**Gmina Nowa Sól- Miasto**

**Urząd Miejski w Nowej Soli**

Ul. Marszałka J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól

Nowa Sól, dnia 22.05.2017r.

AR.670.0001.2017

**Zaproszenie do złożenia oferty**

Usługi

**Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Nowa Sól - Miasto

Ul. Marszałka J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól

**Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

**Nazwa i opis przedmiotu zamówienia**

1. **Opracowanie Kodeksu Krajobrazowego dla Gminy Nowa Sól - Miasto.**

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie Kodeksu Krajobrazowego dla Gminy Nowa Sól- Miasto - czyli Projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane na podstawie Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz. U. z 2016r. poz. 778.

Przedmiotem regulacji jest ustalenie zasad i warunków sytuowania na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane.

Wprowadzenie jednolitych zasad porządkowania przestrzeni miasta oraz konsekwentne dążenie do ich realizacji ma doprowadzić do zespolenia poszczególnych fragmentów gminy i poprawy jej estetyki.

1. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie Kodeksu Krajobrazowego dla Gminy Nowa Sól - Miasto w etapach:**

**1. Etap analiz i przygotowania założeń**

- analiza dokumentów w tym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowani przestrzennego

Gminy Nowa Sól – Miasto oraz obowiązujących m.p.z.p.,

- przygotowanie analiz roboczych,

- wizyty studialne w Gminie Nowa Sól – Miasto (minimum 3 wizyty),

- spotkanie z interesariuszami ( wskazane firmy lokalne) i pracownikami urzędu (minimum jedno

spotkanie),

- studium przypadków krytycznych (stare miasto, wjazdy, osie widokowe itp.),

- przygotowanie założeń i ich uzgodnienie z Zamawiającym.

**2. Etap partycypacji społecznej**

- przygotowanie założeń w formie graficznej i tekstowej,

- konsultacje społeczne założeń Kodeksu (jedno spotkanie z mieszkańcami przygotowane przez

Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym).

**3. Etap opracowania dokumentu**

- opracowanie tekstu kodeksu w formie projektu uchwały,

- opracowanie załączników graficznych na otrzymanym podkładzie (mapy z zasobu geodezyjno-

kartograficznego),

- opracowanie załącznika pn.:„ katalog mebli miejskich”, którego zakres i skala opracowania

zostanie uzgodniony z Zamawiającym,

- opracowanie załącznika pn.: „system informacji miejskiej Gminy Nowa Sól - Miasto, którego

zakres i skala opracowania zostanie uzgodniony z Zamawiającym,

- opracowanie zasad tworzenia wystaw reklamowych,

- opracowanie zasad i zakazów lokalizacji i formy ekspozycji towarów w obrębie budynków i w

pasach drogowych,

- opracowanie zasad i warunków sytuowania szyldów, określenie gabarytów i ich liczby,

- opracowanie zasad, standardów i warunków sytuowania ogrodzeń.

**4. Etap procedury formalnej**

- zawiadomienie o podjęciu uchwały przez Prezydenta Miasta (przygotowanie treści ogłoszenia),

- przeprowadzenie uzgodnień zewnętrznych zgodnie z art. 37b ustawy z dnia 27 marca 2003r. o

planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- wprowadzenie zmian wynikających z uzgodnień i opinii,

- ogłoszenie o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu uchwały (przygotowanie treści

ogłoszenia),

- przygotowanie projektów rozstrzygnięć Prezydenta Miasta,

- wprowadzenie zmian wynikających ze złożonych i uwzględnionych uwag,

- przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały ( wcześniejsza prezentacja na komisji Wspólnej

Rady Miejskiej).

1. **Termin wykonania zamówienia: 31 marca 2018r.**
2. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

1. **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Weryfikacja tego warunku dokonywana będzie w oparciu o dotychczas realizowane prace nad przygotowaniem uchwały w sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane na podstawie Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz. U. z 2016r. poz. 778.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 2 lat wykonał minimum jedno zadanie/usługę, przedmiotem którego było/jest postępowanie mające na celu opracowanie projektu Uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane na podstawie Ustawy z dnia z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz. U. z 2016r. poz. 778.

Zamawiający uzna za spełnienie warunku udziału w postępowaniu w przypadku złożenia stosownego oświadczenia lub przedstawienia dokumentu potwierdzającego udział w takich pracach wraz z zakresem realizowanych procedur.

1. **dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówieni**

Wykonawca, w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** zobowiązany jest wykazać, iż do realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował zespołem w składzie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko w zespole** | **Doświadczenie zawodowe, niezbędne do wykonania zamówienia** |
| 1 | Architekt lub urbanista | 2-letnie doświadczenie zawodowe |
| 2 | Architekt krajobrazu/zieleni | 2-letnie doświadczenie zawodowe |
| 3 | Radca prawny | 2-letnie doświadczenie zawodowe |
| 4 | Socjolog/ Antropolog | Doświadczenie w prowadzeniu partycypacji społecznej |

Weryfikacja spełnienia tego warunku, dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

**Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób jak wyżej.**

1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, wg formuły „spełnia-nie spełnia”

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału określonych w postępowaniu
2. Wykaz wykonanych zadań/usług,
3. **Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
2. Wymagania podstawowe.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
9. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia wraz z wymaganymi wykazami (załącznik nr 2),
2. Dokumenty wymienione w punkcie **IV** niniejszego zaproszenia.
3. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
4. Miejsce oraz termin składania ofert - Urząd Miejski Nowa Sól,

ul. Marszałka J. Piłsudskiego 12

Sekretariat Prezydenta Miasta Nowa Sól

Pok. Nr 101 ( I piętro) - do dnia

**31maja 2017r. do godz. 12:00**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Gmina Nowa Sól- Miasto

Wykonawcy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 12

67- 100 Nowa Sól

„Oferta w trybie zaproszenia do złożenia oferty na opracowanie Kodeksu

Krajobrazowego dla Gminy Nowa Sól - Miasto”

Nie otwierać przed dniem: 31 maja 2017r. do godz. 12:00

1. Miejsce oraz termin otwarcia ofert - Urząd Miejski Nowa Sól, ul. Piłsudskiego 12

Pok. Nr 217, 218 ( II piętro)- w dniu

**31 maja 2017r. o godz. 12:15**

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: cena **100%**
3. **Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.**
4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Iwona Kubacka - Kazieczko, e-mail: [architektura@nowasol.pl](mailto:architektura@nowasol.pl), Tel. 684590332, fax. 684590358
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawnienia źródła zapytania, zamieszcza na str. Internetowej na której zostało udostępnione zaproszenie

**XI . Informację o udzieleniu zamówienia:**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w

formie pisemnej.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postepowania bez wyboru oferty.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.