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
4. W przypadku gdy potrącenie nie jest możliwe strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **§ 9**

### **ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), w takim przypadku wynagrodzenie należne wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Wartość

wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zarówno zamawiający, jak i wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich zawiązań z umową sporów, jakie mogą wyniknąć między nimi.
2. Wszystkie sprawy sporne wynikające z realizacji umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są załączniki:
  - 1) Oferta wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**