

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Gmina Nowa Sól – Miasto
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12
67 – 100 Nowa Sól**

Przedmiot zamówienia:

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku i terenu Publicznego Gimnazjum nr 3 w Nowej Soli przy ul. Kasprowicza 8 na Centrum Aktywności Społecznej „CAS” wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji o pozwoleniu na budowę

Opracował:

NAUCZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCI

Andrzej Drozdek

INSPEKTOR
WYDZIAŁU INWESTYCJI

Kamil Jurdziński

Zatwierdził:

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Jacek Milewski
WICEPREZYDENT

Nowa Sól, dnia 20 czerwca 2017 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Zamawiający.
2. Tryb udzielania zamówienia.
3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
4. Opis sposobu przygotowania oferty.
5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
7. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.
8. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Sposób obliczenia ceny oferty.
10. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
11. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty oraz sposób ich oceny.
12. Okres związania ofertą.
13. Wadium.
14. Miejsce i termin składania ofert.
15. Miejsce i termin otwarcia ofert.
16. Badanie i ocena ofert.
17. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
20. Udostępnienie dokumentacji postępowania.

Rozdział II Przedmiot zamówienia

Rozdział III Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych głównych usług
Załącznik nr 4	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług
Załącznik nr 5	Dokumentacja poglądowa – rysunkowa <ul style="list-style-type: none">• Zagospodarowanie działki• Rzut piwnic• Rzut parteru• Rzut piętra

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1 Zamawiający.

nazwa:	Gmina Nowa Sól - Miasto
adres:	ul. M. J. Piłsudskiego 12 67 – 100 NOWA SÓL
adres do korespondencji:	Urząd Miejski Wydział Inwestycji ul. M. J. Piłsudskiego 12 67-100 Nowa Sól
strona internetowa:	www.nowasol.pl
adres e-mail	kjurdzinski.inw@nowasol.pl
telefon:	68 459 03 37
faks:	68 459 03 58
godziny urzędowania:	poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30 środa od 9:00 do 17:00

2 Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 tj. z dnia 2015.12.22 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy.
- 2.2 Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro.

3 Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 3.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.2.
- 3.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - pytania dotyczące treści SIWZ,
 - wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
 - informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
 - informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - zawiadomienie o terminie podpisania umowy,

- 3.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 3.4 Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 3.5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:
 - Kamil Jurdziński – Inspektor Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, tel. 68 458 03 37, e-mail kjurdzinski.inw@nowasol.pl

4 Opis sposobu przygotowania oferty.

- 4.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 SIWZ.
- 4.2 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 4.4 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 4.5 W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowani oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
- 4.6 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 4.7 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 4.8 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.
- 4.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

5 Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 5.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 5.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 5.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.nowasol.pl.
- 5.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej www.nowasol.pl. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
- 5.5 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.nowasol.pl
- 5.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 5.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dokumentację projektową budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego lub innego budynku o przeznaczeniu administracyjno-biurowym, na podstawie której to dokumentacji uzyskano pozwolenie właściwego organu na budowę tego obiektu. Wyżej wymieniona wykonana usługa musi dotyczyć budowy, odbudowy, rozbudowy, nadbudowy lub przebudowy budynku o powierzchni projektowanej min. 2000 m².

Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Przez budynek zamieszkania zbiorowego należy rozumieć budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- projektantem branży architektonicznej posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne, z doświadczeniem polegającym na opracowaniu jako projektant branży architektonicznej dwóch projektów budowlanych lub wykonawczych budowy budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego lub innego budynku o przeznaczeniu administracyjno-biurowym, na podstawie której to dokumentacji uzyskano pozwolenie właściwego organu na budowę tego obiektu. Wyżej wymieniona wykonana usługa musi dotyczyć budowy, odbudowy, rozbudowy, nadbudowy lub przebudowy budynku o powierzchni projektowanej min. 2000 m².

Przez budynek zamieszkania zbiorowego należy rozumieć budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny.

Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

- projektantem branży konstrukcyjno – budowlanej posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne,
- projektantem branży sanitarnej posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne,

- projektantem branży elektrycznej posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne,
- projektantem branży telekomunikacyjnej i teletechnicznej posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych lub uprawnienia równoważne,

Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez tę osobę wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Za uprawnienia równoważne zamawiający uzna uprawnienia budowlane zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznane na zasadach określonych w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63 poz. 394), których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 6.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

7 Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.

- 7.1 Wypełniony formularz oferty – wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 7.2 Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 7.3 Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody określające, czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Należy wykazać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.1 lit. b) SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów określających, czy usługa została wykonana należycie.

- 7.4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Należy wykazać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 6.1 lit. c) SIWZ.

8 Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 8.1 Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

UWAGA: Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 8.2 Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 8.3 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.4 Wypełniając formularz oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
- 8.5 W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

9 Sposób obliczenia ceny oferty.

- 9.1 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
- 9.2 W formularzu oferty należy podać cenę netto za:
- 1) opracowanie i przygotowanie materiałów wyjściowych do projektowania,
 - 2) wykonanie 1 koncepcji wstępnej i 1 koncepcji zasadniczej przebudowy budynku wraz z zagospodarowaniem terenu,
 - 3) wykonanie projektu budowlanego w podziale na branże:
 - zagospodarowanie terenu
 - architektoniczną,
 - konstrukcyjno – budowlaną,
 - sanitarną,
 - elektryczną
 - telekomunikacyjną i teletechniczną
 - 4) wykonanie projektu wykonawczego w podziale na branże:
 - zagospodarowanie terenu
 - architektoniczną,
 - konstrukcyjno – budowlaną,
 - sanitarną,
 - elektryczną
 - telekomunikacyjną i teletechniczną
 - 5) wykonanie przedmiaru robót

- 6) kosztorysu inwestorskiego,
 - 7) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 8) opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
 - 9) opracowanie charakterystyki energetycznej,
 - 10) uzyskanie na rzecz zamawiającego decyzji o pozwoleniach na budowę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzyskania przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych (poza uzasadnioną sytuacją wyjątkową).
- 9.3 Cena netto za wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania tej części przedmiotu zamówienia, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa na wykonywanie zależnego majątkowego prawa autorskiego.
- 9.4 W formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ podane ceny netto należy zsumować. Następnie od łącznej wartości netto należy wyliczyć wartość podatku VAT przyjmując 23 % stawkę podatku VAT. Łączną wartość netto oraz wartość podatku VAT należy zsumować.
- 9.5 Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe,
- 9.6 Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.7 Ewentualny rabat lub upust należy ująć w cenie za wykonanie poszczególnych dokumentacji projektowych.

10 Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

- 10.1 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

11 Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób ich oceny.

- 11.1 Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 11.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

I.p.	Nawa kryterium	waga
1.	cena	100 %

- 11.3 Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie odbywać wg następujących zasad:

- Cena
Ocenie podlega cena brutto oferty.
Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100 \%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 11.4 Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

12 Okres związania ofertą.

- 12.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13 Wadium.

- 13.1 Wadium nie jest wymagane.

14 Miejsce i termin składania ofert.

- 14.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, punkt informacyjno-podawczy na parterze budynku A – wejście od strony ul. Piłsudskiego lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do dnia 30.06.2017r. do godz. 14:00**
- 14.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.
- 14.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
„Oferta w postępowaniu – Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej przebudowy budynku i terenu Publicznego Gimnazjum nr 3 w Nowej Soli” oraz napisem „NIE OTWIERAĆ przed terminem otwarcia ofert” – z oznaczeniem nazwy i adresu wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 14.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 14.5 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14.6 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

15 Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 15.1 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, sala konferencyjna – II piętro budynku A (wejście od strony ul. Piłsudskiego) w dniu 30.06.2017r. o godz. 14:30.
- 15.2 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
- 15.3 W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4 Po otwarciu koperty zamawiający ogłasza nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny zawartej w ofercie.

16 Badanie i ocena ofert.

16.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

16.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.3 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

16.4 Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17 Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.

17.1 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru oferty.

17.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie,
- d) terminie zawarcia umowy,

17.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

18 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1 Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 18.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia zawarte w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 18.3 Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
- 1) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego osób wskazanych w ofercie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 18.4 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
- a) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
- 18.5 W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 18.3 lub 18.4 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.

19 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 19.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
- 19.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 19.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji:
 - termin ważności gwarancji musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
- 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy.

W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać od zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie.

- 19.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: **Gmina Nowa Sól - Miasto w PKO Bank Polski S.A. nr 71 1020 5402 0000 0802 0365 8879 z dopiskiem „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej przebudowy budynku i terenu Publicznego Gimnazjum nr 3 w Nowej Soli”.**
- 19.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 19.6 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) zabezpieczenie zostanie zwrócone nie później niż w 30 dniu po podpisaniu protokołu odbioru końcowego lub usunięcia wad w dokumentacji projektowej wynikających z w/w protokołu.

