

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **Zamawiający:**

**Gmina Nowa Sól – Miasto  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12  
67 – 100 Nowa Sól**

## **Przedmiot zamówienia:**

**Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej,  
stworzenie Portalu Podatkowego oraz uruchomienie  
rozbudowanej platformy e-usług dla Gminy  
Nowa Sól – Miasto.**

**Zamówienie realizowane w ramach projektu „Nowa era informatyczna w Nowej Soli pakiet info- usług dla mieszkańców” współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 2-5 i 9 oraz działania 1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.**

Opracował:

Zatwierdził:

  
Z up. PREZYDENTA MIASTA  
Jacek Milewski  
WICEPREZYDENT

Nowa Sól, dnia 19 grudnia 2017 r.

**SPIS TREŚCI****Rozdział I Instrukcja dla wykonawców**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
9. Wadium.
10. Okres związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Miejsce i termin składania ofert.
13. Miejsce i termin otwarcia ofert.
14. Badanie i ocena ofert.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

**Rozdział II Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.****Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
Załącznik nr 5	Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Załącznik nr 6	Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
Załącznik nr 7	Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
Załącznik nr 8	Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług.
Załącznik nr 9	Formularz oferty.

## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

#### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

nazwa:	Gmina Nowa Sól - Miasto
adres:	ul. M. J. Piłsudskiego 12 67 – 100 Nowa Sól
adres do korespondencji:	Urząd Miejski Wydział Zamówień Publicznych ul. M. J. Piłsudskiego 12 67-100 Nowa Sól
strona internetowa:	<a href="http://www.nowasol.pl">www.nowasol.pl</a>
adres e-mail:	<a href="mailto:zampub@nowasol.pl">zampub@nowasol.pl</a>
faks:	68 459 03 58
godziny urzędowania:	poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30 środa od 9:00 do 17:00

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2 Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw tj. kwoty 209 000 euro.
- 2.3 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „ustawa Prawo zamówień publicznych lub ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
  - b) SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 3 niniejszej SIWZ,
  - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
  - e) „zamawiający” – Gminę Nowa Sól – Miasto.
- 2.4 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48820000-2 Serwery

30200000-1 Urządzenia komputerowe

72611000-6 Usługi wsparcia technicznego

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej poprzez dostarczenie i wdrożenie modułów oprogramowania w zakresie prowadzenia ewidencji i rejestrów, e – usług oraz planowania przestrzennego, dostawa i wdrożenie oprogramowania aplikacji webowej portalu podatkowego, digitalizacja zasobów na potrzeby Systemu Informacji Przestrzennej i e-usług, dostawa infrastruktury serwerowej, integracja dostarczonego oprogramowania z posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniem finansowo księgowym oraz obiegiem dokumentów w zakresie realizacji e-usług i procesów z nimi związanych, dostawa sprzętu mobilnego dla straży miejskiej zapewniającego wykorzystanie funkcjonalności, związanej z „mapą interwencji straży miejskiej”, przeszkolenie i świadczenie usługi wsparcia technicznego przez okres 12 miesięcy od zakończenia rozbudowy systemu informacji przestrzennej.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 3.3 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera rozdział II SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 3.4 Zamawiający informuje, że wszczęcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostało poprzedzone dialogiem technicznym. Informacje z przebiegu dialogu technicznego są dostępne na stronie internetowej **[www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl)** zakładka zamówienia publiczne (<http://nowasol.pl/index.php/zamowienia/42-zamowienia-publiczne/3255-ogloszenie-o-dialogu-technicznym>).
- 3.5 Zamówienie realizowane w ramach projektu „Nowa era informatyczna w Nowej Soli pakiet info-usług dla mieszkańców” współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 2-5 i 9 oraz działania 1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z wyjątkiem dostawy węzła serwerowego typ II, systemu backupu oraz przełączników sieciowych, które są finansowane ze środków własnych zamawiającego.

#### Podwykonawstwo.

- 3.6 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.7 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (o ile są już znane).

**Oferty częściowe.**

- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

**Oferty wariantowe.**

- 3.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

**Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych dostaw.**

- 3.10 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

- 4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 31 lipca 2018 r. w tym:

I.p.	Elementy przedmiotu zamówienia	Data zakończenia
1.	Dostawa infrastruktury serwerowej wraz z oprogramowaniem: systemowym, bazodanowym, wirtualizacyjnym i backupu	35 dni od dnia podpisania umowy
2.	Aplikacja o charakterze przestrzennym wraz z rozbudową istniejącego systemu oraz digitalizacja zasobów	do 01.07.2018 r.
3.	Aplikacja webowa - portal podatkowy	do 01.07.2018 r.
3.	Dostawa sprzętu mobilnego dla Straży Miejskiej	do 01.07.2018 r.
4.	Przeprowadzenie szkoleń	do 31.07.2018 r.
5.	Asysta techniczna	w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego lub do momentu wykorzystania 150 roboczogodzin

- 4.2 W terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania zamawiającemu szczegółowego projektu harmonogramu wdrożenia systemu informacji przestrzennej, portalu podatkowego i rozbudowanej platformy e-usług zawierającego terminy realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia t.j. termin rozpoczęcia, przekazania danych – jeżeli dotyczy danego etapu, wdrożenia, zakończenia realizacji, testowania itp.

**5. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.1.1 Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;



- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie wykonawcy następuje.:

- a) w przypadkach, o których mowa w pkt 13 lit. a – c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. a – c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - b) w przypadkach, o których mowa:
    - w pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. d,
    - w pkt 15,jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw do wykluczenia stała się ostateczna;
  - c) w przypadkach, o których mowa w pkt 18 i pkt 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - d) w przypadkach, o których mowa w pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - e) w przypadkach, o których mowa w pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.1.2 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 poz, 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem



- wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615).
- 5.1.3 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące;
- 5.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: **zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;**
- 5.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;**
- 5.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej;
- 1) zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej jedno zamówienie polegające na budowie systemu informacji przestrzennej, o wartości nie mniejszej niż 200.000 PLN (wraz z podatkiem VAT),
  - 2) zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej jedno zamówienie polegające na dostarczeniu i wdrożeniu e-usług na poziomie interakcji minimum 4,
  - 3) zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia pełniąc następujące funkcje;
    - a) kierownik projektu – 1 osoba, która posiada doświadczenie, w przeciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w pełnieniu funkcji kierownika projektu lub jego zastępcy (od rozpoczęcia do zakończenia projektu informatycznego), w dwóch zakończonych wdrożeniem projektach informatycznych, o wartości każdego wskazanego projektu informatycznego nie mniejszej niż 300.000 PLN (wraz z podatkiem VAT),
    - b) analityk systemowy – 1 osoba, która posiada doświadczenie w modelowaniu/projektowaniu przy użyciu języka UML dwóch zakończonych wdrożeniem systemów informatycznych, o wartości każdego wskazanego systemu informatycznego nie mniejszej niż 300.000 PLN (wraz z podatkiem VAT),

- c) geoinformatyk – 1 osoba, która posiada doświadczenie w przetwarzaniu danych na etapie zasilania systemu informacji przestrzennej oraz kontroli poprawności przygotowania bazy danych w dwóch zakończonych wdrożeniem systemach informacji przestrzennej, o wartości każdego wskazanego systemu informacji przestrzennej nie mniejszej niż 300.000 PLN (wraz z podatkiem VAT),
- d) programista aplikacji – 1 osoba, która wykonała jedną integrację systemów informatycznych poprzez interfejsy lub webserwisy,
- e) programista aplikacji webowych – 1 osoba, która wykonała jedną aplikację webową opartą na architekturze MVC (model view controller) o wartości nie mniejszej niż 100.000 PLN (wraz z podatkiem VAT),
- f) administrator baz danych – 1 osoba, która uczestniczyła w charakterze administratora baz danych w dwóch zakończonych wdrożeniem projektach informatycznych, o wartości każdego wskazanego projektu informatycznego nie mniejszej niż 300.000 PLN (wraz z podatkiem VAT).

