

**Uchwała w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Nowa Sól - Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020r.**

Lubus.2019.3031 z dnia 2019.11.19

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 19 listopada 2019r.

**Wejście w życie:**

4 grudnia 2019 r.

**Wygasa z końcem dnia:**

31 grudnia 2020 r.

**UCHWAŁA Nr XVIII/154/19  
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI**

z dnia 13 listopada 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Nowa Sól - Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020 r.**

(Lubus. z 2019 r. poz. 3031.)

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) uchwała się:

§ 1. Program współpracy Gminy Nowa Sól - Miasto z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, a także spółdzielniami socjalnymi, spółkami akcyjnymi i spółkami z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubami sportowymi będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 ze zm.) nie działającymi w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczającymi całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczającymi zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały pod nazwą: "Program współpracy Gminy Nowa Sól - Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020 r."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**ZAŁĄCZNIK**

**Program współpracy Gminy Nowa Sól - Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020 r.**

## **ROZDZIAŁ I.**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) gminie - rozumie się przez to Gminę Nowa Sól - Miasto;
- 2) Urzędzie Miejskim - rozumie się przez to Urząd Miejski w Nowej Soli z siedzibą przy ul. M. J. Piłsudskiego 12;
- 3) Prezydencie Miasta - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Nowa Sól;
- 4) podmiocie - rozumie się przez to organizację, podmiot określone w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.);
- 5) programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Nowa Sól - Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020 r.;
- 6) wydziale - rozumie się przez to wydziały organizacyjne Urzędu Miejskiego w Nowej Soli oraz jednostki podległe.

## **Rozdział II.**

### **Cel główny programu**

§ 2. Celem głównym programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie podmiotów w realizacji ważnych celów społecznych - w obszarze kultury, kultury fizycznej i turystyki, pomocy społecznej i ochrony zdrowia - oraz społecznego zaangażowania mieszkańców w rozwój wspólnoty lokalnej.

## **Rozdział III.**

### **Cele szczegółowe programu**

§ 3. Cel główny programu będzie realizowany poprzez:

- 1) rozwój opartego na partnerstwie i reprezentacji systemu komunikacji i współdziałania gminy z podmiotami;
- 2) wspieranie zadań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności;
- 3) poprawę jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 5) kontynuowanie współpracy w ramach wspierania zadań realizowanych przez podmioty w strefie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział IV.**

### **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca gminy z podmiotami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - co oznacza, że władze samorządowe udzielają pomocy podmiotom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty zapewniają wykonanie powierzonych zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - co oznacza, że władze samorządowe i podmioty nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i

deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3) partnerstwa - co oznacza, iż współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, a podmiotami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałania na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in. uczestnictwa podmiotów w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez podmioty;

4) efektywności - co polega na wspólnym dążeniu władz samorządowych i podmiotów do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji - co oznacza iż zarówno władze samorządowe jak i podmioty w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszają dobra wzajemnych działań;

6) jawności - która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę współpracującym z nią podmiotom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych na współpracę oraz kryteriach i sposobie oceny realizacji programu. Zasada jawności obliuguje podmioty do udostępnienia gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej podmiotów.

## **Rozdział V.**

### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

§ 5. Obszar współpracy gminy i podmiotów obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne na 2020 r. to:

1) w zakresie kultury:

zadanie - sprawowanie mecenatu kulturalnego nad przedsięwzięciami służącymi rozwojowi wspólnoty lokalnej w zakresie kultury i edukacji poprzez wspieranie:

- a) działań środowisk alternatywnych (organizacja otwartych alternatywnych spektakli teatralnych, wspieranie działalności teatrów alternatywnych),
- b) działań na rzecz upowszechniania kultury w tym muzyki wśród dzieci i młodzieży,
- c) działań mających na celu promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych i lokalnych,
- d) przedsięwzięć służących rozwojowi aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności lokalnej w tym edukacja seniorów,
- e) działań polegających na organizacji środowiskowych imprez kulturalnych, w tym propagujących pozytywne wartości społeczne i integrujących społeczność lokalną,
- f) działań w zakresie promowania i prezentowania sztuki m.in. filmowej (organizacja festiwali, pokazów, wystaw, spotkań z twórcami, artystami);

2) w zakresie kultury fizycznej i turystyki:

zadanie - promowanie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy poprzez wsparcie podmiotów realizujących przedsięwzięcia polegające na:

- a) organizacji i uczestnictwie w gminnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprezach sportowych,
- b) organizacji szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych,
- c) organizacji aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży,

