

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Nowej Soli**

**z dnia ..... listopada 2020 r.**

**w sprawie: uchwalenia Programu współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2021 r.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1057 ze zm.) uchwała się:

**§1.** Program współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, a także spółdzielniami socjalnymi, spółkami akcyjnymi i spółkami z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubami sportowymi będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1133) nie działającymi w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczającymi całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczającymi zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały pod nazwą: **„Program współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2021 r.”**

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Program współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2021 r.**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1057 ze zm.),
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Nowa Sól – Miasto,
- 3) Urzędzie Miejskim - rozumie się przez to Urząd Miejski w Nowej Soli z siedzibą przy ul. M. J. Piłsudskiego 12,
- 4) Prezydencie Miasta – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Nowa Sól,
- 5) Podmiocie – rozumie się przez to organizację, podmiot określone w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1057 ze zm.),
- 6) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2021 r.
- 7) Wydziale – rozumie się przez to wydziały organizacyjne Urzędu Miejskiego w Nowej Soli oraz jednostki podległe,
- 8) Stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową Gminy Nowa Sól – Miasto funkcjonującą pod adresem: [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl).

**Rozdział II**

**Cel główny Programu.**

§2. Celem głównym Programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie Podmiotów w realizacji ważnych celów społecznych w obszarze kultury, kultury fizycznej

i turystyki, pomocy społecznej oraz promocji i ochrony zdrowia, a także społecznego zaangażowania mieszkańców w rozwój wspólnoty lokalnej.

### **Rozdział III**

#### **Cele szczegółowe Programu.**

**§3.** Cel główny Programu będzie realizowany poprzez:

- 1) rozwój opartego na partnerstwie i reprezentacji systemu komunikacji i współdziałania Gminy z Podmiotami,
- 2) wspieranie zadań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności,
- 3) poprawę jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 5) kontynuowanie współpracy w ramach wspierania zadań realizowanych przez Podmioty w strefie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady współpracy.**

**§4.** Współpraca Gminy z Podmiotami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - co oznacza, że władze samorządowe udzielają pomocy Podmiotom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a Podmioty zapewniają wykonanie powierzonych zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron - co oznacza, że władze samorządowe i Podmioty nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) partnerstwa - co oznacza, iż współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, a podmiotami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałania na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in. uczestnictwa Podmiotów w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez podmioty,
- 4) efektywności - co polega na wspólnym dążeniu władz samorządowych i Podmiotów do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

5) uczciwej konkurencji - co oznacza iż zarówno władze samorządowe jak i podmioty w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszają dobra wzajemnych działań,

6) jawności - która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych na współpracę oraz kryteriach i sposobie oceny realizacji Programu. Zasada jawności obliuguje Podmioty do udostępnienia Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej, sytuacji finansowej Podmiotów oraz realizowanych projektach i pozyskanych środkach finansowych.

## **Rozdział V**

### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne.**

**§5.** Obszar współpracy Gminy i podmiotów obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§6.** Priorytetowe zadania publiczne na 2021 r. to:

**1) w zakresie kultury:**

zadanie: sprawowanie mecenatu kulturalnego nad przedsięwzięciami służącymi rozwojowi wspólnoty lokalnej w zakresie kultury i edukacji poprzez wspieranie:

- a) działań środowisk alternatywnych (organizacja otwartych alternatywnych spektakli teatralnych, wspieranie działalności teatrów alternatywnych),
- b) działań na rzecz upowszechniania kultury i sztuki oraz twórczości artystycznej w tym muzyki wśród dzieci i młodzieży,
- c) działań mających na celu promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji lokalnych, regionalnych oraz narodowych,
- d) przedsięwzięć służących rozwojowi aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności lokalnej w tym edukacja w szczególności dzieci, młodzieży i seniorów,
- e) działań polegających na organizacji środowiskowych imprez kulturalnych, w tym propagujących pozytywne wartości społeczne i integrujących społeczność lokalną,
- f) działań w zakresie promowania i prezentowania sztuki m.in. filmowej (organizacja festiwali, pokazów, wystaw, spotkań z twórcami, artystami).
- g) twórczości i edukacji artystycznej osób niepełnosprawnych.