Przez budowę systemu informacji przestrzennej należy rozumieć dostarczenie i wdrożenie lub wykonanie, dostarczenie i wdrożenie systemu obejmującego oprogramowanie aplikacyjne i narzędziowe.

Przez system informacji przestrzennej należy rozumieć system informatyczny na który składają się: zasób informacyjny, oprogramowanie narzędziowe i aplikacyjne uruchamiane w środowisku serwerowym i klienckim.

Oprogramowanie narzędziowe – obejmuje: oprogramowanie do edycji i udostępniania danych GIS oraz platformę bazodanową.

Oprogramowanie aplikacyjne – rozwiązania aplikacyjne (oprogramowanie/zbiór modułów oprogramowania) dostarczone przez wykonawcę w celu realizacji funkcjonalności lub e-usług o charakterze przestrzennym (zawierającym element mapy z nadaną georeferencją).

Przez poziom interakcji czwarty należy rozumieć dwustronną interakcję dwukierunkową nazywaną transakcją, umożliwiającą wykonanie przez Internet wszystkich czynności koniecznych do załatwienia danej sprawy, w tym dokonania płatności i otrzymania dokumentu kończącego sprawę także drogą elektroniczną.

Jeżeli wartość zamówienia została określona w walutach innych niż PLN zamawiający przyjmuje średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zakończenia realizacji zamówienia - jeżeli w dniu zakończenia realizacji zamówienia NBP nie publikował średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu zakończenia realizacji zamówienia, w którym zostanie on opublikowany.

- 5.3 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2 wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.2 SIWZ.

5.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

Warunki określone w pkt 5.2 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.

5.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.

5.4 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.6 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.**

**6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą.**

W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty;

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w pkt 5.1 oraz 5.2 SIWZ sporządzone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

W części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca wypełnia tylko sekcję α.

Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**. JEDZ należy złożyć w oryginale.

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) można utworzyć poprzez wypełnienie formularza JEDZ, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**, lub za pomocą elektronicznego narzędzia do wypełnienia JEDZ dostępnego na stronie (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>) oraz pobranego ze strony internetowej zamawiającego pliku JEDZ w formacie .xml.

Pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

Szczegółowe informacje dotyczące JEDZ można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów - niezbędne jest w takiej sytuacji przedstawienie dla każdego z podmiotów, których to dotyczy (zarówno gdy będą podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i takim podwykonawcą nie będą), odrębnego formularza JEDZ, zawierającego informacje na temat podstaw do wykluczenia oraz – w zakresie, w jakim udostępniają swoje zasoby – w części dotyczącej warunków udziału. Formularze JEDZ winny być wtedy wypełnione i

podpisane przez te podmioty.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum spółka cywilna), oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku konsorcjum każdy uczestnik, w przypadku spółki cywilnej każdy wspólnik spółki cywilnej). Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2) W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa w pkt 5.2 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów wykonawca, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Oświadczenie (zobowiązanie) należy złożyć w formie oryginału. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

## 6.2 **Dokumenty składane samodzielnie po otwarciu ofert.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. określającej firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie należy złożyć w oryginale.



**6.3 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;**
- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - 3) zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ** oświadczenie należy złożyć w oryginale,
  - 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór

- oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**; oświadczenie należy złożyć w oryginale,
- 7) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**; oświadczenie należy złożyć w oryginale,
- **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;**
- 8) wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Oświadczenie (wykaz) należy złożyć w oryginale, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 9) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**, oświadczenie (wykaz) należy złożyć w oryginale.
- 6.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa dokumenty określone w pkt 6.3 pkt 1 – 7 SIWZ dotyczące tych podmiotów.
- 6.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum spółka cywilna), każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 pkt 1 – 7 SIWZ.
- 6.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt 6.3 pkt 1 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) pkt 6.2 lit. 2, 3, 4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

- 6.7 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.3 pkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.6 lit. a SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8 Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność następuje w formie pisemnej.
- 6.9 Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

- 6.10 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem zawierało sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:
- 1) kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub
  - 2) kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ..." wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
- 6.11 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz 6.3 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz 6.3 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 6.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w sposób, o którym mowa w pkt 6.11 SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

## 7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- 7.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 7.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

I.p.	Nawa kryterium	waga
1.	Cena oferty	60 %

<b>2.</b>	<b>Okres gwarancji i rękojmi za wady</b>	<b>30 %</b>
<b>3.</b>	<b>Model licencjonowania</b>	<b>10 %</b>

### 7.3 Sposób oceny ofert.

#### 7.3.1 Cena oferty (C).

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia. Ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$\begin{aligned}
 & \text{Ocenę} = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \% \\
 & \text{(liczba punktów oferty badanej)} = \text{-----}
 \end{aligned}$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie zobowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

Uwaga:

Przy obliczaniu punktów, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

#### 7.3.2 Okres gwarancji i rękojmi za wady (G) – 1 punkt = 1 % .

- 1) Ocenie podlega wskazany w formularzu oferty okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na rozbudowę systemu wraz z digitalizacją zasobów oraz integracją dostarczonego oprogramowania z posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniem finansowo księgowym oraz obiegiem dokumentów w zakresie realizacji e-usług i procesów z nimi związanych z wyłączeniem urządzeń.

Wymagany minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi 12 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez wykonawcę okresu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady według następujących zasad:

- okres gwarancji i rękojmi za wady 24 m-cy - 5 pkt.
- okres gwarancji i rękojmi za wady 36 m-cy - 10 pkt.

2) Ocenie podlega wskazany w formularzu oferty okres gwarancji jakości producenta oferowanego serwera wielowęzłowego i macierzy.

Wymagany minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru.

Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez wykonawcę okresu gwarancji jakości producenta oferowanego urządzenia według następujących zasad:

Serwer wielowęzłowy

36 miesięcy – 0 pkt

48 miesięcy – 5 pkt

60 miesięcy – 10 pkt

Macierz

36 miesięcy – 0 pkt

48 miesięcy – 5 pkt

60 miesięcy – 10 pkt

### 7.3.3 Model licencjonowania (ML) – 1 punkt = 1 %.

Ocenie podlega wskazany w formularzu oferty model licencjonowania oprogramowania narzędziowego, o którym mowa w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt 5.1 - tabela 5.1 pod nazwą „Oprogramowanie narzędziowe GIS” oraz model licencjonowania oprogramowania serwerowego, o którym mowa w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt 5.1 - tabela 5.2 pod nazwą „Oprogramowanie serwerowe GIS i baza danych”.