20 Udostępnienie dokumentacji postępowania.

- 20.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1 Opis przedmiotu zamówienia.

1.1 Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

1.2 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku i terenu Publicznego Gimnazjum nr 3 w Nowej Soli przy ul. Kasprowicza 8 na Centrum Aktywności Społecznej „CAS”.

Dokumentacja będzie podzielona na trzy zadania:

Zadanie 1 - Dokumentacja siedziby Centrum Aktywności Społecznej "CAS" i Organizacji Pozarządowych wraz z zagospodarowaniem terenu oraz uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.

Zadanie 2 - Dokumentacja Dziennego domu "Senior+" oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

Zadanie 3 - Dokumentacja Środowiskowego Domu Samopomocy oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

Lokalizacja CAS na działce nr 857 w obrębie 2 przy ul. Kasprowicza 8 w Nowej Soli.

2 Charakterystyczne parametry określające przedmiot zamówienia, które należy uwzględnić w dokumentacji projektowej.

2.1 Budynek wybudowany w 1958r., dwukondygnacyjny, częściowo podpiwniczony bez poddasza, kryty stropodachem wentylowanym. Budynek posiada kształt litery C i usytuowany jest środkowym odcinkiem równoległe do ulicy ze zlokalizowanym centralnie głównym wejściem od strony północnej. Natomiast dwa przeciwległe odcinki stanowią skrzydła budynku do których przylegają odrębne klatki schodowej z wejściami zlokalizowanymi od strony południowej.

W 2010 roku budynek został poddany termomodernizacji, modernizacji sanitariatów, wewnętrznych ciągów komunikacyjnych, przebudowy ogrodzenia terenu, zagospodarowania terenu. Przebudowie uległa również instalacja elektryczna. W piwnicy budynku zainstalowano agregat prądotwórczy umożliwiający zasilanie awaryjne części budynku.

Obiekt jest wyposażony w instalację gazową, elektryczną, wodno-kanalizacyjną, C.O. z rur miedzianych, alarmową i telekomunikacyjną oraz monitoring. Budynek ogrzewany jest z kotłowni gazowej zlokalizowanej w poziomie piwnicy.

W budynku znajduje się lokal mieszkalny zlokalizowany we wschodnim skrzydle. Lokal posiada niezależne przyłącze gazowe, elektryczne oraz własne centralne ogrzewanie.

W przypadku braku możliwości Zamawiającego do przekwaterowania lokatorów z w/w lokalu, lokal ten nie będzie wchodził w zakres inwestycji.

Działka, na której znajduje się budynek jest ogrodzona, a teren zagospodarowany.

Na działce znajduje się odgródzone boisko szkolne, które nie wchodzi w zakres opracowania dokumentacji projektowej należy uwzględnić zaprojektowanie ogrodzenia boiska wydzielające jego obszar funkcjonalny.

Zestawienie powierzchni zagospodarowanej terenu:

- pow. zabudowy budynku szkoły - 1518,10m²,
- pow. zabudowy budynków gospodarczych – 34,00m²,
- pow. boiska szkolnego – ok. 2000m²
- pow. działki - 12871m²,

Zestawienie powierzchni obiektu Gimnazjum nr 3

- powierzchnia piwnic: 693,70m²
- powierzchnia parteru: 1052,00m²
- powierzchnia I piętra: 1102,10m²

- 2.2 Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku ma na celu przystosowanie tego obiektu dla potrzeb Centrum Aktywności Społecznej „CAS” w skład którego wchodzić będą zespoły lokali niezbędne do funkcjonowania:
- 1) Siedziby Centrum Aktywności Społecznej „CAS” i Organizacji pozarządowych
 - 2) Dziennego domu „Senior+”
 - 3) Środowiskowego Domu Samopomocy
- 2.3 Budynek należy przystosować do przebywania osób niepełnosprawnych.
- 2.4 Istniejące zagospodarowanie terenu działki należy dostosować do potrzeb i wymagań stawianych przez nowe funkcje m. in. zwiększenie liczby ławek, miejsc postojowych dla samochodów osobowych, wykonania wiaty na rowery oraz zasięku na pojemniki do gromadzenia odpadów stałych, należy uwzględnić rozbiórkę murowanych budynków gospodarczych oraz zaprojektować boisko do gry w bule i ogródek rehabilitacyjny.
- 2.5 Monitoring zewnętrzny i wewnętrzny - należy zaprojektować monitoring wizyjny obejmujący system kamer wraz centralą dozorową.
- 2.6 Oświetlenie terenu: należy zaprojektować instalację kablową oraz słupy oświetleniowe z oprawami energooszczędnymi typu LED.
- 2.7 Na elewacji głównej należy zaprojektować podświetlaną nazwę Centrum Aktywności Społecznej „CAS” utworzone z liter blokowych „świecących”
- 2.8 Wytyczne projektowe zamawiającego dot. budynku.
- 1) Części budynku przeznaczone na Dzienny dom „Senior+” oraz Środowiskowy Dom Samopomocy winny być trwale wydzielone ścianami oraz posiadać niezależny dostęp z zewnątrz i z części wspólnej budynku.
 - 2) Parter wschodniej części budynku wydzielić na potrzeby Dziennego domu „Senior+”. Dostęp do Dziennego domu „Senior+” umożliwić poprzez główne wejście do budynku oraz wejście zlokalizowane we wschodniej ścianie wschodniego skrzydła.
 - 3) Parter i piętro zachodniej części budynku przeznaczyć dla siedziby Centrum Aktywności Społecznej „CAS” oraz Organizacji pozarządowych. Dostęp do tej części umożliwić poprzez główne wejście do budynku oraz zachodnią klatkę schodową.
 - 4) Sanitariaty zlokalizowane na parterze zachodniego skrzydła budynku przeznaczyć do wspólnego korzystania siedziby Centrum Aktywności Społecznej „CAS” i Organizacji pozarządowych.

- 5) Sanitariaty zlokalizowane na piętrze zachodniego skrzydła budynku lub ich część wraz z przyległymi szatniami przeznaczyć na zaplecze sali gimnastycznej. Sala gimnastyczna wraz z zapleczem powinna stanowić odrębną i funkcjonalną całość.
 - 6) Piętro wschodniej części budynku wydzielić na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy. Dostęp do Środowiskowego Domu Samopomocy umożliwić poprzez zachodnią klatkę schodową która będzie wymagała wydzielenia i przeprojektowania w części parteru. Wykonać trwałe rozdzielenie korytarza z możliwością okresowego przejścia na zachodnią część budynku w celu skorzystania z sali gimnastycznej.
 - 7) Piwnice budynku pełnić będą pomieszczenia techniczne, pomocnicze i magazynowe dla funkcjonowania obiektu i siedziby Centrum Aktywności Społecznej „CAS” oraz magazynowe dla pozostałych podmiotów.
- 2.9 W związku z wprowadzeniem nowych niezależnych funkcji w budynku niezbędne jest:
- 1) Przeprowadzenie oceny stanu technicznego konstrukcji budynku, instalacji wodnej, kanalizacyjnej, elektrycznej, niskoprądowej, CWU, centralnego ogrzewania w tym sprawności kotła i jego podzespołów.
 - 2) Zaprojektowanie rozdzielania w celu opomiarowania instalacji wodnej (ciepłej i zimnej) i elektrycznej poszczególnych funkcji budynku.
 - 3) Przeprowadzenie oceny wykorzystania istniejącej armatury sanitarnej oraz systemowych ścianek działowych przy projektowanej przebudowie.
 - 4) Zaprojektowanie wentylacji w piwnicy, parterze i piętrze budynku.
- 2.10 Zamawiający nie planuje rozdziału instalacji CO na poszczególne zadania a jedynie dostosowanie tej instalacji do nowego zagospodarowania obiektu.

