

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Gmina Nowa Sól – Miasto
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12
67 – 100 Nowa Sól**

Przedmiot zamówienia:

**Bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej oraz
czystości ulic, chodników i placów na terenie miasta
Nowej Soli w latach 2017 – 2020.**

Opracował:

Zatwierdził:

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Jacek Milewski
WICEPREZYDENT

Nowa Sól, dnia 5 lipca 2017 r.

SPIS TREŚCI**Rozdział I Instrukcja dla wykonawców**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
9. Wadium.
10. Okres związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Miejsce i termin składania ofert.
13. Miejsce i termin otwarcia ofert.
14. Badanie i ocena ofert.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział II Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**Załączniki do SIWZ**

| | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Mapa terenu Gminy Nowa Sól – Miasto. |
| Załącznik nr 2 | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. |

| | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 6 | Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych. |
| Załącznik nr 7 | Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. |
| Załącznik nr 8 | Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług. |
| Załącznik nr 9 | Formularz oferty. |

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

| | |
|--------------------------|---|
| nazwa: | Gmina Nowa Sól - Miasto |
| adres: | ul. M. J. Piłsudskiego 12 67 – 100 Nowa Sól |
| adres do korespondencji: | Urząd Miejski Wydział Zamówień Publicznych ul. M. J. Piłsudskiego 12 67-100 Nowa Sól |
| strona internetowa: | www.nowasol.pl |
| adres e-mail: | zampub@nowasol.pl |
| faks: | 68 459 03 58 |
| godziny urzędowania: | poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30 środa od 9:00 do 17:00 |

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2 Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług tj. kwoty 209 000 euro.
- 2.3 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- „ustawa Prawo zamówień publicznych lub ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
 - SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 3 niniejszej SIWZ,
 - „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - „zamawiający” – Gminę Nowa Sól – Miasto.
- 2.4 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 77.31.00.00-6 – Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
- 77.34.00.00-5 – Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywoplotów
- 90.61.10.00-3 – Usługi sprzątania ulic

90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania
90.63.00.00-2 – Usługi usuwania oblodzeń

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej oraz czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto.
- 3.2 Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej obejmuje następujący zakres prac:
- powierzchniowe oczyszczanie terenów zieleni z papierów, folii, butelek, odchodów zwierząt itp.
 - odchwaszczanie i zmiatanie alejek,
 - oczyszczanie krawężników i brzegów chodników z trawy i chwastów,
 - koszenie i zgrabianie trawy, wysokość trawy nie może przekroczyć 10 cm,
 - usunięcie trawy rozrzuconej na jezdnię i chodniki,
 - usuwanie chwastów, obcych samosiewów i odrostów korzeniowych drzew, żywopłotów oraz krzewów,
 - formowanie i odmładzanie żywopłotów oraz krzewów, długość nowych odrostów na żywopłotach nie może przekroczyć 15 cm,
 - przycięcie przekwitłych kwiatostanów krzewów ozdobnych,
 - usuwanie chwastów, przekwitłych kwiatostanów oraz naziemnych części bylin po zakończeniu okresu wegetacji,
 - podział bylin według wskazań zamawiającego,
 - zakopcowanie, odkopcowanie róż, ich jesienne (przed okryciem) oraz wiosenne przycinanie, usuwanie chwastów i przekwitłych kwiatostanów,
 - usuwanie wiatrołomów i wywrotów,
 - usuwanie drzew i krzewów,
 - cięcia formujące, prześwietlające, korygujące, odmładzające i sanitarne drzew i krzewów,
 - usuwanie odrostów korzeniowych oraz wyrastających z pni,
 - wygrabianie liści z trawników, żywopłotów i skupin,
 - odtwarzanie pasów zieleni w uzgodnieniu z zamawiającym,
 - systematyczne nawożenie mineralne oraz wykonywanie oprysków środkami owado i grzybobójczymi według wskazań zamawiającego,
 - przygotowanie podłoża do planowanych nasadzeń kwiatów, w tym: wyznaczenie obrysu rabaty, odcięcie darni, przekopanie gleby na głębokość min. 20 cm wraz z wzbogaceniem podłoża substratem torfowym i nawozem wieloskładnikowym, wybranie chwastów i zanieczyszczeń, wyrównanie powierzchni, niezwłocznie po posadzeniu obfite podlanie,
 - przygotowanie podłoża do planowanych nasadzeń krzewów i bylin, w tym: wyznaczenie miejsca sadzenia, odcięcie darni, przekopanie gleby na głębokość min. 20 cm, wybranie chwastów i zanieczyszczeń, wykopanie dołka o wymiarach 0,3 x 0,3 x 0,3 m oraz zaprawienie go ziemią urodzajną i nawozem wieloskładnikowym, niezwłocznie po posadzeniu obfite podlanie (min. 10-20 l na 1 krzew i 2-5 l na 1 bylinę),
 - przygotowanie podłoża do planowanych nasadzeń drzew, w tym: wyznaczenie miejsca sadzenia, odcięcie darni, przekopanie gleby na głębokość min. 20 cm, wybranie chwastów i zanieczyszczeń, wykopanie dołka o wymiarach min. 0,7 x 0,7 x 0,7 m oraz zaprawienie go ziemią urodzajną i nawozem wieloskładnikowym, wykonanie misy poprzez

- uformowanie na obrzeżu misy wałka wysokości min. 5 cm, niezwłocznie po posadzeniu obfite podlanie (min. 30-50 l na 1 drzewo),
- dokonywanie nowych nasadzeń w uzgodnieniu z zamawiającym, dotyczy kwiatów, bylin, drzew i krzewów,
 - uzupełnienie mis wokół drzew warstwą ściółki (kora lub zrębki) o grubości min. 10 cm, niezwłocznie po posadzeniu i podlaniu,
 - palikowanie nowoposadzonych drzew palikami o średnicy min. 7 cm poprzez osadzenie w gruncie 3 szt. palików na 1 drzewo, przybicie lub przykręcenie poprzeczek, założenie wiązań mocujących drzewo,
 - pielęgnacja nowych nasadzeń drzew i krzewów przez okres 3 lat, w tym: podlewanie, odchwaszczanie, nawożenie, usuwanie odrostów korzeniowych, przycięcie złamanych, chorych lub krzyżujących się gałęzi, poprawianie misek, wymiana uschniętych i uszkodzonych drzew i krzewów, kontrola stanu opalikowania drzew, w tym wymiana uszkodzonych palików,
 - podlewanie zieleni: bylin, drzew, krzewów, i kwiatów na rabatach, w gazonach, donicach oraz wieżach stojących w chwili obecnej i ustawianych w latach następnych, z częstotliwością odpowiadającą panującym warunkom atmosferycznym,
 - w okresie od 15 maja do 31 sierpnia pełnienie dyżuru, w godzinach od 19:00 do 21:00, podczas którego następować będzie podlewanie nowych nasadzeń,
 - usuwanie chwastów na rabatach kwiatowych, skalniakach i w gazonach,
 - usuwanie chwastów z chodników, placów i parkingów miejskich,
 - oczyszczanie z zanieczyszczeń misek przy drzewach rosnących w ciągach komunikacyjnych,
 - usuwanie obumarłych roślin i przekwitłych kwiatostanów,
 - uzupełnianie ubytków i malowanie gazonów w miesiącu kwietniu,
 - naprawa koszy i ławek w tym ich ponowne osadzenie, niezwłocznie po stwierdzeniu uszkodzenia, wraz z pomalowaniem wymienionych elementów,
 - malowanie ławek – w miesiącu kwietniu,
 - niezwłoczne pisemne zgłaszanie zamawiającemu uszkodzeń urządzeń zabawowych, elementów małej architektury i nawierzchni alejek,
 - codzienne opróżnianie koszy parkowych stojących w chwili obecnej i ustawianych w latach następnych na terenie miasta oraz ich mycie i dezynfekcja jeden raz w miesiącu (w pierwszym tygodniu każdego miesiąca),
 - załadunek, wyładunek i transport wszelkich nieczystości, w tym liści, trawy, gałęzi itp. z utrzymywanego terenu oraz przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania do 24 godzin od zebrania,
 - wywóz w okresie jesiennym liści zebranych w workach i zgromadzonych w przyzmacach, zgłaszanych przez zamawiającego,
 - odśnieżanie ciągów pieszych, alejek parkowych i chodników. Wykonanie tego obowiązku będzie wymagane niezależnie od dnia tygodnia i obejmuje usuwanie śniegu niezwłocznie po rozpoczęciu opadów śniegu – jeśli występują one w godzinach od 7:00 do 16:00, usuwanie śniegu pochodzącego z opadów popołudniowych, wieczornych i nocnych musi nastąpić we wczesnych godzinach rannych, najpóźniej do godz. 7:30
 - posypywanie piaskiem ciągów pieszych po uprzednim ich odśnieżeniu, wykonanie tego obowiązku będzie wymagane niezależnie od dnia tygodnia,

- posypywanie piaskiem ciągów pieszych niezwłocznie po wystąpieniu śliskości, wykonanie tego obowiązku będzie wymagane niezależnie od dnia tygodnia,
- zabezpieczenie piasku niezbędnego do posypywania w okresie zimowym alejek na terenach zielonych,
- usuwanie i wywóz zbitego śniegu i lodu po zgłoszeniu takiej potrzeby przez zamawiającego,
- usuwanie odchodów zwierząt z terenów zielonych, alejek, trawników i skwerów,
- zbieranie i przekazaniem do utylizacji zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części z terenu miasta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- wymianę piasku w piaskownicach znajdujących się na terenach miejskich w miesiącu kwietniu, w tym wybranie z piaskownicy starego piasku oraz jego wywóz oraz dowieszenie i rozsypanie nowego piasku
- przekazanie wszelkich odpadów zebranych z utrzymywanego terenu do odzysku lub unieszkodliwiania w ciągu maksymalnie 24 godzin od ich zebrania oraz zbieranie i przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgromadzonych w workach lub pryzmach w ramach sprzątnięcia terenów należących do Gminy Nowa Sól – Miasto przez osoby wykonujące prace społecznie użyteczne i interwencyjne w ciągu maksymalnie 48 godzin od wystąpienia zdarzenia lub zgłoszenia zamawiającego do podjęcia działań z zakresu zbierania odpadów.

Orientacyjne ilości opadów komunalnych zbierane przez osoby wykonujące prace społecznie użyteczne i interwencyjne wg rodzajów:

- odpady zmieszane – ok. 45 m³/ miesiąc
- plastik i metal – ok. 10 m³/ miesiąc
- szkło – ok. 6 m³/ miesiąc
- papier – ok. 0,5 m³/ miesiąc

Z uwagi na to, że odpady biodegradowalne mogą być zagospodarowane poprzez kompostowanie wykonawca może oszacować ich ilość na podstawie powierzchni terenów zielonych objętych przedmiotem zamówienia.

- kontrola zadrzewień i niezwłoczne, pisemne zgłaszanie zamawiającemu uszkodzeń drzew (np. wskutek warunków atmosferycznych), usychających gałęzi, konarów oraz drzew stanowiących zagrożenie.

3.3 Bieżące utrzymanie czystości ulic, chodników oraz placów obejmuje następujący zakres prac:

- utrzymanie czystości ulic, chodników, rynsztoków i placów, tj. systematyczne ich zmiatanie (ręczne lub mechaniczne),
- likwidacje zmiotek ulicznych,
- usuwanie zanieczyszczeń z wnętrza przy okienkach piwnicznych,
- codzienne opróżnianie z nieczystości koszy ulicznych, stojących w chwili obecnej i ustawianych w latach następnych na terenie miasta, ich remont, konserwacja oraz mycie i dezynfekcja jeden raz w miesiącu (w pierwszym tygodniu każdego miesiąca),
- załadunek, wyładunek i transport wszelkich nieczystości z utrzymywanego terenu oraz przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania do 24 godzin od zebrania,
- odśnieżanie ciągów pieszych (chodniki), wykonanie tego obowiązku będzie wymagane niezależnie od dnia tygodnia i obejmuje usuwanie śniegu:

- niezwłocznie po opadach śniegu – jeśli występują one w godzinach od 7:00 do 16:00,
- usuwanie śniegu pochodzącego z opadów popołudniowych, wieczornych i nocnych musi nastąpić we wczesnych godzinach rannych, najpóźniej do godz. 7:30,
- posypywanie piaskiem ciągów pieszych po uprzednim ich odśnieżeniu, wykonanie tego obowiązku będzie wymagane niezależnie od dnia tygodnia,
- posypywanie piaskiem ciągów pieszych niezwłocznie po wystąpieniu śliskości, wykonanie tego obowiązku będzie wymagane niezależnie od dnia tygodnia,
- zabezpieczenie piasku niezbędnego do posypywania w okresie zimowym nawierzchni ulic, chodników, placów i parkingów,
- usuwanie i wywóz zbitego śniegu i lodu po zgłoszeniu takiej potrzeby przez zamawiającego,
- dokonanie nasadzeń, pielęgnacja, odchwaszczanie, usuwanie przekwitłych kwiatostanów oraz podlewanie kwiatów w gazonach stojących na ciągach komunikacyjnych,
- usuwanie chwastów oraz zmiatanie rynsztoków ulic gminnych: usuwanie śmieci przez cały rok , a piasku w okresie od kwietnia do listopada,
- usuwanie nieczystości z parkingów gminnych,
- sprzątanie miasta w czasie i po imprezach masowych organizowanych przez Gminę Nowa Sól – Miasto, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z zamawiającym,
- usuwanie odchodów zwierząt z nawierzchni ulic, chodników, placów i parkingów,
- zbieranie i przekazane do utylizacji zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części z terenu miasta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- przekazanie wszelkich odpadów zebranych z utrzymywanego terenu do odzysku lub unieszkodliwiania w ciągu maksymalnie 24 godzin od ich zebrania oraz zbieranie i przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgromadzonych w workach lub pryzmach w ramach sprzątania terenów należących do Gminy Nowa Sól – Miasto przez osoby wykonujące prace społecznie użyteczne i interwencyjne w ciągu maksymalnie 48 godzin od wystąpienia zdarzenia lub zgłoszenia zamawiającego do podjęcia działań z zakresu zbierania odpadów.

Orientacyjne ilości opadów komunalnych zbierane przez osoby wykonujące prace społecznie użyteczne i interwencyjne wg rodzajów:

- odpady zmieszane – ok. 45 m³/ miesiąc
- plastik i metal – ok. 10 m³/ miesiąc
- szkło – ok. 6 m³/ miesiąc
- papier – ok. 0,5 m³/ miesiąc

Z uwagi na to, że odpady biodegradowalne mogą być zagospodarowane poprzez kompostowanie wykonawca może oszacować ich ilość na podstawie powierzchni terenów zielonych objętych przedmiotem zamówienia.

- kontrola zadrzewień i niezwłoczne, pisemne zgłaszanie zamawiającemu uszkodzeń drzew (np. wskutek warunków atmosferycznych), usychających gałęzi, konarów oraz drzew stanowiących zagrożenie.

3.4 Powstałe odpady podczas wykonywania czynności objętych w przedmiocie zamówienia wykonawca zagospodaruje na własny koszt. Pozbywanie się odpadów powinno się odbywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym do wywozu odpadów na cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania przez 1 rok dokumentów stwierdzających przyjęcie odpadów i okazywanie ich na każde żądanie zamawiającego.
- 3.5 Wykonawca zobowiązany jest do nasadzenia roślin (kwiatów, bylin, krzewów, drzew) na terenach objętych umową w terminach określonych przez zamawiającego.
 - 3.6 W celu zahartowania i właściwego ukorzenia wykonawca zobowiązany jest wysadzić rośliny do skrzynek kwiatowych oraz małych wież kwiatowych na 14 dni przed ustawieniem, zamontowaniem ich na balustradach oraz umieszczeniem w kwietnikach rozmieszczonych na terenie miasta. Przez te 14 dni wykonawca zobowiązany jest do pielęgnacji nasadzeń.
 - 3.7 Kwiaty jednoroczne wysadzać należy w dniu ich odbioru najpóźniej do godziny 10:00.
 - 3.8 Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymania zieleni oraz czystości, ulic, chodników i placów na terenach objętych umową we wszystkie dni robocze tygodnia i soboty, a w przypadku odśnieżania ciągów pieszych, alejek parkowych i chodników, posypywania piaskiem ciągów pieszych po uprzednim ich odśnieżeniu lub po wystąpieniu śliskości niezależnie od dnia tygodnia.
 - 3.9 Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby do kontaktów z zamawiającym, pełniącej dyżur we wszystkie dni robocze w godzinach od 7:00 do 18:00, a w niedziele i święta w godzinach od 7:00 do 10:00.
 - 3.10 Wykonawca zobowiązany jest do dyżurowania w godzinach popołudniowych, tj. od godz. 16:00 do 18:00, we wszystkie dni robocze tygodnia i soboty, a w niedziele i święta w godzinach od 7:00 do 10:00. W czasie dyżurów wykonawca zobowiązany jest do powierzchniowego oczyszczania terenów objętych umową z papierów, folii, butelek, itp. oraz zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części z terenu miasta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 3.11 Wykonawca zobowiązany jest do reagowania na interwencję zamawiającego w terminie do 2 godzin od momentu zgłoszenia.
 - 3.12 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia łączności telefonicznej, faksowej i meilowej.
 - 3.13 Materiały nasadzeniowe tj. drzewa, krzewy, byliny, kwiaty, podłoże, nawozy i środki ochrony roślin, zakupi i dostarczy zamawiający.
 - 3.14 Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i niezwłocznego posadzenia oraz odpowiedniej pielęgnacji, dostarczonych przez zamawiającego materiałów nasadzeniowych, w sposób gwarantujący jego przyjęcie się i właściwą vegetację.
 - 3.15 Materiały służące do konserwacji i naprawy sprzętów i ławek występujących na terenach objętych przedmiotem zamówienia oraz piasek, korę i zrąbki zakupi i dostarczy wykonawca.
 - 3.16 Sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia zapewnia wykonawca.
 - 3.17 Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być wykonywane prace oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny oferenta.