Punkty będą liczone w następujący sposób:

1. oprogramowanie narzędziowe GIS

– oparte na modelu licencji opensource – 5 pkt

– inne – 0 pkt

2. oprogramowanie serwerowe

– oparte na modelu licencji opensource – 5 pkt

– inne – 0 pkt

Licencja opensource oznacza licencję wolnego oprogramowania.

7.4 Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru:

$C + G + ML$  gdzie:

**C** - Ilość punktów za cenę oferty

**G** - Ilość punktów za okres gwarancji i rękojmi

**ML** - Ilość punktów za model licencjonowania

- 7.3 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

- 8.1 Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 8.2 W formularzu oferty należy podać:
- a) cenę elementów przedmiotu zamówienia stanowiących koszt kwalifikowany t.j dostawy obudowy serwera wielowęzłowego, węzła serwerowego typ I macierzy dyskowej, zasilacza awaryjnego UPS, szafy serwerowej, oprogramowania do wirtualizacji, oprogramowania systemowego i sprzętu mobilnego spełniających wymagania opisane w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – należy podać cenę netto, wartość podatku VAT oraz łączną cenę brutto,
  - b) cenę elementów przedmiotu zamówienia stanowiących koszt niekwalifikowany t.j dostawy węzła serwerowego typ II, przełączników sieciowych, systemu do backupu opisanych w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – należy podać cenę netto, wartość podatku VAT oraz łączną cenę brutto,
  - c) cenę za wykonanie pozostałej części przedmiotu zamówienia z wyłączeniem kosztów asysty technicznej – należy podać cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto,
  - d) cenę za asystę techniczną przy założeniu, że maksymalna liczba godzin nie przekroczy 150 godzin przez okres 12 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego – należy podać stawkę jednostkową za godzinę asysty technicznej, łączną cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto,
  - e) łączną cenę oferty brutto stanowiącą sumę cen brutto elementów o których mowa w lit. a), lit. b), lit c), lit. d).
- 8.3 Cena za elementy wskazane w pkt 8.2 lit. a, lit. b, lit. c stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
- 8.4 Cenę jednostkową za asystę techniczną należy obliczyć uwzględniając, że maksymalna liczba godzin nie przekroczy 150 godzin oraz, że jest to szacunkowa liczba godzin służąca do wyliczenia ceny oferty i porównania złożonych ofert. Podana liczba godzin nie stanowią podstaw do żadnych roszczeń wykonawcy z tytułu ich niewykorzystania. Stawka jednostkowa netto będzie stawką ryczałtową. Cena za asystę techniczną jest ceną orientacyjną. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie ceny jednostkowej oraz ilości rzeczywiście wykorzystanych godzin.
- 8.5 Należy przyjąć stawkę 23 % podatku od towarów i usług VAT.



- 8.6 Ocenie podlegać będzie całkowita wartość brutto zaoferowana przez wykonawcę w formularzu oferty.
- 8.7 W przypadku, gdyby do zakupu towarów do których będzie miał zastosowanie mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT na zasadach przewidzianych w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług (a w szczególności, gdy cena zakupu tego sprzętu przekroczy kwotę 20.000,00 PLN netto) wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia zawartego w formularzu oferty oświadczenia, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wraz ze wskazaniem:
- 1) nazwy/rodzaju towaru, w odniesieniu do których zastosowanie będzie miał mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT (VAT rozliczy zamawiający), oraz
  - 2) wartości wyżej wymienionego towaru bez kwoty podatku.
- 8.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 8.9 Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.10 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
- 8.11 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## 9. Wadium.

- 9.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **25.000 złotych** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
- 9.2 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 9.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na konto zamawiającego w **PKO Bank Polski S.A. nr 71 1020 5402 0000 0802 0365 8879** z dopiskiem „wadium – rozbudowa systemu informacji przestrzennej”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do

- upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
- 9.5 W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja winna być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.6 W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniężna, wykonawca składa oryginał dokumentu wadium wraz z ofertą.
- 9.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.8 i 9.9 SIWZ.
- 9.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana;
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9.10 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.12 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.7 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 9.13 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono



przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

## **10. Okres związania ofertą.**

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 11.1 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 11.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę
- 11.3 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny w celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 11.4 Ewentualne poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.5 Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 11.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego

z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 11.7 **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub w formie odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**

### **UWAGA:**

- 11.8 Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

- 11.9 Do oferty należy załączyć:

- a) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w pkt 6.1 pkt 1 SIWZ,
- b) zobowiązanie podmiotów udostępniającego do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów przez inne podmioty, o którym mowa w pkt 6.1 pkt 2 SIWZ – jeżeli dotyczy,
- c) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – nie dotyczy wniesienia wadium w pieniądzu,
- d) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych;

**UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

- 11.10 Wypełniając formularz oferty jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 11.11 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.

UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu oferty”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

- 11.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

## **12. Miejsce i termin składania ofert.**

- 12.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól, punkt informacyjno-podawczy na parterze budynku A – wejście od strony

- ul. Piłsudskiego lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do dnia 31 stycznia 2018 r. do godz. 10:00.**
- 12.2 Oferty można składać w dni robocze godziny urzędowania: poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30, środa od 9:00 do 17:00.
- 12.3 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu/złożenia w siedzibie zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 12.4 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością,
- 12.5 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa i adres wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), numer telefonu, faks lub adres e-mail,
  - b) Urząd Miejski w Nowej Soli  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól,
  - c) „oferta w przetargu nieograniczonym – Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej”.
  - d) nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 12.7 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

### 13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 13.1 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, sala konferencyjna – II piętro budynku A (wejście od strony ul. Piłsudskiego) **w dniu 31 stycznia 2018 r. o godz. 10:30.**
- 13.2 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział wykonawcy. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) zakładka zamówienia publiczne informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 14. Badanie i ocena ofert.

- 14.1 Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.3 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.4 Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.5 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 14.6 Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7 Informacje, o których mowa powyżej w pkt 14.6 lit. a i lit. d zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) zakładka zamówienia publiczne.
- 14.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 15.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
- 15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

### Uwaga

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
  - termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
  - termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
- 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależyte wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności w zakresie dotyczącym przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

**Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać od zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie.**

W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: Gmina Nowa Sól - Miasto w PKO Bank Polski S.A. nr 71 1020 5402 0000 0802 0365 8879 z dopiskiem „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej”.
- 15.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.7 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.8 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 15.9 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 16.1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 16.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia zawarte w rozdziale II specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 16.3 Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a zabezpieczenie nie jest wniesione w pieniądzu, wykonawca składa w formie pisemnej zobowiązanie się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

- 16.4 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
- a) strony umowy,
  - b) cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,
  - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
- 16.5 W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 16.3, 16.4 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.
- 16.6 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

- 17.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 17.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
- 17.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 17.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:  
Wojciech Babiarczuk – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, e - mail [zampub@nowasol.pl](mailto:zampub@nowasol.pl).