## **2) w zakresie kultury fizycznej i turystyki:**

zadanie: promowanie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy poprzez wsparcie podmiotów realizujących przedsięwzięcia polegające na:

- a) organizacji i uczestnictwie w gminnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprezach sportowych,
- b) organizacji szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz osób dorosłych i sportowców niepełnosprawnych,
- c) organizacji aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży,
- d) podejmowanie działań na rzecz poprawy jakości życia osób starszych oraz podtrzymania ich aktywności fizycznej,
- e) organizacji dla mieszkańców Gminy przedsięwzięć i imprez sportowo-rekreacyjnych oraz turystycznych w tym przedsięwzięć propagujących sporty wodne i turystykę rzeczną i służących zapewnieniu bezpieczeństwa na akwenach wodnych (ratownictwo wodne).

## **3) w zakresie pomocy społecznej oraz promocji i ochrony zdrowia:**

zadanie - realizacja zadań na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców Gminy (w kontekście społecznym, ekonomicznym i zdrowotnym), rozwijanie aktywności osób niepełnosprawnych i ich integracja społeczna oraz realizacja zadań „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2021”, „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2021 - 2024” oraz „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021 - 2024” poprzez:

- a) prowadzenie działalności opiekuńczo - wychowawczej, informacyjnej oraz profilaktyczno-edukacyjnej w dziedzinach dotyczących zdrowia,
- b) promowanie zdrowego stylu życia
- c) organizowanie działań terapeutyczno-rehabilitacyjnych, rozwijających sprawność i aktywność osób niepełnosprawnych i ułatwiających ich integrację społeczną,
- d) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, osób zagrożonych przemocą i innymi patologiami/dysfunkcjami, odrzuconych przez rodzinę, dzieci i samotnych matek z rodzin ubogich oraz niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie,
- e) organizowanie dożywiania oraz dystrybucję żywności,
- f) organizowanie pomocy osobom bezdomnym, w tym tworzenie systemu wychodzenia z bezdomności, angażowanie osób wykluczonych społecznie do poprawy swojej sytuacji, prowadzenie placówek zapewniających nocleg lub schronienie,
- g) prowadzenie/organizacja dziennego pobytu dla osób bezdomnych w tym uzależnionych od substancji psychoaktywnych,

- h) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób wymagających pomocy na terenie Gminy,
- i) wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- j) prowadzenie placówek wsparcia dziennego (świetlic),
- k) ograniczanie dostępności alkoholu oraz wpływanie na strukturę jego spożycia,
- l) realizacja programów profilaktyczno–edukacyjnych w zakresie profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej dla dzieci, młodzieży i dorosłych (profilaktyka uzależnień),
- ł) działania na rzecz promocji i organizacji wolontariatu oraz organizacji usług wolontaryjnych,
- m) działania na rzecz wspierania rozwoju idei wolontariatu uczniowskiego w szkołach,
- n) podejmowanie działań na rzecz poprawy jakości życia osób starszych oraz podtrzymanie ich aktywności zdrowotnej i społecznej.

## **Rozdział VI**

### **Formy współpracy.**

§7. W 2021 r. współpraca będzie realizowana w następujących formach, w szczególności:

- 1) zlecenia podmiotom zadań publicznych, wspierania realizacji takich zadań oraz udzielania dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, m.in. poprzez:
  - a) publikowania na stronie internetowej w zakładce NGO, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego informacji dotyczących spraw ważnych dla działalności Podmiotów, a w razie konieczności przekazywanie tych informacji w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz poprzez newslettera,
  - b) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących nowosolskie organizacje pozarządowe, angażujących do wymiany doświadczeń i osiągnięć poprawiających ich skuteczność i efektywność w tym udzielanie pomocy merytorycznej Podmiotom i organizacja szkoleń,
  - c) prowadzenia banku danych o podmiotach działających na terenie Gminy i publikacja tych danych na stronie internetowej w zakładce NGO oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w formie „Mapy aktywności organizacji pozarządowych”.
- 3) konsultowania z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz właściwych organów administracji publicznej (powoływanie doraźnych zespołów o charakterze roboczym do realizacji określonych zadań bieżących),

- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- 6) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1295 ze zm.),
- 7) obejmowania patronatem honorowym Prezydenta Miasta wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców miasta, przewidzianych do realizacji przez organizacje pozarządowe w zakresie zadań publicznych.