- 3.18 Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
- część nr 1 – obejmująca bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej o powierzchni 124.395 m² oraz czystości ulic, chodników i placów o powierzchni 94.119 m² w północnej części Gminy Nowa Sól – Miasto,
 - część nr 2 – obejmująca bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej o powierzchni 73.937 m² oraz czystości ulic, chodników i placów o powierzchni 71.078 m² w południowej części Gminy Nowa Sól - Miasto.
- Mapa terenu Gminy Nowa Sól – Miasto określająca granice części nr 1 (północnej) i części nr 2 (południowej) stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 3.19 **Szczegółowy wykaz terenów zieleni miejskiej objętych bieżącym utrzymaniem - część nr 1:**

| Wykaz skwerów i terenów zieleni miejskiej do utrzymania | | |
|---|--|--------------------------------|
| lp. | park, skwer, teren zielony | powierzchnia [m ²] |
| 1. | Skwer przy ul. Wandy – ul. Jaracza | 454 |
| 2. | Skwer przy ul. Wandy – ul. Wyspiańskiego | 1.630 |
| 3. | Skwer przy ul. Piłsudskiego – ul. Drzewna „Sybiraków” | 1.632 |
| 4. | ul. Piłsudskiego 32, 34, 36 | 1.200 |
| 5. | Skwer przy ul. Kupiecka – ul. Kościuszki | 261 |
| 6. | Skwer przy ul. Wojska Polskiego, ul. Św. Barbary – ul. Głowackiego | 746 |
| 7. | Skwer Szczepana Bąka | 1.113 |
| 8. | ul. Piłsudskiego 55, 57, 59 | 2.640 |
| 9. | Skwer przy ul. Św. Barbary – ul. Parkowa | 324 |
| 10. | Promenada | 8.458 |
| 11. | Skwer przy ul. Dąbrowskiego (przy kościele św. Antoniego) | 5.800 |
| 12. | Park przy os. Kopernika | 8.077 |
| 13. | Skwer przy ul. Kołłątaja | 1.148 |
| 14. | Lasek przy ul. Wojska Polskiego – ul. Wyszyńskiego | 3.028 |
| 15. | Ogródek jordanowski przy ul. Wyspiańskiego | 4.674 |
| 16. | Teren zielony przy ul. 1 Maja (za przejazdem do ul. Matejki, przeciwna strona niż os. XXX-lecia | 961 |
| 17. | Pas zieleni przy ul. Staszica (przyległy do parkingu przy os. Konstytucji 3 Maja) oraz droga wewnętrzna łącząca ul. Jana Pawła II z parkingiem marketu Carrefour Express | 5.230 |
| 18. | Ogródek jordanowski przy ul. Zygmunta Starego | 3.500 |
| 19. | Teren zielony przy ul. Staszica (naprzeciw nr 13) | 1.020 |
| 20. | Teren zielony przy ul. Staszica (wokół estakady) | 1.635 |
| 21. | Teren zielony wzdłuż ul. Wyszyńskiego, ul. 1 Maja i ul. Staszica (wokół terenów należących do parafii pw. Św. Józefa) oraz ul. Wyszyńskiego | 4.934 |
| 22. | Skwer przy ul. Drzymały 1-1c – ul. Dąbrowskiego 7 – ul. Wyspiańskiego 2, 4 | 2.972 |
| 23. | Skwer przy ul. Drzymały 8 | 141 |
| 24. | Skwer przy ul. Wyspiańskiego 5, 7, 9, 11 | 700 |
| 25. | Skwer przy ul. Wandy 13-13a – ul. Harcerska 2 – Szarych | 1.382 |

| | | |
|-----|---|-------|
| | Szeregów 8, 10, 12 | |
| 26. | Skwer i plac przy ul. Szkolnej 4-4a – Parafialna 1 – Witosa 9 | 1.796 |
| 27. | Skwer przy ul. Witosa 11, 13 – ul. Parafialna 2 | 2.123 |
| 28. | Skwer przy ul. Królowej Jadwigi 1, 1a, | 776 |
| 29. | Skwer przy ul. 1 Maja 1 | 60 |
| 30. | Skwerek przy w. Barbary (wejście do Manhattanu) | 65 |
| 31. | Skwer i plac przy ul. Kupieckiej 3, 18 | 367 |
| 32. | Skwer i plac przy ul. Kaszubskiej 1-1a, 2-2a, 3, 5-5b, 6-6b, 7-7b, 8-8b, 9-9b | 2.576 |
| 33. | Skwer przy ul. Kaszubskiej (przy Urzędzie Pracy) | 4.700 |
| 34. | Skwer przy ul. Rydla (plus Grottgera 2) | 4.160 |
| 35. | Skwer przy ul. Kościuszki 4, 16, 18, 20, 24 | 2.160 |
| 36. | Skwer przy ul. Kościuszki 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25 | 5.024 |
| 37. | Skwer przy ul. Kościuszki 14 – św. Barbary 35, 37 | 619 |
| 38. | Skwer przy ul. Młynarskiej 2, 4, 6, 10 | 1.170 |
| 39. | Skwer przy ul. Zielonogórskiej 2, 6-6a, 8, 10, 11, 16, 19, 21, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 36, 38, 46, 54, 56, 66, 76 – Wilcza 1 (róg ul. Zielonogórskiej) | 1.104 |
| 40. | Skwer przy ul. Chrobrego 1, 11, 12, 15, 24 | 562 |
| 41. | Skwer przy ul. Piłsudskiego 17-17d, 19-19d, 21, | 2.507 |
| 42. | Skwer przy ul. Piłsudskiego 71 | 150 |
| 43. | Skwer przy ul. Kossaka 1-1c, 5-5c oraz teren zielony przy selektywnej zbiórce | 1.397 |
| 44. | Skwer przy ul. Boh. Getta 2-2a | 130 |
| 45. | Skwer przy parkingu Urzędu Miejskiego i ul. Parafialnej | 190 |
| 46. | Tereny zielone w pasie drogowym ul. Szarych Szeregów | 221 |
| 47. | ul. Grottgera (pas drogowy) | 1.700 |
| 48. | ul. Parkowa (pas drogowy) | 205 |
| 49. | ul. Grobla | 1.110 |
| 50. | ul. Piotra Skargi (przy Karton-Pak i pod dębami) | 436 |
| 51. | os. Kopernika | 1.332 |
| 52. | os. XXX-lecia (teren przy drodze wzdłuż torów) | 648 |
| 53. | os. Konstytucji 3 Maja (teren wzdłuż rzeczki Czarna Struga) | 581 |
| 54. | Droga wewnętrzna wzdłuż bloków przy ul. Matejki i droga wewnętrzna przy os. XXX-lecia łącząca pawilon handlowy z ul. 1 Maja oraz skwer trójkąt w pobliżu sklepu | 350 |
| 55. | Teren pomiędzy stacją paliw a Gedia Poland Sp. z o.o. | 588 |
| 56. | ul. Kupiecka (przy przychodni) – Wojska Polskiego 14 oraz trójkąt za przychodnią | 213 |
| 57. | Skwer przy ul. Kościuszki – ul. Wojska Polskiego | 55 |
| 58. | Skwer i plac przy ul. Wojska Polskiego 46 (do ul. Matejki), 50, 54 oraz skwer między 56 a ul. Wyszyńskiego | 1.060 |
| 59. | Teren zielony między jezdnią a chodnikiem wzdłuż budynku nr 8 przy os. Konstytucji 3 Maja | 500 |
| 60. | ul. Boh. Getta | 276 |
| 61. | ul. Witosa (pas drogowy) oraz ul. Arciszewskiego (przy Eko-Przyszłości) | 675 |

| | | |
|---------------|---|----------------|
| 62. | ul. Św. Barbary | 280 |
| 63. | Rondo im. ojca Medarda wraz z opaską oraz wysepkami wokół ronda | 470 |
| 64. | Rondo im. dra Pietka wraz z opaską | 850 |
| 65. | Rondo dra Kolbuszewskiego wraz z opaską | 570 |
| 66. | Rondo 10 kwietnia wraz z opaską | 615 |
| 67. | Rondo Solidarności wraz z opaską oraz wysepkami żwirowymi | 670 |
| 68. | Rondo bpa Pluty wraz z opaską | 415 |
| 69. | Rondo Gedii wraz z opaską oraz wysepkami wokół ronda | 1.040 |
| 70. | Rondo Dozametetu wraz z opaską oraz wysepkami żwirowymi | 490 |
| 71. | Rondo przy ul. Zielonogórskiej | 960 |
| 72. | Skwer przy ul. Okrężnej | 2.372 |
| 73. | Teren zielony wokół budynku os. Konstytucji 3 Maja 14 (były budynek TBS) | 1.087 |
| 74. | Alejka położona wzdłuż torów kolejowych (od zapór przy ul. Wojska Polskiego do zapór przy ul. 1 Maja) | 2.600 |
| 75. | Zieleń rosnąca w pasie drogowym ulicy Jana Pawła | 2.500 |
| 76. | Zieleń rosnąca w pasie drogowym ulicy Piłsudskiego | 1.952 |
| 77. | ul Piłsudskiego – pasy drogowe przy kościele, urzędzie, aptece i banku | 160 |
| 78. | Skwer (trójkąt) przy ul. Gdyńskiej i Królowej Jadwigi | 170 |
| 79. | Zygmunta Starego łącznik do ul. Kamiennej (trawniki wraz z rowem) | 1.618 |
| 80. | Zieleń rosnąca przy parkingu pomiędzy skwerem przy Urzędzie Pracy, a boiskiem ZSP nr 6 | 330 |
| RAZEM: | | 124.395 |

3.20 Szczegółowy wykaz chodników przy budynkach komunalnych, chodników i rynsztoków przyległych do skwerów, parkingów, ulic, terenów przyległych do budynków komunalnych oraz placów, fontann i piaskownic objętych bieżącym utrzymaniem czystości - część nr 1:

| Wykaz chodników przy budynkach komunalnych | | |
|---|--|--------------------------------|
| lp. | ulica, numery budynków | powierzchnia [m ²] |
| 1. | ul. Kościuszki 4, 4a, 6, 8, 12-12a, 14-14b, 16-16c, 18-18b, 5, 7, 9-9b, 11-11a, 13-13b, 15-15c, 17-17b, 19-19a, 20-20b, 21-21b, 23-23b, 24-24b, 25-25b | 6.005 |
| 2. | ul. Piłsudskiego 1, 5, 7, 8, 9, 20, 22, 28, 17-17d, 19-19d, 21, 27, 29, 31, 23, 24, 25, 33, 35, 32, 34, 36, 41, 43, 45, 55, 18, 57, 59, 71, od Szkolnej do Dąbrowskiego | 4.500 |

| | | |
|-----|---|-----------|
| 3. | ul. Zielonogórska 2, 6, 6a, 8, 10, 11,12, 16, 17, 26, 30, 32, 36, 38, 46, 48, 54, 56, 66,76, 19, 21, 25, 27, 29, 31, 33, przy skwerze u zbiegu ulic Zielonogórskiej i Okrężnej | 2.708 |
| 4. | ul. Drzymały 1-1c, 2, 3, 5, 6, 8, 10, skwer | 1.253 |
| 5. | ul. Dąbrowskiego 3, 7, skwer, 9, 11, 13, 15 | 738 |
| 6. | ul. Szkolna 3, 5, 6, 8, 4-4a, 7, 9, 11, 12, 13, 15, 19, 18, 20 | 1.334 |
| 7. | ul. Parafialna 1, 2-2d | 783 |
| 8. | ul. 1 Maja od torów kolejowych do ul. Słonecznej, chodnik i teren za ogrodzeniem do boksów garażowych | 68 361 |
| 9. | ul. Chałubińskiego (chodnik od ul. Staszica do przychodni) | 1.996 |
| 10. | ul. Św. Barbary 1, 5, 35, 37-37a, 3 | 431 |
| 11. | ul. Głowackiego 1, 2, 3, 4, 5, 10, 12, 14, 16, 1-3 | 736 |
| 12. | ul. Traugutta 2, 3, 4, 5-5a, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15 | 508 |
| 13. | ul. Wesola 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22 | 777 |
| 14. | ul. Jaracza 1, 2, 3 | 251 |
| 15. | ul. Szarych Szeregów 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 18, 17, 19, 4, 6, 8, 10, 12, 14, plac | 2.027 |
| 16. | ul. Wyspiańskiego 1, 2-2a, 4-4a, 5, 7, 8-8a, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29 | 3.668 |
| 17. | ul. Hutnicza 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8-8a, 9-9a | 992 |
| 18. | ul. Kołłątaja strona naprzeciw Szkoły Muzycznej | 100 |
| 19. | ul. Kupiecka 3, 5-5a, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 23 | 682 |
| 20. | ul. Młynarska 5, 7, 9, 13, 2, 4, 6, 10 | 246 |
| 21. | ul. Harcerska 1, 2-2a, 3 | 118 |
| 22. | ul. Wandy 3, 5, 7, 9, 11, 13-13a, 17, 19, 6, 8, 10, 12 | 944 |
| 23. | ul. Kossaka 1-1c, 5-5c, 16, 19-19a, 25 | 712 |
| 24. | ul. Bohaterów Getta 2,2a,3,5 | 222 |
| 25. | ul. Matejki 1, 8, | 130 |
| 26. | ul. Kaszubska 1, 2, 3, 5-5b, 6-6b, 7-7b, 8-8b, 9-9b, 10-10a, 12-12a | 1.268 |
| 27. | ul. Królowej Jadwigi 1, 2, 3, 4, 6, skwer, 10, 12 | 449 |
| 28. | ul. Żeromskiego | 1.500 |
| 29. | ul. Rydla 1 | 72 |
| 30. | ul. Gdyńska 1, 3, 4 | 173 |
| 31. | ul. Chrobrego 1, 11, 12, 15, 24, 34 | 247 |
| 32. | ul. Kamienna 2-2a, 4-4a, 6 | 329 |
| 33. | ul. Drzewna 9 | 88 |
| 34. | ul. Piotra Skargi 1 | 68 |

| | | |
|----------------|--|---------------|
| 35. | ul. Podwale 1, 2, 3, 4, 5 | 230 |
| 36. | ul. Wiejska 1, 3, 11 | 121 |
| 37. | ul. Okrężna 4, 6 | 31 |
| 38. | ul. Leśna 16 | 60 |
| 39. | ul. Okrzei 2 | 44 |
| 40. | chodnik wokół kościoła Św. Antoniego | 2.209 |
| 41. | ul. Parafialna 4 | 72 |
| 42. | ul. Parkowa | 215 |
| 43. | ul. Okrężna (przy blokach) | 100 |
| 44. | ul. Wojska Polskiego 42 | 80 |
| 45. | os. Konstytucji (droga biegnąca wzdłuż rzeczki Czarna Struga) | 582 |
| 46. | droga wewnętrzna wzdłuż bloków przy ul. Matejki i droga wewnętrzna przy os. XXX-lecia PRL łącząca pawilon handlowy z ul. 1-go Maja. | 920 |
| 47. | os. Armii Krajowej (przy drodze dojazdowej) | 409 |
| 48. | os. XXX-lecia PRL (przy drodze wzdłuż torów) | 1.035 |
| 49. | os. Konstytucji (droga wewnętrzna łącząca ul. Jana Pawła II z parkingiem marketu „Albert” - pas drogowy) | 196 |
| 50. | chodnik pomiędzy stacją benzynową a Gedią | 336 |
| 51. | narożnik przy ul. Grottgera-Kossaka | 120 |
| 52. | chodnik i przejście przy blokach na os. Armii Krajowej | 409 |
| 53. | chodnik przy ulicy Wojska Polskiego i Głowackiego | 111 |
| 54. | ul. Szkolna - ul. Piłsudskiego 12 (w tym parking) | 1.508 |
| 55. | ul. Wojska Polskiego 2-2a, 2-4, 6-6a, 8, 10, 14, 16, 18, 20-20a, 22, 36, 38, 40, 46, 48, 50, 54, 56, róg Kościuszki chodniki między nr 40-42,2-4 | 4.042 |
| 56. | ul. Witosa 3-3a, 7, 9, 11-11a, 13, 21, 23, | 562 |
| 57. | chodnika położonego wzdłuż skweru zlokalizowanego pomiędzy ulicami Wojska Polskiego i 1 Maja | 375 |
| 58. | dojść do budynku os. Konstytucji 3 Maja 14 (były budynek TBS) oraz chodnika przyległego do przedmiotowej posesji | 345 |
| RAZEM : | | 50.596 |