3 Parametry funkcjonalno-użytkowe sugerowane przez zamawiającego

- 3.1 Parametry funkcjonalno-użytkowe siedziby „Centrum Aktywności Społecznej CAS” oraz Organizacji pozarządowych”.
- 1) Pomieszczenia na potrzeby siedziby Centrum Aktywności Społecznej „CAS” oraz Organizacji pozarządowych powinny pełnić funkcję odrębnych lokali z wejściem z korytarza ogólnodostępnego.
 - 2) Do wspólnego wykorzystania należy przeznaczyć 1 pomieszczenie na parterze o pow. ok. 50m² jako świetlicę oraz salę gimnastyczną z zapleczem zlokalizowaną na piętrze budynku. Ich udostępnianiem zarządzać będzie „Centrum Aktywności Społecznej CAS”.
 - 3) Pomieszczenia biurowe oraz świetlica powinny posiadać instalację telefoniczno-komputerową oraz umożliwiającą dostęp do internetu. Świetlicę należy dodatkowo wyposażać w instalację niezbędną do podłączenia rzutnika multimedialnego, ekranu zwijanego oraz rolety okienne.
 - 4) Należy wydzielić instalację wodociągową (woda ciepła i zimna) wraz z jej opomiarowaniem osobno dla sanitariatów ogólnodostępnych oraz na potrzeby zaplecza sali gimnastycznej.
 - 5) Należy dokonać rozdziału obwodów instalacji elektrycznej w sposób umożliwiający opomiarowanie każdego lokalu wchodzącego w skład „Centrum Aktywności Społecznej CAS” oraz „Organizacji pozarządowych”.
 - 6) Zastosować czujniki zmierni i ruchu w oświetleniu sanitariatów ogólnodostępnych.

7) Minimalne wymagania dotyczące ilości i funkcji pomieszczeń:

Lp.	Nazwa podmiotu	Nazwa pomieszczenia	Sugerowana powierzchnia lokalu m ²	Dodatkowe informacje
1	Centrum Aktywności Społecznej CAS	Siedziba Centrum Aktywności Społecznej CAS	Pow. biurowa 25 m ² Zaplecze biurowe 10m ²	-Parter przy głównym wejściu do budynku -Powierzchnia biurowa dla min. 3 osób kadry
		Sala gimnastyczna z zapleczem	Sala gimnastyczna o pow. ok. 164 m ² Zaplecze 30m ²	Wykorzystać obecną salę gimnastyczną na I piętrze wraz z istn. sprzętem do ćwiczeń. Należy zabezpieczyć zaplecze pełniące funkcje szatni, pom. Trenerów, magazynu oraz sanitariatów w tym natrysków.
		Świetlica	Świetlica o pow. ok. 50m ²	Parter. Dostęp do telefonu, internetu.
2	Organizacje Pozarządowe	Związek Nauczycielstwa Polskiego	Pow. biurowa 15 m ² Archiwum 5m ²	możliwość okresowego korzystania ze świetlicy
3		Emeryci i Renciści	Pow. biurowa 40 m ²	Możliwość okresowego korzystania ze świetlicy
4		Klub Mam	Pow. biurowa 40 m ²	Możliwość okresowego korzystania ze świetlicy oraz sali gimnastycznej
5		ZHP Hufiec NS	Pow. biurowa 20 m ²	Możliwość okresowego korzystania ze świetlicy
6		Polski Związek Niewidomych	Pow. biurowa 30 m ²	Parter
7		Nowosolska Akademia Rozwoju	Pow. biurowa 20 m ²	Możliwość okresowego korzystania z sali gimnastycznej
8		Stowarzyszenie Amazonek	Pow. biurowa 50 m ²	Parter
9		Uniwersytet trzeciego wieku	Pow. biurowa 40 m ²	Możliwość okresowego korzystania ze świetlicy oraz sali gimnastycznej. Telefon, internet

10		PCK	Pow. Biurowa ok. 45m2, świetlica ok. 50m2 zaplecze świetlicy ok. 7m2 magazyn do wypożyczalni sprzętu ok. 50m2	Parter. Przy głównym wejściu do budynku od strony Dziennego domu „Senior+”.
11		Klub Żeglarski „Żeglarz”	Pow. biura ok. 20m2.	możliwość okresowego korzystania ze świetlicy

3.2 Parametry funkcjonalno-użytkowe Dziennego domu „Senior+”.

- 1) Dzienny dom „Senior+” z przeznaczeniem dla 30 osób starszych oraz dla 4 osób kadry.
- 2) Pomieszczenia na potrzeby Dziennego domu „Senior+” wyłącznie na poziomie Parteru budynku, z odrębnym wejściem z zewnątrz i z części wspólnej budynku.
- 3) Należy wydzielić niezależną instalację wodociągową (woda ciepła i zimna) i elektryczną umożliwiając ich opomiarowanie.
- 4) Układ pomieszczeń i szerokości przejść powinny uwzględniać ograniczenia mobilne użytkowników.
- 5) lokalizacja funkcji pomieszczeń powinna uwzględniać nasłonecznienie (ekspozycja fasady)
- 6) Minimalne wymagania dotyczące ilości i funkcji pomieszczeń:

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Przeznaczenie pomieszczenia	Dodatkowe informacje
1.	Sala spotkań	pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły, krzesła kanapy i fotele pełniące funkcję sali spotkań i pomieszczenia klubowego z biblioteczką i prasą, wyposażone w sprzęt RTV,	
2.	Jadalnia z aneksem kuchenny	pomieszczenie albo pomieszczenia kuchenne lub aneks kuchenny, wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowania i spożycia posiłku,	

3.	Sala gimnastyczna	1 pomieszczenie do utrzymania lub zwiększenia aktywności ruchowej lub kinezyterapii wyposażone w podstawowy sprzęt, odpowiedni do potrzeb i sprawności seniorów (np. materace, leżanka, drabinki, drobny sprzęt do ćwiczeń indywidualnych itp.),	
4.	szatnia	1 pomieszczenie pełniące funkcję szatni dla seniorów i personelu z indywidualnymi szafkami,	
5.	Sanitariaty dla seniorów	łazienka wyposażona w toalety dla seniorów i niepełnosprawnych, umywalkę i prysznic z krzeselkiem, uchwyty pod prysznicem wg. obowiązujących przepisów.	
6.	Sanitariaty personelu	łazienka wyposażona w toaletę, pisuar i umywalkę	Możliwe połączenie z sanitariatami dla seniorów, z wydzieloną toaletą dla personelu.
7.	pokój zabiegowo- pielęgniarski	Wyposażone w umywalkę, biurko, leżankę, szafkę	
8.	Sala komputerowa	wyposażona w 3 komputery z dostępem do Internetu,	
9.	Pokój odpoczynku	pomieszczenie do odpoczynku z miejscami do leżenia,	
10.	Pokój terapii indywidualnej	1 pomieszczenie do terapii indywidualnej lub poradnictwa rozumianego jako szeroko pojęta praca socjalna, wyposażone w biurko, z komputerem, stolik z 3 krzesłami i szafką	
11.	Pomieszczenie socjalne	wydzielone miejsce na pralkę, suszarkę i odpowiednio wyposażone miejsce do prasowania.	
12.	Pomieszczenie magazynowe	Pomieszczenie przeznaczone na rzeczy różne (materiały biurowe, środki czystości itp.)	

13.	Pomieszczenie administracyjne	1 pomieszczenie dla 4 osób, wyposażone w 2 stanowiska komputerowe z dostępem do internetu, telefon stacjonarny oraz meble biurowe	
-----	-------------------------------	---	--

7) Pomieszczenia na potrzeby Dziennego domu Senior + należy zaprojektować zgodnie z wymaganiami dotyczącymi standardów dla Dziennych domów „Senior+” wynikającymi z obowiązujących przepisów (Program Wieloletni „SENIOR+” na lata 2015-2020 Warszawa, grudzień 2016 - załącznik do uchwały nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. poz. 1254).

8) W ramach zagospodarowania terenu wydzielenie miejsca na boisko do gry w bule o wymiarach min. 12 x 3 m.

3.3 Parametry funkcjonalno-użytkowe Środowiskowego Domu Samopomocy.

- 1) Środowiskowy Dom Samopomocy z przeznaczeniem dla 30 osób z zaburzeniami psychicznymi oraz dla ok. 10 osób kadry.
- 2) Środowiskowy Dom Samopomocy powinien posiadać odrębne niezależne wejście.
- 3) Należy wydzielić niezależną instalację wodociągową (woda ciepła i zimna) i elektryczną umożliwiając ich opomiarowanie.
- 4) Wymagania dotyczące ilości i funkcji pomieszczeń:

I.p.	Pomieszczenia:		przeznaczenie	Umeblowanie (istniejące)
1	sala ogólna	<i>Możliwość rozdzielania pomieszczeń drzwiami rozsuwanymi</i>	umożliwiająca spotkania podopiecznych oraz ich rodzin/ możliwość prowadzenia zajęć filmoterapii lub biblioterapii/ może również pełnić funkcję jadalni	Stoły: a) 70/120 x 5 szt. b) 70/160 x 5 szt. Krzesła: ok. 50 szt.
2	kuchnia		pełniąca funkcję pracowni kulinarnej, ze stołem pośrodku dla grupy ok. 8 osób	- Segment kuchenny: (szafki dolne oraz regały górne) o wym. szer/gł 100/60 x 5 modułów -Stoły 70/120 x 3 szt. -Krzesła ok. 10 szt. -Lodówka -Kuchnia indukcyjna -Zmywarka -Zlewozmywak -Kosz na śmieci trójdzielny - szer/gł wym. 45/110