## **18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- 18.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) zakładka zamówienia publiczne.
- 18.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) zakładka zamówienia publiczne. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 18.6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający przekaże do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz udostępnia na stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) zakładka zamówienia publiczne.
- 18.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 18.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).**

- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 19.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.7 i 19.8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.9 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział II

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

#### UMOWA NR 272.....2018

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Nowej Soli pomiędzy **Gminą Nowa Sól -Miasto** z siedzibą w Nowej Soli przy ul. M. J. Piłsudskiego 12, numer identyfikacji podatkowej 925-19-56-002, regon .....

reprezentowaną przez:

**Wadima Tyszkiewicza**

- **Prezydenta Miasta**

przy kontrasygnacie

**Izabeli Piasty**

- **Skarbnika Miasta**

zwaną dalej „zamawiającym”,

a .....

z siedzibą w .....

numer identyfikacji podatkowej ..... regon .....

w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest rozbudowa systemu informacji przestrzennej poprzez dostarczenie i wdrożenie modułów oprogramowania w zakresie prowadzenia ewidencji i rejestrów, e – usług oraz planowania przestrzennego, dostawa i wdrożenie oprogramowania aplikacji webowej portalu podatkowego, digitalizacja zasobów na potrzeby systemu informacji przestrzennej i e-usług, dostawa infrastruktury serwerowej, integracja dostarczonego oprogramowania z posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniem finansowo księgowym oraz obiegiem dokumentów w zakresie realizacji e-usług i procesów z nimi związanych, dostawa sprzętu mobilnego dla straży miejskiej zapewniającego wykorzystanie funkcjonalności związanej z „mapą interwencji straży miejskiej”, przeszkolenie i świadczenie usługi wsparcia technicznego przez okres 12 miesięcy od zakończenia rozbudowy systemu informacji przestrzennej.
2. Urządzenia dostarczone zamawiającemu w ramach umowy muszą być fabrycznie nowe, kompletne (z pełnym okablowaniem), wolne od wad oraz od obciążeń prawami osób trzecich i pochodzący z legalnych źródeł. Urządzenia muszą posiadać niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania oraz karty gwarancyjne, które należy przekazać zamawiającemu.

3. Urządzenia należy dostarczyć do siedziby zamawiającego w godzinach urzędowania zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia sprzętu oraz jego montażu w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **załącznik nr 1** do umowy pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
5. W celu uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że – z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i umowę – przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie umowy.

## § 2

### PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca wykona zamówienie sam/przy udziale podwykonawców/podmiotów trzecich, na zasoby których wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego<sup>1</sup>, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
2. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zajdzie potrzeba zmiany podwykonawcy/podmiotu trzeciego wykonawca, nie później niż na 7 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy/podmiotu trzeciego<sup>1</sup> do wykonania usługi, jest obowiązany zgłosić ten fakt zamawiającemu. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany podmiot lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana taka wymaga aneksu do umowy. Zamawiający jest zobowiązany do odpowiedzi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji zmiany.
3. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców/podmiotu trzeciego<sup>1</sup>, jak za własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy/podmiot trzeci<sup>1</sup>, będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy. Jakkolwiek przerwa w realizacji zamówienia wynika z braku podwykonawcy/podmiotu trzeciego<sup>1</sup>, lub wykonywanie przedmiotu umowy lub jego części przez podwykonawcę/podmiot trzeci<sup>1</sup> bez akceptacji zamawiającego, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez zamawiającego z winy wykonawcy.
4. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą autora na samoograniczenie w wykonaniu praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 11 umowy oraz przeniesienia ich na zamawiającego zgodnie z § 9 umowy. Wykonawca przekaze ww. dokumenty zamawiającemu wraz z protokołami odbioru.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

5. Zamawiający nie odpowiada za jakiekolwiek zobowiązania wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

### **§ 3**

#### **REALIZACJA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca zapewnia, że wykona przedmiot umowy w sposób zabezpieczający integralność, poufność oraz bezpieczeństwo danych, w tym danych osobowych oraz zabezpieczony przed nieautoryzowanym dostępem osób trzecich zgodnie z najwyższymi standardami technologicznymi, zapewniający możliwość dalszego rozwoju lub modyfikacji samodzielnie przez zamawiającego lub osoby trzecie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie zamawiającego informacji związanych z umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania umowy. W ramach tego obowiązku wykonawca przedstawi zamawiającemu wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków personelu wykonawcy.
4. O ile nic innego nie wynika wprost z umowy, wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie narzędzia, w tym infrastrukturę, oprogramowanie i inne zasoby potrzebne mu do realizacji umowy. W szczególności wszelkie prace związane z konfiguracją lub opracowaniem i testowaniem będą odbywać się na środowiskach zapewnianych przez wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji umowy, a także podczas korzystania z przedmiotu umowy w zakresie i na zasadach opisanych umową, zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane umową. W szczególności zobowiązanie wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi umową i objętymi wynagrodzeniem, a korzystanie z przedmiotu umowy nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z umową obciążają wykonawcę.
6. Strony zobowiązują się do współpracy w celu realizacji umowy. W szczególności strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.

### **§ 4**

#### **PERSONEL KLUCZOWY**

1. W ramach swojego personelu, wykonawca na własny koszt oddeleguje do realizacji umowy personel kluczowy, w którego skład wchodzi:
  - a) kierownik projektu,
  - b) analityk systemowy,



- c) geoinformatyk,
- d) programista aplikacji,
- e) programista aplikacji webowych,
- f) administrator baz danych.

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

2. Wykaz osób stanowiących kluczowy personel wskazany do pełnienia funkcji, o których mowa w ust. 1 zawiera **załącznik nr 2** do umowy pn. „Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”.
3. W przypadku, gdy osoby biorące udział w realizacji umowy nie znają języka polskiego wymagane jest, aby wykonawca zapewnił pełną usługę tłumaczenia na i z języka polskiego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości (niezmienności) składu osobowego personelu kluczowego w czasie trwania umowy. Dopuszcza się zmianę osób wskazanych w **załączniku nr 2** do umowy, za zgodą zamawiającego wyrażoną w formie aneksu do umowy, pod warunkiem oddelegowania następcy posiadającego opisane poniżej doświadczenie wymagane w warunkach udziału postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa, odpowiednie do funkcji jaką będzie pełnić:
  - a) kierownik projektu – 1 osoba, która posiada doświadczenie, w przeciągu ostatnich pięciu lat, w pełnieniu funkcji kierownika projektu lub jego zastępcy (od rozpoczęcia do zakończenia projektu informatycznego), w dwóch zakończonych wdrożeniem projektach informatycznych, o wartości każdego wskazanego projektu informatycznego nie mniejszej niż 300.000 PLN (wraz z podatkiem VAT),
  - b) analityk systemowy – 1 osoba, która posiada doświadczenie w modelowaniu/projektowaniu przy użyciu języka UML dwóch zakończonych wdrożeniem systemów informatycznych, o wartości każdego wskazanego systemu informatycznego nie mniejszej niż 300.000 PLN (wraz z podatkiem VAT),
  - c) geoinformatyk – 1 osoba, która posiada doświadczenie w przetwarzaniu danych na etapie zasilania systemu informacji przestrzennej oraz kontroli poprawności przygotowania bazy danych w dwóch zakończonych wdrożeniem systemach informacji przestrzennej, o wartości każdego wskazanego systemu informacji przestrzennej nie mniejszej niż 300.000 PLN (wraz z podatkiem VAT),
  - d) programista aplikacji – 1 osoba, która wykonała jedną integrację systemów informatycznych poprzez interfejsy lub webserwisy,
  - e) programista aplikacji webowych – 1 osoba, która wykonała jedną aplikację webową opartą na architekturze MVC (model view controller) o wartości nie mniejszej niż 100.000 PLN (wraz z podatkiem VAT)
  - f) administrator baz danych – 1 osoba, która uczestniczyła w charakterze administratora baz danych w dwóch zakończonych wdrożeniem projektach informatycznych, o wartości każdego wskazanego projektu informatycznego nie mniejszej niż 300.000 PLN (wraz z podatkiem VAT)