Wykaz chodników i rynsztoków przyległych do skwerów

| lp. | lokalizacja | powierzchnia [m ²] |
|-----|--|---------------------------------|
| 1. | Skwer ul. Piłsudskiego – ul. Drzewna, „Sybiraków” | 274 |
| 2. | Skwer ul. Kupiecka – ul. Kościuszki | 212 |
| 3. | Skwer ul. Dąbrowskiego (przy kościele Św. Antoniego) | 722 |
| 4. | ul. Wyspiańskiego, ogródek jordanowski | 439 |

| | | |
|----------------|--|--------------|
| 5. | ul.1 Maja (za przejazdem, od torów do ul. Matejki) | 302 |
| 6. | Skwer ul. Wandy – ul. Wyspiańskiego | 237 |
| 7. | Skwer ul. Wojska Polskiego – ul. Św. Barbary– ul. Głowackiego | 301 |
| 8. | Skwer ul. Wandy – ul. Jaracza | 217 |
| 9. | Skwer ul Św. Barbary – ul. Parkowa | 194 |
| 10. | Lasek komunalny przy ul. Wojska Polskiego (od strony ul. Wyszyńskiego) | 29 |
| 11. | Skwer Szczepana Bąka | 202 |
| RAZEM : | | 3.129 |

Wykaz parkingów i placów

| lp. | nazwa parkingu | powierzchnia [m ²] |
|---------------|--|---------------------------------|
| 1. | ul. Piłsudskiego | 202 |
| 2. | ul. Kościuszki | 716 |
| 3. | Ul. Wojska Polskiego i Głowackiego | 970 |
| 4. | ul. Św. Barbary | 1.900 |
| 5. | parking pomiędzy skwerem przy Urzędzie Pracy, a boiskiem ZSP nr 6 wraz z drogą dojazdową | 3.500 |
| 6. | miejsca utwardzone i plac pomiędzy ul. Wojska Polskiego 50, 54, 56, 56a, ul. Wyszyńskiego i Wojska Polskiego 58 a-d oraz alejka biegnąca od ul. Matejki do Wojska Polskiego 58 | 827 |
| Razem: | | 8.115 |

Wykaz ulic

| lp. | nazwa ulicy | powierzchnia [m ²] |
|-----|----------------------|---------------------------------|
| 1. | ul. Drzymały | 562 |
| 2. | ul. Harcerska | 234 |
| 3. | ul. Jaracza | 264 |
| 4. | ul. Kasprzaka | 373 |
| 5. | ul. Kaszubska | 643 |
| 6. | ul. Kossaka | 1.131 |
| 7. | ul. Królowej Jadwigi | 906 |
| 8. | ul. Kupiecka | 774 |
| 9. | ul. Miarki Karola | 459 |
| 10. | ul. Młynarska | 566 |
| 11. | ul. Parafialna | 415 |
| 12. | ul. Parkowa | 529 |
| 13. | ul. Rydla | 371 |
| 14. | ul. Sikorskiego | 248 |

| | | |
|---------------|---|---------------|
| 15. | ul. Piotra Skargi | 432 |
| 16. | ul. Szarych Szeregów | 572 |
| 17. | ul. Szkolna | 1.091 |
| 18. | ul. Żeromskiego | 602 |
| 19. | ul. Parkowa | 580 |
| 20. | os. Konstytucji (droga biegnąca wzdłuż rzeczki Czarna Struga) | 582 |
| 21. | os. Konstytucji (droga wewnętrzna łącząca ul. Jana Pawła II z parkingiem marketu „Albert” - pas drogowy) | 224 |
| 22. | droga wewnętrzna wzdłuż bloków przy ul. Matejki i droga wewnętrzna przy os. XXX-lecia PRL łącząca pawilon handlowy z ul. 1-go Maja. | 850 |
| 23. | os. XXX-lecia PRL (droga wzdłuż torów) | 1.380 |
| 24. | droga wewnętrzna od ul. Fredry do ul. Matejki 9 (przy przedszkolu) | 277 |
| 25. | droga wewnętrzna pomiędzy blokami 22 a 26 (os. XXX-lecia) | 77 |
| 26. | droga wewnętrzna przy blokach 10 i 12 (os. XXX-lecia za byłą pocztą) | 65 |
| 27. | ul. Wyszyńskiego | 190 |
| 28. | ul. Siemiradzkiego | 203 |
| 29. | droga osiedlowa pomiędzy blokami os. Konstytucji 3 Maja nr 8 a 10 do skrzyżowania z ulicą 1 Maja | 230 |
| 30. | droga osiedlowa pomiędzy blokami os. Konstytucji 3 Maja nr 19/21 - 20/22 | 80 |
| 31. | droga osiedlowa wzdłuż bloku s. Konstytucji 3 Maja 24 | 76 |
| 32. | ul. Zielona | 160 |
| 33. | droga wewnętrzna (dojazdowa) pomiędzy ul. Wojska Polskiego 50, 54, 56, 56a, ul. Wyszyńskiego i Wojska Polskiego 58 a-d | 1.333 |
| Razem: | | 16.479 |

Wykaz terenów przyległych do budynków komunalnych i place

| lp. | lokalizacja | powierzchnia [m ²] |
|-----|-----------------------|---------------------------------|
| 1. | ul. Kossaka 25 | 510 |
| 2. | ul. Św. Barbary 35 | 28 |
| 3. | ul. Głowackiego 5 | 204 |
| 4. | ul. Kościuszki 14-14b | 1.332 |
| 5. | ul. Piłsudskiego 57 | 64 |
| 6. | ul. Piłsudskiego 59 | 303 |
| 7. | ul. Piłsudskiego 71 | 200 |

| | | |
|----------------|---|---------------|
| 8. | ul. Piłsudskiego 9 | 70 |
| 9. | ul. Piłsudskiego 20 | 405 |
| 10. | ul. Piłsudskiego 22 | 380 |
| 11. | ul. Piłsudskiego 33 | 121 |
| 12. | ul. Młynarska 2 | 44 |
| 13. | ul. Młynarska 10 | 144 |
| 14. | ul. Piłsudskiego 41 | 346 |
| 15. | ul. Dąbrowskiego 9 | 317 |
| 16. | ul. Dąbrowskiego 11 | 188 |
| 21. | ul. Szkolna 20 | 238 |
| 23. | ul. Wandy 11 | 300 |
| 25. | ul. Szarych Szeregów 3 | 184 |
| 26. | ul. Szarych Szeregów 13 | 125 |
| 27. | ul. Kościuszki 7 | 420 |
| 28. | ul. Kościuszki 16-16c, 18-18b | 933 |
| 29. | ul. Św. Barbary 37-37a | 396 |
| 30. | ul. Szarych Szeregów – ul. Szkolna | 625 |
| 31. | „Zieleniak” ul. Piłsudskiego 19, 21 | 1.184 |
| 32. | chodniki i parkingi wzdłuż ul. Wyszyńskiego, ul. 1 Maja i ul. Staszica (wokół terenów należących do kościoła) | 2.363 |
| 33. | Chodniki, alejki , parkingi i lasek sosnowy na terenie pomiędzy ul. Staszica, stacją paliw i garażami | 4.376 |
| RAZEM : | | 15.800 |

Wykaz piaskownic

| lp. | lokalizacja |
|-----|---|
| 1. | Św. Barbary 37 |
| 2. | Kaszubska 12 |
| 3. | Wojska Polskiego 58 A, 58 B, 58 C, 58 D |
| 4. | Plac zabaw przy ul. Wyspiańskiego |
| 5. | Piłsudskiego 20-22 |
| 6. | Piłsudskiego 57 |
| 7. | Kossaka 1 |
| 8. | Kossaka 5 |
| 9. | Plac zabaw przy ul. Kasprzaka - Traugutta |
| 10. | Plac zabaw przy ul. Zygmunta Starego |
| 11. | Plac zabaw przy os. Konstytucji 3 Maja |

| | |
|-----|---------------------------|
| 12. | Kościuszki 20-22 |
| 13. | ul. Szkolna 13 |
| 14. | ul. Drzymały 1 |
| 15. | Parafialna 1 |
| 16. | Kościuszki 25 |
| 17. | Plac zabaw przy ul. Rydla |
| 18. | Szarych Szeregów 17-19 |
| 19. | Grobla 2 |
| 20. | Wandy 5 |

3.21 Szczegółowy wykaz terenów zieleni miejskiej objętych bieżącym utrzymaniem - część nr 2:

| Wykaz skwerów i terenów zieleni miejskiej do utrzymania | | |
|--|--|--------------------------------|
| lp. | park, skwer, teren zielony | powierzchnia [m ²] |
| 1. | Skwery przy ul. Korzeniowskiego i Portowej wraz ze skarpą wzdłuż ul. Portowej | 3.260 |
| | Skwer przy Korzeniowskiego (za placem zabaw) | 3.480 |
| 2. | Plac Wyzwolenia | 1.054 |
| 4. | Plac Powstańców Śląskich i Wielkopolskich | 11.590 |
| 5. | Skwer pomiędzy byłym PKS-em, a Placem Powstańców Śląskich i Wielkopolskich | 11.727 |
| 6. | Lasek przy ul. Sienkiewicza – ul. Kaczkowskiego | 6.403 |
| 7. | Skwer i plac przy ul. Witosa 20, 24-24b | 677 |
| 8. | Skwer przy ul. Muzealnej 22, 24, 26, 28, 30, 32, 36, 38 | 735 |
| 9. | Skwer i plac przy ul. Południowej 4, 6 | 1.330 |
| 10. | Skwer przy ul. Wrocławskiej 1-1b, 11, 15, 28, 35, 37, 39, 45, 49, 51a-c, 57, 59 | 2.243 |
| 11. | Skwer przy ul. Moniuszki 6 – ul. Garbarska 1 | 768 |
| 12. | Skwer i plac przy ul. Wojska Polskiego 41, 49, 61, 81 | 955 |
| 13. | Skwer (łódka przy ul. Muzealnej wraz z trójkątem przy Parku Odry | 730 |
| 14. | Skwer przy ul. Odrzańskiej 8-12 | 420 |
| 15. | Skwer przy ul. Gimnazjalnej (za pawilonem motoryzacyjnym i budynkiem Muzealna 22) | 200 |
| 16. | Tereny zielone oraz plac zabaw wraz z siłownią przy ul. Zjednoczenia – ul. Gen Grota Roweckiego – ul. Wojska Polskiego – ul. Waryńskiego (czworobok) | 1.890 |
| 17. | Skwer przy ul. Sienkiewicza 32, 32a, 42, 42a, 55, 57 | 384 |
| 18. | Skwer przy ul Cichej 2, 4 i pas drogowy ul. Cichej | 801 |
| 19. | ul. Muzealna 19 (od strony ul. Wróblewskiego) | 77 |
| 20. | ul. Kilińskiego (pas drogowy) | 93 |
| 21. | ul. 9 Maja (pas drogowy) | 280 |

| | | |
|---------------|---|---------------|
| 22. | Pasaż między ulicami Witosza – Szeroka – Poczтова | 2.026 |
| 23. | Plac zabaw przy ul. Długosza | 3.990 |
| 24. | Plac zabaw przy ul. Gajowej | 700 |
| 25. | Ogródek jordanowski przy ul. Kaczkowskiego 17 | 5.447 |
| 26. | ul. Moniuszki (pas drogowy) | 322 |
| 27. | ul. Muzealna (pas drogowy) | 370 |
| 28. | ul. Wróblewskiego (pas drogowy) | 140 |
| 29. | ul. Garbarska (pas drogowy) | 270 |
| 30. | ul. Krzywa (pas drogowy + parking) | 350 |
| 31. | Rondo im. ks. Popiełuszki wraz z opaską | 160 |
| 32. | Rondo Województwa Lubuskiego wraz z opaską | 700 |
| 33. | Rondo przy ul. Wieniawskiego wraz z opaską | 570 |
| 34. | Rondo przy ul. Chopina wraz z opaską | 110 |
| 35. | Rondo przy ul. Kaczkowskiego wraz z opaską | 80 |
| 36. | Parking przy ul. Moniuszki | 370 |
| 37. | Skwer przy ul. Moniuszki (Zaścianek) | 1.145 |
| 38. | Zieleń rosnąca na rabatach skweru przy zbiegu ulic Wrocławskiej i Muzealnej (były cmentarz ewangelicki) | 583 |
| 39. | Zieleń rosnąca w pasie drogowym ul. Zjednoczenia | 370 |
| 40. | Zieleń rosnąca w pasie drogowym ul. Zamenhoffa | 580 |
| 41. | Skwer przy ul. Wojska Polskiego (przy sklepie meblowym) | 287 |
| 42. | Plac zabaw przy ul. Przyszłości | 600 |
| 43. | Plac Wyzwolenia (teren przy forum spotkań) | 367 |
| 44. | Zieleń rosnąca przy Centrum Obsługi pasażerów (ul. Towarowa na odcinku od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego do skrzyżowania z ul. Zjednoczenia i skrzyżowania z ul. Gimnazjalną) oraz na rondzie przy zbiegu ul. Towarowej i zjednoczenia | 2.373 |
| 45. | Trójkąt przy wjeździe ul. Wrocławska 31 | 110 |
| 46. | Teren zielony przy ul. Śląskiej | 2.550 |
| 47. | Plac Floriana | 270 |
| RAZEM: | | 73.937 |

3.22 Szczegółowy wykaz chodników przy budynkach komunalnych, chodników i rynsztoków przyległych do skwerów, parkingów, ulic, terenów przyległych do budynków komunalnych oraz placów, fontann i piaskownic objętych bieżącym utrzymaniem czystości – część nr 2:

| Wykaz chodników przy budynkach komunalnych | | |
|---|---|---------------------------------|
| lp. | ulica, numery budynków | powierzchnia [m ²] |
| 1. | Plac Wyzwolenia | 2.650 |
| 2. | ul. Wojska Polskiego 1, 5, 7-7a, 9, 13, 17, 21, 23, 25, 27, 29, 33, 35, 37, 41, 49, 61, 81, 83, róg Kościuszki chodniki między nr 40-42,2-4 | 3.229 |

| | | |
|-----|---|-------|
| 3. | ul. Wrocławska 1ab, 2-10, 11-11a, 12, 13, 15, 16, 18, 28, 35-35a, 37-37a, 39-39a, 43, 45, 46, 47-47a, 49-49a, 51-51a-c, 57, 57a, 59, 61-61e, Bistro | 4.245 |
| 4. | pl. św. Floriana 1,2 | 101 |
| 5. | ul. Moniuszki 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 12, | 1.069 |
| 6. | al. Wolności 2 | 34 |
| 7. | ul. Gen. Grota Roweckiego 1-10, 12 | 414 |
| 8. | ul. Kuśnierska 1,2,4,6 | 101 |
| 9. | ul. Witosza 2, 4, 8, 10, 12, 14, 16, 20, 24-24b, 28, 32, 38 | 1.140 |
| 10. | ul. Odrzańska 1, 3, 7, 8-8a, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19 | 618 |
| 11. | ul. Szeroka 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 14, 16, 18-18b | 576 |
| 12. | ul. 9 Maja 1, 4-4a, 5, 7, 10 | 411 |
| 13. | ul. Muzealna 1, 2, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16-16a, 17, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36 | 1.840 |
| 14. | ul. Wróblewskiego 1, 2-2a, 4, 6, 7, 8, 9, 10 | 1.082 |
| 15. | ul. Gimnazjalna | 231 |
| 16. | ul. Pocztowa 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 14 | 214 |
| 17. | ul. Arciszewskiego 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11 | 532 |
| 18. | ul. Kościelna 5, 6, 7, 9, 11 | 311 |
| 19. | ul. Zamenhoffa 1, 2, 3, 4 | 1.654 |
| 20. | ul. Waryńskiego 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 12, 14 | 577 |
| 21. | ul. Grabarska 1, 3 | 235 |
| 22. | pl. Solny 2-2a | 55 |
| 23. | ul. Krzywa 1 | 25 |
| 24. | ul. Żwirki i Wigury 2, 3 | 90 |
| 25. | ul. Kilińskiego 2-2b | 359 |
| 26. | ul. Reymonta 1-1a | 157 |
| 27. | ul. Sienkiewicza 32-32a, 41, 42-42a, 55, 57 | 623 |
| 29. | ul. Orzeszkowej 1, 2, 3, 4 | 149 |
| 30. | ul. Kochanowskiego 1b, 1e | 100 |
| 31. | ul. Cicha 2, 4 | 532 |
| 32. | ul. Głogowska 6, 28, 36 | 269 |
| 33. | ul. Lipowa | 89 |

| | | |
|----------------|--|---------------|
| 34. | ul. Korzeniowskiego 1-5 | 176 |
| 35. | ul. Towarowa (przy skwerach: chodniki + ścieżka rowerowa) | 334 |
| 36. | ul. Zjednoczenia 1-46 | 3.436 |
| 38. | ul. Południowa 1 (na terenie parku „Kacza Górka”) chodnik i droga dojazdowa do budynku | 601 |
| 39. | ul. Bankowa (przy Bibliotece) | 763 |
| 40. | ul. Muzealna 19 | 206 |
| 41. | Plac przy ul. Pocztovej | 649 |
| 42. | pomiędzy blokami 25 a 29 przy ul. Wrocławskiej | 450 |
| 43. | ul. Piłsudskiego 2, 4, 6 | 200 |
| 44. | chodniki przy ul. Zjednoczenia – ul. Gen Grota Roweckiego – ul. Wojska Polskiego – ul. Waryńskiego (czworobok) | 935 |
| 45. | chodnika położonego wzdłuż skweru zlokalizowanego przy ulicach Wrocławskiej i Muzealnej (były cmentarz ewangelicki) | 805 |
| 46. | chodnika położonego wzdłuż skweru zlokalizowanego przy ul. Moniuszki | 107 |
| 47. | chodniki i perony przystanków (na odcinku od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego do skrzyżowania z ul. Zjednoczenia i skrzyżowania z ul. Gimnazjalną) oraz peronów przystanków | 1.988 |
| 48. | ścieżki rowerowe i zjazdy (na odcinku od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego do skrzyżowania z ul. Zjednoczenia i skrzyżowania z ul. Gimnazjalną) | 1.022 |
| RAZEM : | | 35.384 |