3	3 sale terapeutyczne		do prowadzenia zajęć plastycznych, rękodzielniczych z grupą ok. 8 osób w każdej sali, z dużym stołem pośrodku do prowadzenia zajęć oraz odpowiednim doświetleniem	<p><u>W każdej sali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 stoły zestawione łącznie, wymiary po zestawieniu: 230/160 - wersalka lub sofa - lampa stojąca podłogowa <p><u>W dwóch salach:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - regały o wym. szer/gł 80/40 x 3 szt. <p><u>W jednej sali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - regały o wym. szer/gł 80/40 x 5 szt.
4	pracownia komputerowa		na pięć stanowisk komputerowych + instruktor	<ul style="list-style-type: none"> - biurka komputerowe + komputery stacjonarne - 5 stanowisk - stanowisko dla instruktora
5	sala rehabilitacyjna		lekkie zajęcia ruchowe: gimnastyka, aerobik/ prowadzenie relaksacji/ gra w tenisa stołowego	<ul style="list-style-type: none"> - stół do tenisa stołowego - materace 7 szt. - gra piłkarzyki
6	pokój psychologa		służący do poradnictwa psychologicznego, pełniący również funkcję pokoju wyciszenia dla podopiecznych	<ul style="list-style-type: none"> - stoły o wym. 70/160 x 3 szt. - regały o wym. szer/gł 80/40 x 2 szt.
7	szatnia dla podopiecznych		szafki dla 30 osób na ubrania wierzchnie oraz zmianę obuwia	<ul style="list-style-type: none"> - Szafki o wym. szer/gł/wys 120/50/180 x 4 szt. - wieszaki stojące drewniane x 3 szt. - parasolniki x 2 szt.
8	toalety dla podopiecznych		1 toaleta dla mężczyzn – 2 oczka 1 toaleta dla kobiet – 2 oczka 1 toaleta dla osób niepełnosprawnych (w tym prysznic) z możliwością podłączenia pralki automatycznej	<ul style="list-style-type: none"> - szafka na art. higieniczne
9	toaleta dla personelu		1 oczko	<ul style="list-style-type: none"> - szafka na art. higieniczne
10	pokój zespołu terapeutów	Pomieszczenia powinny sąsiadować ze sobą pełniąc zwarty kompleks administracyjno-biurowy	zebrania zespołu dot. funkcjonowania podopiecznych/przechowywanie dokumentacji podopiecznych/pokój z przeznaczeniem dla 6 osób/z jednym stanowiskiem komputerowym/ z wydzieloną częścią socjalną dla pracowników	<ul style="list-style-type: none"> - biurko o wym. 120/70 - stół o wym 150/90 - szafa o wym. szer/gł. 80/60 - regały o wym. szer/gł. 60/40 x 6 szt. - sofa dwuosobowa
11	Pokój kierownika		<ul style="list-style-type: none"> - biurko o wym. 160/70 z dostawką okrągłą wym. 50 cm. - regały o wym. szer/gł.80/40 x 3 szt. - szafa ubraniowa o wym. szer/gł. 60/40 - kontenery o wym. szer/gł. 40/50 x 3 szt. 	

12	Pokój administracyjny		Księgowo-kadrowy, dla 2 osób, z jednym stanowiskiem komputerowym/ z wyodrębniona częścią na archiwum	- Biurko o wym. 100/70 - stół o wym. 160/70 - regał o wym. szer/gł 120/40 - kontener szer/gł 40/60 - szafy metalowe o wym. szer/gł 90/40 x 3 szt. - serwer o wym. Szer/gł/wys. 60/60/45 - wieszak stojący
13	Pomieszczenie gospodarcze		Przechowywanie materiałów do prowadzenia zajęć: ceramika, materiały styropianowe, plecaki, sprzęt do ćwiczeń, koce, materace do ćwiczeń – wskazane aby była umieszczona przy dużej Sali ogólnej	- regały o wym. Szer/gł/wys 120/60/200 x 4 szt
14	Pomieszczenie gospodarcze		Szafka na ubrania dla sprzątaczk, przechowywanie środków czystości, narzędzi i urządzeń do utrzymywania czystości w śds/ podręczne narzędzia do napraw	- Szafa ubraniowa jednoosobowa - szafka na środki czystości i sprzęt do sprząkania - szafka na narzędzia i drobny sprzęt do napraw
15	Rowerownia (w piwnicy)		Przechowywanie rowerów – ok. 8 szt. (będących na stanie ośrodka)	
16	Pomieszczenie magazynowe (w piwnicy)		Przechowywanie sprzętu do uprawiania ogródka rehabilitacyjnego (szpadle, grabie, dziabki, konewki itp.).	

- 5) Do wyposażenia i aranżacji pomieszczeń wykorzystać meble i sprzęt obecnie zainstalowany w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Muzealnej 46 w Nowej Soli który został wymieniony w pkt. 4.
- 6) Pomieszczenia na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy należy zaprojektować zgodnie z wymaganiami dotyczącymi standardów w Środowiskowych Domach Samopomocy wynikającymi z obowiązujących przepisów (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy Dz. U. z 2010 r. Nr 238 poz. 1586).
- 7) W ramach zagospodarowania terenu wydzielenie miejsca na ogródek rehabilitacyjny do uprawy roślin dla potrzeb Środowiskowego Domu Samopomocy. Ogródek powinien być ogrodzony z zamykaną furtką uniemożliwiając dostęp osób trzecich. Do ogródka wykonać przyłącze wodociągowe umożliwiające opomiarowanie zużywanej wody oraz wyposażyć w studnię abisyńską wraz z pompą ręczną.

4 Zakres przedmiotu zamówienia – obowiązki wykonawcy.

- 4.1 Zakres dokumentacji, o którym mowa w pkt. 4.4 – 4.12 należy wykonać odrębnie dla każdego zadania inwestycyjnego tj. dla:
 - 1) Siedziby Centrum Aktywności Społecznej „CAS” i Organizacji Pozarządowych.

- 2) Dziennego domu „Senior+”.
 - 3) Środowiskowego Domu Samopomocy.
- 4.2 Opracowanie i przygotowanie materiałów wyjściowych do projektowania, w tym w szczególności:
- a) pozyskanie aktualnego wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz wypisu z ewidencji gruntów,
 - b) wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych w zakresie wymaganym do należytego wykonania trzech indywidualnych dokumentacji projektowej,
 - c) wykonanie inwentaryzacji istniejącego obiektu w pełnym zakresie, w szczególności: architektonicznym, konstrukcyjnym, instalacyjnym, funkcjonalno-użytkowym w celu poprawnego wykonania dokumentacji projektowej,
 - d) wykonanie oceny technicznej:
 - w przypadku zaprojektowania przebudowy elementów istniejącego budynku,
 - w celu możliwości rozdzielania i opomiarowania instalacji wodociągowej i elektrycznej na poszczególne lokale w budynku.
 - e) wykonanie inwentaryzacji istniejącego zagospodarowania terenu w tym inwentaryzacji zieleni,
 - f) analiza opracowanych i przygotowanych materiałów wyjściowych oraz zależności funkcjonalnych i użytkowych budynku oraz terenu istniejącego i projektowanego, w celu określenia zakresu możliwych i koniecznych rozwiązań projektowych,
 - g) uzyskanie niezbędnych warunków przyłączenia obiektu w zakresie:
 - sieci wodociągowej,
 - energii elektrycznej,
 - sieci telekomunikacyjnych.
 - h) Analiza zastosowania odnawialnych źródeł energii „OZE” (np. resublimacyjna pompa ciepła, solary itp.) celem doposażenia obecnej instalacji CWU i/lub CO w układ do podgrzewania CWU i/lub CO.
 - i) Wykonanie dokumentacji geotechnicznej w niezbędnym zakresie.
- 4.3 Wykonanie 1 koncepcji przebudowy budynku wraz z zagospodarowaniem terenu dla całego zamierzenia inwestycyjnego.

Koncepcja powinna w szczególności obejmować:

- a) opis architektoniczno-techniczny z analizą funkcjonalno – użytkową,
- b) schemat funkcjonalny,
- c) wytyczne realizacyjne,
- d) plan zagospodarowania terenu obejmujący w szczególności cały teren inwestycji oraz wszystkie elementy projektowanego i istniejącego zagospodarowania,
- e) rysunki i wizualizacje wszystkich elewacji budynku
- f) rzuty poziome budynku,
- g) charakterystyczne przekroje,
- h) wstępny kosztorys realizacji (z podziałem na poszczególne zadania)**

Wykonawca wykona koncepcję w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania przez wykonawcę dokumentacji **dwukrotnej** modyfikacji przedstawionej koncepcji.