- d) rozwijaniu aktywności fizycznej seniorów,
  - e) organizacji dla mieszkańców gminy przedsięwzięć i imprez sportowo-rekreacyjnych oraz turystycznych w tym przedsięwzięć propagujących sporty wodne i turystykę rzeczną i służących zapewnieniu bezpieczeństwa na akwenach wodnych (ratownictwo wodne);
- 3) w zakresie pomocy społecznej oraz ochrony zdrowia:
- zadanie - realizacja zadań na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców gminy (w kontekście społecznym, ekonomicznym i zdrowotnym), rozwijanie aktywności osób niepełnosprawnych i ich integracja społeczna oraz realizacja zadań "Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2020", "Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017-2020" oraz "Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2020" poprzez:
- a) prowadzenie działalności wychowawczej, informacyjnej oraz profilaktyczno-edukacyjnej w dziedzinach dotyczących zdrowia,
  - b) organizowanie działań terapeutyczno - rehabilitacyjnych, rozwijających sprawność i aktywność osób niepełnosprawnych i ułatwiających ich integrację społeczną,
  - c) wspieranie działań na rzecz osób: niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych przemocą i innymi patologiami/dysfunkcjami, odrzuconych przez rodzinę, dzieci i samotnych matek z rodzin ubogich oraz niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie,
  - d) organizowanie dożywiania oraz dystrybucję żywności,
  - e) prowadzenie noclegowni,
  - f) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób wymagających pomocy na terenie gminy,
  - g) wspieranie środowisk wzajemnej współpracy,
  - h) wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych,
  - i) ograniczanie dostępności alkoholu oraz wpływanie na strukturę jego spożycia,
  - j) realizacja programów profilaktyczno - edukacyjnych w zakresie profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej dla dzieci, młodzieży i dorosłych (profilaktyka uzależnień),
  - k) promowanie zdrowego stylu życia wolnego od używek.

## **Rozdział VI.**

### **Formy współpracy**

§ 7. W 2020 r. współpraca będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenia podmiotom zadań publicznych, wspierania realizacji takich zadań oraz udzielania dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, m.in. poprzez:
  - a) publikowania na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego informacji dotyczących spraw ważnych dla działalności podmiotów, a w razie konieczności przekazywanie tych informacji także w formie pisemnej,
  - b) organizowania w razie potrzeby, szkoleń dla liderów i członków podmiotów i wolontariuszy oraz udział w spotkaniach, konferencjach, naradach i szkoleniach organizowanych przez podmioty,
  - c) prowadzenia banku danych o podmiotach działających na terenie gminy i publikacja tych danych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w formie "Mapy aktywności organizacji pozarządowych";
- 3) konsultowania z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących

działalności statutowej tych podmiotów;

4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz właściwych organów administracji publicznej (powoływanie doraźnych zespołów o charakterze roboczym do realizacji określonych zadań bieżących);

5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej;

6) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 ze zm.).

**§ 8.** Podmioty wyrażające wolę współpracy z gminą w formie określonej w § 7 pkt 2 lit. c, powinny złożyć do Urzędu Miejskiego:

1) wypełnioną ankietę nowosolskiego banku danych o organizacjach pozarządowych i podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego, zawierającą dane dotyczące podmiotu wg formularza stanowiącego załącznik nr 1 do programu;

2) zobowiązanie aktualizacji zgłoszonych danych;

3) oświadczenie obejmujące zgodę podmiotu na udostępnienie dotyczących jego danych zainteresowanym, a także umieszczenie ich na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

## **Rozdział VII.**

### **Okres realizacji programu**

**§ 9.** Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

## **Rozdział VIII.**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 10.** Realizatorem programu będą stosownie do realizowanych przez nie zadań:

1) Wydziały Urzędu Miejskiego - w zakresie bieżącej współpracy;

2) Rada Miejska i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z podmiotami;

3) Prezydent Miasta - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu gminy;

4) komisje konkursowe - powołane w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2020 r.;

5) podmioty - w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę oraz współpracy w pozostałych formach wskazanych w rozdziale VI programu.

**§ 11.** Program opublikowany zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział IX.**

### **Finansowanie programu**

**§ 12.** Program będzie finansowany ze środków własnych gminy. Wysokość środków planowanych na realizację zadań programowych, w szczególności zlecenie przez gminę zadań realizowanych przez podmioty wynosi:

1) w zakresie kultury: 170 000 zł;

2) w zakresie kultury fizycznej i turystyki: 1 000 000 zł;

3) w zakresie pomocy społecznej i ochrony zdrowia: 3 369 316 zł.