Wykaz chodników i rynsztoków przyległych do skwerów

| lp. | lokalizacja | powierzchnia [m ²] |
|----------------|--|---------------------------------|
| 1. | Plac Powstańców Śląskich i Wielkopolskich | 1.612 |
| 2. | Skwer pomiędzy byłym PKS-em, a Placem Powstańców Śląskich i Wielkopolskich | 868 |
| 3. | Plac św. Floriana | 265 |
| 4. | Plac Wyzwolenia | 140 |
| 5. | Skwer ul. Korzeniowskiego | 54 |
| 8. | Ogródek jordanowski, ul. Kaczkowskiego oraz ul. Sienkiewicza (wzdłuż lasku) | 350 |
| 9. | chodnik wzdłuż ul. Gimnazjalnej (na wysokości byłego placu manewrowego) | 380 |
| RAZEM : | | 3.669 |

| Wykaz parkingów i placów | | |
|---------------------------------|---|--------------------------------|
| lp. | nazwa parkingu | powierzchnia [m ²] |
| 1. | parking przy Alei Wolności | 2.458 |
| 2. | parking przy ul. Moniuszki | 1.500 |
| 3. | parking przy ul. Towarowa (przy sklepie) | 640 |
| 4. | parking wraz z drogą dojazdową pomiędzy ulicami Muzealną, Gimnazjalną i Zamenhofa 1-4 | 1.718 |
| 5 | nawierzchnie utwardzone oraz boisko przy ul. Zjednoczenia – ul. Gen Grota Roweckiego – ul. Wojska Polskiego – ul. Waryńskiego (czworobok) | 4.264 |
| | zatoki, parkingi, miejsca postojowe dla autobusów, jezdnie manewrowe, rampy, pierścień najazdowy oraz wyspy zlokalizowane przy Centrum Obsługi pasażerów (ul. Towarowa na odcinku od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego do skrzyżowania z ul. Zjednoczenia i skrzyżowania z ul. Gimnazjalną) | 2.486 |
| Razem: | | 13.066 |

| Wykaz ulic do utrzymania w czystości | | |
|---|----------------------------|--------------------------------|
| lp. | nazwa ulicy | powierzchnia [m ²] |
| 1. | ul. Cicha | 552 |
| 2. | ul. Kilińskiego | 294 |
| | ul. Kasprowicza | 450 |
| 3. | ul. Kościelna | 282 |
| 4. | ul. Krzywa | 63 |
| 5. | ul. 9 Maja | 394 |
| 6. | ul. Poczтовая | 300 |
| 7. | ul. Grota Roweckiego | 348 |
| 8. | ul. Odrzańska | 205 |
| | ul. Towarowa wraz z rondem | 3.350 |
| RAZEM : | | 6.238 |

| Wykaz terenów przyległych do budynków komunalnych i place | | |
|--|---------------------------|--------------------------------|
| lp. | lokalizacja | powierzchnia [m ²] |
| 1. | ul. Wojska Polskiego 7-7a | 638 |
| 2. | ul. Wojska Polskiego 10 | 174 |

| | | |
|----------------|---|---------------|
| 3. | ul. Wojska Polskiego 14 | 146 |
| 6. | pl. Wyzwolenia 1-1a | 227 |
| 7. | ul. Zjednoczenia 2-2a | 749 |
| 9. | ul. Wrocławska 11-11a | 798 |
| 10. | ul. Wróblewskiego 2 i 2a | 255 |
| 13. | ul. Witosa 24-24b | 300 |
| 17 | plac pomiędzy blokami przy ul. Zamenhoffa i ul. Muzealną 24, 26, 32, 34, 36 | 640 |
| 18. | ul. Kościuszki 33 | 941 |
| 19. | Plac św. Floriana | 1.930 |
| 20. | ul. Odrzańska teren przy fontannie Rybaka oraz przejście od ul. Odrzańskiej do ul. Arciszewskiego | 230 |
| 21. | ul Portowa (od Garbarskiej do Żwirki i Wigury) | 5.303 |
| 21 | ul. Wrocławska 1 | 390 |
| RAZEM : | | 12.721 |

Wykaz piaskownic

| lp. | lokalizacja |
|-----|-----------------------------------|
| 1. | Kilińskiego 2 |
| 2. | Wojska Polskiego 7 |
| 3. | Zamenhoffa 1, 2, 3, 4 |
| 4. | Plac zabaw „Bolek i Lolek” |
| 5. | Plac zabaw przy ul. Kaczkowskiego |
| 6. | Plac zabaw przy ul. Gajowej |
| 7. | ul. Południowa 4 |

3.23 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawiera rozdział II SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

3.24 Zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby, które będą wykonywać następujące czynności: operowanie sprzętem, kierowanie pojazdami oraz wykonywanie prac fizycznych przy realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).

3.25 Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa wyżej, były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę

- w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 1666 z późn. zm.), co najmniej na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszego zamówienia.
- 3.26 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 3.22. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
- 3.27 W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania wezwania), wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w pkt 3.22. Zamawiając może żądać następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopi umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopi dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający

¹ Wyczerpanie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;

- ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3.28 Niezłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących rozdział II SIWZ.
- 3.29 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Podwykonawstwo.

- 3.30 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.31 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (o ile są już znane).
- 3.32 Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu złożonym w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
- 3.33 Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć świadczenie usługi.
- 3.15 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera rozdział II SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Oferty częściowe.

- 3.34 Zamawiający dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
- 3.35 Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
- a) część I – obejmująca bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej o powierzchni 124.395 m² oraz czystości ulic, chodników i placów o powierzchni 94.119 m² w północnej części Gminy Nowa Sól – Miasto,

- b) część II – obejmująca bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej o powierzchni 73.937 m² oraz czystości ulic, chodników i placów o powierzchni 71.078 m² w południowej części Gminy Nowa Sól - Miasto.

Oferty wariantowe.

- 3.36 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.

- 3.37 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

- 4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **36 miesięcy od dnia podpisania umowy**, jednak nie wcześniej niż od dnia 4 października 2017 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) spełniają warunki udziału dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób należyty jedną usługę polegającą na utrzymaniu terenów zieleni o powierzchni minimum 30.000 m² przez okres co najmniej 6 miesięcy lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu terenów zieleni, podczas której utrzymywał teren zieleni o powierzchni minimum 30.000 m² przez okres co najmniej 6 miesięcy,
 - zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje jedną usługę polegającą na utrzymaniu czystości terenów zewnętrznych o powierzchni co najmniej 10.000 m²,
 - zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, która posiadająca co najmniej dwuletnie doświadczenie w utrzymaniu terenów zielonych, która sprawować będzie bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją usługi oraz dysponuje osobą, która ukończyła kurs pilarza.

Pod pojęciem „terenów zieleni” należy rozumieć tereny pokryte roślinnością, znajdujące się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast, pełniące funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe oraz cmentarze, a także zieleń towarzysząca ulicom, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym itp.;

Przez utrzymanie terenów zielonych należy rozumieć usługę obejmującą koszenie nawierzchni trawiastych, wycinkę drzew lub przycinanie drzew, sadzenie drzew i kwiatów, formowanie żywopłotów.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 2 wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.3 W odniesieniu do warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.1 pkt 2 lit. c SIWZ wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 2 lit. c SIWZ.

- 5.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Warunki określone w pkt 5.1 ppkt 2 musi spełniać, co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 5.6 Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie wykonawcy następuje.:

- a) w przypadkach, o których mowa w pkt 13 lit. a – c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. a – c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- b) w przypadkach, o których mowa:
 - w pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. d,
 - w pkt 15,jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw do wykluczenia stała się ostateczna;
- c) w przypadkach, o których mowa w pkt 18 i pkt 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- d) w przypadkach, o których mowa w pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) w przypadkach, o których mowa w pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

- 5.7 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 poz, 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615).
- 5.8 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5.9 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
- 5.10 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.11 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.12 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą.

W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty;

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w pkt 5.1 SIWZ w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – sporządzone według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) można utworzyć poprzez wypełnienie formularza JEDZ, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**, lub za pomocą elektronicznego narzędzia do wypełnienia JEDZ dostępnego na stronie (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>) oraz pobranego ze strony internetowej zamawiającego pliku JEDZ w formacie .xml.

Pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

Szczegółowe informacje dotyczące JEDZ można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów - niezbędne jest w takiej sytuacji przedstawienie dla każdego z podmiotów, których to dotyczy (zarówno gdy będą podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i takim podwykonawcą nie będą), odrębnego formularza JEDZ, zawierającego informacje na temat podstaw do wykluczenia oraz – w zakresie, w jakim udostępniają swoje zasoby – w części dotyczącej warunków udziału. Formularze powinny być wtedy wypełnione i podpisane przez te podmioty.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum spółka cywilna), oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku konsorcjum każdy uczestnik, w przypadku spółki cywilnej każdy wspólnik spółki cywilnej). Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2) W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 2 lit. c SIWZ polega na zasobach innych podmiotów wykonawca, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Oświadczenie (zobowiązanie) należy złożyć w formie oryginału. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.2 **Dokumenty składane samodzielnie po otwarciu ofert.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. określającej firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3 **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;**
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - c) zaświadczenia właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, oświadczenie należy złożyć w oryginale,
 - f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**; oświadczenie należy złożyć w oryginale,
 - g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), zgodnie

z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**; oświadczenie należy złożyć w oryginale,

– **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;**

- h) wykazu usług wykonanych, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**; oświadczenie należy złożyć w oryginale, dokumenty np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- i) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**, oświadczenie (wykaz) należy złożyć w oryginale.
- 6.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa dokumenty określone w pkt 6.3 lit a - g SIWZ dotyczące tych podmiotów.
- 6.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum spółka cywilna), każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 lit. a – g SIWZ.
- 6.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt 6.3 lit. a SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) pkt 6.2 lit. b, c, d SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

- 6.7 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.3 lit a SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.6 lit. a SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8 Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność następuje w formie pisemnej.
- 6.9 Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na

- zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 6.10 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem zawierało sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczęć imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:
- 1) kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub
 - 2) kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ..." wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
- 6.11 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz 6.3 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz 6.3 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 6.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w sposób, o którym mowa w pkt 6.12 SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- 7.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 7.2 Zamawiający dokona oceny odrębnie dla każdej części zamówienia.
- 7.3 Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

| I.p. | Nazwa kryterium | waga |
|-------------|------------------------|-------------|
| 1. | cena oferty | 60 % |
| 2. | czas reakcji | 40 % |

7.4 Sposób oceny ofert.

7.4.1 **Cena oferty (C).**

Ocenić podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia. Ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$\begin{aligned}
 & \text{najniższa cena oferty spośród ofert} \\
 & \text{niepodlegających odrzuceniu} \\
 \text{(liczba punktów oferty badanej)} = & \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%
 \end{aligned}$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7.4.2 **Czas reakcji.**

W kryterium czas reakcji ocenić podlega określona w ofercie informacja dotycząca czasu reakcji od wystąpienia zdarzenia lub zgłoszenia do podjęcia działań z zakresu zbierania i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z terenów objętych przedmiotem zamówienia oraz odpadów zebranych przez osoby wykonujące prace społecznie użyteczne i interwencyjne. Przyjmuje się, że 1 punkt = 1%. Oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów, na które składają się cząstkowe punkty przyznawane w sposób opisany poniżej.

1) **Czas reakcji od wystąpienia zdarzenia lub zgłoszenia do podjęcia działań z zakresu zbierania i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z terenów objętych przedmiotem zamówienia (CR1)**

Ocenić podlega podany w formularzu oferty czas reakcji wykonawcy od wystąpienia zdarzenia lub zgłoszenia do podjęcia działań z zakresu zbierania i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z terenów objętych przedmiotem zamówienia.

Maksymalny czas reakcji wymagany przez zamawiającego wynosi 24 godziny. Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres dłuższy niż 24 godziny zostanie odrzucona.

Czas reakcji od wystąpienia zdarzenia lub zgłoszenia do podjęcia działań z zakresu zbierania i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów należy określić w formularzu oferty w godzinach w liczbach całkowitych.

| Lp. | Czas reakcji od wystąpienia zdarzenia lub zgłoszenia do podjęcia działań z zakresu zbierania i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów | Ilość punktów |
|-----|---|---------------|
| 1. | do 8 h | 20 |
| 2. | do 16 h | 10 |
| 3. | do 24 h | 0 |

2) Czas reakcji od wystąpienia zdarzenia lub zgłoszenia do podjęcia działań z zakresu zbierania i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów zebranych przez osoby wykonujące prace społecznie użyteczne i interwencyjne (CR2).

Ocenie podlega podany w formularzu oferty czas reakcji wykonawcy od wystąpienia zdarzenia lub zgłoszenia do podjęcia działań z zakresu zbierania i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów zebranych przez osoby wykonujące prace społecznie użyteczne i interwencyjne.

Maksymalny czas reakcji wymagany przez zamawiającego wynosi 48 godzin. Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres dłuższy niż 48 godzin zostanie odrzucona.

Czas reakcji od wystąpienia zdarzenia lub zgłoszenia do podjęcia działań z zakresu zbierania i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów należy określić w formularzu oferty w godzinach w liczbach całkowitych.

| Lp. | Czas reakcji od wystąpienia zdarzenia lub zgłoszenia do podjęcia działań z zakresu zbierania i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów | Ilość punktów |
|-----|---|---------------|
| 1. | do 24 h | 20 |
| 2. | do 36 h | 10 |
| 3. | do 48 h | 0 |

- 7.5 Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru: **C+CR1+CR2** gdzie:

- C** - ilość punktów za cenę oferty
CR1 - ilość punktów za czas reakcji od wystąpienia zdarzenia lub zgłoszenia do podjęcia działań z zakresu zbierania i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z terenów objętych przedmiotem zamówienia

CR2 - ilość punktów za czas reakcji od wystąpienia zdarzenia lub zgłoszenia do podjęcia działań z zakresu zbierania i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów zebranych przez osoby wykonujące prace społecznie użyteczne i interwencyjne.

7.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

8.1 Cenę oferty należy określić uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

8.2 Ceny jednostkowe i cenę oferty należy podać odrębnie dla każdej części zamówienia.

8.3 W celu wyliczenia ceny oferty w formularzu oferty należy podać ceny jednostkowe netto i brutto za:

- bieżące utrzymanie 100 m² powierzchni terenów zieleni miejskiej przez okres jednego miesiąca,
- bieżące utrzymanie czystości 100 m² powierzchni ulic, chodników i placów przez okres jednego miesiąca,

które będą obowiązywały w 2017, 2018, 2019 i 2020 roku.

8.4 Do obliczenia cen jednostkowych brutto należy uwzględnić podatek VAT w wysokości 8 %.

8.5 Ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na powierzchni 100 m² przez okres jednego miesiąca, w tym koszty związane z zagospodarowaniem odpadów.