**§8.** Podmioty wyrażające wolę współpracy z Gminą w formie określonej w § 7 pkt 2 lit. c, powinny złożyć do Urzędu Miejskiego:

- 1) wypełnioną ankietę nowosolskiego banku danych o organizacjach pozarządowych i podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego, zawierającą dane dotyczące podmiotu wg formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Programu,
- 2) zobowiązanie aktualizacji zgłoszonych danych,
- 3) oświadczenie obejmujące zgodę podmiotu na udostępnienie dotyczących jego danych zainteresowanym, a także umieszczenie ich na stronie internetowej w zakładce NGO i w Biuletynie Informacji Publicznej,

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji Programu.**

**§9.** Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji Programu.**

**§10.** Realizatorem Programu będą stosownie do realizowanych przez nie zadań:

- 1) Wydziały Urzędu Miejskiego - w zakresie bieżącej współpracy,
- 2) Rada Miejska i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z podmiotami,
- 3) Prezydent Miasta – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu Gminy,
- 4) Komisje konkursowe – powołane w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2021 r.,
- 5) Podmioty – w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę oraz współpracy w pozostałych formach wskazanych w rozdziale VI Programu.

**§11.** Program podany zostanie do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział IX**

### **Finansowanie Programu.**

**§12.** Program będzie finansowany ze środków własnych i Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii. Wysokość środków planowanych na realizację zadań programowych, w szczególności zlecenie przez Gminę zadań realizowanych przez podmioty wynosi:

- 1) w zakresie kultury: 210 000 zł
- 2) w zakresie kultury fizycznej i turystyki: 1 100 000 zł
- 3) w zakresie pomocy społecznej oraz promocji i ochrony zdrowia: 3 258 000 zł

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji Programu.**

**§13.** Miernikiem efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert i liczby złożonych ofert,
- 2) liczby podmiotów realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 3) liczby zleconych zadań w trybie pozakonkursowym,
- 4) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 6) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez podmioty w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

**§14.** Po zakończeniu realizacji Programu Prezydent Miasta do dnia 31 maja 2022 r. przedstawi Radzie Miejskiej w Nowej Soli sprawozdanie o sposobie realizacji programu, uwzględniając m.in. wykonanie budżetu Gminy za rok 2021 w zakresie dotyczącym wspierania podmiotów. Informacja opublikowana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.**

**§15.** Tworzenie Programu przebiega w następujący sposób:



- 1) przygotowanie przez Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego projektu Programu,
- 2) poddanie projektu Programu konsultacjom zgodnie z zapisami uchwały nr LXVIII/440/10 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 24 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz.Woj.Lubuskiego 2010 r., nr 101, poz. 1480),
- 3) sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji i przedstawienie ich Prezydentowi Miasta wraz z projektem Programu,
- 4) przedstawienie projektu uchwały wraz z informacją o wynikach konsultacji i ich wpływie na treść projektu organowi stanowiącemu Gminy,
- 5) podanie do publicznej wiadomości informacji o wynikach konsultacji poprzez umieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej w zakładce NGO,
- 6) przyjęcie przez Radę Miejską w Nowej Soli uchwały w sprawie przyjęcia Programu,
- 7) opublikowanie uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej w zakładce NGO.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.**

**§16.** Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§17.** Prezydent Miasta każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

**§18.** W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego jednostki – 3 osoby,
- 2) osoby wskazane przez podmioty – 2 osoby.