Wykonawca wykona każdą modyfikację w **terminie 10 dni kalendarzowych** od dnia zgłoszenia przez zamawiającego uwag lub warunków.

Ustala się następującą procedurę uzgodnień i odbioru przez zamawiającego przekazywanej koncepcji i jej modyfikacji przez wykonawcę:

- a) wykonawca wykona **kompletną koncepcję** i przekaże ją zamawiającemu w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy,
- b) w terminie **do 10 dni kalendarzowych** od przekazania kompletnej koncepcji zamawiający zaprosi wykonawcę na spotkanie w celu przedstawienia koncepcji przez wykonawcę i zgłoszenia przez zamawiającego ewentualnych uwag do koncepcji, efektem spotkania będzie **protokół uwag (lub braku uwag) i warunków (lub braku warunków) do koncepcji**, które wykonawca musi spełnić przy modyfikacji koncepcji,
- c) w przypadku konieczności wykonania pierwszej modyfikacji koncepcji wykonawca wykona modyfikację **koncepcji** w terminie **10 dni kalendarzowych** od dnia w/w spotkania oraz w tym terminie przekaże i przedstawi ją zamawiającemu na wspólnym spotkaniu - efektem spotkania będzie **protokół uwag (lub braku uwag) i warunków (lub braku warunków) do koncepcji**, które wykonawca musi spełnić przy drugiej modyfikacji koncepcji,
- d) w przypadku konieczności wykonania drugiej modyfikacji koncepcji wykonawca wykona modyfikację **koncepcji** w terminie **10 dni kalendarzowych** od dnia w/w spotkania oraz w tym terminie przekaże i przedstawi ją zamawiającemu na wspólnym spotkaniu - efektem spotkania będzie **protokół odbioru koncepcji**.

Zatwierdzona przez zamawiającego **koncepcja** stanowi podstawę do dalszego opracowania dokumentacji projektowej.

4.4 Wykonanie (odrębnie dla każdego zadania inwestycyjnego) projektu budowlanego przebudowy wraz z zagospodarowaniem terenu,

Zakres każdego **projektu budowlanego** powinien w szczególności obejmować:

- a) projekt zagospodarowania terenu zawierający min.:
 - zagospodarowanie całego terenu inwestycji oraz wszystkie obiekty i elementy istniejącego oraz projektowanego zagospodarowania,
 - sieci wewnętrzne,
 - przyłącza zewnętrzne.
- b) projekt architektoniczno – budowlany w zakresie wszystkich zaprojektowanych branż, w szczególności:
 - projekt branży architektonicznej,
 - projekt branży konstrukcyjnej,
 - projekt branży sanitarnej obejmujący wszystkie zaprojektowane instalacje, w szczególności: centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody, kanalizację sanitarną,
 - projekt branży elektrycznej obejmujące instalację elektryczną,
 - projekt branży telekomunikacyjnej i teletechnicznej obejmujący instalację telefoniczno-komputerową, system telewizji dozorowej CCTV, system sygnalizacji pożaru, system sygnalizacji włamania,
 - Projekt doposażenia w układ dodatkowego podgrzewu CWU i/lub CO poprzez zastosowanie odnawialnych źródeł energii (po przeprowadzonej analizie o której mowa w pkt. 4.2 lit. h i uzyskaniu akceptacji zamawiającego)
- c) projekty wszystkich niezbędnych przyłączy,
- d) informacja BIOZ.
- f) inwentaryzację istniejącego obiektu w pełnym zakresie, w szczególności: architektonicznym, konstrukcyjnym, instalacyjnym w celu poprawnego wykonania dokumentacji projektowej.
- g) ocenę techniczną w szczególności:
 - w przypadku zaprojektowania przebudowy elementów istniejącego budynku,
 - w celu możliwości rozdzielenia i opomiarowania instalacji wodociągowej i elektrycznej na poszczególne lokale w budynku.
- h) uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji,

- i) w projekcie budowlanym wykonawca wskaże wszystkie wskaźniki powierzchniowo – kubaturowe zgodnie z obowiązującą Polską Normą.

4.5 Wykonanie (odrębnie dla każdego zadania inwestycyjnego) **projektu wykonawczego** rozbudowy i przebudowy obiektów w zakresie wszystkich zaprojektowanych branż wraz z zagospodarowaniem terenu - w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do wykonania robót budowlanych, wykonania zaprojektowanych elementów budowlanych, sporządzenia szczegółowego przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę.

Zakres każdego projektu wykonawczego (odrębnie dla każdego zadania inwestycyjnego) powinien w szczególności obejmować:

- a) projekt branży architektonicznej elementów zagospodarowania terenu, w tym rysunki i opisy zaprojektowanej nawierzchni tarasu i chodnika ze szczegółowymi rozwiązaniami ułożenia krawężników, obrzeży, kostek betonowych (nawiązać do istniejących nawierzchni),
- b) projekt branży architektonicznej, w tym w szczególności:
 - projekty wykonawcze w kolorze (nawiązać kolorystycznie do istniejącej elewacji),
 - projekty wykonawcze kolorystyki pomieszczeń, posadzek, faktury użytych materiałów, sposobu ułożenia okładzin,
 - projekt aranżacji wszystkich pomieszczeń zawierający: umeblowanie, przedstawiające dokładne umiejscowienie gniazd, opraw oświetleniowych, wyposażenia sanitarnego, aranżację podłóg, sufitów.
- c) projekt branży konstrukcyjnej, w tym w szczególności:
 - dokumentacja wszystkich zaprojektowanych elementów konstrukcyjnych,
 - dokumentacja wszystkich zaprojektowanych rozwiązań dotyczących w szczególności: ochrony przeciwwodnej i przeciwwilgociowej, systemów okładzin ściennych, elewacji, sufitów podwieszonych,
 - rysunki wykonawcze, zestawienia elementów konstrukcyjnych, zestawienia zbrojenia elementów żelbetowych, zestawienia warsztatowe detali zaprojektowanych elementów konstrukcyjnych,
 - rysunki detali konstrukcyjnych poszczególnych zaprojektowanych elementów.
- d) projekt wewnętrznych instalacji sanitarnych, w szczególności:
 - centralnego ogrzewania,
 - instalacji wody ciepłej i zimnej,
 - instalacji kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
 - instalacji wentylacji.
 - Projekt doposażenia w układ dodatkowego podgrzewu CWU i/lub CO poprzez zastosowanie odnawialnych źródeł energii (po przeprowadzonej analizie o której mowa w pkt. 4.2 lit. h i uzyskaniu akceptacji zamawiającego)
- e) projekt zewnętrznych sieci (jeżeli jest to niezbędne), przyłączy sanitarnych: wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i deszczowej
- f) projekt wewnętrznych instalacji elektrycznych:
 - instalacja oświetlenia podstawowego,
 - instalacja oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
 - instalacja gniazd wtykowych,
 - instalacja zasilająca wentylację,
- g) projekt instalacji telekomunikacyjnej i teletechnicznej:
 - instalacja telefoniczno-komputerową
 - system sygnalizacji włamania,
 - system telewizji dozorowej (CCTV),
 - system alarmu pożarowego.

- h) projekt wyposażenia wnętrz wraz z zestawieniem mebli, urządzeń i sprzętu oraz ich opisem.

Dopuszcza się inną agregację poszczególnych opracowań branżowych, jednak ich zakres musi wyczerpywać wymagania zamawiającego dla kompletnej dokumentacji projektowej.

4.6 Wykonanie **przedmiaru robót** (odrębnie dla każdego zadania inwestycyjnego).

Przedmiar robót należy opracować w podziale na poszczególne branże. Przedmiary robót w poszczególnych branżach należy sporządzić zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2013.1129 tj. z dnia 2013.09.24), należy również uwzględnić roboty tymczasowe niezbędne do wykonania robót podstawowych. W przedmiarze należy uwzględnić wyposażenie.

4.7 Wykonanie **kosztorysu inwestorskiego szczegółowego** (odrębnie dla każdego zadania inwestycyjnego).

Kosztorys inwestorski należy opracować w podziale na poszczególne branże. Kosztorys inwestorski w poszczególnych branżach należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z dnia 2004.06.08).

4.8 Opracowanie **specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych** (odrębnie dla każdego zadania inwestycyjnego).

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać dla wszystkich branż.

Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować dla zaprojektowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych i projektowych w tym wyposażenia, urządzeń, mebli, sprzętu.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2013.1129 tj. z dnia 2013.09.24) oraz przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 tj. z dnia 2015.12.22 z póź. zm).