8.6 Cenę oferty dla każdej części zamówienia należy obliczyć wg poniższy zasad i kolejności:

- a) ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
- b) cenę jednostkową brutto za bieżące utrzymanie 100 m² powierzchni terenów zieleni miejskiej przez okres jednego miesiąca należy pomnożyć przez powierzchnię terenu tzn. w przypadku składania oferty na część nr 1 – 124.395 m², w przypadku składania oferty na część nr 2 – 73.937 m², iloczyn stanowić będzie wynagrodzenie za bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej za okres jednego miesiąca,
- c) cenę jednostkową brutto za bieżące utrzymanie czystości 100 m² powierzchni ulic, chodników i placów przez okres jednego miesiąca należy pomnożyć przez powierzchnię terenu tzn. w przypadku składania oferty na część nr 1 – 94.119 m², w przypadku składania oferty na część nr 2 – 71.078 m², iloczyn stanowić będzie wynagrodzenie za bieżące utrzymanie czystości powierzchni ulic, chodników i placów za okres jednego miesiąca,
- d) wynagrodzenie za bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej za okres jednego miesiąca oraz za bieżące utrzymanie czystości powierzchni ulic,

- chodników i placów za okres jednego miesiąca należy zsumować, suma ta stanowić będą wynagrodzenie za okres jednego miesiąca,
- e) wynagrodzenie za okres jednego miesiąca należy pomnożyć przez ilość miesięcy w dany roku kalendarzowym, w których będzie wykonywane zamówienie tzn. dla roku 2017 należy przyjąć 3 miesiące, dla lat 2018, 2019 i 2020 należy przyjąć 12 miesięcy, dla roku 2017 należy przyjąć 9 miesięcy, iloczyn stanowić będzie wynagrodzenie roczne,
- f) wyliczenia, o których mowa w li. a, lit. b, lit. c i lit. d należy przeprowadzić odrębnie na rok 2017, 2018, 2019, i 2020 stosując stawki, które będą obowiązywały w poszczególnych latach,
- g) wynagrodzenie roczne za rok 2017, 2018, 2019 i 2020 należy zsumować. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.
- 8.7 **Podane ceny jednostkowe są ryczałtowymi i podlegają zmianie jedynie w przypadkach określonych w § 12 istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**
- 8.8 Ewentualny rabat lub upust należy ująć w cenie jednostkowej za 100 m².
- 8.9 Wykonawca który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto). Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego w formularzu oferty – **załącznik nr 7 do SIWZ**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie, będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów. Pozostali wykonawcy, który na podstawie odrębnych przepisów są zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny oferty. Należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT. Obliczona wartość stanowi cenę oferty w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
- 8.10 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
- 8.11 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Wadium.

- 9.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
- a) **dla części I - 10.000 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- b) **dla części II - 5.000 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych).
- Jeżeli wykonawca składa oferty częściowe na więcej niż jedną część zamówienia, to wysokość wniesionego przez niego wadium powinna być równa sumie wysokości wadium tych części, na które wykonawca składa oferty.
- 9.2 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

- 9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
- pieniądu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 9.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na konto zamawiającego w **PKO Bank Polski S.A. nr 71 1020 5402 0000 0802 0365 8879** z dopiskiem „wadium – utrzymanie zieleni miejskiej odpowiednio część (należy podać część zamówienia, której wadium dotyczy”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
- 9.5 W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja winna być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.6 W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniężna, wykonawca składa oryginał dokumentu wadium wraz z ofertą.
- 9.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.8 i 9.9 SIWZ.
- 9.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana;
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9.10 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.12 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.7 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 9.13 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10. Okres związania ofertą.

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 11.1 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 11.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę
- 11.3 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny w celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 11.4 Ewentualne poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

- 11.5 Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 11.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.7 **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub w formie odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**
- 11.8 Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 11.9 Do oferty należy załączyć:
- a) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w pkt 6.1 lit. a SIWZ,
 - b) zobowiązanie podmiotów udostępniającego do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów przez inne podmioty, o którym mowa w pkt 6.1 lit. b SIWZ – jeżeli dotyczy,
 - c) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – nie dotyczy wniesienia wadium w pieniądzu,
- a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych;
- UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 11.10 Wypełniając formularz oferty jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 11.11 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.
- UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu oferty”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

11.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

12. Miejsce i termin składania ofert.

- 12.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól, punkt informacyjny – podawczy na parterze budynku A – wejście od strony ul. Piłsudskiego lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do dnia 17 sierpnia 2017 r. do godz. 10:00.**
- 12.2 Oferty można składać w dni robocze godziny urzędowania: poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30, środa od 9:00 do 17:00.
- 12.3 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu/złożenia w siedzibie zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 12.4 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością,
- 12.5 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa i adres wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), numer telefonu, faks lub adres e-mail,
 - b) Urząd Miejski w Nowej Soli
Wydział Zamówień Publicznych
ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól
 - c) oferta w przetargu nieograniczonym – Utrzymanie zieleni miejskiej oraz bieżące utrzymanie czystości ulic, chodników i placów na terenie miasta Nowej Soli – część nr
 - d) nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 12.7 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 13.1 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, sala konferencyjna – II piętro budynku A (wejście od strony ul. Piłsudskiego) **w dniu 17 sierpnia 2017 r. o godz. 10:30.**
- 13.2 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział wykonawcy. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 13.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.nowasol.pl zakładka zamówienia publiczne informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Badanie i ocena ofert.

- 14.1 Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.3 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.4 Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.5 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 14.6 Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7 Informacje, o których mowa powyżej w pkt 14.6 lit. a i lit. d zamawiający zamieści na stronie internetowej www.nowasol.pl zakładka zamówienia publiczne.

14.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia zawarte w rozdziale II specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

16.3 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:

a) strony umowy,

b) cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,

d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

16.4 W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 16.3 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.

16.5 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

17.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.

- o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 17.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
- 17.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 17.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:
Wojciech Babiarczuk – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, e - mail zampub@nowasol.pl.

18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 18.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej www.nowasol.pl zakładka zamówienia publiczne.
- 18.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.nowasol.pl zakładka zamówienia publiczne. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 18.6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający przekaże do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz udostępnia na stronie internetowej www.nowasol.pl zakładka zamówienia publiczne.

- 18.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 18.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).

- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.7 i 19.8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.9 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział II

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

UMOWA NR 272.2017

zawarta w dniu 2017 r. roku w Nowej Soli pomiędzy **Gminą Nowa Sól - Miasto** z siedzibą w Nowej Soli przy ul. M. J. Piłsudskiego 12, numer identyfikacji podatkowej 925-19-56-002

reprezentowaną przez:

Wadima Tyszkiewicza - **Prezydenta Miasta**

przy kontrasygnacie

Bożesławy Korczyk – Giza - **Skarbnika Miasta**

zwaną dalej „zamawiającym”,

a

z siedzibą w

numer identyfikacji podatkowej

w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na bieżącym utrzymaniu terenów zielonych oraz czystości ulic, chodników i placów w północnej/południowej (zapis w zależności od części zamówienia) części Gminy Nowa Sól - Miasto oznaczonej na mapie stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej oraz czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto.
3. Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej obejmuje następujący zakres prac:
 - powierzchniowe oczyszczanie terenów zieleni z papierów, folii, butelek, odchodów zwierząt itp.
 - odchwaszczanie i zmiatanie alejek,
 - oczyszczanie krawężników i brzegów chodników z trawy i chwastów,
 - koszenie i zgrabianie trawy, wysokość trawy nie może przekroczyć 10 cm,
 - usunięcie trawy rozrzuconej na jezdnię i chodniki,
 - usuwanie chwastów, obcych samosiewów i odrostów korzeniowych drzew, żywopłotów oraz krzewów,
 - formowanie i odmładzanie żywopłotów oraz krzewów, długość nowych odrostów na żywopłotach nie może przekroczyć 15 cm,

- przycięcie przekwitłych kwiatostanów krzewów ozdobnych,
- usuwanie chwastów, przekwitłych kwiatostanów oraz naziemnych części bylin po zakończeniu okresu wegetacji,
- podział bylin według wskazań zamawiającego,
- zakopcowanie, odkopcowanie róż, ich jesienne (przed okryciem) oraz wiosenne przycinanie, usuwanie chwastów i przekwitłych kwiatostanów,
- usuwanie wiatrołomów i wywrotów,
- usuwanie drzew i krzewów,
- cięcia formujące, prześwietlające, korygujące, odmładzające i sanitarne drzew i krzewów,
- usuwanie odrostów korzeniowych oraz wyrastających z pni,
- wygrabianie liści z trawników, żywopłotów i skupin,
- odtwarzanie pasów zieleni w uzgodnieniu z zamawiającym,
- systematyczne nawożenie mineralne oraz wykonywanie oprysków środkami owado i grzybobójczymi według wskazań zamawiającego,
- przygotowanie podłoża do planowanych nasadzeń kwiatów, w tym: wyznaczenie obrysu rabaty, odcięcie darni, przekopanie gleby na głębokość min. 20 cm wraz z wzbogaceniem podłoża substratem torfowym i nawozem wieloskładnikowym, wybranie chwastów i zanieczyszczeń, wyrównanie powierzchni, niezwłocznie po posadzeniu obfite podlanie,
- przygotowanie podłoża do planowanych nasadzeń krzewów i bylin, w tym: wyznaczenie miejsca sadzenia, odcięcie darni, przekopanie gleby na głębokość min. 20 cm, wybranie chwastów i zanieczyszczeń, wykopanie dołka o wymiarach 0,3 x 0,3 x 0,3 m oraz zaprawienie go ziemią urodzajną i nawozem wieloskładnikowym, niezwłocznie po posadzeniu obfite podlanie (min. 10-20 l na 1 krzew i 2-5 l na 1 bylinę),
- przygotowanie podłoża do planowanych nasadzeń drzew, w tym: wyznaczenie miejsca sadzenia, odcięcie darni, przekopanie gleby na głębokość min. 20 cm, wybranie chwastów i zanieczyszczeń, wykopanie dołka o wymiarach min. 0,7 x 0,7 x 0,7 m oraz zaprawienie go ziemią urodzajną i nawozem wieloskładnikowym, wykonanie misy poprzez uformowanie na obrzeżu misy wałka wysokości min. 5 cm, niezwłocznie po posadzeniu obfite podlanie (min. 30-50 l na 1 drzewo),
- dokonywanie nowych nasadzeń w uzgodnieniu z zamawiającym, dotyczy kwiatów, bylin, drzew i krzewów,
- uzupełnienie mis wokół drzew warstwą ściółki (kora lub zrąbki) o grubości min. 10 cm, niezwłocznie po podsadzeniu i podlaniu,
- palikowanie nowoposadzonych drzew palikami o średnicy min. 7 cm poprzez osadzenie w gruncie 3 szt. palików na 1 drzewo, przybicie lub przykręcenie poprzeczek, założenie wiązań mocujących drzewo,
- pielęgnacja nowych nasadzeń drzew i krzewów przez okres 3 lat, w tym: podlewanie, odchwaszczanie, nawożenie, usuwanie odrostów korzeniowych, przycięcie złamanych, chorych lub krzyżujących się gałęzi, poprawianie misek, wymiana uschniętych i uszkodzonych drzew i krzewów, kontrola stanu opalikowania drzew, w tym wymiana uszkodzonych palików,
- podlewanie zieleni: bylin, drzew, krzewów, i kwiatów na rabatach, w gazonach, donicach oraz wieżach stojących w chwili obecnej i ustawianych w latach następnych, z częstotliwością odpowiadającą panującym warunkom atmosferycznym,

- w okresie od 15 maja do 31 sierpnia pełnienie dyżuru, w godzinach od 19:00 do 21:00, podczas którego następować będzie podlewanie nowych nasadzeń,
- usuwanie chwastów na rabatach kwiatowych, skalniakach i w gazonach,
- usuwanie chwastów z chodników, placów i parkingów miejskich,
- oczyszczanie z zanieczyszczeń misek przy drzewach rosnących w ciągach komunikacyjnych,
- usuwanie obumarłych roślin i przekwitłych kwiatostanów,
- uzupełnianie ubytków i malowanie gazonów w miesiącu kwietniu,
- naprawa koszy i ławek w tym ich ponowne osadzenie, niezwłocznie po stwierdzeniu uszkodzenia, wraz z pomalowaniem wymienionych elementów,
- malowanie ławek – w miesiącu kwietniu,
- niezwłoczne pisemne zgłaszanie zamawiającemu uszkodzeń urządzeń zabawowych, elementów małej architektury i nawierzchni alejek,
- codzienne opróżnianie koszy parkowych stojących w chwili obecnej i ustawianych w latach następnych na terenie miasta oraz ich mycie i dezynfekcja jeden raz w miesiącu (w pierwszym tygodniu każdego miesiąca),
- załadunek, wyładunek i transport wszelkich nieczystości, w tym liści, trawy, gałęzi itp. z utrzymywanego terenu oraz przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania do 24 godzin od zebrania,
- wywóz w okresie jesiennym liści zebranych w workach i zgromadzonych w pryzmach, zgłaszanych przez zamawiającego,
- odśnieżanie ciągów pieszych, alejek parkowych i chodników. Wykonanie tego obowiązku będzie wymagane niezależnie od dnia tygodnia i obejmuje usuwanie śniegu niezwłocznie po rozpoczęciu opadów śniegu – jeśli występują one w godzinach od 7:00 do 16:00, usuwanie śniegu pochodzącego z opadów popołudniowych, wieczornych i nocnych musi nastąpić we wczesnych godzinach rannych, najpóźniej do godz. 7:30
- posypywanie piaskiem ciągów pieszych po uprzednim ich odśnieżeniu, wykonanie tego obowiązku będzie wymagane niezależnie od dnia tygodnia,
- posypywanie piaskiem ciągów pieszych niezwłocznie po wystąpieniu śliskości, wykonanie tego obowiązku będzie wymagane niezależnie od dnia tygodnia,
- zabezpieczenie piasku niezbędnego do posypywania w okresie zimowym alejek na terenach zielonych,
- usuwanie i wywóz zbitego śniegu i lodu po zgłoszeniu takiej potrzeby przez zamawiającego,
- usuwanie odchodów zwierząt z terenów zielonych, alejek, trawników i skwerów,
- zbieranie i przekazaniem do utylizacji zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części z terenu miasta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- wymianę piasku w piaskownicach znajdujących się na terenach miejskich w miesiącu kwietniu, w tym wybranie z piaskownicy starego piasku oraz jego wywóz oraz dowieszenie i rozsypanie nowego piasku
- przekazanie wszelkich odpadów zebranych z utrzymywanego terenu do odzysku lub unieszkodliwiania w ciągu maksymalnie 24 godzin od ich zebrania oraz zbieranie i przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgromadzonych w workach lub pryzmach w ramach sprzątnięcia

terenów należących do Gminy Nowa Sól – Miasto przez osoby wykonujące prace społecznie użyteczne i interwencyjne w ciągu maksymalnie 48 godzin od wystąpienia zdarzenia lub zgłoszenia zamawiającego do podjęcia działań z zakresu zbierania odpadów.

Orientacyjne ilości opadów komunalnych zbierane przez osoby wykonujące prace społecznie użyteczne i interwencyjne wg rodzajów:

- odpady zmieszane – ok. 45 m³/ miesiąc
- plastik i metal – ok. 10 m³/ miesiąc
- szkło – ok. 6 m³/ miesiąc
- papier – ok. 0,5 m³/ miesiąc

Z uwagi na to, że odpady biodegradowalne mogą być zagospodarowane poprzez kompostowanie wykonawca może oszacować ich ilość na podstawie powierzchni terenów zielonych objętych przedmiotem zamówienia.

- kontrola zadrzewień i niezwłoczne, pisemne zgłaszanie zamawiającemu uszkodzeń drzew (np. wskutek warunków atmosferycznych), usychających gałęzi, konarów oraz drzew stanowiących zagrożenie.