## **Rozdział X.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 13. Miernikiem efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert i liczby złożonych ofert;
- 2) liczby podmiotów realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 3) liczby zleconych zadań w trybie pozakonkursowym;
- 4) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
- 6) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez podmioty w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

§ 14. Po zakończeniu realizacji programu Prezydent Miasta do dnia 31 maja 2021 r. przedstawi Radzie Miejskiej w Nowej Soli sprawozdanie o sposobie realizacji programu, uwzględniając m.in. wykonanie budżetu gminy za rok 2020 w zakresie dotyczącym wspierania podmiotów. Informacja opublikowana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział XI.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 15. Tworzenie programu przebiega w następujący sposób:

- 1) przygotowanie przez odpowiedni Wydział Urzędu Miejskiego projektu programu;
- 2) poddanie projektu programu konsultacjom zgodnie z zapisami uchwały nr LXVIII/440/10 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 24 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2010 r. Nr 101, poz. 1480);
- 3) sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji i przedstawianie ich Prezydentowi Miasta wraz z projektem programu;
- 4) przedstawienie informacji o wynikach konsultacji i ich wpływie na treść projektu programu organowi stanowiącemu gminy;
- 5) przyjęcie przez Radę Miejską w Nowej Soli uchwały w sprawie przyjęcia programu.

## **Rozdział XII.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.**

§ 16. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 17. Prezydent Miasta każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

§ 18. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego jednostki - 3 osoby;
- 2) osoby wskazane przez podmioty - 2 osoby.

§ 19. Przedstawiciele komisji konkursowej wyłanianiani są wg następującej procedury:

- 1) Prezydent Miasta w styczniu 2020 roku zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego informację o

naborze osób do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w danym roku w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 2) zgłoszenie kandydatów do bazy przez podmioty następuje na podstawie złożonego, podpisanego przez zainteresowaną osobę oraz osoby upoważnione w podmiotach zgłaszających do ich reprezentowania - formularza zgłoszenia, stanowiącego załącznik nr 2 do programu;
- 3) zgłoszeń kandydatów należy dokonywać w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze kandydatów w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego;
- 4) po upływie terminu określonego w ust. 3 naczelnik wydziału odpowiedzialnego za realizację konkursu przedstawi Prezydentowi Miasta kandydatów na członków komisji biorąc pod uwagę:
  - a) wybraną przez kandydata tematykę/obszar konkursu zadeklarowaną w formularzu zgłoszeniowym i w ogłoszeniu konkursowym,
  - b) członkostwo kandydata we władzach podmiotu, który bierze udział w konkursie;
- 5) Prezydent Miasta uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli podmiotów z bazy kandydatów na członków komisji konkursowych;
- 6) w przypadku gdy żaden podmiot nie wskaże osób do składu komisji, Prezydent Miasta może z własnej inicjatywy zaprosić przedstawicieli podmiotów do udziału w pracach komisji;
- 7) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy - osoby te mogą zostać zaproszone przez Prezydenta Miasta lub komisję konkursową;
- 8) Prezydent Miasta powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

**§ 20.** W pracach komisji konkursowej mogą brać udział osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zostały wskazane przez podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie;
- 2) nie podlegają wyłączeniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) dotyczącymi wyłączenia pracowników.

**§ 21.** W bazie członków komisji mogą znaleźć się osoby, które:

- 1) są obywatelami Unii Europejskiej i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) w określonym terminie zostały zgłoszone przez przynajmniej jeden podmiot do jego reprezentowania w pracach komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert.

**§ 22.** Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem Prezydenta Miasta;
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji;
- 3) komisja może podejmować działania jeżeli w posiedzeniu komisji uczestniczy co najmniej połowa jej składu;
- 4) komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty w przypadkach określonych w ustawie;
- 5) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży;
- 6) do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Prezydenta

Miasta,

c) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami i przekazanie ich Prezydentowi Miasta.

§ 23. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta.

§ 24. Obsługę administracyjno - techniczną sprawuje wydział odpowiedzialny za realizację konkursu.

**Załącznik Nr 1**

**ANKIETA NOWOSOLSKIEGO BANKU DANYCH o organizacjach pozarządowych i podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego**

grafika

**Załącznik**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

grafika

**Załącznik Nr 2**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO BAZY CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWYCH**

grafika

**Załącznik**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

grafika