4.9 Opracowanie **instrukcji bezpieczeństwa pożarowego** (spójne dla całego zamierzenia inwestycyjnego) spełniającego wymogi rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2010.109.719 z dnia 2010.06.22).

4.10 Opracowanie charakterystyki energetycznej dla zaprojektowanego budynku.

4.11 Uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji (odrębnie dla każdego zadania inwestycyjnego).

- 4.12 Uzyskanie na rzecz zamawiającego (odrębnie dla każdego zadania inwestycyjnego) decyzji o pozwoleniu na budowę. Do obowiązków wykonawcy należy przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz uzyskanie pozwolenia na budowę. Materiały będące załącznikami do wniosku przygotowuje wykonawca i ponosi pełną odpowiedzialność za ich przygotowanie. Wniosek składa wykonawca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzyskania przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych (poza uzasadnioną sytuacją wyjątkową).

5 Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej.

- 5.1 Dokumentacja projektowa musi być wewnętrznie spójna we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, kosztowe. Wykonawca dokumentacji projektowej musi uzyskać, własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami opinie i uzgodnienia oraz pozwolenia i decyzje. Dokumentacja projektowa musi być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa winna zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 5.2 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich innych niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji wymaganych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej oraz uzyskania pozwolenia na budowę, w tym w szczególności:
- rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych,
 - rzeczoznawcy ds. higieniczno – sanitarnych,
 - właściwych gestorów mediów,
- 5.3 Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia projektów budowlanych i projektów wykonawczych we wszystkich branżach. Zamawiający wymaga powołania przez wykonawcę zespołu sprawdzającego, który sprawdzi poprawność, spójność, skoordynowanie wykonania dokumentacji projektowej we wszystkich branżach. Wykonawca dostarczy protokół sprawdzenia dokumentacji projektowej ze szczegółowym opisem sprawdzenia.
- 5.4 Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 tj. z dnia 2015.12.22 z póź. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2013.1129) oraz wymaganiami zamawiającego.

UWAGA: w dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy własne producentów oraz dostawców oraz nazwy własne typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta. W szczególnych przypadkach, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dokładnych określeń można wskazać znak towarowy ale obowiązkiem jest dopuszczenie składania ofert równoważnych, co nadaje wymienionym w opisie konkretnym produktom charakter przykładowy. Dopuszczając składanie ofert równoważnych należy dokładnie określić wymagania dotyczące takich ofert (precyzyjne określić parametrów techniczne i wymogi jakościowe), tak by nie było wątpliwości, jaki produkt spełnia wymaganie równoważności z produktem, który został wymieniony w opisie przedmiotu zamówienia poprzez zastosowanie znaku towarowego. W opisie przedmiotu zamówienia muszą znaleźć się określenia precyzujące oczekiwania Zamawiającego w odniesieniu do wymaganej przez niego „równoważności” oferty. **Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję** (art. 29 ust.2 u.P.z.p.).

5.5 Projekty budowlane wszystkich branż winny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2016.290 tj. z dnia 2016.03.08 z póź. zm.) i rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i gospodarki Morskiej z dn. 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012.462 z dnia 2012.04.27) oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

5.6 Dokumentację projektową i składające się na nią opracowania (odrębnie dla każdego zadania inwestycyjnego) należy przekazać zamawiającemu w zakresie i ilości jak w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa opracowania	Ilość egzemplarzy (dla każdego zadania inwestycyjnego)
1	Mapa do celów projektowych	2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
2	Analiza zastosowania odnawialnych źródeł energii „OZE” (np. resublimacyjna pompa ciepła, solary itp.) celem doposażenia obecnej instalacji CWU i/lub CO w układ do podgrzewania CWU i/lub CO.	2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
3	Koncepcja wraz z zagospodarowaniem terenu	2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
4	Zbiór wniosków wykonawcy, uzyskanych i przeprowadzonych opinii i analiz, uzgodnień, decyzji (przekazywane sukcesywnie – po ich otrzymaniu)	1 kpl. + wersja elektroniczna na płycie CD
5	Dokumentacja geotechniczna (w niezbędnym zakresie)	4 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
6	Projekt budowlany obejmujący wszystkie zaprojektowane branże (w tym instalacje)	8 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD każdego projektu
7	Projekty wykonawcze obejmujące wszystkie zaprojektowane branże (w tym instalacje)	6 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD każdego projektu
8	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, wyposażenia, urządzeń, mebli, sprzętu.	3 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
9	Przedmiar robót	2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
10	Kosztorys inwestorski szczegółowy	2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
11	Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego	4 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
12	Charakterystyka energetyczna budynku	3 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
13	Decyzja o pozwoleniu na budowę	1 egz.

5.7 Dokumentację projektową należy przekazać zamawiającemu w wersji elektronicznej w dwóch formach:

- a) edytowalnej – wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu egzemplarze płyty CD zawierające cyfrowy zapis dokumentacji sporządzony załącznikiem nr 2 "Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych" do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z dnia 16 maja 2012 r. poz. 526) – preferowane rysunki w formacie pdf, tekst w formacie Word, **przedmiar robót i kosztorys inwestorski należy dostarczyć zamawiającemu w formacie Excel** (arkusze kalkulacyjne muszą posiadać aktywne formuły obliczeniowe). Nie należy bez potrzeby dzielić i łączyć plików, które w wersji papierowej stanowią osobne zbiory (przykładowo: należy stworzyć pojedyncze, osobne pliki dla przedmiaru robót projektu budowlanego, kosztorysu inwestorskiego itd.), rysunki należy dodatkowo przekazać jako zapisane w edytowalnych plikach w formacie .dwg lub .dxf.
- b) nieedytowalnej – pliki PDF, elementy dokumentacji zapisane w poszczególnych plikach w formacie PDF – nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania. Dokumentacja elektroniczna projektów winna być odzwierciedleniem (skan) dokumentacji projektowej egzemplarza archiwalnego w formie papierowej – z oryginałami opinii, uzgodnień i oświadczeń, itp.;
- c) dodatkowe wymogi dla wersji elektronicznej:
- nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania,
 - należy zamieścić plik w formacie tekstowym o nazwie SPIS zawierający
 - listę plików wraz z pełnymi tytułami opracowań dokumentacji.

5.8 Prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia powinien umożliwić zamawiającemu przeprowadzenie przetargu na wykonanie robót budowlanych zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wybudowanie obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu.

6 Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

- 6.1 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania i uzgadniania z zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych, usytuowania i wielkości pomieszczeń, a także informowania zamawiającego o postępie prac i decyzjach podejmowanych w trakcie projektowania.
- 6.2 Na żądanie zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniach konsultacyjnych w siedzibie zamawiającego w dacie uzgodnionej z zamawiającym. Dokładne terminy narad będą ustalane przez zamawiającego i przekazywane wykonawcy drogą pisemną lub elektroniczną lub faksem. Na każdej naradzie koordynacyjnej wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu stan zaawansowania prac i szczegóły opracowywanej dokumentacji.
- 6.3 W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i przekazywania dyspozycji w celu ich uwzględnienia w dokumentacji projektowej oraz modyfikacji zaproponowanych rozwiązań.
- 6.4 Zamawiający wymaga sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osoby posiadające wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.

- 6.5 Dokumentacja projektowa podlega zatwierdzeniu przez zamawiającego. Przedmiotem zatwierdzenia będą: projekty budowlane, projekty wykonawcze, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, wyposażenia, urządzeń, przedmiar robót, kosztorys inwestorski. Z wnioskiem o zatwierdzenie dokumentacji projektowej występuje wykonawca. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty przekazania dokumentacji projektowej przekaże informację o zatwierdzeniu dokumentacji lub zgłoszone zastrzeżenia, które należy uwzględnić w przekazanej dokumentacji. Po zatwierdzeniu przez zamawiającego dokumentacji projektowej wykonawca może wystąpić o uzyskanie pozwolenia na budowę.
- 6.6 Zamawiający udzieli wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu zamawiającego przed wszystkimi władzami, urzędami i instytucjami, organami administracji państwowej, samorządowymi oraz właścicielami nieruchomości w zakresie złożenia, uzyskania i odbioru wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, zezwoleń i zgód od właściwych władz, urzędów, organów, instytucji oraz właścicieli nieruchomości w zakresie opracowania dokumentacji projektowej zadania. Wykonawca będzie działał jako pełnomocnik zamawiającego w zakresie określonym w pełnomocnictwie bez możliwości zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu zamawiającego.
- 6.7 W przypadku konieczności uzyskania odstępstw od warunków technicznych wykonawca przeprowadzi procedurę ich uzyskania.