4. Bieżące utrzymanie czystości ulic, chodników oraz placów obejmuje następujący zakres prac:

- utrzymanie czystości ulic, chodników, rynsztoków i placów, tj. systematyczne ich zmiatanie (ręczne lub mechaniczne),
- likwidacje zmiotek ulicznych,
- usuwanie zanieczyszczeń z wnęk przy okienkach piwnicznych,
- codzienne opróżnianie z nieczystości koszy ulicznych, stojących w chwili obecnej i ustawianych w latach następnych na terenie miasta, ich remont, konserwacja oraz mycie i dezynfekcja jeden raz w miesiącu (w pierwszym tygodniu każdego miesiąca),
- załadunek, wyładunek i transport wszelkich nieczystości z utrzymywanego terenu oraz przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania do 24 godzin od zebrania,
- odśnieżanie ciągów pieszych (chodniki), wykonanie tego obowiązku będzie wymagane niezależnie od dnia tygodnia i obejmuje usuwanie śniegu:
 - niezwłocznie po opadach śniegu – jeśli występują one w godzinach od 7:00 do 16:00,
 - usuwanie śniegu pochodzącego z opadów popołudniowych, wieczornych i nocnych musi nastąpić we wczesnych godzinach rannych, najpóźniej do godz. 7:30,
- posypywanie piaskiem ciągów pieszych po uprzednim ich odśnieżeniu, wykonanie tego obowiązku będzie wymagane niezależnie od dnia tygodnia,
- posypywanie piaskiem ciągów pieszych niezwłocznie po wystąpieniu śliskości, wykonanie tego obowiązku będzie wymagane niezależnie od dnia tygodnia,
- zabezpieczenie piasku niezbędnego do posypywania w okresie zimowym nawierzchni ulic, chodników, placów i parkingów,
- usuwanie i wywóz zbitego śniegu i lodu po zgłoszeniu takiej potrzeby przez zamawiającego,
- dokonanie nasadzeń, pielęgnacja, odchwaszczanie, usuwanie przekwitłych kwiatostanów oraz podlewanie kwiatów w gazonach stojących na ciągach komunikacyjnych,
- usuwanie chwastów oraz zmiatanie rynsztoków ulic gminnych: usuwanie śmieci przez cały rok, a piasku w okresie od kwietnia do listopada,

- usuwanie nieczystości z parkingów gminnych,
 - sprzątanie miasta w czasie i po imprezach masowych organizowanych przez Gminę Nowa Sól – Miasto, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z zamawiającym,
 - usuwanie odchodów zwierząt z nawierzchni ulic, chodników, placów i parkingów,
 - zbieranie i przekazane do utylizacji zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części z terenu miasta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - przekazanie wszelkich odpadów zebranych z utrzymywanego terenu do odzysku lub unieszkodliwiania w ciągu maksymalnie 24 godzin od ich zebrania oraz zbieranie i przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgromadzonych w workach lub pryzmach w ramach sprzątania terenów należących do Gminy Nowa Sól – Miasto przez osoby wykonujące prace społecznie użyteczne i interwencyjne w ciągu maksymalnie 48 godzin od wystąpienia zdarzenia lub zgłoszenia zamawiającego do podjęcia działań z zakresu zbierania odpadów.
- Orientacyjne ilości opadów komunalnych zbierane przez osoby wykonujące prace społecznie użyteczne i interwencyjne wg rodzajów:
- odpady zmieszane – ok. 45 m³/ miesiąc
 - plastik i metal – ok. 10 m³/ miesiąc
 - szkło – ok. 6 m³/ miesiąc
 - papier – ok. 0,5 m³/ miesiąc
- Z uwagi na to, że odpady biodegradowalne mogą być zagospodarowane poprzez kompostowanie wykonawca może oszacować ich ilość na podstawie powierzchni terenów zielonych objętych przedmiotem zamówienia.
- kontrola zadrzewień i niezwłoczne, pisemne zgłaszanie zamawiającemu uszkodzeń drzew (np. wskutek warunków atmosferycznych), usychających gałęzi, konarów oraz drzew stanowiących zagrożenie.
5. Powstałe odpady podczas wykonywania czynności objętych w przedmiocie zamówienia wykonawca zagospodaruje na własny koszt. Pozbywanie się odpadów powinno się odbywać zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym do wywozu odpadów na cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania przez 1 rok dokumentów stwierdzających przyjęcie odpadów i okazywanie ich na każde żądanie zamawiającego.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do nasadzenia roślin (kwiatów, bylin, krzewów, drzew) na terenach objętych umową w terminach określonych przez zamawiającego.
 7. W celu zahartowania i właściwego ukorzenia wykonawca zobowiązany jest wysadzić rośliny do skrzynek kwiatowych oraz małych wież kwiatowych na 14 dni przed ustawieniem, zamontowaniem ich na balustradach oraz umieszczeniem w kwietnikach rozmieszczonych na terenie miasta. Przez te 14 dni wykonawca zobowiązany jest do pielęgnacji nasadzeń.
 8. Kwiaty jednoroczne wysadzać należy w dniu ich odbioru najpóźniej do godziny 10:00.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymania zieleni oraz czystości, ulic, chodników i placów na terenach objętych umową we wszystkie dni robocze tygodnia i soboty, a w przypadku odśnieżania ciągów pieszych, alejek parkowych i chodników, posypywania piaskiem ciągów pieszych po uprzednim ich odśnieżeniu lub po wystąpieniu śliskości niezależnie od dnia tygodnia.

10. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby do kontaktów z zamawiającym, pełniącej dyżur we wszystkie dni robocze w godzinach od 7:00 do 18:00, a w niedziele i święta w godzinach od 7:00 do 10:00.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dyżurowania w godzinach popołudniowych, tj. od godz. 16:00 do 18:00, we wszystkie dni robocze tygodnia i soboty, a w niedziele i święta w godzinach od 7:00 do 10:00. W czasie dyżurów wykonawca zobowiązany jest do powierzchniowego oczyszczania terenów objętych umową z papierów, folii, butelek, itp. oraz zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części z terenu miasta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Wykonawca zobowiązany jest do reagowania na interwencję zamawiającego w terminie do 2 godzin od momentu zgłoszenia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia łączności telefonicznej, faksowej i meilowej.
14. Materiały nasadzeniowe tj. drzewa, krzewy, byliny, kwiaty, podłoże, nawozy i środki ochrony roślin, zakupi i dostarczy zamawiający.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i niezwłocznego posadzenia oraz odpowiedniej pielęgnacji, dostarczonych przez zamawiającego materiałów nasadzeniowych, w sposób gwarantujący jego przyjęcie się i właściwą vegetację.
16. Materiały służące do konserwacji i naprawy sprzętów i ławek występujących na terenach objętych przedmiotem zamówienia oraz piasek, korę i zrąbki zakupi i dostarczy wykonawca.
17. Sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia zapewnia wykonawca.
18. Szczegółowy wykaz terenów zieleni miejskiej objętych bieżącym utrzymaniem oraz chodników przy budynkach komunalnych, chodników i rynsztoków przyległych do skwerów, parkingów, ulic, terenów przyległych do budynków komunalnych oraz placów, fontann i piaskownic objętych bieżącym utrzymaniem czystości stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
19. Usługi objęte przedmiotem umowy wykonawca zobowiązany jest świadczyć rzetelnie, terminowo, według swojej najlepszej woli, wiedzy i doświadczenia, zachowując profesjonalną staranność, mając na względzie konieczność ścisłego współdziałania z zamawiającym.

§ 2

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt następujące osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu umowy:
 - a) jedna osoba posiadająca co najmniej dwuletnie doświadczenie w utrzymaniu terenów zielonych,
Przez utrzymanie terenów zielonych należy rozumieć usługę obejmującą koszenie nawierzchni trawiastych, wycinkę drzew lub przycinanie drzew, sadzenie drzew i kwiatów, formowanie żywopłotów.
 - b) jedna osoba z ukończonym kursem pilarza.
2. Do wykonania przedmiotu umowy wykonawca wyznacza osoby wskazane w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Dopuszcza się możliwość zmiany osoby wskazanej w załączniku nr 3 do umowy. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji opisanych w ust. 1 dla osoby, która będzie podlegać zmianie.

Wykonawca winien przedłożyć zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą danej osoby.

3. Zamawiający może zażądać zmiany osoby wskazanej w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje takie zastępstwo wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych w stosunku do osoby zastępowanej.
4. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku właściwej osoby lub skierowanie bez akceptacji zamawiającego do wykonywania przedmiotu umowy innej osoby niż wskazanej w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej oraz odstąpienia od umowy przez zamawiającego z winy wykonawcy.

§ 3

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby, które będą operować sprzętem, kierować pojazdami oraz wykonywać prace fizyczne przy realizacji przedmiotu umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), co najmniej na czas wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie części przedmiotu zamówienia, wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo zapisy, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji umowy zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
5. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania wezwania), wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie

realizacji umowy czynności wskazane w ust. 1. Zamawiając może żądać następujących dokumentów:

- a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności² bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Niezłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 5 traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegających na wykonywaniu robót budowlanych objętych przedmiotem umowy i stanowi podstawę do naliczenia kary umownej.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawcy nie wolno zmieniać przeznaczenia użytkowanych terenów oraz powierzać terenów i czynności objętych niniejszą umową osobom trzecim bez zgody zamawiającego.

² Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;

2. Wprowadzanie zmian technicznych w obiektach występujących na terenach zielonych wymaga uzgodnień z zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i niezwłocznego posadzenia oraz odpowiedniej pielęgnacji, dostarczonych przez zamawiającego materiałów nasadzeniowych, w sposób gwarantujący jego przyjęcie się i właściwą wegetację.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji umowy w tym za szkody, które wynikną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.
5. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności do udziału w konsultacjach z wykonawcą.

§ 5

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w terminie **36 miesięcy od dnia podpisania umowy**, jednak nie wcześniej niż od dnia 4 października 2017 r.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie dotyczącym bieżącego utrzymania terenów zieleni, wykonawca otrzyma miesięcznie wynagrodzenie ustalone na podstawie ilości powierzchni, na której bieżące utrzymanie zostało należycie wykonane i ceny jednostkowej za bieżące utrzymanie 100 m² powierzchni terenów zieleni miejskiej przez okres jednego miesiąca w wysokości:
 - a) w roku 2017 zł + podatek VAT 8% tj. zł, łącznie zł brutto,
 - b) w roku 2018 zł + podatek VAT 8% tj. zł, łącznie zł brutto,
 - c) w roku 2019 zł + podatek VAT 8% tj. zł, łącznie zł brutto,
 - d) w roku 2020 zł + podatek VAT 8% tj. zł, łącznie zł brutto.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie dotyczącym bieżącego utrzymania czystości ulic, chodników i placów, wykonawca otrzyma miesięcznie wynagrodzenie ustalone na podstawie ilości powierzchni, na której bieżące utrzymanie zostało należycie wykonane i cen jednostkowych za bieżące utrzymanie czystości 100 m² powierzchni ulic, chodników i placów przez okres jednego miesiąca w wysokości:
 - a) w roku 2017 zł + podatek VAT 8% tj. zł, łącznie zł brutto,
 - b) w roku 2018 zł + podatek VAT 8% tj. zł, łącznie zł brutto,
 - c) w roku 2019 zł + podatek VAT 8% tj. zł, łącznie zł brutto,
 - d) w roku 2020 zł + podatek VAT 8% tj. zł, łącznie zł brutto.
3. Podane w ust. 1 i ust. 2 ceny jednostkowe są **ryczałtowymi** i obejmują wszystkie koszty związane w wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty związane z zagospodarowaniem odpadów.
4. Łączne wynagrodzenie wykonawcy, na podstawie oferty wykonawcy, która stanowi **załącznik nr 4** do umowy, ustala się na kwotę złotych.
5. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur częściowych za okres 1 miesiąca.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze nie później niż w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia do siedziby zamawiającego.

7. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień złożenia polecenia przelewu z rachunku zamawiającego na rachunek wykonawcy.
8. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. Bez zgody zamawiającego wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

§ 7

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do wyznaczenia przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do wskazania nr telefonu, faksu oraz adresu mailowego do kontaktowania się z tą osobą.
2. Powyższe informacje każda ze stron przekazuje pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

§ 8

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie (własnymi siłami), za wyjątkiem części określonych w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania umowy wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług stanowiących przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę – w formie aneksu do umowy - na zmianę lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, na żądanie zamawiającego składa zamawiającemu oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy

wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy tak, jakby były one działaniem, zaniechaniem, uchybieniem lub zaniedbaniem samego wykonawcy.
6. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zwinione przez podwykonawców szkody osobiste i majątkowe wobec zamawiającego lub osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonaniem umowy.

§ 9

ODBIORY /KONTROLE

1. Zamawiający nie zapłaci za tę powierzchnię terenu, na której stwierdzono niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac objętych przedmiotem umowy.
2. Kwota wynagrodzenia niepodlegająca zapłacie zostanie ustalona w oparciu o ilości powierzchni terenu i właściwych stawek miesięcznych.
3. W przypadku dokonywania nowych nasadzeń kwiatów, bylin, drzew i krzewów, zamawiający uzna za nienależyte wykonanie prac objętych przedmiotem umowy jeżeli dostarczony materiał nasadzeniowy nie przyjął się w ilości przekraczającej 1 % dostarczonej ilości.
4. Podstawą stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych przedmiotem umowy będzie sporządzony z kontroli protokół.
5. Uprawnionymi do kontroli i sporządzenia protokołu są przedstawiciele Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Nowej Soli oraz funkcjonariusze Straży Miejskiej w Nowej Soli.
6. W kontroli może uczestniczyć upoważniony przedstawiciel wykonawcy.
7. Kopia protokołu z kontroli zostanie przekazana wykonawcy.

§ 10

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

1. Niezależnie od § 9 umowy, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, upoważnia zamawiającego do nałożenia na wykonawcę kary umownej w wysokości 25% należności miesięcznej brutto nie mniej jednak niż 5.000 zł.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek za stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 4 umowy.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek za stron z przyczyn leżących po stronie zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 4 z zastrzeżeniem, że kara nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 11 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z faktur częściowych wystawionych przez wykonawcę.
5. Każde naliczenie kary umownej nastąpi na podstawie protokołu lub notatki służbowej sporządzonych przez przedstawiciela Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Nowej Soli lub funkcjonariusza Straży Miejskiej w Nowej Soli.

6. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z notą obciążeniową. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe.
7. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową, ocenianego w granicach przewidzianych do umów starannego działania, z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w następującym przypadku gdy:
 - a) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie wykonawcy,
 - b) nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy nie zadośćuczyni żądaniu zamawiającego,
 - c) gdy wartość nałożonych kar umownych przekroczy 10 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 4 umowy.

W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wskazanej w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 12

ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie wyłączenia powierzchni lub ograniczenia ilości powierzchni terenów objętych bieżącym utrzymaniem w przypadku tytułu zajęcia terenów przez innych wykonawców dla potrzeb realizacji działań inwestycyjnych lub remontowych lub czasowym zajęciem terenów przez innych użytkowników, bądź ich sprzedaży lub dzierżawy - wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia; w tym prawo do odszkodowania.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie zwiększenia ilości powierzchni terenów objętych bieżącym utrzymaniem maksymalnie do 10 % powierzchni terenów objętych niniejszą umową w przypadku; urządzenia (zagospodarowania) nowych terenów, nabycia lub uzyskania prawa do władania (np. dzierżawa, użyczenie) terenem.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany osoby pełniącej funkcje wskazane w § 2 umowy. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji opisanych w § 2 ust. 1 umowy dla osoby, która będzie podlegać zmianie.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), w takim przypadku wynagrodzenie należne wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT).
5. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.),
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zmiany, o której mowa w lit. a, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników realizujących usługę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących usługę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. W przypadku zmiany, o której mowa w lit. b, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom realizującym przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

W celu zawarcia aneksu, wykonawca może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów

wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy. Wykonawca, jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot zamówienia, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w lit. b, lub pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w lit. c.

W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, zamawiający przekaze wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

6. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym zmiany podwykonawcy lub zmiany wskazanych lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy, które wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
7. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:

1. Załącznik nr 1 – mapa terenu Gminy Nowa Sól – Miasto.
2. Załącznik nr 2 – szczegółowy wykaz terenów zieleni miejskiej objętych bieżącym utrzymaniem oraz chodników przy budynkach komunalnych, chodników i rynsztoków przyległych do skwerów, parkingów, ulic, terenów przyległych

do budynków komunalnych oraz placów, fontann i piaskownic objętych bieżącym utrzymaniem czystości.

3. Załącznik nr 3 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy.
4. Załącznik nr 4 – formularz oferty .

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy

Szczegółowy wykaz terenów zieleni miejskiej objętych bieżącym utrzymaniem oraz chodników przy budynkach komunalnych, chodników i rynsztoków przyległych do skwerów, parkingów, ulic, terenów przyległych do budynków komunalnych oraz placów, fontann i piaskownic objętych bieżącym utrzymaniem czystości **(część nr 1)**