Przez budowę systemu informacji przestrzennej należy rozumieć dostarczenie i wdrożenie lub wykonanie, dostarczenie i wdrożenie systemu obejmującego oprogramowanie aplikacyjne i narzędziowe.

Przez system informacji przestrzennej należy rozumieć system informatyczny na który składają się: zasób informacyjny, oprogramowanie narzędziowe i aplikacyjne uruchamiane w środowisku serwerowym i klienckim.

Oprogramowanie narzędziowe – obejmuje: oprogramowanie do edycji i udostępniania danych GIS oraz platformę bazodanową.

Oprogramowanie aplikacyjne – rozwiązania aplikacyjne (oprogramowanie/zbiór modułów oprogramowania) dostarczone przez wykonawcę w celu realizacji funkcjonalności lub e-usług o charakterze przestrzennym (zawierającym element mapy z nadaną georeferencją).

Przez poziom interakcji czwarty należy rozumieć dwustronną interakcję dwukierunkową nazywaną transakcją, umożliwiającą wykonanie przez Internet wszystkich czynności koniecznych do załatwienia danej sprawy, w tym dokonania płatności i otrzymania dokumentu kończącego sprawę także drogą elektroniczną.

Jeżeli wartość zamówienia została określona w walutach innych niż PLN zamawiający przyjmuje średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zakończenia realizacji zamówienia - jeżeli w dniu zakończenia realizacji zamówienia NBP nie publikował średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu zakończenia realizacji zamówienia, w którym zostanie on opublikowany.

5. Zmiana osoby członka personelu kluczowego może nastąpić na uzasadnione żądanie zamawiającego. Żądanie przez zamawiającego zmiany członka personelu kluczowego jest uzasadnione w przypadku, w którym taki członek personelu kluczowego narusza zobowiązania wynikające z umowy w szczególności jeżeli osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków wynikających z umowy, a także w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywiera istotny negatywny wpływ na realizację umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania zamawiającego. Zapisy ustępu 4 stosuje się odpowiednio.

## § 5

### PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do wyznaczenia przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do wskazania nr telefonu, faksu oraz adresu mailowego do kontaktowania się z tą osobą.
4. Językiem umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między stronami. Strony dopuszczają przysyłanie korespondencji faksem lub pocztą elektroniczną.



## § 6

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy, z wyłączeniem świadczenie usługi wsparcia technicznego: **do 31 lipca 2018 r.**
2. Wymagany termin świadczenie usługi wsparcia technicznego; 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego lub do momentu wykorzystania 150 roboczogodzin, w zależności co nastąpi pierwsze.
3. Wymagany termin wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy:

I.p.	Element przedmiotu umowy	Data zakończenia
1.	Dostawa infrastruktury serwerowej wraz z oprogramowaniem: systemowym, bazodanowym, wirtualizacyjnym i backupu	35 dni od dnia podpisania umowy
2.	Aplikacja o charakterze przestrzennym wraz z rozbudową istniejącego systemu oraz digitalizacja zasobów	do 01.07.2018 r.
3.	Aplikacja webowa - portal podatkowy	do 01.07.2018 r.
3.	Dostawa sprzętu mobilnego dla Straży Miejskiej	do 01.07.2018 r.
4.	Przeprowadzenie szkoleń	do 31.07.2018 r.

4. W terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania zamawiającemu szczegółowego projektu harmonogramu wdrożenia systemu informacji przestrzennej, portalu podatkowego i rozbudowanej platformy e-usług zawierającego terminy realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia t.j. termin rozpoczęcia, przekazania danych – jeżeli dotyczy danego etapu, wdrożenia, zakończenia realizacji, testowania itp.
5. W terminie 7 dni od dnia przekazania harmonogramu, o którym mowa w ust. 4, zamawiający przekaze wykonawcy uwagi lub informację o braku zastrzeżeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z zamawiającym ostateczną wersję harmonogramu, o którym mowa w ust. 4.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia przedstawiciela zamawiającego o planowanym terminie dostawy urządzeń, nie później niż na pięć dni przed tym terminem oraz uzgodnienia z przedstawicielem zamawiającego terminu dostawy urządzeń, w przypadku zgłoszenia przez przedstawiciela zamawiającego uwag, co do terminu zaproponowanego przez wykonawcę.

## § 7

**WYNAGRODZENIE**

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie umowne wraz z podatkiem VAT z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy, wynosi ..... zł słownie: ..... złotych w tym:
  - a) wynagrodzenie za dostawę serwera, macierzy, szafy rackowej, zasilania awaryjnego, przełączników sieciowych, sprzętu mobilnego dla straży miejskiej,

- dostawę i wdrożenie aplikacji o charakterze przestrzennym wraz z rozbudową istniejącego systemu oraz digitalizacją zasobów, dostawę i wdrożenie aplikacji webowej – portal podatkowy oraz przeprowadzenie szkolenia, a także wszelkie inne pozostałe części przedmiotu umowy z wyłączeniem asysty technicznej w wysokości ..... zł wraz z podatkiem VAT,
- b) wynagrodzenie za asystę techniczną w wysokości ..... zł wraz z podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 lit. a jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją tej części przedmiotu umowy i obejmuje w szczególności wynagrodzenie za przeniesienie praw własności intelektualnej, udzielenia wymaganych licencji oraz udzielenia zamawiającemu innych uprawnień wynikających z zawartej umowy.
  3. Wynagrodzenie za asystę techniczną, o którym mowa w ust. 1 lit. b jest wynagrodzeniem orientacyjnym. Za asystę techniczną zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie stawki jednostkowej podanej w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy oraz ilości rzeczywiście wykorzystanych godzin. Stawka jednostkowa netto jest stawką ryczałtową. Maksymalna liczba godzin nie może przekroczyć 150 godzin.