ROZDZIAŁ III

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

UMOWA NR INW.7013.4.1.2017/1/2017

zawarta w dniu 2017 r. w Nowej Soli pomiędzy Gminą Nowa Sól -Miasto z siedzibą w Nowej Soli przy ul. M. J. Piłsudskiego 12, numer identyfikacji podatkowej 925-19-56-002 reprezentowaną przez:

Wadima Tyszkiewicza - Prezydenta Miasta

przy kontrasygnacie

Izabeli Piasty - Skarbnika Miasta

zwaną dalej „zamawiającym”,

a

z siedzibą w

numer identyfikacji podatkowej

w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 tj. z dnia 2015.12.22 z póź. zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku i terenu Publicznego Gimnazjum nr 3 w Nowej Soli przy ul. Kasprowicza 8 na Centrum Aktywności Społecznej „CAS”,
Dokumentacja będzie podzielona na trzy zadania:
Zadanie 1 - Dokumentacja siedziby Centrum Aktywności Społecznej "CAS" i Organizacji Pozarządowych wraz z zagospodarowaniem terenu oraz uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.
Zadanie 2 - Dokumentacja Dziennego domu "Senior+" oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
Zadanie 3 - Dokumentacja Środowiskowego Domu Samopomocy oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz warunki realizacji przedmiotu umowy określa rozdział II specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 2 TERMIN REALIZACJI

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy: do 31.05.2018 r.
2. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy:
 - a) **Etap I** - wykonanie koncepcji przebudowy budynku i zagospodarowania terenu – do 30 dni od dnia podpisania umowy,
 - b) **Etap II** – wykonanie zaakceptowanej przez zamawiającego koncepcji przebudowy budynku i zagospodarowania terenu – do 80 dni od podpisania umowy,
 - c) **Etap III** – wykonanie projektu budowlanego dla każdego zadania - do 31.03.2018 r.
 - d) **Etap IV** – wykonanie projektu wykonawczego oraz pozostałych elementów przedmiotu zamówienia dla każdego zadania – do 30.04.2018r.,
 - e) **Etap V** – uzyskanie pozwolenia na budowę dla każdego zadania - do 31.05.2018 r.
3. Za dzień wykonania etapów I i II, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. a , b umowy uważa się dzień podpisania przez zamawiającego protokołu przyjęcia koncepcji pod warunkiem, że zamawiający nie stwierdzi wad lub braków przedmiotu umowy w czasie przeprowadzania czynności odbioru. W przypadku stwierdzenia wad lub braków za dzień wykonania etapów, uważa się dzień podpisania przez zamawiającego protokołu przyjęcia koncepcji bez wad.
4. Za dzień wykonania etapów III i IV, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. c , d umowy uważa się dzień podpisania przez zamawiającego protokołu przyjęcia projektów pod warunkiem, że zamawiający nie stwierdzi wad lub braków przedmiotu umowy w czasie przeprowadzania czynności odbioru. W przypadku stwierdzenia wad lub braków za dzień wykonania etapów, uważa się dzień podpisania przez zamawiającego protokołu przyjęcia projektów bez wad.
5. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie w sposób należyty wszystkich etapów przedmiotu umowy.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, zamawiający zapłaci wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy, wynagrodzenie w wysokości zł brutto, słownie złotych
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa na wykonywanie zależnego majątkowego prawa autorskiego.

§ 4 ROZLICZENIE I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zapłacone na podstawie odrębnych dla każdego zadania inwestycyjnego faktur wystawionych przez wykonawcę po wykonaniu i odbiorze przez zamawiającego przedmiotu umowy.
2. Podstawą wystawienia faktur są podpisane przez zamawiającego protokoły odbioru końcowego każdego zadania inwestycyjnego stwierdzające wykonanie w sposób należyty wszystkich etapów przedmiotu umowy.
3. Wartość faktury dla każdego zadania inwestycyjnego zostanie określona proporcjonalnie do wartości kosztorysu inwestorskiego zadania.

4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionych faktur do siedziby zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany w fakturach.
5. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień złożenia polecenia przelewu z rachunku zamawiającego na rachunek wykonawcy.
6. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Bez zgody zamawiającego wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

§ 5

OBOWIĄZKI STRON

1. Obowiązki zamawiającego:
 - a) udzielenie wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy -
 - b) przekazanie wykonawcy oświadczenia zamawiającego dotyczącego dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - c) współdziałanie w okresie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności do niezwłocznego konsultowania proponowanych przez wykonawcę rozwiązań dotyczących koncepcji oraz rozwiązań projektowych.
2. Obowiązki wykonawcy:

Wykonanie przedmiotu umowy.
Pozyskanie własnym staraniem materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, nieodpłatne usuwanie stwierdzonych wad przedmiotu umowy oraz pokrycie kosztów szkód/strat zamawiającego, jeżeli w wyniku tych wad zostaną na podstawie dokumentacji projektowej wykonane roboty stracone lub pojawią się inne uzasadnione roszczenia finansowe od osób/podmiotów trzecich wobec zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

ODBIORY

1. Odbiorowi podlega każdy etap realizacji przedmiotu umowy określony w § 2 ust. 2 umowy (osobno dla każdego zadania inwestycyjnego).
2. Procedurę odbioru rozpoczyna przekazanie przedmiotu odbioru w siedzibie zamawiającego. Zamawiający po otrzymaniu przedmiotu odbioru potwierdza jego otrzymanie w sporządzonym przez wykonawcę protokole przekazania, a następnie przystępuje do czynności odbioru, które zakończy:
 - w odniesieniu do koncepcji wraz z zagospodarowaniem terenu – zgodnie z procedurą odbioru i uzgadniania przez zamawiającego przekazywanej koncepcji, która została określona w załączniku nr 1 – przedmiot zamówienia w części 4.3 – Procedura uzgodnień i odbioru przez zamawiającego przekazywanej koncepcji i jej modyfikacja przez wykonawcę,
 - w odniesieniu do projektu budowlanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania tej części przedmiotu umowy,

- w odniesieniu do projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz pozostałych elementów przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania tej części przedmiotu umowy,
 - w odniesieniu do pozwolenia na budowę w terminie 7 dni od dnia otrzymania pozwolenia na budowę.
3. Jeżeli zamawiający w toku odbioru stwierdzi wadę przedmiotu odbioru lub wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, to zamawiający może:
 - a) odstąpić od umowy lub,
 - b) odmówić odbioru i żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt wykonawcy na co wykonawca wyraża zgodę lub,
 - c) odmówić odbioru lub dokonać warunkowego odbioru wyznaczając termin na usunięcie wady, jeżeli wada nadaje się do usunięcia.
 4. Zamawiający informuje wykonawcę o przyczynach nie odebrania przedmiotu odbioru.
 5. Wykonanie każdego etapu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez zamawiającego i wykonawcę.
 6. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych lub prawnych przedmiotu umowy i nie zwalnia wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku stwierdzenia wad w późniejszym okresie.

§ 7

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do wyznaczenia przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do wskazania nr telefonu, faksu oraz adresu mailowego do kontaktowania się z tą osobą.
2. Strony dopuszczają przesyłanie korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy w formie pisemnej, mailowej lub faksem.
3. Do wykonania przedmiot umowy wykonawca wyznacza osoby wskazane w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany osób wyszczególnionych w wykazie osób, o którym mowa w ust. 3 pod warunkiem, że udowodni (przedkładając odpowiednie dokumenty), że osoby proponowane posiadają kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.
5. Skierowanie bez akceptacji zamawiającego do wykonywania przedmiotu umowy innej osoby niż wskazanej w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez zamawiającego z winy wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. e umowy.
6. Na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest zmienić osobę wskazaną w załączniku nr 3 do umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania żądania, jeżeli osoba ta nie wykonuje należycie obowiązków wynikających z umowy. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 8

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie (własnymi siłami), za wyjątkiem następujących części zamówienia:.....
2. Zamawiający, na podstawie aneksu do niniejszej umowy, może wyrazić zgodę na zmianę lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawcy.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru każdego etapu realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 2 umowy, wykonawca przenosi na zamawiającego bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do każdego z elementów autorskich stworzonych i dostarczonych przez wykonawcę w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Przeniesienie praw autorskich majątkowych wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje automatycznie z chwilą podpisania protokołu odbioru każdego etapu realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 2 umowy, przez zamawiającego bez konieczności składania przez którąkolwiek ze stron dodatkowych oświadczeń wiedzy i woli w tym zakresie.
3. Wykonawca przenosi na zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, z prawem do korzystania z nich i ich upowszechniania na wszelkich polach eksploatacji opisanych w art. 50 i art. 74 ust. 4 ustawy dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności w zakresie:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką,
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w szczególności przekazanie dokumentacji lub jej dowolnej części, a także jej kopii:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - c) rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w lit. b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) wprowadzania do pamięci komputera.
 - e) samodzielnie lub z udziałem osób/ podmiotów trzecich w zakresie dokonywania dalszych zmian, modyfikacji, przekształceń i przeróbek dokumentacji - w razie wątpliwości poczytuje się, że opracowania powstały w celu dalszego opracowania.
 - f) w dotyczącym udostępniania dokumentacji osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru autorskiego.
4. Zamawiający wraz z chwilą odbioru każdego etapu realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 2 umowy, jest uprawniony do dokonywania zmian, przeróbek i adaptacji przedmiotu umowy, przy czym prawo to nie jest uzależnione od niczyjej zgody, w tym również od zgody wykonawcy. Z tą też chwilą wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do zezwalania na

wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do przedmiotu umowy. Za dokonane zmiany, przeróbki lub adaptacje odpowiedzialność ponosi zamawiający, chyba że ich dokonanie zostanie zlecone wykonawcy i przez niego zostaną one wprowadzone lub zostaną one zaakceptowane przez wykonawcę.

