

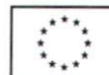


**Fundusze  
Europejskie**  
Program Regionalny



**Lubuskie**  
Warte zachodu

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Nowa Sól, dnia 08.09.2022 roku

Nr sprawy: OSW.3053.000009.2021

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

***Gmina Nowa Sól – Miasto w ramach projektu pt. „Zakodowane przedszkolaki – dodatkowe zajęcia dla dzieci w wieku 4- 6 lat z publicznych przedszkoli w Nowej Soli” nr umowy RPLB.08.01.01-08-0096/21-00, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020  
zaprasza do złożenia ofert na zakup i dostawę pomocy dydaktycznych do publicznych przedszkoli w Nowej Soli.***

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

nazwa:

**Gmina Nowa Sól - Miasto**

adres:

ul. M.J. Piłsudskiego 12  
67-100 Nowa Sól

strona internetowa:

[www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl)

adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Nowej Soli  
Wydział Oświaty  
Ul. M.J. Piłsudskiego 12  
67-100 Nowa Sól

telefon

68 459 03 12 / 792-180-555

godziny urzędowania:

poniedziałek od 7:30 – 16:30  
wtorek – czwartek od 7:30 do 15:30  
piątek od 7:30 do 14:30.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:

- Joanna Roszczuk, tel. 68 459 03 12 / 792-180-555.

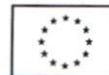


**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Lubuskie**  
Warte zachodu

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień – CPV:**

**- 39162100-6 – pomoce dydaktyczne**

- 2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę pomocy dydaktycznych na potrzeby przedszkoli w Nowej Soli w ramach projektu pt. **Zakodowane przedszkolaki – dodatkowe zajęcia dla dzieci w wieku 4- 6 lat z publicznych przedszkoli w Nowej Soli**
- 2.2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar na własny koszt.
- 2.3. Zamówienie zostało podzielone na 5 części.
- 2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa produktu	Jednostka miary	Opis cechy
1	<b>CZĘŚĆ I – Książka o edukacji ekologicznej.</b>	7 szt.	Książka pt. „Edukacja ekologiczna w przedszkolu” Autor: Teresa Parczewska
2	<b>CZĘŚĆ II – RoboMaker - zabawka edukacyjna lub równoważny</b>	18 szt.	1. Zestaw zawiera minimum: - 200 komponentów, - 2 silniki, - głośnik, - czujnik podczerwieni, - instrukcję. Możliwość zbudowania 3 robotów z ponad 200 komponentów, 2 silników, 1 głośnika i czujnika podczerwieni, Cyber robot wyposażony w silniki, podczerwień, moduł Bluetooth oraz głośnik. Materiał: plastik W zestawie baterie lub akumulator, Certyfikaty, opinie, atesty CE, Wysokość produktu: min. 45 cm, Szerokość produktu: 7 cm, Głębokość produktu: min. 30 cm,
3	<b>CZĘŚĆ III – CODING LAB interaktywny robot BUBBLE rysujący - zabawka edukacyjna lub równoważny</b>	18 szt.	1. Zestaw zawiera minimum: - robot - co najmniej 33 karty z tajemniczym rysunkiem - specjalna magiczna lupa - min. 3 flamastry - instrukcja obsługi - baterie lub akumulatory,
4	<b>CZĘŚĆ IV – mówiący robot edukacyjny Super Doc lub równoważny</b>	36 szt.	Zestaw składający się z minimum: - 1 robot o wymiarach min. (9 x 8 x 12 cm), - minimum 15 karteczek kierunkowych, - minimum 1 plansza dwustronna, - minimum 33 karty, - minimum 4 papierowe kostiumy postaci.  1. Robot edukacyjny w pierwszym trybie można programować swobodnie lub przy użyciu kart sugerujących proste powiązania logiczne, zapewniających świetną, wciągającą zabawę dla dwójki graczy. 2. Robota można programować według uznania lub



			<p>posługując się kartami do gry, sugerując proste skojarzenia logiczne, w zabawie we dwoje.</p> <p>3. Robot może również odgrywać cztery różne postaci. Robota można ubierać w kartonowe kostiumy, zamieniając go w smoka, czarodzieja, wróżkę lub rycerza. Każda z tych postaci ma odrębną osobowość i misję do wykonania.</p> <p>4. Model robota pomaga rozwijać u dzieci umiejętności logicznego myślenia i rozwiązywania problemów, pobudzając ich wyobraźnię i kreatywność.</p>
5	<b>CZĘŚĆ V – Zestaw kompetencje kluczowe z matą do kodowania</b>	9 zestawów	<p>1 zestaw składa się z minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 x dwustronna mata edukacyjna o wymiarach minimum 100 x 100 cm</li> <li>- 1 x komplet zawierający co najmniej 350 dwustronnych krążków kompetencji kluczowych</li> <li>- 1 x komplet zawierający co najmniej 175 dwustronnych krążków matematycznych</li> <li>- 1 x komplet zawierający co najmniej 1000 kolorowych kartoników do maty do kodowania</li> <li>- 1 x komplet zawierający co najmniej 200 plastikowych kubeczków w 10 kolorach</li> <li>- 1 x książka dotycząca tematyki kompetencji kluczowych.</li> </ul>
6	<b>CZĘŚĆ VI – zestaw mini mat do kodowania</b>	9 zestawów	<p>1 zestaw mini mat do kodowania składa się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 x dwustronna rozkładana mini mata do kodowania, o wymiarach minimum 45 x 45 cm,</li> <li>- 5 x 120 dwustronnych krążków (krążki ruchu, cyfry, liczmany, obrazki tematyczne, figury geometryczne, krążki AR),</li> <li>- 5 x 25 kolorowych kubków (5 kolorów, po 5 kubków z koloru),</li> <li>- 5 x książeczka z propozycjami aktywności.</li> </ul>