## § 8

### ROZLICZENIE WYNAGRODZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez zamawiającego w złotych polskich.
2. Zapłata wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a umowy, nastąpi na podstawie:
  - a) faktury częściowej wystawionej przez wykonawcę po odbiorze przez zamawiającego co najmniej infrastruktury serwerowej wraz z oprogramowaniem (zarówno części stanowiącej koszt kwalifikowany jak i niekwalifikowany), w wysokości odpowiadającej wartości odebranej części przedmiotu umowy określonej w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy, jednak nie większej niż 25 % wartości wynagrodzenie umownego wraz z podatkiem VAT określonego w § 7 ust. 1 lit. a umowy oraz,
  - b) faktury końcowej wystawionej przez wykonawcę po odbiorze przez zamawiającego pozostałej części przedmiotu umowy objętej wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Zapłata wynagrodzenia za asystę techniczną, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. b umowy nastąpi na podstawie miesięcznych faktur wystawionej przez wykonawcę na podstawie zatwierdzonych przez zamawiającego protokołów realizacji asysty technicznej.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela zamawiającego odpowiedni protokół odbioru właściwej części przedmiotu umowy, a w przypadku faktur za asystę techniczną zatwierdzony przez zamawiającego protokół realizacji asysty technicznej.
5. Zamawiający dokona płatności w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez wykonawcę. W przypadku wystawienia przez wykonawcę faktury niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu

- wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
6. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na rachunek bankowy wykonawcy podany w fakturze.
  7. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia (uznania) rachunku bankowego zamawiającego.
  8. Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu umowy będą wystawiane w PLN.

## **§ 9**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie w wysokości .....zł (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy do pokrycia roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
3. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy tzn. po zakończeniu świadczenia asysty technicznej. Pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## **§ 10**

### **ODBIORY**

1. Odbiory wykonane w trakcie realizacji umowy polegają na weryfikacji, czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w umowie.
2. Odbiory dokonywane są przez uprawnionego przedstawiciela zamawiającego wskazanego na zasadach określonych w § 5 ust. 1 umowy.
3. Za dzień odbioru uważa się dzień podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru, a w przypadku asysty technicznej dzień zatwierdzenia protokołu realizacji asysty technicznej. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. O ile z umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie podpisany przez

- zamawiającego protokół odbioru jest podstawą do dokonania zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych protokołów odbioru wystawionych przez wykonawcę.
4. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania umowy zostanie ujawniony po dokonaniu odbioru.
  5. Gotowość do odbioru wykonawca zgłasza zamawiającemu na piśmie lub faksem lub pocztą elektroniczną.
  6. Odbiorowi częściowemu podlega dostawa infrastruktury serwerowej wraz z oprogramowaniem (zarówno części stanowiącej koszt kwalifikowany jak i niekwalifikowany). Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o planowanym terminie dostawy urządzeń, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem dostawy. Zamawiający zobowiązany jest zakończyć czynności odbioru w terminie 3 dni roboczych.
  7. Odbiorowi końcowemu podlega pozostała część przedmiotu umowy z wyłączeniem świadczenia usługi asysty technicznej. Odbiór końcowy przedmiotu umowy będzie poprzedzony przeprowadzonymi przez zamawiającego testami wydajnościowymi ze szczególnym uwzględnieniem szybkości pracy portalu mapowego (czas pierwszego dynamicznego wyświetlenia strony przeglądarki zawierającej w widoku okna wektorowe kontury wszystkich działek ewidencyjnych gminy, nie może być dłuższy niż 5 sekund). Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o gotowości do odbioru z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zobowiązany jest zakończyć czynności odbioru w terminie 3 dni roboczych.
  8. Wykonawca zobowiązuje się podać zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru, a także później przy każdej zmianie tych danych, wszelkie dane niezbędne do skorzystania przez zamawiającego z zakresu gwarancji i wsparcia technicznego, w tym: numerów telefonicznych i adresów email producenta oprogramowania systemu informacji przestrzennej i portalu podatkowego oraz urządzeń, lub podmiotów realizujących gwarancje producenta oprogramowania systemu informacji przestrzennej i portalu podatkowego oraz sprzętu, a także dane dostępowe pozwalające na samodzielne pobieranie oraz aktualizację oprogramowania przez zamawiającego w ramach posiadanej licencji
  9. Jeżeli zamawiający w toku odbioru stwierdzi wadę przedmiotu odbioru, to zamawiający może:
    - 1) odmówić odbioru informując o przyczynach odmowy i żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt wykonawcy na co wykonawca wyraża zgodę lub,
    - 2) dokonać warunkowego odbioru wyznaczając termin na usunięcie wady, jeżeli wada nadaje się do usunięcia. W takim przypadku wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia zastrzeżeń, wad i niezgodności wskazanych w toku odbioru oraz do ponownego „dostarczenia” części zamówienia składającej się na przedmiot odbioru uwzględniającego zgłoszone zastrzeżenia, wady i niezgodności.
  10. W przypadku odmowy odbioru, czas wprowadzania uzupełnień, usuwania wad i niezgodności jest ryzykiem wykonawcy, który wlicza się w termin realizacji

poszczególnych elementów przedmiotu umowy. Dla ponownego „dostarczenia” do odbioru części zamówienia stanowiących przedmiot odbioru stosuje się procedurę określoną w niniejszym paragrafie, aż do dostarczenia przedmiotu odbioru zgodnego z wymaganiami niniejszej umowy, co zamawiający potwierdzi protokołem odbioru.

## § 11

### PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie niniejszej umowy – odpowiednio – przeniesie na zamawiającego majątkowe prawa autorskie lub zapewni udzielenie/udzieli mu licencji wymaganych umową. Celem jest zapewnienie zamawiającemu możliwości korzystania z przedmiotu umowy w sposób i w celu opisanym w umowie, w szczególności swobodny rozwój i modyfikacja systemu informacji przestrzennej i portalu podatkowego.
2. Wykonawca jest świadomy, że celem zamawiającego jest możliwość samodzielnego lub za pomocą osób trzecich utrzymania i rozwoju systemu informacji przestrzennej i portalu podatkowego, w tym wchodzącej w jej skład aplikacji. Wykonawca oświadcza, że warunki, na których system informacji przestrzennej i portal podatkowy jest udostępniany zamawiającemu, nie zawierają ograniczeń, które uniemożliwiałyby dokonanie takich czynności przez zamawiającego lub osoby trzecie.
3. Wykonawca oświadcza, że przekazane w ramach umowy dobra własności intelektualnej nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać zamawiającego w korzystaniu z tych dóbr w inny sposób niż wyraźnie opisany umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe.
4. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, w którym możliwa jest modyfikacja sposobu działania systemu informacji przestrzennej i portalu podatkowego za pomocą wbudowanych lub dostarczonych narzędzi, w tym parametryzacja i konfiguracja, tworzenie raportów itp. zamawiający uprawniony jest do dokonania takich czynności bez konieczności zawierania odrębnych umów lub ponoszenia dodatkowych opłat.
5. W zakresie, w jakim z umowy lub właściwości systemu informacji przestrzennej i portalu podatkowego wynika, że system informacji przestrzennej i portal podatkowy lub jego komponenty (np. aplikacja użytkownika końcowego, skrypty, applety, inne elementy stron internetowych lub ekrany interfejsu użytkownika) przeznaczone są do udostępnienia osobom trzecim, udzielone lub zapewniane przez wykonawcę upoważnienie (licencja) na korzystanie z systemu informacji przestrzennej i portalu podatkowego obejmuje również publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z przedmiotu umowy w sposób i w celu opisanym w umowie, w szczególności z systemu informacji przestrzennej i portalu podatkowego nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz wykonawcy lub osób trzecich.