**§19.** Przedstawiciele komisji konkursowej wyłanianiani są wg następującej procedury:

- 1) Prezydent Miasta po uchwaleniu Programu zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego informację o naborze osób do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych

konkursach realizowanych w danym roku w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) zgłoszenie kandydatów do bazy przez podmioty następuje na podstawie złożonego, podpisanego przez zainteresowaną osobę oraz osoby upoważnione w podmiotach zgłaszających do ich reprezentowania – formularza zgłoszenia, stanowiącego załącznik nr 2 do Programu,

3) zgłoszeń kandydatów należy dokonywać w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze kandydatów w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego,

4) po upływie terminu określonego w ust. 3 Naczelnik wydziału odpowiedzialnego za realizację konkursu przedstawi Prezydentowi Miasta kandydatów na członków komisji biorąc pod uwagę:

a) wybraną przez kandydata tematykę/obszar konkursu zadeklarowaną w formularzu zgłoszeniowym i w ogłoszeniu konkursowym,

b) członkostwo kandydata we władzach podmiotu, który bierze udział w konkursie,

5) Prezydent Miasta uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli podmiotów z bazy kandydatów na członków komisji konkursowych,

6) w przypadku gdy żaden podmiot nie wskaże osób do składu komisji, Prezydent Miasta może z własnej inicjatywy zaprosić przedstawicieli podmiotów do udziału w pracach komisji,

7) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy - osoby te mogą zostać zaproszone przez Prezydenta Miasta lub komisję konkursową.

8) Prezydent Miasta powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

**§20.** W pracach komisji konkursowej mogą brać udział osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria:

1) zostały wskazane przez podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie,

2) nie podlegają wyłączeniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 256 ze zm.) dotyczącymi wyłączenia pracowników.

**§21.** W bazie członków komisji mogą znaleźć się osoby, które:

1) są obywatelami Unii Europejskiej i korzystają z pełni praw publicznych,

2) w określonym terminie zostały zgłoszone przez przynajmniej jeden podmiot do jego reprezentowania w pracach komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert.

**§22.** Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Prezydenta Miasta,
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
- 3) komisja może podejmować działania jeżeli w posiedzeniu komisji uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- 4) komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty w przypadkach określonych w ustawie,
- 5) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
- 6) do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) zaopiniowanie merytoryczne ofert, które przeszły pozytywną ocenę formalną z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Prezydenta Miasta,
  - c) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami i przekazanie ich Prezydentowi Miasta.
- 7) komisja konkursowa dokonując oceny oferty sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę przyznanych punktów.

**§23.** Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta.

**§24.** Obsługę administracyjno-techniczną sprawuje wydział odpowiedzialny za realizację konkursu.



Załącznik nr 1 do Programu współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto  
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2021 r.

## ANKIETA

### NOWOSOLSKIEGO BANKU DANYCH

o organizacjach pozarządowych i podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego

<b>1. Pełna nazwa organizacji/podmiotu:</b> ..... ..... .....	
<b>2. Pieczęć organizacji/podmiotu:</b>	<b>Adres siedziby:</b> kod: .....poczta: ..... miejsowość: ..... ulica: .....
tel: ..... fax: ..... e-mail: ..... www. ....	<b>Adres korespondencyjny:</b> kod: .....poczta: ..... miejsowość: ..... ulica: .....
<b>3. Zasięg działania organizacji/podmiotu:</b> .....	
<b>4. Status prawny organizacji/podmiotu *:</b> - stowarzyszenie – terenowa jednostka organizacyjna stowarzyszenia, - klub sportowy, - osoba prawna lub jednostka organizacyjna działająca na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościoła i innych związków wyznaniowych, - inna organizacja społeczna (proszę podać jaka).....	
<b>5. Imię nazwisko i funkcja osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji/podmiotu, tel. kontaktowy:</b> 1. ....	

2. ....  
3. ....

**6. Przedmiot działalności organizacji/podmiotu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Dotychczas zrealizowane przedsięwzięcia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wyrażam zgodę na udostępnienie danych dotyczących organizacji/podmiotu wszystkim zainteresowanym, a także umieszczenie ich na stronie internetowej oraz w BIP Gminy Nowa Sól – Miasto w ramach tworzonej *Mapy aktywności organizacji pozarządowych*.

Data .....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania  
organizacji/podmiotu

Oświadczam, iż wykazane dane dotyczące organizacji/podmiotu będą na bieżąco aktualizowane i przekazywane do urzędu celem dokonania zmian w bazie danych.

Data .....

