**Załącznik nr 3 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający: Gmina Nowa Sól – Miasto**

 **ul. Piłsudskiego 12**

 **67 – 100 Nowa Sól**

1. **Dane wykonawcy**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[1]](#footnote-1):**

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa wykonawcy |  |
| adres siedziby wykonawcy |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy**[[2]](#footnote-2)** |  |

1. **Dane kontaktowe wykonawcy[[3]](#footnote-3):**

**(wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres )**

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa wykonawcy |  |
| adres korespondencyjny |  |
| adres e-mail |  |
| adres skrzynki ePUAP |  |
| Osoba do kontaktu |  |
| Nr telefonu |  |

# Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.: Sprzątanie obiektów Urzędu Miejskiego w Nowej Soli.

* 1. Oferuję/emy wykonanie zamówienia **za cenę ryczałtową** w wysokości:

Tabela 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **nazwa pozycji** | **cena netto za okres 1 miesiąca** **w zł** |
| 1. | Urząd Miejski ul. Piłsudskiego 12 w Nowej Soli |  |
| 2. | Urząd Miejski Wydziału Gospodarki Nieruchomościami ul. Parafialna 2 w Nowej Soli |  |
| 3. | Centrum Obsługi Pasażerów ul. Towarowa 2 w Nowej Soli |  |
| 4 | Centrum Obsługi Pasażerów - Straż Miejska – ul. Towarowa 2 w Nowej Soli |  |
| 5. | **cena netto**(poz.1+poz.2+poz.3+poz. 4) |  |

Tabela 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Łączna cena netto za okres** **1 miesiąca**(należy podać wartość wykazaną w tabeli 1 poz. 5)  |  |
| 2 | **Stawka podatku VAT** | **23 %** |
| 3. | **Wysokość podatku VAT** |  |
| 4. | **Cena brutto za okres** **1 miesiąca** |  |
| 5. | **Ilość miesięcy** | **8** |
| 6. | **Cena oferty brutto**(poz. 4 x poz. 5) |  |

 **Słownie cena oferty brutto**: ……………………………….…………….……………………

Oświadczam/y, że oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

***UWAGA: Poniższy fragment formularza oferty wypełnia wyłączenie wykonawca, którego oferta generuje obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości ceny netto oferty np. w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.***

**Oświadczam/y, że złożona oferta** (zaznaczyć właściwe)

**[ ]  nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

**[ ]  prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku | Stawka podatku Vat (%) |
|  |  |  |  |

Oświadczam/y, że niewypełnienie formularza oferty w zakresie wskazanym powyżej oznacza, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

* 1. Oświadczam/y, że akceptuję/emy projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiące załącznik nr 2 do SWZ i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
	2. Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
	3. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom;

|  |  |
| --- | --- |
| **Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom**  | **Nazwa, siedziba podwykonawcy** **(o ile są znane)** |
|  |  |

Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

* 1. Oświadczam/my, że dokumenty, o których mowa rozdziale 9 pkt 1.3 SWZ zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem: ............................................................................

(*jeżeli wykonawca wskaże adres, pod którym będzie możliwe pobranie dokumentu w formie elektronicznej, zamawiający pobierze dokument samodzielnie)*

* 1. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
	2. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
		+ 1. ................................................................................
			2. ................................................................................
			3. ................................................................................

Podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane wszystkich wykonawców z zaznaczeniem ich roli. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy określić czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu
 art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera),
z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja. [↑](#footnote-ref-3)