Szczegółowy wykaz terenów zieleni miejskiej objętych bieżącym utrzymaniem:

| Wykaz skwerów i terenów zieleni miejskiej do utrzymania | | |
|--|--|--------------------------------|
| lp. | park, skwer, teren zielony | powierzchnia [m ²] |
| 81. | Skwer przy ul. Wandy – ul. Jaracza | 454 |
| 82. | Skwer przy ul. Wandy – ul. Wyspiańskiego | 1.630 |
| 83. | Skwer przy ul. Piłsudskiego – ul. Drzewna „Sybiraków” | 1.632 |
| 84. | ul. Piłsudskiego 32, 34, 36 | 1.200 |
| 85. | Skwer przy ul. Kupiecka – ul. Kościuszki | 261 |
| 86. | Skwer przy ul. Wojska Polskiego, ul. Św. Barbary – ul. Głowackiego | 746 |
| 87. | Skwer Szczepana Bąka | 1.113 |
| 88. | ul. Piłsudskiego 55, 57, 59 | 2.640 |
| 89. | Skwer przy ul. Św. Barbary – ul. Parkowa | 324 |
| 90. | Promenada | 8.458 |
| 91. | Skwer przy ul. Dąbrowskiego (przy kościele św. Antoniego) | 5.800 |
| 92. | Park przy os. Kopernika | 8.077 |
| 93. | Skwer przy ul. Kołłątaja | 1.148 |
| 94. | Lasek przy ul. Wojska Polskiego – ul. Wyszyńskiego | 3.028 |
| 95. | Ogródek jordanowski przy ul. Wyspiańskiego | 4.674 |
| 96. | Teren zielony przy ul. 1 Maja (za przejazdem do ul. Matejki, przeciwna strona niż os. XXX-lecia | 961 |
| 97. | Pas zieleni przy ul. Staszica (przyległy do parkingu przy os. Konstytucji 3 Maja) oraz droga wewnętrzna łącząca ul. Jana Pawła II z parkingiem marketu Carrefour Express | 5.230 |
| 98. | Ogródek jordanowski przy ul. Zygmunta Starego | 3.500 |
| 99. | Teren zielony przy ul. Staszica (naprzeciw nr 13) | 1.020 |
| 100. | Teren zielony przy ul. Staszica (wokół estakady) | 1.635 |
| 101. | Teren zielony wzdłuż ul. Wyszyńskiego, ul. 1 Maja i ul. Staszica (wokół terenów należących do parafii pw. Św. Józefa) oraz ul. Wyszyńskiego | 4.934 |
| 102. | Skwer przy ul. Drzymały 1-1c – ul. Dąbrowskiego 7 – ul. Wyspiańskiego 2, 4 | 2.972 |
| 103. | Skwer przy ul. Drzymały 8 | 141 |
| 104. | Skwer przy ul. Wyspiańskiego 5, 7, 9, 11 | 700 |
| 105. | Skwer przy ul. Wandy 13-13a – ul. Harcerska 2 – Szarych Szeregów 8, 10, 12 | 1.382 |
| 106. | Skwer i plac przy ul. Szkolnej 4-4a – Parafialna 1 – Witosa 9 | 1.796 |

| | | |
|-----|---|-------|
| 107 | Skwer przy ul. Witosa 11, 13 – ul. Parafialna 2 | 2.123 |
| 108 | Skwer przy ul. Królowej Jadwigi 1, 1a, | 776 |
| 109 | Skwer przy ul. 1 Maja 1 | 60 |
| 110 | Skwerek przy w. Barbary (wejście do Manhattanu) | 65 |
| 111 | Skwer i plac przy ul. Kupieckiej 3, 18 | 367 |
| 112 | Skwer i plac przy ul. Kaszubskiej 1-1a, 2-2a, 3, 5-5b, 6-6b, 7-7b, 8-8b, 9-9b | 2.576 |
| 113 | Skwer przy ul. Kaszubskiej (przy Urzędzie Pracy) | 4.700 |
| 114 | Skwer przy ul. Rydla (plus Grottgera 2) | 4.160 |
| 115 | Skwer przy ul. Kościuszki 4, 16, 18, 20, 24 | 2.160 |
| 116 | Skwer przy ul. Kościuszki 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25 | 5.024 |
| 117 | Skwer przy ul. Kościuszki 14 – św. Barbary 35, 37 | 619 |
| 118 | Skwer przy ul. Młynarskiej 2, 4, 6, 10 | 1.170 |
| 119 | Skwer przy ul. Zielonogórskiej 2, 6-6a, 8, 10, 11, 16, 19, 21, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 36, 38, 46, 54, 56, 66, 76 – Wilcza 1 (róg ul. Zielonogórskiej) | 1.104 |
| 120 | Skwer przy ul. Chrobrego 1, 11, 12, 15, 24 | 562 |
| 121 | Skwer przy ul. Piłsudskiego 17-17d, 19-19d, 21, | 2.507 |
| 122 | Skwer przy ul. Piłsudskiego 71 | 150 |
| 123 | Skwer przy ul. Kossaka 1-1c, 5-5c oraz teren zielony przy selektywnej zbiórce | 1.397 |
| 124 | Skwer przy ul. Boh. Getta 2-2a | 130 |
| 125 | Skwer przy parkingu Urzędu Miejskiego i ul. Parafialnej | 190 |
| 126 | Tereny zielone w pasie drogowym ul. Szarych Szeregów | 221 |
| 127 | ul. Grottgera (pas drogowy) | 1.700 |
| 128 | ul. Parkowa (pas drogowy) | 205 |
| 129 | ul. Grobla | 1.110 |
| 130 | ul. Piotra Skargi (przy Karton-Pak i pod dębami) | 436 |
| 131 | os. Kopernika | 1.332 |
| 132 | os. XXX-lecia (teren przy drodze wzdłuż torów) | 648 |
| 133 | os. Konstytucji 3 Maja (teren wzdłuż rzeczki Czarna Struga) | 581 |
| 134 | Droga wewnętrzna wzdłuż bloków przy ul. Matejki i droga wewnętrzna przy os. XXX-lecia łącząca pawilon handlowy z ul. 1 Maja oraz skwer trójkąt w pobliżu sklepu | 350 |
| 135 | Teren pomiędzy stacją paliw a Gedia Poland Sp. z o.o. | 588 |
| 136 | ul. Kupiecka (przy przychodni) – Wojska Polskiego 14 oraz trójkąt za przychodnią | 213 |
| 137 | Skwer przy ul. Kościuszki – ul. Wojska Polskiego | 55 |
| 138 | Skwer i plac przy ul. Wojska Polskiego 46 (do ul. Matejki), 50, 54 oraz skwer między 56 a ul. Wyszyńskiego | 1.060 |
| 139 | Teren zielony między jezdnią a chodnikiem wzdłuż budynku nr 8 przy os. Konstytucji 3 Maja | 500 |
| 140 | ul. Boh. Getta | 276 |
| 141 | ul. Witosa (pas drogowy) oraz ul. Arciszewskiego (przy Eko-Przyszłości) | 675 |
| 142 | ul. Św. Barbary | 280 |
| 143 | Rondo im. ojca Medarda wraz z opaską oraz wysepkami wokół ronda | 470 |

| | | |
|---------------|---|----------------|
| 144 | Rondo im. dra Pietka wraz z opaską | 850 |
| 145 | Rondo dra Kolbuszewskiego wraz z opaską | 570 |
| 146 | Rondo 10 kwietnia wraz z opaską | 615 |
| 147 | Rondo Solidarności wraz z opaską oraz wysepkami żwirowymi | 670 |
| 148 | Rondo bpa Pluty wraz z opaską | 415 |
| 149 | Rondo Gedii wraz z opaską oraz wysepkami wokół ronda | 1.040 |
| 150 | Rondo Dozametetu wraz z opaską oraz wysepkami żwirowymi | 490 |
| 151 | Rondo przy ul. Zielonogórskiej | 960 |
| 152 | Skwer przy ul. Okrężnej | 2.372 |
| 153 | Teren zielony wokół budynku os. Konstytucji 3 Maja 14 (były budynek TBS) | 1.087 |
| 154 | Alejka położona wzdłuż torów kolejowych (od zapór przy ul. Wojska Polskiego do zapór przy ul. 1 Maja) | 2.600 |
| 155 | Zieleń rosnąca w pasie drogowym ulicy Jana Pawła | 2.500 |
| 156 | Zieleń rosnąca w pasie drogowym ulicy Piłsudskiego | 1.952 |
| 157 | ul Piłsudskiego – pasy drogowe przy kościele, urzędzie, aptece i banku | 160 |
| 158 | Skwer (trójkąt) przy ul. Gdyńskiej i Królowej Jadwigi | 170 |
| 159 | Zygmunta Starego łącznik do ul. Kamiennej (trawniki wraz z rowem) | 1.618 |
| 160 | Zieleń rosnąca przy parkingu pomiędzy skwerem przy Urzędzie Pracy, a boiskiem ZSP nr 6 | 330 |
| RAZEM: | | 124.395 |

Szczegółowy wykaz chodników przy budynkach komunalnych, chodników i rynsztoków przyległych do skwerów, parkingów, ulic, terenów przyległych do budynków komunalnych oraz placów, fontann i piaskownic objętych bieżącym utrzymaniem czystości:

| Wykaz chodników przy budynkach komunalnych | | |
|---|---|--------------------------------|
| lp. | ulica, numery budynków | powierzchnia [m ²] |
| 1. | ul. Kościuszki 4, 4a, 6, 8, 12-12a, 14-14b, 16-16c, 18-18b, 5, 7, 9-9b, 11-11a, 13-13b, 15-15c, 17-17b, 19-19a, 20-20b, 21-21b, 23-23b, 24-24b, 25-25b | 6.005 |
| 2. | ul. Piłsudskiego 1, 5, 7, 8, 9, 20, 22, 28, 17-17d, 19-19d, 21, 27, 29, 31, 23, 24, 25, 33, 35, 32, 34, 36, 41, 43, 45, 55, 18, 57, 59, 71, od Szkolnej do Dąbrowskiego | 4.500 |
| 3. | ul. Zielonogórska 2, 6, 6a, 8, 10, 11,12, 16, 17, 26, 30, 32, 36, 38, 46, 48, 54, 56, 66,76, 19, 21, 25, 27, 29, 31, 33, przy skwerze u zbiegu ulic Zielonogórskiej i Okrężnej | 2.708 |
| 4. | ul. Drzymały 1-1c, 2, 3, 5, 6, 8, 10, skwer | 1.253 |

| | | |
|-----|---|-----------|
| 5. | ul. Dąbrowskiego 3, 7, skwer, 9, 11, 13, 15 | 738 |
| 6. | ul. Szkolna 3, 5, 6, 8, 4-4a, 7, 9, 11, 12, 13, 15, 19, 18, 20 | 1.334 |
| 7. | ul. Parafialna 1, 2-2d | 783 |
| 8. | ul. 1 Maja od torów kolejowych do ul. Słonecznej, chodnik i teren za ogrodzeniem do boksów garażowych | 68 361 |
| 9. | ul. Chałubińskiego (chodnik od ul. Staszica do przychodni) | 1.996 |
| 10. | ul. Św. Barbary 1, 5, 35, 37-37a, 3 | 431 |
| 11. | ul. Głowackiego 1, 2, 3, 4, 5, 10, 12, 14, 16, 1-3 | 736 |
| 12. | ul. Traugutta 2, 3, 4, 5-5a, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15 | 508 |
| 13. | ul. Wesola 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22 | 777 |
| 14. | ul. Jaracza 1, 2, 3 | 251 |
| 15. | ul. Szarych Szeregów 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 18, 17, 19, 4, 6, 8, 10, 12, 14, plac | 2.027 |
| 16. | ul. Wyspiańskiego 1, 2-2a, 4-4a, 5, 7, 8-8a, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29 | 3.668 |
| 17. | ul. Hutnicza 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8-8a, 9-9a | 992 |
| 18. | ul. Kołłątaja strona naprzeciw Szkoły Muzycznej | 100 |
| 19. | ul. Kupiecka 3, 5-5a, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 23 | 682 |
| 20. | ul. Młynarska 5, 7, 9, 13, 2, 4, 6, 10 | 246 |
| 21. | ul. Harcerska 1, 2-2a, 3 | 118 |
| 22. | ul. Wandy 3, 5, 7, 9, 11, 13-13a, 17, 19, 6, 8, 10, 12 | 944 |
| 23. | ul. Kossaka 1-1c, 5-5c, 16, 19-19a, 25 | 712 |
| 24. | ul. Bohaterów Getta 2,2a,3,5 | 222 |
| 25. | ul. Matejki 1, 8, | 130 |
| 26. | ul. Kaszubska 1, 2, 3, 5-5b, 6-6b, 7-7b, 8-8b, 9-9b, 10-10a, 12-12a | 1.268 |
| 27. | ul. Królowej Jadwigi 1, 2, 3, 4, 6, skwer, 10, 12 | 449 |
| 28. | ul. Żeromskiego | 1.500 |
| 29. | ul. Rydla 1 | 72 |
| 30. | ul. Gdyńska 1, 3, 4 | 173 |
| 31. | ul. Chrobrego 1, 11, 12, 15, 24, 34 | 247 |
| 32. | ul. Kamienna 2-2a, 4-4a, 6 | 329 |
| 33. | ul. Drzewna 9 | 88 |
| 34. | ul. Piotra Skargi 1 | 68 |
| 35. | ul. Podwale 1, 2, 3, 4, 5 | 230 |
| 36. | ul. Wiejska 1, 3, 11 | 121 |
| 37. | ul. Okrężna 4, 6 | 31 |
| 38. | ul. Leśna 16 | 60 |
| 39. | ul. Okrzei 2 | 44 |

| | | |
|----------------|--|---------------|
| 40. | chodnik wokół kościoła Św. Antoniego | 2.209 |
| 41. | ul. Parafialna 4 | 72 |
| 42. | ul. Parkowa | 215 |
| 43. | ul. Okrężna (przy blokach) | 100 |
| 44. | ul. Wojska Polskiego 42 | 80 |
| 45. | os. Konstytucji (droga biegnąca wzdłuż rzeczki Czarna Struga) | 582 |
| 46. | droga wewnętrzna wzdłuż bloków przy ul. Matejki i droga wewnętrzna przy os. XXX-lecia PRL łącząca pawilon handlowy z ul. 1-go Maja. | 920 |
| 47. | os. Armii Krajowej (przy drodze dojazdowej) | 409 |
| 48. | os. XXX-lecia PRL (przy drodze wzdłuż torów) | 1.035 |
| 49. | os. Konstytucji (droga wewnętrzna łącząca ul. Jana Pawła II z parkingiem marketu „Albert” - pas drogowy) | 196 |
| 50. | chodnik pomiędzy stacją benzynową a Gedią | 336 |
| 51. | narożnik przy ul. Grottgera-Kossaka | 120 |
| 52. | chodnik i przejście przy blokach na os. Armii Krajowej | 409 |
| 53. | chodnik przy ulicy Wojska Polskiego i Głowackiego | 111 |
| 54. | ul. Szkolna - ul. Piłsudskiego 12 (w tym parking) | 1.508 |
| 55. | ul. Wojska Polskiego 2-2a, 2-4, 6-6a, 8, 10, 14, 16, 18, 20-20a, 22, 36, 38, 40, 46, 48, 50, 54, 56, róg Kościuszki chodniki między nr 40-42,2-4 | 4.042 |
| 56. | ul. Witosa 3-3a, 7, 9, 11-11a, 13, 21, 23, | 562 |
| 57. | chodnika położonego wzdłuż skweru zlokalizowanego pomiędzy ulicami Wojska Polskiego i 1 Maja | 375 |
| 58. | dojść do budynku os. Konstytucji 3 Maja 14 (były budynek TBS) oraz chodnika przyległego do przedmiotowej posesji | 345 |
| RAZEM : | | 50.596 |

Wykaz chodników i rynsztoków przyległych do skwerów

| lp. | lokalizacja | powierzchnia [m ²] |
|-----|---|---------------------------------|
| 1. | Skwer ul. Piłsudskiego – ul. Drzewna, „Sybiraków” | 274 |
| 2. | Skwer ul. Kupiecka – ul. Kościuszki | 212 |
| 3. | Skwer ul. Dąbrowskiego (przy kościele Św. Antoniego) | 722 |
| 4. | ul. Wyspiańskiego, ogródek jordanowski | 439 |
| 5. | ul.1 Maja (za przejazdem, od torów do ul. Matejki) | 302 |
| 6. | Skwer ul. Wandy – ul. Wyspiańskiego | 237 |
| 7. | Skwer ul. Wojska Polskiego – ul. Św. Barbary– ul. Głowackiego | 301 |
| 8. | Skwer ul. Wandy – ul. Jaracza | 217 |
| 9. | Skwer ul Św. Barbary – ul. Parkowa | 194 |

| | | |
|----------------|---|--------------|
| 10. | Lasek komunalny przy ul. Wojska Polskiego (od strony ul. Wyszyńskiego) | 29 |
| 11. | Skwer Szczepana Bąka | 202 |
| RAZEM : | | 3.129 |

| Wykaz parkingów i placów | | |
|---------------------------------|--|---------------------------------|
| lp. | nazwa parkingu | powierzchnia [m ²] |
| 1. | ul. Piłsudskiego | 202 |
| 2. | ul. Kościuszki | 716 |
| 3. | Ul. Wojska Polskiego i Głowackiego | 970 |
| 4. | ul. Św. Barbary | 1.900 |
| 5. | parking pomiędzy skwerem przy Urzędzie Pracy, a boiskiem ZSP nr 6 wraz z drogą dojazdową | 3.500 |
| 6. | miejsca utwardzone i plac pomiędzy ul. Wojska Polskiego 50, 54, 56, 56a, ul. Wyszyńskiego i Wojska Polskiego 58 a-d oraz alejka biegnąca od ul. Matejki do Wojska Polskiego 58 | 827 |
| Razem: | | 8.115 |

| Wykaz ulic | | |
|-------------------|----------------------|---------------------------------|
| lp. | nazwa ulicy | powierzchnia [m ²] |
| 1. | ul. Drzymały | 562 |
| 2. | ul. Harcerska | 234 |
| 3. | ul. Jaracza | 264 |
| 4. | ul. Kasprzaka | 373 |
| 5. | ul. Kaszubska | 643 |
| 6. | ul. Kossaka | 1.131 |
| 7. | ul. Królowej Jadwigi | 906 |
| 8. | ul. Kupiecka | 774 |
| 9. | ul. Miarki Karola | 459 |
| 10. | ul. Młynarska | 566 |
| 11. | ul. Parafialna | 415 |
| 12. | ul. Parkowa | 529 |
| 13. | ul. Rydla | 371 |
| 14. | ul. Sikorskiego | 248 |
| 15. | ul. Piotra Skargi | 432 |
| 16. | ul. Szarych Szeregów | 572 |
| 17. | ul. Szkolna | 1.091 |
| 18. | ul. Żeromskiego | 602 |

| | | |
|---------------|---|---------------|
| 19. | ul. Parkowa | 580 |
| 20. | os. Konstytucji (droga biegnąca wzdłuż rzeczki Czarna Struga) | 582 |
| 21. | os. Konstytucji (droga wewnętrzna łącząca ul. Jana Pawła II z parkingiem marketu „Albert” - pas drogowy) | 224 |
| 22. | droga wewnętrzna wzdłuż bloków przy ul. Matejki i droga wewnętrzna przy os. XXX-lecia PRL łącząca pawilon handlowy z ul. 1-go Maja. | 850 |
| 23. | os. XXX-lecia PRL (droga wzdłuż torów) | 1.380 |
| 24. | droga wewnętrzna od ul. Fredry do ul. Matejki 9 (przy przedszkolu) | 277 |
| 25. | droga wewnętrzna pomiędzy blokami 22 a 26 (os. XXX-lecia) | 77 |
| 26. | droga wewnętrzna przy blokach 10 i 12 (os. XXX-lecia za byłą pocztą) | 65 |
| 27. | ul. Wyszyńskiego | 190 |
| 28. | ul. Siemiradzkiego | 203 |
| 29. | droga osiedlowa pomiędzy blokami os. Konstytucji 3 Maja nr 8 a 10 do skrzyżowania z ulicą 1 Maja | 230 |
| 30. | droga osiedlowa pomiędzy blokami os. Konstytucji 3 Maja nr 19/21 - 20/22 | 80 |
| 31. | droga osiedlowa wzdłuż bloku s. Konstytucji 3 Maja 24 | 76 |
| 32. | ul. Zielona | 160 |
| 33. | droga wewnętrzna (dojazdowa) pomiędzy ul. Wojska Polskiego 50, 54, 56, 56a, ul. Wyszyńskiego i Wojska Polskiego 58 a-d | 1.333 |
| Razem: | | 16.479 |

Wykaz piaskownic

| lp. | lokalizacja |
|-----|---|
| 1. | Św. Barbary 37 |
| 2. | Kaszubska 12 |
| 3. | Wojska Polskiego 58 A, 58 B, 58 C, 58 D |
| 4. | Plac zabaw przy ul. Wyspiańskiego |
| 5. | Piłsudskiego 20-22 |
| 6. | Piłsudskiego 57 |
| 7. | Kossaka 1 |
| 8. | Kossaka 5 |
| 9. | Plac zabaw przy ul. Kasprzaka - Traugutta |
| 10. | Plac zabaw przy ul. Zygmunta Starego |

| | |
|-----|--|
| 11. | Plac zabaw przy os. Konstytucji 3 Maja |
| 12. | Kościuszki 20-22 |
| 13. | ul. Szkolna 13 |
| 14. | ul. Drzymały 1 |
| 15. | Parafialna 1 |
| 16. | Kościuszki 25 |
| 17. | Plac zabaw przy ul. Rydla |
| 18. | Szarych Szeregów 17-19 |
| 19 | Grobla 2 |
| 20. | Wandy 5 |

Szczegółowy wykaz terenów zieleni miejskiej objętych bieżącym utrzymaniem oraz chodników przy budynkach komunalnych, chodników i rynsztoków przyległych do skwerów, parkingów, ulic, terenów przyległych do budynków komunalnych oraz placów, fontann i piaskownic objętych bieżącym utrzymaniem czystości (**część nr 2**)

Szczegółowy wykaz terenów zieleni miejskiej objętych bieżącym utrzymaniem:

| Wykaz skwerów i terenów zieleni miejskiej do utrzymania | | |
|--|--|--------------------------------|
| lp. | park, skwer, teren zielony | powierzchnia [m ²] |
| 1. | Skwery przy ul. Korzeniowskiego i Portowej wraz ze skarpą wzdłuż ul. Portowej | 3.260 |
| | Skwer przy Korzeniowskiego (za placem zabaw) | 3.480 |
| 2. | Plac Wyzwolenia | 1.054 |
| 4. | Plac Powstańców Śląskich i Wielkopolskich | 11.590 |
| 5. | Skwer pomiędzy byłym PKS-em, a Placem Powstańców Śląskich i Wielkopolskich | 11.727 |
| 6. | Lasek przy ul. Sienkiewicza – ul. Kaczkowskiego | 6.403 |
| 7. | Skwer i plac przy ul. Witosa 20, 24-24b | 677 |
| 8. | Skwer przy ul. Muzealnej 22, 24, 26, 28, 30, 32, 36, 38 | 735 |
| 9. | Skwer i plac przy ul. Południowej 4, 6 | 1.330 |
| 10. | Skwer przy ul. Wrocławskiej 1-1b, 11, 15, 28, 35, 37, 39, 45, 49, 51a-c, 57, 59 | 2.243 |
| 11. | Skwer przy ul. Moniuszki 6 – ul. Garbarska 1 | 768 |
| 12. | Skwer i plac przy ul. Wojska Polskiego 41, 49, 61, 81 | 955 |
| 13. | Skwer (łódka przy ul. Muzealnej wraz z trójkątem przy Parku Odry | 730 |
| 14. | Skwer przy ul. Odrzańskiej 8-12 | 420 |
| 15. | Skwer przy ul. Gimnazjalnej (za pawilonem motoryzacyjnym i budynkiem Muzealna 22) | 200 |
| 16. | Tereny zielone oraz plac zabaw wraz z siłownią przy ul. Zjednoczenia – ul. Gen Grota Roweckiego – ul. Wojska Polskiego – ul. Waryńskiego (czworobok) | 1.890 |
| 17. | Skwer przy ul. Sienkiewicza 32, 32a, 42, 42a, 55, 57 | 384 |
| 18. | Skwer przy ul Cichej 2, 4 i pas drogowy ul. Cichej | 801 |
| 19. | ul. Muzealna 19 (od strony ul. Wróblewskiego) | 77 |
| 20. | ul. Kilińskiego (pas drogowy) | 93 |
| 21. | ul. 9 Maja (pas drogowy) | 280 |
| 22. | Pasaż między ulicami Witosa – Szeroka – Poczтова | 2.026 |
| 23. | Plac zabaw przy ul. Długosza | 3.990 |
| 24. | Plac zabaw przy ul. Gajowej | 700 |
| 25. | Ogródek jordanowski przy ul. Kaczkowskiego 17 | 5.447 |
| 26. | ul. Moniuszki (pas drogowy) | 322 |
| 27. | ul. Muzealna (pas drogowy) | 370 |
| 28. | ul. Wróblewskiego (pas drogowy) | 140 |
| 29. | ul. Garbarska (pas drogowy) | 270 |

| | | |
|---------------|---|---------------|
| 30. | ul. Krzywa (pas drogowy + parking) | 350 |
| 31. | Rondo im. ks. Popiełuszki wraz z opaską | 160 |
| 32. | Rondo Województwa Lubuskiego wraz z opaską | 700 |
| 33. | Rondo przy ul. Wieniawskiego wraz z opaską | 570 |
| 34. | Rondo przy ul. Chopina wraz z opaską | 110 |
| 35. | Rondo przy ul. Kaczkowskiego wraz z opaską | 80 |
| 36. | Parking przy ul. Moniuszki | 370 |
| 37. | Skwer przy ul. Moniuszki (Zaścianek) | 1.145 |
| 38. | Zieleń rosnąca na rabatach skweru przy zbiegu ulic Wrocławskiej i Muzealnej (były cmentarz ewangelicki) | 583 |
| 39. | Zieleń rosnąca w pasie drogowym ul. Zjednoczenia | 370 |
| 40. | Zieleń rosnąca w pasie drogowym ul. Zamenhoffa | 580 |
| 41. | Skwer przy ul. Wojska Polskiego (przy sklepie meblowym) | 287 |
| 42. | Plac zabaw przy ul. Przyszłości | 600 |
| 43. | Plac Wyzwolenia (teren przy forum spotkań) | 367 |
| 44. | Zieleń rosnąca przy Centrum Obsługi pasażerów (ul. Towarowa na odcinku od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego do skrzyżowania z ul. Zjednoczenia i skrzyżowania z ul. Gimnazjalną) oraz na rondzie przy zbiegu ul. Towarowej i zjednoczenia | 2.373 |
| 45. | Trójkąt przy wjeździe ul. Wrocławska 31 | 110 |
| 46. | Teren zielony przy ul. Śląskiej | 2.550 |
| 47. | Plac Floriana | 270 |
| RAZEM: | | 73.937 |

16. Szczegółowy wykaz chodników przy budynkach komunalnych, chodników i rynsztoków przyległych do skwerów, parkingów, ulic, terenów przyległych do budynków komunalnych oraz placów, fontann i piaskownic objętych bieżącym utrzymaniem czystości – część nr 2:

| Wykaz chodników przy budynkach komunalnych | | |
|---|---|---------------------------------|
| lp. | ulica, numery budynków | powierzchnia [m ²] |
| 1. | Plac Wyzwolenia | 2.650 |
| 2. | ul. Wojska Polskiego 1, 5, 7-7a, 9, 13, 17, 21, 23, 25, 27, 29, 33, 35, 37, 41, 49, 61, 81, 83, róg Kościuszki chodniki między nr 40-42,2-4 | 3.229 |
| 3. | ul. Wrocławska 1ab, 2-10, 11-11a, 12, 13, 15, 16, 18, 28, 35-35a, 37-37a, 39-39a, 43, 45, 46, 47-47a, 49-49a, 51-51a-c, 57, 57a, 59, 61-61e, Bistro | 4.245 |
| 4. | pl. św. Floriana 1,2 | 101 |
| 5. | ul. Moniuszki 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 12, | 1.069 |

| | | |
|-----|--|-------|
| 6. | al. Wolności 2 | 34 |
| 7. | ul. Gen. Grota Roweckiego 1-10, 12 | 414 |
| 8. | ul. Kuśnierska 1,2,4,6 | 101 |
| 9. | ul. Witosa 2, 4, 8, 10, 12, 14, 16, 20, 24-24b, 28, 32, 38 | 1.140 |
| 10. | ul. Odrzańska 1, 3, 7, 8-8a, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19 | 618 |
| 11. | ul. Szeroka 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 14, 16, 18-18b | 576 |
| 12. | ul. 9 Maja 1, 4-4a, 5, 7, 10 | 411 |
| 13. | ul. Muzealna 1, 2, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16-16a, 17, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36 | 1.840 |
| 14. | ul. Wróblewskiego 1, 2-2a, 4, 6, 7, 8, 9, 10 | 1.082 |
| 15. | ul. Gimnazjalna | 231 |
| 16. | ul. Pocztowa 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 14 | 214 |
| 17. | ul. Arciszewskiego 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11 | 532 |
| 18. | ul. Kościelna 5, 6, 7, 9, 11 | 311 |
| 19. | ul. Zamenhoffa 1, 2, 3, 4 | 1.654 |
| 20. | ul. Waryńskiego 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 12, 14 | 577 |
| 21. | ul. Grabska 1, 3 | 235 |
| 22. | pl. Solny 2-2a | 55 |
| 23. | ul. Krzywa 1 | 25 |
| 24. | ul. Żwirki i Wigury 2, 3 | 90 |
| 25. | ul. Kilińskiego 2-2b | 359 |
| 26. | ul. Reymonta 1-1a | 157 |
| 27. | ul. Sienkiewicza 32-32a, 41, 42-42a, 55, 57 | 623 |
| 29. | ul. Orzeszkowej 1, 2, 3, 4 | 149 |
| 30. | ul. Kochanowskiego 1b, 1e | 100 |
| 31. | ul. Cicha 2, 4 | 532 |
| 32. | ul. Głogowska 6, 28, 36 | 269 |
| 33. | ul. Lipowa | 89 |
| 34. | ul. Korzeniowskiego 1-5 | 176 |
| 35. | ul. Towarowa (przy skwerach: chodniki + ścieżka rowerowa) | 334 |
| 36. | ul. Zjednoczenia 1-46 | 3.436 |
| 38. | ul. Południowa 1 (na terenie parku „Kacza Górka”) chodnik i droga dojazdowa do budynku | 601 |
| 39. | ul. Bankowa (przy Bibliotece) | 763 |

| | | |
|----------------|--|---------------|
| 40. | ul. Muzealna 19 | 206 |
| 41. | Plac przy ul. Pocztowej | 649 |
| 42. | pomiędzy blokami 25 a 29 przy ul. Wrocławskiej | 450 |
| 43. | ul. Piłsudskiego 2, 4, 6 | 200 |
| 44. | chodniki przy ul. Zjednoczenia – ul. Gen Grota Roweckiego – ul. Wojska Polskiego – ul. Waryńskiego (czworobok) | 935 |
| 45. | chodnika położonego wzdłuż skweru zlokalizowanego przy ulicach Wrocławskiej i Muzealnej (były cmentarz ewangelicki) | 805 |
| 46. | chodnika położonego wzdłuż skweru zlokalizowanego przy ul. Moniuszki | 107 |
| 47. | chodniki i perony przystanków (na odcinku od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego do skrzyżowania z ul. Zjednoczenia i skrzyżowania z ul. Gimnazjalną) oraz peronów przystanków | 1.988 |
| 48. | ścieżki rowerowe i zjazdy (na odcinku od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego do skrzyżowania z ul. Zjednoczenia i skrzyżowania z ul. Gimnazjalną) | 1.022 |
| RAZEM : | | 35.384 |

Wykaz chodników i rynsztoków przyległych do skwerów

| lp. | lokalizacja | powierzchnia [m ²] |
|----------------|---|---------------------------------|
| 1. | Plac Powstańców Śląskich i Wielkopolskich | 1.612 |
| 2. | Skwer pomiędzy byłym PKS-em, a Placem Powstańców Śląskich i Wielkopolskich | 868 |
| 3. | Plac św. Floriana | 265 |
| 4. | Plac Wyzwolenia | 140 |
| 5. | Skwer ul. Korzeniowskiego | 54 |
| 8. | Ogródek jordanowski, ul. Kaczkowskiego oraz ul. Sienkiewicza (wzdłuż lasku) | 350 |
| 9. | chodnik wzdłuż ul. Gimnazjalnej (na wysokości byłego placu manewrowego) | 380 |
| RAZEM : | | 3.669 |

Wykaz parkingów i placów

| lp. | nazwa parkingu | powierzchnia [m ²] |
|-----|---|--------------------------------|
| 1. | parking przy Alei Wolności | 2.458 |
| 2. | parking przy ul. Moniuszki | 1.500 |
| 3. | parking przy ul. Towarowa (przy sklepie) | 640 |
| 4. | parking wraz z drogą dojazdową pomiędzy ulicami Muzealną, | 1.718 |

| | | |
|---------------|---|---------------|
| | Gimnazjalną i Zamenhofa 1-4 | |
| 5 | nawierzchnie utwardzone oraz boisko przy ul. Zjednoczenia – ul. Gen Grota Roweckiego – ul. Wojska Polskiego – ul. Waryńskiego (czworobok) | 4.264 |
| 6 | zatoki, parkingi, miejsca postojowe dla autobusów, jezdnie manewrowe, rampy, pierścień najazdowy oraz wyspy zlokalizowane przy Centrum Obsługi pasażerów (ul. Towarowa na odcinku od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego do skrzyżowania z ul. Zjednoczenia i skrzyżowania z ul. Gimnazjalną) | 2.486 |
| Razem: | | 13.066 |

Wykaz ulic do utrzymania w czystości

| lp. | nazwa ulicy | powierzchnia [m ²] |
|----------------|----------------------------|--------------------------------|
| 1. | ul. Cicha | 552 |
| 2. | ul. Kilińskiego | 294 |
| | ul. Kasprowicza | 450 |
| 3. | ul. Kościelna | 282 |
| 4. | ul. Krzywa | 63 |
| 5. | ul. 9 Maja | 394 |
| 6. | ul. Poczтовая | 300 |
| 7. | ul. Grota Roweckiego | 348 |
| 8. | ul. Odrzańska | 205 |
| | ul. Towarowa wraz z rondem | 3.350 |
| RAZEM : | | 6.238 |

Wykaz terenów przyległych do budynków komunalnych i place

| lp. | lokalizacja | powierzchnia [m ²] |
|-----|---|--------------------------------|
| 1. | ul. Wojska Polskiego 7-7a | 638 |
| 2. | ul. Wojska Polskiego 10 | 174 |
| 3. | ul. Wojska Polskiego 14 | 146 |
| 6. | pl. Wyzwolenia 1-1a | 227 |
| 7. | ul. Zjednoczenia 2-2a | 749 |
| 9. | ul. Wrocławska 11-11a | 798 |
| 10. | ul. Wróblewskiego 2 i 2a | 255 |
| 13. | ul. Witosa 24-24b | 300 |
| 17 | plac pomiędzy blokami przy ul. Zamenhoffa i ul. Muzealną 24, 26, 32, 34, 36 | 640 |

| | | |
|----------------|---|---------------|
| 18. | ul. Kościuszki 33 | 941 |
| 19. | Plac św. Floriana | 1.930 |
| 20. | ul. Odrzańska teren przy fontannie Rybaka oraz przejście od ul. Odrzańskiej do ul. Arciszewskiego | 230 |
| 21. | ul Portowa (od Garbarskiej do Żwirki i Wigury) | 5.303 |
| 21 | ul. Wrocławska 1 | 390 |
| RAZEM : | | 12.721 |

Wykaz piaskownic

| lp. | lokalizacja |
|-----|-----------------------------------|
| 1. | Kilińskiego 2 |
| 2. | Wojska Polskiego 7 |
| 3. | Zamenhofa 1, 2, 3, 4 |
| 4. | Plac zabaw „Bolek i Lolek” |
| 5. | Plac zabaw przy ul. Kaczkowskiego |
| 6. | Plac zabaw przy ul. Gajowej |
| 7. | ul. Południowa 4 |