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania  
organizacji/podmiotu

\* - właściwe zaznaczyć

Załącznik do ankiety nowosolskiego banku danych  
o organizacjach pozarządowych i podmiotach  
prowadzących działalność pożytku publicznego

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Prezydent Miasta Nowa Sól**, adres: ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, tel. 68/4590300, adres e-mail [nowasol@nowasol.pl](mailto:nowasol@nowasol.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji współpracy Gminy Nowa Sól - Miasto z organizacjami pozarządowymi poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy w ramach Mapy aktywności organizacji pozarządowych.
4. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1057, ze zm.) oraz uchwałą nr ..... Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia .....2020 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Nowa Sól - Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2021 r. (Dz.Urj.Woj. Lubuskiego 2020, poz. ....), jak również innymi przepisami prawa obowiązującymi w w/w zakresie.
5. Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją celu, o którym mowa w pkt. 3, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie

archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki, tj. w archiwum zakładowym przez okres 25 lat, a następnie zostaną przekazane do właściwego archiwum państwowego.

6. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

9. Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych. Ponadto dane osobowe będą ujawniane odbiorcom strony internetowej Urzędu i odbiorcom strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej.

10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celu określonego w pkt. 3.



Załącznik nr 2 do Programu współpracy  
Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi  
i innymi podmiotami w 2021 r.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO BAZY CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWYCH

### 1. Dane dotyczące kandydata na członka komisji konkursowej:

Imię i nazwisko kandydata na członka komisji	
Adres zamieszkania kandydata	
Tel. kontaktowy	

### 2. Dane dotyczące organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgłaszającej/cego kandydata:

Nazwa organizacji/podmiotu	
Adres organizacji/podmiotu	
Pełniona funkcja przez kandydata w organizacji/podmiocie	
Zakres działań statutowych organizacji/podmiotu	

### 3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność innych organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. Nazwa organizacji/podmiotu	
-------------------------------	--



Adres organizacji/podmiotu	
Pełniona funkcja przez kandydata w organizacji/podmiocie	
Zakres działań statutowych organizacji/podmiotu	

2. Nazwa organizacji/podmiotu	
Adres organizacji/podmiotu	
Pełniona funkcja przez kandydata w organizacji/podmiocie	
Zakres działań statutowych organizacji/podmiotu	

**4. Deklaruję chęć udziału w komisjach konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w następujących obszarach\*:**

- kultura fizyczna i turystyka;
- kultura;
- pomoc społeczna oraz promocja i ochrona zdrowia;
- inne (jakie?).....;
- jestem zainteresowany udziałem w komisjach konkursowych we wszystkich obszarach, w których będą ogłaszane przez Prezydenta Miasta Nowa Sól otwarte konkursy ofert w 2021 r.

Potwierdzam prawdziwość wyżej wskazanych danych.

Potwierdzam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik do niniejszego zgłoszenia.

Data.....

.....  
podpis kandydata na członka komisji

Zgłaszamy ww. kandydata do bazy członków komisji konkursowych Gminy Nowa Sól – Miasto, w roku 2021, jako reprezentanta naszej organizacji/podmiotu. Potwierdzam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik do niniejszego zgłoszenia.

Data.....

podpis  
osoby upoważnionej do reprezentowania  
organizacji/podmiotu

\* właściwe zaznaczyć

Załącznik do formularza zgłoszenia  
kandydata do bazy członków Komisji Konkursowych

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Prezydent Miasta Nowa Sól** (adres: ul. Piłsudskiego 12, 67 100 Nowa Sól, tel. 68/4590300, adres e-mail: [nowasol@nowasol.pl](mailto:nowasol@nowasol.pl)).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla celów związanych z uczestnictwem w Komisjach Konkursowych powołanych do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2021 roku.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz uchwałą nr ..... Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia .....2020 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Nowa Sól - Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2021 r. (Dz.Urż.Woj. Lubuskiego 2020, poz. ....), jak również innymi przepisami prawa obowiązującymi w w/w zakresie.

5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją celu, o którym mowa w pkt. 3, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki, tj. w archiwum zakładowym przez okres 25 lat, a następnie zostaną przekazane do właściwego archiwum państwowego.

6. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

7. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

9. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych. Ponadto dane osobowe będą ujawniane w przypadku wyboru Pani/Pana do składu członków Komisji Konkursowych w Biuletynie Informacji Publicznej.

10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celu określonego w pkt. 3.