7. W przypadku, w którym w wyniku świadczenia przez wykonawcę gwarancji dojdzie do zmiany systemu informacji przestrzennej lub portalu podatkowego postanowienia umowne dotyczące odpowiednio przeniesienia praw lub udzielenia licencji na system informacji przestrzennej i portalu podatkowego stosuje się odpowiednio do takich zmian. Przeniesienie praw lub udzielenie licencji następuje z chwilą przekazania zamawiającemu takich zmian.

## **§ 12**

### **INFORMACJE WRAŻLIWE**

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy będą traktowane jako wrażliwe. Wykonawcę zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez wykonawcę.
2. Do informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej umowy nie zalicza się:
  - 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
  - 2) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu wykonawcy przed zawarciem niniejszej umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez wykonawcę nie zostały one określone jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne;
  - 3) informacji uzyskanych przez wykonawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez wykonawcę nie zostały określone poufne bądź zastrzeżone, tajne lub ściśle tajne.
3. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
4. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazanie ich oryginałów zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania umowy.
5. Informacje niestanowiące informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną wprost zgodą zamawiającego i w sposób określony przez zamawiającego.

## **§ 13**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) zamawiający powierza wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zastosować, zgodnie z wymogami art. 36-39 ustawy, o której mowa w ust. 1, środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie danych, w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, o której mowa w ust. 1, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez okres realizacji umowy, jak również bezterminowo po jej ustaniu (wygaśnięciu, wypowiedzeniu, odstąpieniu).

## § 14

### GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca oświadcza, że udziela zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot umowy na zasadach opisanych poniżej oraz w **załączniku nr 1** do umowy.
2. Gwarancja jakości udzielana jest w ramach wynagrodzenia, a wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
3. Wymagany okres gwarancji jakości na dostarczone urządzenia:
  - a) serwer wielowęzłowy ..... miesięcy
  - b) macierz dyskowa ..... miesięcy
  - c) przełączniki sieciowe – 60 miesięcy
  - d) zasilacz awaryjny – 36 miesięcy
  - e) urządzenia mobilne – 36 miesięcy.licząc od dnia ich odbioru. Wykonawca zapewnia, że dostarczone urządzenia będą objęte gwarancją oraz wsparciem technicznym producenta (która może być realizowana także przez podmioty autoryzowane przez producenta).
4. Wykonawca oświadcza, że udziela zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na rozbudowę systemu informacji przestrzennej oraz portalu podatkowego wraz z digitalizacją zasobów oraz integracją dostarczonego oprogramowania z posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniem finansowo księgowym oraz obiegiem dokumentów w zakresie realizacji e-usług i procesów z nimi związanych (z wyłączeniem gwarancji jakości i rękojmi za wady urządzeń objętych przedmiotem umowy) na okres .....miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Warunki gwarancji jakości na rozbudowę systemu informacji przestrzennej oraz portalu podatkowego wraz z digitalizacją zasobów oraz integracją dostarczonego oprogramowania z posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniem finansowo księgowym oraz obiegiem dokumentów w zakresie realizacji e-usług i procesów z nimi związanych (z wyłączeniem gwarancji jakości urządzeń objętych przedmiotem umowy):
  - a) wady będą klasyfikowane przez zamawiającego, jako:
    - Błąd krytyczny,
    - Błąd,
    - Usterka,
    - Problem.

Błąd krytyczny - wada całkowicie uniemożliwiająca eksploatację systemu informacji przestrzennej (GIS) lub portalu podatkowego powodująca utratę danych lub ich uszkodzenie, której usunięcie lub pominięcie z poziomu użytkowników systemu nie jest możliwe.

Błąd - wada utrudniająca eksploatację systemu informacji przestrzennej (GIS), lub portalu podatkowego powodująca utratę danych lub ich uszkodzenie, której

usunięcie z poziomu użytkowników systemu nie jest możliwe, ale możliwe jest jej pominięcie poprzez zastosowanie znanej użytkownikom procedury.

Usterka - wada utrudniająca eksploatację systemu informacji przestrzennej (GIS) lub portalu podatkowego, która nie powoduje utraty danych lub ich uszkodzenia, ale znacznie ogranicza jego funkcjonalność i obniża ergonomię pracy użytkowników.

Problem – zagadnienie dotyczące eksploatacji systemu informacji przestrzennej (GIS) lub portalu podatkowego, którego wyjaśnienie jest niezbędne dla optymalnego wykorzystania funkcjonalności i zwiększenia ergonomii pracy użytkowników.

- b) wsparcie gwarancyjne wykonawca zapewni zamawiającemu w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00,
  - c) wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia Błędu krytycznego w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia Błędu krytycznego lub przywrócenia funkcjonalności zastępczej, zgłoszenia Błędu krytycznego przyjęte pomiędzy godziną 15:00 a 24:00 będą traktowane, jako zgłoszenia przyjęte następnego dnia roboczego,
  - d) wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia Błędu w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia Błędu,
  - e) wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia Usterki w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia Usterki,
  - f) wykonawca nieodpłatnie wyjaśni lub odniesie się do Problemu w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia Problemu,
  - g) zamawiający zgłasza wykonawcy wykrycie wady za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ..... lub telefonicznie na numer telefonu: ..... lub pisemnie na adres wykonawcy .....
6. W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części umowy na nowo, termin gwarancji jakości i rękojmi za wady, w z zakresie usuniętej wady lub wykonania wadliwej części umowy na nowo, biegnie na nowo od chwili usunięcia istotnej wady lub wykonania wadliwej części umowy na nowo.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie usuwania wady.
8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek normalnego zużycia przedmiotu gwarancji lub jego części.
9. W przypadku nie usunięcia przez wykonawcę zgłoszonej wady w terminie, o którym mowa w ust. 5 c), d) e) i f) lub usunięcia tej wady w sposób nienależyty, zamawiający jest uprawniony zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę, bez utraty przez zamawiającego uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności z tego tytułu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą/rachunkiem. W przypadku nieuregulowania należności, powstałych tytułem nie usunięcia przez wykonawcę wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady, zamawiającemu przysługuje prawo jej potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający wyznaczy ostateczny przegląd gwarancyjny z udziałem przedstawiciela wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady ustalonego w umowie. O terminie przeglądu gwarancyjnego zamawiający

poinformuje wykonawcę co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Jeżeli okres gwarancji udzielonej wykonawcy na materiały lub urządzenia zastosowane do wykonania usługi przez dostawcę lub producenta tych materiałów lub urządzeń będzie dłuższy niż okres gwarancji udzielonej zamawiającemu przez wykonawcę, wówczas wykonawca, przeniesie na zamawiającego przysługujące mu na podstawie tej gwarancji prawa, w tym poprzez wydanie zamawiającemu stosownych dokumentów gwarancyjnych. W przypadku gdy taka gwarancja została udzielona podwykonawcy wykonawcy, wykonawca uzyska prawa z takiej gwarancji dla siebie, a następnie przeniesie je na zamawiającego zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu.

11. Udzielone gwarancja jakości i rękojmia za wady nie naruszają prawa zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady także po terminie określonym w ust. 3 i ust. 4, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
13. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia jednej ze stron, okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się następnego dnia po sporządzeniu protokołu, o którym mowa w § 15 ust. 8 umowy. Dokończenie realizacji przedmiotu umowy przez inny podmiot nie uchyła odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji lub rękojmi za wykonane przezeń zakres prac.
14. Wykonawca odpowiada wobec zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi za wady za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców, w odniesieniu do wad powstałych w okresie ważności gwarancji jakości i rękojmi za wady.
15. Dokument gwarancyjny stanowi niniejsza umowa.
16. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady dzieła, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

## § 15

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w całości bez wyznaczania wykonawcy terminu dodatkowego, w przypadku gdy:
  - a) został złożony wniosek o postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie wykonawcy,
  - b) opóźnienia wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w harmonogramie, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy wynoszącej co najmniej 14 dni lub opóźnienia w realizacji tej części przedmiotu umowy, którą należało wykonać do dnia 31 lipca 2018 r.,

- c) gdy wartość naliczonych kar umownych wykonawcy przekroczyła 10 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w § 7 ust. 1 umowy,
  - d) naruszenia przez wykonawcę zobowiązań dotyczących bezpieczeństwa i przetwarzania danych osobowych,
  - e) dostarczenia przez wykonawcę jakiegokolwiek relementu przedmiotu umowy dotkniętego wadą prawną i nieusunięcia bezzwłocznego takiej wady mimo pisemnego wezwania przez zamawiającego.
- 4. Zamawiający jest uprawniony złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie 30 dni od zaistnienia podstawy do odstąpienia od umowy.
  - 5. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wskazanej w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  - 6. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
  - 7. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązanie umowy wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
  - 8. W przypadku odstąpienia w całości lub w części od umowy lub rozwiązania umowy, wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
    - 1) w ciągu 7 dni od daty odstąpienia lub rozwiązania umowy wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy wraz z określeniem ich wartości według stanu na dzień odstąpienia lub rozwiązania i przedłoży je do zamawiającego,
    - 2) w terminie 14 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej zamawiający przy udziale wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, zaawansowania rzeczowego wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi, które elementy przedmiotu umowy przejmuje. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - zamawiający nie jest zobowiązany do przejęcia elementów przedmiotu umowy. Ww. protokół inwentaryzacji uznawany będzie za protokół zdawczo-odbiorczy i po wypełnieniu jego zapisów i dostarczeniu przyjętych przez zamawiającego elementów przedmiotu umowy zamawiającemu, stanowi podstawę do wystawienia faktury.

## § 16

### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

- 1. W zakresie kar umownych opisanych umową, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami umowy na zasadzie ryzyka, od której wykonawca może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze siły wyższej.



2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia zamawiającemu kar umownych z tytułu;
- a) naruszenia wskazanego w § 4 ust. 4 umowy obowiązku stałości składu personelu kluczowego poprzez zmianę osoby wchodzącej w skład personelu kluczowego bez zgody zamawiającego – w wysokości 25.000 zł za każdy przypadek;
  - b) opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy – w wysokości 0,5% łącznego maksymalnego wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - c) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy stosunku do terminu wskazanego w § 6 ust. 4 umowy z wyłączeniem opóźnienia w stosunku do terminu przeprowadzenia szkoleń – w wysokości 0,1% łącznego maksymalnego wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - d) niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w § 7 ust. 1 umowy;
  - e) naruszenia zasad ochrony Informacji warżliwychh – w wysokości 20.000 zł za każdy przypadek naruszenia;
  - f) naruszenia zasad ochrony lub w przypadku naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych – w wysokości 25.000 zł za każdy przypadek naruszenia;
  - g) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy warunkowym odbiorze w wysokości 0,05 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
  - h) opóźnienia w usunięciu Błędu krytycznego lub przywrócenia funkcjonalności zastępczej w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 10.000 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - i) opóźnienia w usunięciu Błędu w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 5.000 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - j) opóźnienia w usunięciu Usterki w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 2.000 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - k) opóźnienia w usunięciu innej niż Błąd krytyczny, Błąd i Usterka wady systemu informacji przestrzennej oraz portalu podatkowego w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 1.000 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - l) niedochowania godzin wsparcia asysty technicznej w wysokości 1000 zł za każdy dzień, w którym wystąpił przypadek niedochowania godzin wsparcia technicznego,
  - m) opóźnienia w świadczeniu usługi asysty technicznej y w wysokości 1.000 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - n) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego w wysokości 10 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w §

- 7 ust. 1 umowy. Roszczenie o zapłatę kary umownej nie przysługuje wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego w razie zaistnienia okoliczności o których mowa w § 15 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w ust. 1 zarówno wszystkich łącznie, jak i każdej z osobna.
  5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych w następującej kolejności:
    - 1) z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę,
    - 2) z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## **§ 17**

### **ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), w takim przypadku wynagrodzenie należne wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym wynagrodzenia w przypadku powstałej po zawarciu umowy sytuacji braku środków zamawiającego na sfinansowanie wykonania umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu lub modyfikacji zakresu przedmiotowego umowy lub sposobu jej wykonywania, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia zamawiającego do wypowiedzenia umowy w sytuacjach przewidzianych umową lub przepisami prawa;
3. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub jej poszczególnych elementów, określonych w § 6 umowy w przypadku;
  - 1) zawarcia umowy po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, na skutek przyczyn leżących po stronie zamawiającego, w szczególności gdy oferta złożona przez wykonawcę przekraczała możliwości zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z wykonawcą, co wpłynęło na skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku wniesienia odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej – w takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu wykonania umowy maksymalnie o okres jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy,

2) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający np. wydłużenie terminu trwania czynności poza terminy umowne lub jej braku po stronie zamawiającego, polecenia wstrzymania wykonywania usługi, zwłoki w dokonaniu odbioru,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej - termin wykonania umowy może być przedłużony o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy jednak nie dłużej niż o okres trwania tych okoliczności.

Przedłużenie terminu wykonania umowy dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesieniem nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony termin wykonania przedmiotu umowy.

4. Dopuszcza się możliwość zmiany podwykonawcy lub zwiększenia lub zmniejszenia części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawcy.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany podmiotów trzecich, za pomocą, których wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany nowy podmiot trzeci zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż określone w SIWZ i wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 18**

### **CESJA WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. Bez zgody zamawiającego wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

## **§ 19**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**