1.5 Ponadto wykonawca zobowiązany jest do:

- 2.5. zapewnienia dostawy przedmiotu zamówienia w określonym terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 2.6. płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
- 2.7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków niniejszego postępowania na każdym jego etapie. Zamawiający zastrzega możliwość żądania uzupełnienia dokumentów bądź ich wyjaśnienia, o ile nie narusza to zasady równości i warunków konkurencji pomiędzy Wykonawcami,
- 2.8. Zamawiający zastrzega możliwość zaproszenia do negocjacji Oferentów, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, a których wartość przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację Zamówienia,
- 2.9. W przypadku ujawnienia wad jakościowych dostarczonych artykułów, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie.

### 3. **TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie:

- 3.1. Część I do **30.09.2022r.**
- 3.2. Część II do **30.09.2022r.**





**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Lubuskie**  
Warte zachodu

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- 3.3. Część III do 30.09.2022r.
- 3.4. Część IV do 30.09.2022r.
- 3.5. Część V do 30.09.2022r.
- 3.6. Część VI do 30.09.2022r
- 3.7. Czas trwania zamówienia może ulec wydłużeniu – wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w sytuacji wystąpienia okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu składania ofert.

#### 4. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 4.1 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert.
- 4.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 4.4. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

#### 5. **OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.**

- 5.1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 5.2. Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

I.p.	Nazwa kryterium	waga
1.	Cena	100 %

Ocenić podlega cena brutto oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium cena zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \% \times 100$$

- a) Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. W przypadku, gdy dwie oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w pierwotnie złożonej ofercie.

*Handwritten signature/initials*



**6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

- 6.1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
- 6.2. Cenę oferty należy wskazać w formularzu oferty. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 6.3. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 7.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 7.3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 7.4. Do oferty należy załączyć:
  - a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

**8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA.**

- 8.1. Ofertę należy:
  - a) złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta, na kopercie należy umieścić napis: **„OFERTA – zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla przedszkoli w ramach projektu pt. Zakodowane przedszkolaki”** lub
  - b) przesłać na adres: Urząd Miasta Nowa Sól, ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól z opisem: **„OFERTA – zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla przedszkoli w ramach projektu pt. Zakodowane przedszkolaki”** lub
  - c) przesłać pocztą elektroniczną na adres: [nowasol@nowasol.pl](mailto:nowasol@nowasol.pl) z opisem w temacie wiadomości **„OFERTA – zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla przedszkoli w ramach projektu pt. Zakodowane przedszkolaki”** (skan formularza ofertowego)

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 września 2022 r. do godz. 14.00.**
- 8.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego lub data wpływu na serwer zamawiającego w przypadku poczty elektronicznej). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.
- 8.3. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty.
- 8.4. Otwarcie ofert: **19.09.2022r.** godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego, pok. Nr 11.

**9. BADANIE I WYBÓR OFERTY.**

- 9.1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 9.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.
- 9.3. Zamawiający wyklucza wykonawcę z postępowania i odrzuca ofertę jeżeli:
  - a) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,





**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Lubuskie**  
Warte zachodu

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) oferta zostanie złożona przez wykonawcę, który wcześniej wykonał zamówienie dla Gminy Nowa Sól - Miasto z nienależytą starannością (nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, wykonana usługa obarczona była wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Gminę Nowa Sól - Miasto, nie wywiązał się z warunków umowy);
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 9.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.
- 9.6. **Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.**
- 9.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego, zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania oceny.
- 9.8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.**

**10. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

PREZYDENT MIASTA  
Nowa Sól  
Jacek Milewski

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister właściwy ds. Rozwoju Regionalnego, z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 w odniesieniu do zbioru pn. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych na podstawie:
  - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Lubuskie  
Warte zachodu

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
  - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pt. **„Zakodowane przedszkolaki – dodatkowe zajęcia dla dzieci w wieku 4-6 lat z publicznych przedszkoli w Nowej Soli”** w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu projekt – **Gmina Nowa Sól – Miasto z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu pn. - **„Zakodowane przedszkolaki – dodatkowe zajęcia dla dzieci w wieku 4-6 lat z publicznych przedszkoli w Nowej Soli”**. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta kontrolę i audyt w ramach RPO -Lubuskie 2020.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
10. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub adres poczty [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl).
11. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7