5. Zamawiający może przenieść prawa autorskie majątkowe na inne osoby lub udzielić tym osobom licencji na korzystanie z przedmiotu umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje roszczenia wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, przeniesienia własności egzemplarzy oraz przeniesienia prawa na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz przeniesienia prawa do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
7. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do utworu, o którym mowa w § 1 umowy i do wszelkich utworów wykorzystywanych w tym utworze oraz, że w przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią, w szczególności organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, z roszczeniem majątkowym przeciwko zamawiającemu, to wówczas wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osoby trzeciej, a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany jest wstąpić do procesu po stronie zamawiającego oraz pokryć koszty procesu poniesione przez zamawiającego.
8. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia za wykonanie projektów do czasu potwierdzenia na piśmie przez wykonawcę przeniesienia praw autorskich majątkowych w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.

§ 10

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową, ocenianego w granicach przewidzianych do umów starannego działania, z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w oparciu o przepisy prawa za ewentualne szkody wynikłe w związku z realizacją inwestycji na podstawie wykonanej przez niego dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.

§ 11

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Dokument gwarancyjny stanowi niniejsza umowa.
2. Wykonawca udziela **60** miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Gwarancja jakości obejmuje:
 - a) sporządzanie dodatkowych szkiców lub rysunków uzupełniających lub opisów uzupełniających objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli dokumentacja projektowa nie wyjaśnia w dostatecznym stopniu rozwiązań technicznych – konieczność ich sporządzenia określa zamawiający,
 - b) opracowanie rozwiązań zamiennych do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej, które nie może być zrealizowane zgodnie ze sztuką budowlaną i zasadami wiedzy technicznej lub prawo obowiązujące w dniu odbioru przedmiotu umowy,
 - c) niezwłoczne udzielanie pisemnych wyjaśnień na zapytania zamawiającego dotyczące przedmiotu umowy – maksymalny termin na udzielenie odpowiedzi do 3 dni roboczych od przekazania ich wykonawcy,
4. Ustala się następujące terminy usunięcia wad:

- a) wady ujawnione przed rozpoczęciem robót budowlanych – w terminie 14 dni od dnia przekazania przez zamawiającego (pocztą, faksem, mailem) informacji o stwierdzonej wadzie, o ile nie zostanie uzgodniony z zamawiającym inny termin,
 - b) wady ujawnione podczas realizacji robót budowlanych - jeżeli wada uniemożliwia kontynuację wykonywanych robót budowlanych – w terminie 3 dni od dnia przekazania przez zamawiającego (pocztą, faksem, mailem) informacji o stwierdzonej wadzie, o ile nie zostanie uzgodniony z zamawiającym inny termin,
 - c) wady ujawnione podczas realizacji robót budowlanych - jeżeli wada umożliwia kontynuację wykonywanych robót budowlanych – w terminie 5 dni od dnia przekazania przez zamawiającego (pocztą, faksem, mailem) informacji o stwierdzonej wadzie, o ile nie zostanie uzgodniony z zamawiającym inny termin.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości za wady także po terminie określonym odpowiednio w ust. 2 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
 6. W okresie gwarancji jakości wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad w przedmiocie umowy. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, to zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

§ 12

RĘKOJMIA ZA WADY

1. Strony rozszerzają uprawnienia zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej i uzgadniają, że uprawnienia te wygasają w stosunku do wykonawcy z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności podmiotu realizującego projekt z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, jednak nie dłużej niż **10** lat licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. W okresie rękojmi wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej w terminie nie dłuższym niż **7** dni od dnia powiadomienia o ile nie zostanie uzgodniony z zamawiającym inny termin.
3. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 1 w wyznaczonym terminie, to zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
4. W okresie rękojmi wykonawca zwróci zamawiającemu koszty, jakie zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
5. W okresie rękojmi wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

§ 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto w wysokościzł (słownie:).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

3. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone nie później niż w **30** dniu po podpisaniu protokołu odbioru końcowego lub usunięcia wad w dokumentacji projektowej wynikających z w/w protokołu.
4. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna zamawiającemu od wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w wyznaczonym terminie.

§ 14

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

1. Wykonawca jest obowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej:
 - a) za niewykonanie przedmiotu umowy wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy
 - b) za zwłokę w wykonaniu I lub II etapu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a i b umowy, w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy jednak nie mniej niż **200 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w wykonaniu III, IV lub V etapu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. c, d i e umowy, w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy jednak nie mniej niż **300 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - d) za zwłokę w wykonaniu obowiązku określonego w § 7 ust. 6, § 11 ust. 4 lub § 12 ust. 2 umowy lub w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru, w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy jednak nie mniej niż **200 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - e) za odstąpienie zamawiającego lub wykonawcy od umowy z przyczyn, za które odpowiada wykonawca, w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
2. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej na podstawie noty księgowej w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wskazany w nocie. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku strony, która jest zobowiązana do zapłaty kary umownej. Zamawiający, w razie opóźnienia wykonawcy w zapłacie kary, może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku nie uwzględnienia przez wykonawcę wymagań zamawiającego dotyczących uzgadniania **konceptji** stanowiącej podstawę do dalszego opracowania dokumentacji projektowej zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych części umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych części umowy.
3. Poza uprawnieniem wskazanym w ust. 2 zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu niżej wymienionych okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości określonej § 14 ust. 1 lit. e umowy, gdy:

- a) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie wykonawcy,
 - b) wykonawca nie przystąpił do realizacji obowiązków wynikających z umowy w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy,
 - c) gdy wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania zamawiającego do realizacji warunków umowy nie realizuje umowy zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne, w szczególności, gdy wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem realizacji umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej poprzez pisemne oświadczenie wraz z podaniem uzasadnienia odstąpienia.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi zamawiający, zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru części przedmiotu umowy, które zostały wykonane oraz zapłaty wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 16

ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy;
 - a) w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego braku konieczności wykonania części przedmiotu umowy – w takim przypadku zmiana dotyczyć będzie zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy oraz obniżenia wysokości należnego wykonawcy wynagrodzenia, o wartość tej części przedmiotu umowy ustaloną na podstawie oferty wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy - wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia; w tym prawo do odszkodowania,
 - b) w zakresie terminu wykonania umowy w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania umowy lub jej części ze względu na:
 - wystąpienie okoliczności niezależnych od wykonawcy,
 - przyczyny będące następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający,
 - opóźnienie w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie wynikają z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - opóźnienie w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie wynikają z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - zmiany w trakcie wykonywania umowy warunków projektowania, z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy lub w przypadku otrzymania decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii itp., które skutkują koniecznością zmian założeń projektowych określony w opisie przedmiotu umowy,
 - siłę wyższą, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnych od obu stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu stronie nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne.
- Przedłużenie terminu wykonania umowy lub jej części, może nastąpić o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych przyczyn.
- c) w zakresie zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT – wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie zostanie zmienione z

- uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie zmiany osoby realizującej przedmiot umowy. Zmiana osoby może być dokonana:
 - a) na żądanie zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac przez daną osobę,
 - b) na wniosek wykonawcy w przypadku:
 - śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego,
 - nienależytego wykonywania powierzonych prac,
 - innych obiektywnych okoliczności niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pod warunkiem, że udowodni (przedkładając odpowiednie dokumenty), że osoba proponowana posiada kwalifikacje nie gorsze niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.
 3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
4. Tytuły paragrafów umowy użyte zostały wyłącznie dla przejrzystości niniejszej umowy i nie mają wpływu na interpretację jej treści.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:

1. Przedmiot zamówienia.
2. Oferta wykonawcy.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA