

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Gmina Nowa Sól – Miasto
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12
67 – 100 Nowa Sól**

Przedmiot zamówienia:

**Obsługa bankowa budżetu Gminy Nowa Sól – Miasto
i jednostek organizacyjnych.**

Opracował:

Zatwierdził:

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Jacek Milewski
WICYPREZYDENT



Nowa Sól, dnia 20 października 2016 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
6. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
7. Opis sposobu przygotowania oferty.
8. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wadium.
10. Okres związania ofertą.
11. Miejsce i termin składania ofert.
12. Miejsce i termin otwarcia ofert.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
14. Badanie i ocena ofert.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział II Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Podwykonawstwo.
3. Oferty częściowe.
4. Oferty wariantowe.
5. Zamówienia uzupełniające.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Sposób obliczenia ceny oferty.
8. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Rozdział III Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 4	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5	Informacje dotyczące budżetu Gminy Nowa Sól – Miasto na które składają się: I. za rok 2013: <ol style="list-style-type: none"> 1. Uchwała budżetowa za rok 2013 2. Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2013 3. Opinia RIO o wykonaniu budżetu za rok 2013

II. za rok 2014:

1. Uchwała budżetowa za rok 2014
2. Opinia RIO w sprawie wydania opinii o projekcie uchwały budżetowej na rok 2014
3. Opinia RIO w sprawie prawidłowości planowanej kwoty długu na rok 2014
4. Opinia RIO w sprawie WPF 2014-2025 wraz z projektem uchwały budżetowej za rok 2014.
5. Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2014
6. Opinia RIO z wykonania budżetu Miasta Nowa Sól za rok 2014
7. Sprawozdanie Rb-28S (zbiorcze) za rok 2014
8. Sprawozdanie Rb-PDP za rok 2014
9. Sprawozdanie Rb-Z za rok 2014
10. Sprawozdanie Rb-NDS za rok 2014
11. Informacja o stanie mienia - 2014r.

III. za rok 2015:

1. Uchwała budżetowa za rok 2015 r.
2. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2015
3. Opinia RIO o wykonaniu budżetu za 2015
4. Sprawozdania finansowe na dzień 31.12.2015 r.: Rb – 27S, Rb – 28S, Rb – NDS, Rb – Z, Rb – N
5. Sprawozdanie Rb-PDP za 2015
6. Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2015-2025
7. Informacja o stanie mienia za rok 2015

IV. za rok 2016:

1. Uchwała budżetowa 2016 r.
2. Opinia RIO o wykonaniu budżetu za I półrocze 2016 r.
3. Informacja z wykonania budżetu za I półrocze 2016 r.
4. Sprawozdanie Rb-NDS za I półrocze 2016 r.
5. Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na dzień 30.08.2016r.
6. Zaświadczenie US o niezaleganiu w podatkach na dzień 30.08.2016r.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

nazwa:	Gmina Nowa Sól - Miasto
adres:	ul. M. J. Piłsudskiego 12 67 – 100 Nowa Sól
adres do korespondencji:	Urząd Miejski Wydział Zamówień Publicznych ul. M. J. Piłsudskiego 12 67-100 Nowa Sól
strona internetowa:	www.nowasol.pl
adres e-mail	zampub@nowasol.pl
faks:	68 459 03 58
godziny urzędowania:	poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30 środa od 9:00 do 17:00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”.
- 2.2 Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000 euro.

3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 3.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 3.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu

- doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
- 3.3 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- pytania dotyczące treści SIWZ,
 - wnioski o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiedzi wykonawcy,
 - wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
 - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
 - informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - zawiadomienie o terminie podpisania umowy,
 - zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania,
 - zawiadomienie wykonawców o wniesieniu odwołania,
 - informacja wykonawcy o przystąpieniu do postępowania odwoławczego.
- 3.4 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 3.5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:
Wojciech Babiarczuk – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, e - mail zampub@nowasol.pl.

4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 4.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 4.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej www.nowasol.pl zakładka zamówienia publiczne.
- 4.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający

- udostępnia na stronie internetowej www.nowasol.pl zakładka zamówienia publiczne. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.5 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz udostępnia na stronie internetowej www.nowasol.pl zakładka zamówienia publiczne.
- 4.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 4.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) spełniają warunki udziału dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej t.j. są uprawnieni do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 128 ze zm.),
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.3 Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej

- lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie wykonawcy następuje.:

- a) w przypadkach, o których mowa w pkt 13 lit. a – c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. a – c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia

- uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- b) w przypadkach, o których mowa:
- w pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. d,
 - w pkt 15,
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw do wykluczenia stała się ostateczna;
- c) w przypadkach, o których mowa w pkt 18 i pkt 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- d) w przypadkach, o których mowa w pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) w przypadkach, o których mowa w pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.4 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615).
- 5.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
- 5.6 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 4 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia

- temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.7 Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków zamawiający będzie żądał oświadczeń w zakresie wskazanym przez zamawiającego oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 5.8 Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.9 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 6.1 W celu wstępnego wykazania że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu należy złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 1 SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 6.2 W celu wstępnego wykazania że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania należy złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.1 ppkt 2 SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 6.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.4 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
- a) zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego lub inny dokument potwierdzający możliwość prowadzenia działalności bankowej jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 128 ze zm.) nie wymagają, aby wykonawca posiadał takie zezwolenie;
 - b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.5 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy wykonawca w

- terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. określającej firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.6 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 6.4 lit. b SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne
- 6.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 lit. b SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 6.8 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 6.1, 6.2 oraz 6.4 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 6.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w sposób, o którym mowa w pkt 6.8 SIWZ, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6.10 Oświadczenia dotyczące wykonawcy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

- 1) kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub
- 2) kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ..." wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

7.1 Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.

7.2 Do oferty należy załączyć:

- a) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którego wzór stanowią **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- b) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- c) oryginał dokumentu wadium, a przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dowód wpłacenia wadium,
- d) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

7.3 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.

7.5 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

- 7.6 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 7.7 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 7.8 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.
- UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

8. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 8.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- UWAGA: Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- 8.2 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.3 Wypełniając formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
- 8.4 W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

9. Wadium.

- 9.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **5.000 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych).

- 9.2 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Uwaga

W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w **BGŻ Oddział Operacyjny w Nowej Soli nr 85 2030 0045 1110 0000 0221 8420** z dopiskiem „wadium – „Obsługa bankowa budżetu Gminy Nowa Sól – Miasto i jednostek organizacyjnych”. Kopię przelewu należy załączyć do oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
- 9.5 W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz, wykonawca składa oryginał dokumentu wadium wraz z ofertą.
- 9.6 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 9.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.8 i 9.9 SIWZ.
- 9.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

- 9.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9.10 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.12 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.7 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 9.13 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10. Okres związania ofertą.

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

11. Miejsce i termin składania ofert.

- 11.1 Ofertę należy złożyć w punkcie informacyjno – podawczym na parterze budynku A – wejście od strony ul. Piłsudskiego, lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól w terminie **do dnia 7 listopada 2016 r. do godz. 10:00.**
- 11.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego.

- 11.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta w przetargu nieograniczonym – Obsługa bankowa budżetu Gminy Nowa Sól - Miasto i jednostek organizacyjnych” oraz napisem „NIE OTWIERAĆ przed terminem otwarcia ofert” – z oznaczeniem nazwy i adresu wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 11.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 11.5 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 12.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowej Soli ul. M. J. Piłsudskiego 12, sala konferencyjna – II piętro budynku A (wejście od strony ul. Piłsudskiego) **w dniu 7 listopada 2016 r. o godz. 10:30.**
- 12.2 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3 Po otwarciu koperty zamawiający ogłasza nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu rękojmi i gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- 13.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 13.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

I.p.	Nawa kryterium	waga
1.	cena oferty	50 %
2.	oprocentowanie rachunków	50 %

Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

- 13.3 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy

złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.4 Przyznawanie punktów będzie odbywać wg następujących zasad:

Cena

Ocenie podlega cena brutto oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

najniższa cena oferty

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 50 \%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oprocentowanie rachunków

dochód oferty badanej

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najwyższym dochodem}}{\text{oferta z najwyższym dochodem}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

Dochód uzyskany z tytułu oprocentowania rachunków należy wyliczyć wg poniższych zasad:

Czynność	Oprocentowanie zmienne w %			Wysokość średniego salda dziennego w zł	Mnożnik	Razem dochody w okresie obsługi budżetu (5 lata) =(poz.4)*(poz.5)*(poz.6)
	WIBID 1M	Marża	Oproc. w % =(poz.2 -/+ poz.3)			
1	2	3	4	5	6	7
Oprocentowanie środków na rachunkach	1,45 %			10.701.100	5/100	

Środki na rachunkach bieżących i dodatkowych będą oprocentowane wg jednej zmiennej stawki procentowej WIBID 1M pomniejszonej lub powiększonej o marżę banku. Stawka WIBID 1M na każdy okres odsetkowy ustalona będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBID 1M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy. Zmiana wysokości oprocentowania środków następować będzie raz w miesiącu na początku każdego miesiąca. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca.

Dla celów wyliczenia dochodów (kalkulacji składnika ceny) przyjmuje się stawkę WIBID 1M w wysokości 1,45 %.

Wiążące dla stron przetargu są dane przedstawione w kolumnie nr 3. Pozostałe dane wynikające z tabel mają charakter pomocniczy dla obliczenia dochodu z tytułu oprocentowania rachunków.

13.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14. Badanie i ocena ofert.

14.1 Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14.3 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.4 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.5 Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.6 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.

14.7 Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,

e) unieważnieniu postępowania,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.8 Informacje, o których mowa powyżej w pkt 14.7 lit. a i lit. e zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.nowasol.pl zakładka zamówienia publiczne.

14.9 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia

należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 15.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia zawarte w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 15.3 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
- 15.4 W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 15.3 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).

- 16.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
- 16.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,

- e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 16.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 16.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 16.7 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.9 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.7 i 16.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.10 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 16.11 Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział II

Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66.11.00.00-4 – usługi bankowe

66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu

1.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy Nowa Sól - Miasto oraz jednostek organizacyjnych polegającej na:

- a) otwarciu i prowadzeniu rachunków bieżących, rachunków funduszy specjalnych i celowych, rachunków pomocniczych,
 - b) realizacji wszystkich poleceń przelewów do innych banków w systemie ELIXIR, w przypadku gdy bank „odbiorca” nie jest w systemie rozliczeń ELIXIR dopuszczalna jest realizacja w systemie SYBIR,
 - c) realizacji poleceń przelewów wewnętrznych między rachunkami w tym samym banku,
 - d) przyjmowaniu wpłat gotówkowych,
 - e) dokonywaniu wypłat gotówkowych,
 - f) lokowaniu wolnych środków na lokatach „over night”, „weekendowych”,
 - g) wykonywaniu obsługi przy wykorzystaniu systemu elektronicznego przesyłania danych,
 - h) miesięcznej kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych jednostek budżetowych,
 - i) codziennym sporządzaniu wyciągów bankowych wraz z dokumentami źródłowymi,
 - j) przechowywaniu depozytów,
- oraz udzielenie kredytu w rachunku bieżącym - kredyt przeznaczony na pokrycie przejściowego deficytu budżetu Gminy Nowa Sól - Miasto.

1.2 Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Nowa Sól oraz informacje o obsłudze bankowej.

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej, miejscowość	ilość rachunków bankowych	Średnia ilość przelewów w miesiącu	Średnia łączna wartość wpłat gotówkowych na rachunki w miesiącu w zł.	Średnia łączna wartość wypłat gotówkowych z rachunków w miesiącu w zł.	Średni dzienny stan środków na wszystkich rachunkach w zł.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Urząd Miasta Nowa Sól	23	1.078 szt.	405.215,-	70.350,-	9.285.700,-
2.	PSP Nr 1 Nowa Sól	2	226 szt.	41,-	5.291,-	24.690,-
3.	PSP Nr 2 Nowa Sól	2	107 szt.	-----	1.650,-	42.780,-
4.	PSP Nr 3 Nowa Sól	2	107 szt.	-----	1.370,-	47.789,-
5.	PSP Nr 5 Nowa Sól	2	100 szt.	-----	2.875,-	45.250,-
6.	PSP Nr 6 Nowa Sól	2	145 szt.	1.970,-	6.370,-	39.410,-
7.	PSP Nr 8 Nowa Sól	2	172 szt.	1.370,-	25.600,-	38.350,-
8.	PG Nr 1 Nowa Sól	2	125 szt.	180,-	2.170,-	61.100,-
9.	PG Nr 2 Nowa Sól	2	165 szt.	1.057,-	11.630,-	50.640,-

10.	PG Nr 3 Nowa Sól	2	147 szt.	55,-	10.440,-	60.790,-
11.	MZDSOP Nowa Sól	2	335 szt.	82.680,-	102.370,-	210.700,-
12.	MOPS Nowa Sól	3	8.120szt.	7.120,-	207.160,-	484.850,-
13.	NDK Nowa Sól	4	75 szt.	1.300,-	14.600,-	56.560,-
14.	Muzeum Nowa Sól	2	40 szt.	2.800,-	4.215,-	29.540,-
15.	Miejska Biblioteka Publiczna Nowa Sól	2	45 szt.	2.100,-	2.726,-	96.850,-
16.	MOSIR Nowa Sól	3	68 szt.	11.180,-	34.740,-	48.851,-
17.	Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej Nowa Sól	1	35 szt.	-----	-----	72.580,-
	RAZEM	58	11.090	517.068,00	503.557,00	11.696.430

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby jednostek organizacyjnych oraz ilości prowadzonych rachunków bankowych.

Z ogólnej liczby realizowanych przelewów średnio około 20% to przelewy wewnętrzne w ramach jednego banku obsługującego budżet gminy.

- 1.3 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą usługi będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 1.4 Polecenia przelewów będą w tym samym dniu przekazywane do rozrachunku międzybankowego.
- 1.5 Wpływy z określonego dnia będą księgowane na rachunku bankowym w dniu wpływu.
- 1.6 Wszystkie przelewy będą składane przez zamawiającego w postaci elektronicznej, z wyjątkiem sytuacji, gdy zamawiający nie będzie miał takiej możliwości ze względu, np. na awarię systemu elektronicznego przesyłania danych.
- 1.7 Wykonawca realizuje wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku, wymienione w karcie wzorów podpisów, która będzie stanowiła załącznik do umowy.
- 1.8 Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia wykonawcy o zmianie wszelkich danych stanowiących podstawę otwarcia rachunku, a w szczególności o zmianie osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem, zmianie siedziby i adresu, zmianie numeru statystycznego.
- 1.9 Podane w ofercie koszty obsługi bankowej oraz obsługi elektronicznej przesyłania danych są stałe i nie będą ulegać zmianom w okresie zawartej umowy. Zamawiający upoważnia wykonawcę do pobierania z rachunku bankowego należnych opłat i prowizji za wykonywanie czynności bankowych w wysokościach określonych w ofercie. Nie dopuszcza się stosowania innych opłat i prowizji bankowych za wykonywanie obsługi bankowej, w tym za codzienne sporządzanie wyciągów bankowych.
- 1.10 Średniomiesięczna ilość wpłat i wypłat gotówkowych dokonywanych przez płatników na rzecz budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych wynosi 300. Przez wpłaty i wypłaty gotówkowe należy rozumieć wpłaty i wypłaty dokonywane w formie otwartej w kasie banku oraz wpłaty w formie zamkniętej (do kasy/do wyrzutni).
- 1.11 Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych od wpłat gotówkowych dokonywanych przez płatników z tytułu podatków, opłat lub innych należności na rzecz budżetu Gminy Nowa Sól - Miasto oraz jednostek organizacyjnych

- 1.12 Zamawiający będzie otwierać rachunki walutowe w EUR. Aktualnie zamawiający ma otwarte cztery rachunki w EUR.
- 1.13 Zamawiający dopuszcza, aby wyciągi bankowe były dostarczane w formie elektronicznej, pod warunkiem, że będą przekazywane z dokumentami źródłowymi.
- 1.14 Środki na rachunkach bieżących i dodatkowych będą oprocentowane wg jednej zmiennej stawki procentowej WIBID 1M powiększonej o marżę banku. Stawka WIBID 1M na każdy okres odsetkowy ustalona będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBID 1M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy. Zmiana wysokości oprocentowania środków następować będzie raz w miesiącu na początku każdego miesiąca. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca. Kapitalizacja odsetek w okresie miesięcznym.
Wysokość oprocentowania środków na rachunkach zgodnie z ofertą wykonawcy. Kapitalizacja odsetek w okresie miesięcznym.
- 1.15 Kredyt w rachunku bieżącym (kredyt przeznaczony na pokrycie przejściowego deficytu budżetu Gminy Nowa Sól - Miasto) będzie oprocentowany wg zmiennej stawki procentowej WIBOR 1M powiększonej o marżę banku. Stawka WIBOR 1M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 1M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w miesiącu na początku każdego miesiąca. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca. Nie dopuszcza się możliwości pobierania opłat i jednorazowych prowizji bankowych od udzielonego kredytu, a także prowizji lub odsetek od niewykorzystanej kwoty kredytu.
- 1.16 Spłata odsetek od kredytu w rachunku bieżącym będzie następowała w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym kończącym miesiąc kalendarzowy lub w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, jeżeli ostatni dzień roboczy miesiąca kalendarzowego nie jest ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego.
- 1.17 Odnowienie kredytu w rachunku bieżącym następować będzie po stwierdzeniu posiadania przez Gminę Nowa Sól – Miasto zdolności kredytowej bez konieczności składania wniosku o udzielenie kredytu.
- 1.18 Zamawiający wyraża zgodę na odnowienie kredytu w rachunku bieżącym pod warunkiem dostarczenia opinii RIO w sprawie: projektu budżetu, projektu WPF, możliwości sfinansowania planowanego deficytu.
- 1.19 Zamawiający nie dopuszcza, jako warunku odnowienia kredytu w rachunku bieżącym, konieczności przedstawienia uchwały o ustanowieniu zabezpieczenia kredytu w rachunku bieżącym oraz składania corocznie wniosku określającego wysokość kredytu na finansowanie przejściowego deficytu w wysokości ujętej w projekcie budżetu.
- 1.20 Formą zabezpieczenia kredytu w rachunku bieżącym jest weksel in blanco.
- 1.21 Skarbnik Miasta dokona kontrasygnaty na wekslu stanowiącym zabezpieczenie kredytu w rachunku bieżącym.
- 1.22 Zamawiający złoży oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
- 1.23 Wykonywanie obsługi przy wykorzystaniu systemu elektronicznego przesyłania danych obejmuje w szczególności:
 - a) instalację systemu,
 - b) obsługę systemu,

- c) kompleksowe przeszkolenie pracowników wskazanych przez zamawiającego (w siedzibie zamawiającego) w zakresie obsługi systemu,
- d) bieżąca obsługa techniczna systemu oraz bezpłatne użyczenie wyposażenia technicznego (o ile posiadany przez Urząd Miasta i jednostki system nie będzie współpracował z systemem wykonawcy),
- e) w przypadku wystąpienia awarii systemu wymagane jest bezzwłoczne podjęcie działań w celu jej usunięcia,
- f) możliwość na każdym zainstalowanym stanowisku: wprowadzania, aktualizowania, przeglądania, drukowania i archiwizowania zleceń płatniczych, uzyskania informacji o aktualnym stanie rachunków bankowych zamawiającego (wysokość salda, dokonywane operacje),
- g) udostępnienie systemu bankowości elektronicznej w Urzędzie Miasta i jednostkach podległych,

Urząd Miasta oraz jednostki organizacyjne posiadają dostęp do Internetu poprzez łącze stałe, dysponują sprzętem komputerowym oraz oprogramowaniem umożliwiającym zainstalowanie systemu bankowości elektronicznej.

1.24 System bankowości elektronicznej będzie obsługiwany:

- a) w przypadku Urzędu Miasta – na 8 stanowiskach
- b) w przypadku pozostałych jednostek organizacyjnych – na 2 stanowiskach w każdej jednostce.

W każdej jednostce przelewy będą podpisywane przez dwie osoby, przy czym należy uwzględnić, że upoważnione zostaną cztery osoby.

1.25 Zapewnienie możliwości wprowadzenia usługi automatycznej identyfikacji przychodzących płatności masowych oraz zapewnienie współpracy tej usługi z systemem informatycznym zamawiającego. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych z tytułu zrealizowanych dyspozycji pieniężnych na rachunkach wirtualnych zamawiającego.

1.26 Zautomatyzowanie identyfikacji płatnika i rodzaju płatności, polegającej na udostępnieniu przez wykonawcę odpowiedniej liczby cyfr w ramach numeru rachunku. Dostarczenie zamawiającemu raportu dotyczącego masowych płatności z tytułu wpłat na rachunki wirtualne najpóźniej do godz. 9: 00 następnego dnia po dokonaniu wpłaty na rachunek wirtualny. Treść i rodzaj raportu zamawiający uzgodni z wykonawcą. Minimalna ilość cyfr w numerze rachunku zautomatyzowanej identyfikacji płatnika akceptowana przez zamawiającego wynosi 6.

1.27 Zamawiający wymaga od wykonawcy posiadania oddziału placówki, filii lub punktu kasowego w Nowej Soli lub otwarcia oddziału, placówki, filii lub punktu kasowego w Nowej Soli czynnej od dnia rozpoczęcia prowadzenia obsługi bankowej zamawiającego. W przypadku niespełnienia tego warunku zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy.

Informacje dotyczące sytuacji Gminy Nowa Sól - Miasto.

1.28 Wykaz jednostek powiązanych kapitałowo z zamawiającym.

Nazwa	Siedziba	Udział gminy	Wartość udziału gminy w PLN na dzień 31.10.2011r.	Numer REGON
Zakład Usług Mieszkaniowych sp. z o.o.	ul. Wróblewskiego 7 67-100 Nowa Sól	100 %	448 000,00	971311403

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.	ul. Konstruktorów 2 67-100 Nowa Sól	95,84 %	60 915 118,25	978101117
Tygodnik Krąg sp. z o.o.	ul. Piłsudskiego 4 67-100 Nowa Sól	100 %	315 000,00	970561055
Regionalne Centrum Technologii i Wiedzy INTERIOR sp. z o.o.	ul. Piłsudskiego 12 67-100 Nowa Sól	99,931 %	2 952 000,00	080334428
Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o.	ul. Traugutta 10 67-100 Nowa Sól	100 %	2 772 000,00	971286786
Kostrzyńsko – Słubicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.	ul. Orła Białego 22, 66-470 Kostrzyn nad Odrą,	17,67%	4 959 000,00	210396113

1.29 Wykaz kredytów zamawiającego.

Nazwa banku	Kwota kredytu do spłaty na dzień 31.12.2016r.(PLN)	Termin spłaty kredytu
BRE Bank - mBank	4.000.000	2016 r. – 1 612 000 zł 2017 r. – 1 000 000 zł 2018 r. – 1 000 000 zł 2019 r. – 1 000 000 zł 2020 r. – 1 000 000 zł
Nordea Bank – PKO S.A.	2.672.692	2016 r. – 1 000 000 zł 2017 r. – 1 000 000 zł 2018 r. – 1 672 692 zł
PKO S.A.	16.000.000	2016 r. – 1 000 000 zł 2017 r. – 1 500 000 zł 2018 r. – 1 500 000 zł 2019 r. – 2 000 000 zł 2020 r. – 2 000 000 zł 2021 r. – 2 000 000 zł 2022 r. – 2 000 000 zł 2023 r. – 1 750 000 zł 2024 r. – 1 500 000 zł 2025 r. – 1 750 000 zł

1.30 Wykaz obligacji zamawiającego.

Nabywca obligacji	Wysokość emisji (PLN)	Termin wykupu obligacji
BGK	28 000 000	2017 r. – 2 000 000 zł 2018 r. – 2 000 000 zł 2019 r. – 3 000 000 zł 2020 r. – 3 000 000 zł 2021 r. – 3 000 000 zł 2022 r. – 3 000 000 zł 2023 r. – 4 000 000 zł 2024 r. – 4 000 000 zł 2025 r. – 4 000 000 zł

1.31 W roku 2015 zamawiający nie otrzymał kredytów i pożyczek.

1.32 Zamawiający ma obecnie przyznany kredyt w rachunku bieżącym w wysokości 3 mln zł, w banku BGŻ BNP Paribas S.A.

- 1.33 W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa na wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy Nowa Sól - Miasto i miejskich jednostek organizacyjnych oraz kredytu w rachunku bieżącym.
- 1.34 Podstawowe informacje dotyczące budżetu Gminy Nowa Sól – Miasto zawarte są w dokumentach stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

- 1.35 Zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji niniejszego zamówienia wykonywać będą czynności bankowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 128 ze zm.) objęte przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa wyżej były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502 z późn. zm.), co najmniej na okres wykonywania usług objętych zamówieniem.
- 1.36 Na żądanie zamawiającego, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu listę osób (imiona i nazwiska), które w placówce bankowej na terenie miasta Nowa Sól wykonują czynności określone w pkt 1.35 wraz ze wskazaniem osób, które są zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz dokumenty potwierdzające ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

2. Podwykonawstwo.

- 2.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2.2 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
- 2.3 Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 2.4 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera rozdział III SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

3. Oferty częściowe.

3.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

4. Oferty wariantowe.

4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

5. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.

5.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

6.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia **od dnia 1 stycznia 2017r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

7. Sposób obliczenia ceny oferty.

7.1 Cenę oferty należy obliczyć w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego, określenia w nim niezbędnych elementów cenotwórczych i obliczenia ceny oferty na podstawie następujących składników:

- A.** koszty obsługi bankowej,
- B.** koszty kredytu w rachunku bieżącym,
- C.** koszty obsługi elektronicznej przesyłania danych.

7.2 Jako cenę oferty rozumie się cenę obliczoną w następujący sposób:

a) wykonawca obliczy na podstawie tabeli A wysokość kosztów obsługi bankowej - należy podać wysokość opłaty za:

- otwarcie rachunku: bieżącego, dodatkowego,
- prowadzenie rachunków bankowych: bieżącego, dodatkowego,
- prowizję od wartości wpłat gotówkowych
- za przelewy typu ELIXIR, SYBIR itp.,

a następnie pomnożyć przez poszczególne mnożniki.

W celu obliczenia kosztów obsługi bankowej należy zsumować wszystkie opłaty w okresie obsługi budżetu.

A. KOSZTY OBSŁUGI BANKOWEJ

Czynności	Jednostki	Wysokość opłaty	Mnożnik	Razem opłaty w okresie obsługi budżetu (5 lat) =(poz.3)*(poz.4)
1	2	3	4	5
1.Otwarcie rachunku: bieżącego, dodatkowego	zł / jednorazowo		60 58	
2. Miesięczna opłata za prowadzenie rachunków bankowych: bieżącego, dodatkowego	zł / miesiąc		60*58	

Czynności	Jednostki	Wysokość opłaty	Mnożnik	Razem opłaty w okresie obsługi budżetu (5 lat) =(poz.3)*(poz.4)
3. Prowizja od wartości wpłat gotówkowych	% od wartości wpłaty		60*517.068,00/100	
4. Opłata od przelewu typu Elixir, SYBIR itp.	zł / za przelew		60*11.090	

Nie dopuszcza się stosowania innych opłat i prowizji bankowych za wykonywanie obsługi bankowej. Podane wyżej elementy ceny usług bankowych będą stałe i nie będą ulegać zwiększeniu w okresie zawartej umowy. Przez wpłaty gotówkowe należy rozumieć wpłaty własne zamawiającego.

- b) wykonawca obliczy na podstawie tabeli B koszty kredytu w rachunku bieżącym - należy podać wysokość marży, a następnie zsumować z wartością WIBOR 1M, otrzymując w ten sposób wysokość oprocentowania. W celu obliczenia kosztów kredytu w okresie obsługi budżetu należy pomnożyć wysokość oprocentowania, wysokość kredytu oraz mnożnik.

B. KOSZTY KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM

Usługa	Oprocentowanie zmienne w %			Wysokość kredytu w zł.	Mnożnik	Razem koszt kredytu w okresie obsługi budżetu (5 lat) =(poz.4)* (poz.5)* (poz.6)
	WIBOR 1M	Marża	Oproc. w % =(poz.2+poz.3)			
1	2	3	4	5	6	7
Kredyt w rachunku bieżącym	1,65 %			5.000.000	5x3/12 x100	

Kredyt będzie oprocentowany wg zmiennej stawki procentowej WIBOR 1M powiększonej o marżę banku. Stawka WIBOR 1M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 1M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w miesiącu na początku każdego miesiąca. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca.

Dla celów wyliczenia kosztów kredytu zakłada się :

- a) zadłużenie w kwocie 5.000.000 zł. przez okres średnio trzy miesiące w roku w następujących okresach:
- od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.,
 - od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.,
 - od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.,
 - od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

- b) stawkę WIBOR 1M przyjmuje się w wysokości 1,65 %.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i jednorazowej prowizji bankowej od udzielonego kredytu, a także prowizji lub odsetek od niewykorzystanej kwoty kredytu.

- c) wykonawca obliczy na podstawie tabeli C koszty obsługi systemu elektronicznego przekazywania danych - należy podać wysokość opłaty za

abonament miesięczny oraz pozostałe opłaty (jeśli dotyczy), a następnie pomnożyć przez mnożnik, otrzymując koszty obsługi systemu elektronicznego przekazywania danych.

C. KOSZTY OBSŁUGI SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO PRZEKAZYWANIA DANYCH

System elektronicznego przekazywania danych	Jednostki miary	Wysokość opłaty w zł.	Mnożnik	Razem opłaty w okresie obsługi budżetu (3 lata) =(poz.3)*(poz.4)
1	2	3	4	5
Abonament miesięczny	zł/ miesięcznie		60*17	
Pozostałe (jeżeli dotyczy)				

Do kosztów obsługi należy doliczyć koszty związane z ewentualną dostawą i montażem sprzętu oraz oprogramowania niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania systemu elektronicznego, w każdej jednostce organizacyjnej wymienionej w pkt 1.2 II Rozdziału SIWZ.

Wykonawca zsumuje koszty obsługi bankowej, koszty kredytu w rachunku bieżącym i koszty obsługi elektronicznej przesyłania danych otrzymując łączną cenę, która stanowi **cenę oferty**.

- 7.3 Wiążące dla stron postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są dane przedstawione w tabelach A, B, C w kolumnie nr 3. Pozostałe dane wynikające z tabel mają charakter pomocniczy dla obliczenia ceny oferty.
- 7.4 Wykonawca powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
- 7.5 Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę jednostkową dla elementu składowego przedmiotu zamówienia oraz jedną cenę oferty.
- 7.6 Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

- 8.1 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 9.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ III

Informacje istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Zamawiający wymaga, by poniższe zapisy lub równoznaczne z nimi zostały wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania: Dopuszcza się możliwość stosowania zamiennie zapisów korzystniejszych dla zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia projektu umowy w terminie 10 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy Nowa Sól - Miasto oraz jednostek organizacyjnych polegającej na:
 - a) otwarciu i prowadzeniu rachunków bieżących, rachunków funduszy specjalnych i celowych, rachunków pomocniczych, rachunków walutowych w EUR,
 - b) realizacji wszystkich poleceń przelewów do innych banków w systemie ELIXIR, a w przypadku gdy bank „odbiorca” nie jest w systemie rozliczeń ELIXIR dopuszczalna jest realizacja w systemie SYBIR,
 - c) realizacji poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku),
 - d) przyjmowaniu wpłat gotówkowych,
 - e) dokonywaniu wypłat gotówkowych,
 - f) lokowaniu wolnych środków na lokatach „over night”, „weekendowych”,
 - g) uruchomieniu kredytu w rachunku bieżącym (kredyt przeznaczony na pokrycie przejściowego deficytu budżetu Gminy Nowa Sól - Miasto),
 - h) wykonywaniu obsługi przy wykorzystaniu systemu elektronicznego przesyłania danych,
 - i) miesięcznej kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych jednostek budżetowych,
 - j) codziennym sporządzaniu wyciągów bankowych wraz z dokumentami źródłowymi
 - k) przechowywanie depozytów.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby jednostek organizacyjnych oraz ilości prowadzonych rachunków bankowych.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2021 roku.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą usługi będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Polecenia przelewów będą w tym samym dniu przekazywane do rozrachunku międzybankowego.
5. Wpływy z określonego dnia będą księgowane na rachunku bankowym w dniu wpływu.
6. Wszystkie przelewy będą składane przez zamawiającego w postaci elektronicznej, z wyjątkiem sytuacji gdy zamawiający nie będzie miał takiej możliwości ze względu, np. na awarię systemu elektronicznego przesyłania danych.

7. Wykonawca realizuje wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku, wymienione w karcie wzorów podpisów, która będzie stanowiła załącznik do umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia wykonawcy o zmianie wszelkich danych stanowiących podstawę otwarcia rachunku, a w szczególności o zmianie osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem, zmianie siedziby i adresu, zmianie numeru statystycznego.
9. Zamawiający upoważnia wykonawcę do pobierania z rachunku bankowego należnych opłat i prowizji za wykonywanie czynności bankowych w wysokościach określonych w ofercie wykonawcy. Nie dopuszcza się stosowania innych opłat i prowizji bankowych za wykonywanie obsługi bankowej w tym za codzienne sporządzanie wyciągów bankowych. Podane w ofercie koszty pkt. A „koszty obsługi bankowej” oraz pkt. C „koszty obsługi elektronicznej przesyłania danych” są stałe i nie mogą ulec zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu umowy.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych od wpłat gotówkowych dokonywanych przez płatników z tytułu podatków, opłat lub innych należności na rzecz budżetu Gminy Nowa Sól - Miasto oraz jednostek organizacyjnych
11. Zamawiający dopuszcza aby wyciągi bankowe były dostarczane w formie elektronicznej, pod warunkiem, że będą przekazywane z dokumentami źródłowymi.
12. Środki na rachunkach bieżących i dodatkowych będą oprocentowane wg jednej zmiennej stawki procentowej WIBID 1M powiększonej o marżę banku. Stawka WIBID 1M na każdy okres odsetkowy ustalona będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBID 1M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy. Zmiana wysokości oprocentowania środków następować będzie raz w miesiącu na początku każdego miesiąca. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca. Kapitalizacja odsetek w okresie miesięcznym.
13. Wysokość oprocentowania środków na rachunkach zgodnie z ofertą. Kapitalizacja odsetek w okresie miesięcznym.
14. Kredyt w rachunku bieżącym (kredyt przeznaczony na pokrycie przejściowego deficytu budżetu Gminy Nowa Sól - Miasto) będzie oprocentowany wg zmiennej stawki procentowej WIBOR 1M powiększonej o marżę banku. Stawka WIBOR 1M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 1M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w miesiącu na początku każdego miesiąca. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca.
15. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym jak w ofercie. Nie dopuszcza się możliwości pobierania opłat i jednorazowych prowizji bankowych od udzielonego kredytu, a także prowizji lub odsetek od niewykorzystanej kwoty kredytu.
16. Spłata odsetek od kredytu w rachunku bieżącym będzie następowała w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym kończącym miesiąc kalendarzowy lub w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, jeżeli ostatni dzień roboczy miesiąca kalendarzowego nie jest ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego.
17. Odnowienie kredytu w rachunku bieżącym następować będzie po stwierdzeniu posiadania przez Gminę Nowa Sól – Miasto zdolności kredytowej bez konieczności składania wniosku o udzielenie kredytu.

18. Zamawiający wyraża zgodę na odnowienie kredytu w rachunku bieżącym pod warunkiem dostarczenia opinii RIO w sprawie: projektu budżetu, projektu WPF, możliwości sfinansowania planowanego deficytu.
19. Zamawiający nie dopuszcza, jako warunku odnowienia kredytu w rachunku bieżącym, konieczności przedstawienia uchwały o ustanowieniu zabezpieczenia kredytu w rachunku bieżącym oraz składania corocznie wniosku określającego wysokość kredytu na finansowanie przejściowego deficytu w wysokości ujętej w projekcie budżetu.
20. Formą zabezpieczenia kredytu w rachunku bieżącym jest weksel in blanco.
21. Wykonywanie obsługi przy wykorzystaniu systemu elektronicznego przesyłania danych obejmuje w szczególności:
 - h) instalację systemu,
 - i) obsługę systemu,
 - j) kompleksowe przeszkolenie pracowników wskazanych przez zamawiającego (w siedzibie zamawiającego) w zakresie obsługi systemu,
 - k) bieżąca obsługa techniczna systemu oraz bezpłatne użyczenie wyposażenia technicznego (o ile posiadany przez Urząd Miasta i jednostki system nie będzie współpracował z systemem wykonawcy),
 - l) w przypadku wystąpienia awarii systemu wymagane jest bezzwłoczne podjęcie działań w celu jej usunięcia,
 - m) możliwość na każdym zainstalowanym stanowisku: wprowadzania, aktualizowania, przeglądania, drukowania i archiwizowania zleceń płatniczych, uzyskania informacji o aktualnym stanie rachunków bankowych zamawiającego (wysokość salda, dokonywane operacje),
 - n) udostępnienie systemu bankowości elektronicznej w Urzędzie Miasta i jednostkach podległych,Urząd Miasta oraz jednostki organizacyjne posiadają dostęp do Internetu poprzez łącze stałe, dysponują sprzętem komputerowym oraz oprogramowaniem umożliwiającym zainstalowanie systemu bankowości elektronicznej.
22. Zapewnienie możliwości wprowadzenia usługi automatycznej identyfikacji przychodzących płatności masowych oraz zapewnienie współpracy tej usługi z systemem informatycznym zamawiającego. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych z tytułu zrealizowanych dyspozycji pieniężnych na rachunkach wirtualnych zamawiającego.
23. Zautomatyzowanie identyfikacji płatnika i rodzaju płatności, polegającej na udostępnieniu przez wykonawcę odpowiedniej liczby cyfr w ramach numeru rachunku. Dostarczenie zamawiającemu raportu dotyczącego masowych płatności z tytułu wpłat na rachunki wirtualne najpóźniej do godz. 9:00 następnego dnia po dokonaniu wpłaty na rachunek wirtualny. Treść i rodzaj raportu zamawiający uzgodni z wykonawcą. Minimalna ilość cyfr w numerze rachunku zautomatyzowanej identyfikacji płatnika akceptowana przez zamawiającego wynosi 6.
24. Zamawiający wymaga od wykonawcy posiadania oddziału (placówki, filii lub punktu kasowego) w Nowej Soli lub otwarcia oddziału (placówki, filii lub punktu kasowego) w Nowej Soli do dnia rozpoczęcia prowadzenia obsługi bankowej zamawiającego. W przypadku niespełnienia tego warunku zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 30.000 zł.

25. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji niniejszego zamówienia wykonywać będą czynności bankowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 128 ze zm.) objęte przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa wyżej były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502 z późn. zm.), co najmniej na okres wykonywania usług objętych zamówieniem.
26. Na żądanie zamawiającego, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu listę osób (imiona i nazwiska), które w placówce bankowej na terenie miasta Nowa Sól wykonują czynności bankowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 128 ze zm.) objęte przedmiotem umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) wraz ze wskazaniem osób, które są zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz dokumenty potwierdzające ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę. W przypadku niewykonania obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości 30.000 zł. W przypadku opóźnienia wykonawcy w realizacji obowiązku przekazania listy osób lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie, zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.
27. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę podwykonawcy lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawcy.
28. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 30.000 zł.
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych-
30. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
31. zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w następującym przypadku gdy:
 - a) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie wykonawcy,
 - b) gdy wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania zamawiającego do realizacji warunków umowy nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne,

-
32. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wskazanej w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 33. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-6 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Warunkiem waloryzacji będzie skierowanie do zamawiającego pisemnego wniosku przez wykonawcę zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowej ceny, w którym wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami z których będą wynikały wyższe koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi osób posiadających minimalne wynagrodzenie, którzy wykonują przedmiot zamówienia - podstawą waloryzacji wynagrodzenia nie może być wyłącznie oświadczenie wykonawcy. Jeżeli zamawiający uzna wniosek za zasadny, zmiana cen jednostkowych nastąpi w formie aneksu do umowy.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:**Gmina Nowa Sól – Miasto
ul. Piłsudskiego 12
67-100 Nowa Sól**

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Województwo	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	
Mały/średni przedsiębiorca (określić tak lub nie)	

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

**Obsługa bankowa budżetu Gminy Nowa Sól – Miasto
i jednostek organizacyjnych.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, **za cenę** w wysokości:

A. KOSZTY OBSŁUGI BANKOWEJ

Czynności	Jednostki	Wysokość opłaty	Mnożnik	Razem opłaty w okresie obsługi budżetu (5 lat) =(poz.3)*(poz.4)
1	2	3	4	5
1.Otwarcie rachunku: bieżącego, dodatkowego	zł / jednorazowo		51	
2. Miesięczna opłata za prowadzenie rachunków bankowych: bieżącego, dodatkowego	zł / miesiąc		60*60 58	
3. Prowizja od wartości wpłat gotówkowych	% od wartości wpłaty		60*543.038 517.068/10 0	
4. Opłata od przelewu typu Elixir, SYBIR itp.	zł / za przelew		60*11.115 11.090	
RAZEM (1+2+3+4)				

A= 

B. KOSZTY KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM

Usługa	Oprocentowanie zmienne w %			Wysokość kredytu w zł.	Mnożnik	Razem koszt kredytu w okresie obsługi budżetu (5 lat) =(poz.4)*(poz.5)*(poz.6)
	WIBOR 1M	Marża	Oproc. w % =(poz.2 +poz.3)			
1	2	3	4	5	6	7
Kredyt w rachunku bieżącym	1,65 %			5.000.000	5x3/ 12x100	

B= 

C. KOSZTY OBSŁUGI ELEKTRONICZNEGO PRZEKAZYWANIA DANYCH

System elektronicznego przekazywania danych	Jednostki miary	Wysokość opłaty w zł.	Mnożnik	Razem opłaty w okresie obsługi budżetu (5 lat) =(poz.3)*(poz.4)
1	2	3	4	5
Abonament miesięczny	zł/ miesięcznie		60*17	
Pozostałe (jeżeli dotyczy)				
RAZEM				

C= **CENA OFERTY (A+B+C) = _____ zł.**

słownie:

OPROCENTOWANIE RACHUNKÓW

Czynność	Oprocentowanie zmienne w %			Wysokość średniego salda dziennego w zł	Mnożnik	Razem dochody w okresie obsługi budżetu (5 lat) =(poz.4)*(poz.5)*(poz.6)
	WIBID 1M	Marża	Oproc. w % =(poz.2 - / + /poz.3)			
1	2	3	4	5	6	7
Oprocentowanie środków na rachunkach	1,45 %			10.701.100	5/100	

D= 

UWAGA: W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca składając ofertę informuje w formie pisemnej zamawiającego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w terminie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że akceptujemy istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone w rozdziale III SIWZ, w tym warunki płatności, a w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w rozdziale III SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek nr
.....
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcom	Nazwa, siedziba podwykonawcy

Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

Oświadczamy, że pozostałe części przedmiotu zamówienia wykonamy siłami własnymi.

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- (1)
- (2)
- (3)

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Obsługa bankowa budżetu Gminy Nowa Sól – Miasto
i jednostek organizacyjnych**

prowadzonego przez Gminę Nowa Sól – Miasto oświadczam/my, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam/my, że spełniam/spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Obsługa bankowa budżetu Gminy Nowa Sól – Miasto
i jednostek organizacyjnych**

prowadzonego przez Gminę Nowa Sól – Miasto oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

Obsługa bankowa budżetu Gminy Nowa Sól – Miasto
i jednostek organizacyjnych

oświadczam/my, że

- 1. nie należę/my do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) w stosunku do wykonawców, którzy złożyli oferty w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *
- 2. należę/my do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) co następujący wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

.....
(należy podać firmę i adres wykonawcy)

*skreślić niewłaściwe

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą, który złożył ofertę, wraz z oświadczeniem należy złożyć dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>