

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Gmina Nowa Sól – Miasto
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12
67 – 100 Nowa Sól**

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa tabletów, telewizorów i laptopów wraz
z ich instalacją i konfiguracją.**

**Projekt pt.: „ODRA^N - Centrum Matematyczno – Przyrodnicze w Nowej Soli”
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie
2020, Oś Priorytetowa 9 „Infrastruktura Społeczna”, Działanie 9.3 „Rozwój
Infrastruktury Edukacyjnej”, Poddziałanie 9.3.1 „Rozwój infrastruktury
edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT”, na podstawie
Umowy nr RPLB.09.03.01-08-0016/16-00, zawartej 06/10/2016 r.
pomiędzy Województwem Lubuskim a Gminą Nowa Sól-Miasto.**

Opracował:

Zatwierdził:

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Jacek Milewski
WICEPREZYDENT

Nowa Sól, dnia 4 października 2017 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
9. Wadium.
10. Okres związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Miejsce i termin składania ofert.
13. Miejsce i termin otwarcia ofert.
14. Badanie i ocena ofert.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział II Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Plan wiaty wraz z schematem elektrycznym.
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 4	Formularz oferty.
Załącznik nr 5	Test PassMark na stronie www.cpubenchmark.net według wyników procesorów

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

nazwa: Gmina Nowa Sól - Miasto
adres: ul. M. J. Piłsudskiego 12
67 – 100 Nowa Sól

adres do korespondencji: Urząd Miejski
Wydział Zamówień Publicznych
ul. M. J. Piłsudskiego 12
67-100 Nowa Sól

strona internetowa: www.nowasol.pl
adres e-mail: nowasol@nowasol.pl
faks: 68 459 03 58
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30
środa od 9:00 do 17:00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2 Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu dla dostaw tj. kwoty 206.000 euro.
- 2.3 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
 - SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 3 niniejszej SIWZ,
 - „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - „zamawiający” – Gminę Nowa Sól – Miasto.
- 2.4 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213000-5 Komputery osobiste

32324600-6 Telewizory cyfrowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa tabletów, telewizorów, splittera i laptopów wraz z ich instalacją i konfiguracją. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, kompletne (z pełnym okablowaniem), wolne od wad oraz od obciążeń prawami osób trzecich i pochodzący z legalnych źródeł. Dostarczone urządzenia muszą posiadać niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, warunki gwarancji, licencji, które należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
- 1.2 Urządzenia przeznaczone będą dla zorganizowanych grup zwiedzających park oraz uczniów szkół na zajęciach dydaktycznych prowadzonych w parku. Zajęcia prowadzone będą z wykorzystaniem klocków edukacyjnych do budowy programowalnych robotów.
- 1.3 Zakres dostaw;

L.p.	Urządzenie	Ilość
1	Tablet	64
2	Telewizor z uchwytem	5
3	Splitter	1
4	Laptop typ 1	1
5	Laptop typ 2	1

- 1.4 Wymagane parametry techniczne urządzeń typu tablet – 64 szt.

L.p.	Element	Opis urządzenia, parametry techniczne
1.	System operacyjny	Urządzenie musi posiadać zainstalowany system operacyjny współpracujący z klockami edukacyjnymi do budowy robotów firmy LEGO WeDo 2.0 oraz LEGO Mindstorms
2.	Przekątna ekranu	Minimum 8 cali
3.	Rozdzielczość ekranu	Minimum 1280 x 800 pikseli;
4.	Typ panelu	LCD, dotykowy
5.	Technologia podświetlenia	LED
6.	Pamięć WBUDOWANA	Minimum 16 GB
7.	Pamięć RAM	Minimum 2000 MB
8.	Typy odczytywanych kart pamięci	microSD, microSDHC
9.	Łączność i transmisja danych	Bluetooth 4.0 lub wyższa, Wi-Fi
10.	Interfejsy	1 x micro-USB
11.	Aparat/kamera	Minimum 2 mln pikseli
12.	Zasilanie	<ul style="list-style-type: none"> • Wbudowana bateria litowo-polimerowa • Pojemność baterii minimum 4200 mAh; • Żywotność baterii minimum 8 h;

13.	Pozostałe wymagania	Wbudowany odbiornik GPS
14.	Gwarancja producenta	Minimum 12 miesięcy na urządzenie Minimum 6 miesięcy na baterię UWAGA: Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. Wykonawca może zaoferować tablety o dłuższym okresie gwarancji udzielonej przez producenta za co uzyska odpowiednio większą liczbę punktów.

1.5 Wymagane parametry techniczne telewizorów – 5 szt.

L.p.	Element	Opis urządzenia, parametry techniczne
1.	Przekątna ekranu	Minimum 55 cali
2.	Technologia podświetlenia matrycy	LED
3.	Obsługa technologii HD	Ultra HD (4k)
4.	Rozdzielczość ekranu	Minimum 3840 x 2160 pikseli
5.	Obsługa sygnałów	2160p, 1080p, 1080i, 720p, 720i, 576p, 576i, 480p, 480i;
6.	Współczynnik proporcji obrazu	16:9
7.	Wbudowany tuner TV	DVB-T, DVB-C, DVB-S2, Analogowy;
8.	Dźwięk	Dolby Digital Plus, DTS; Moc wyjściowa audio: 2 x 10 Wat
9.	Karta sieciowa	Bezprzewodowa
10.	Interfejsy (złącza)	<ul style="list-style-type: none"> • HDMI minimum 3 szt. • Min USB 2.0 minimum 2 szt. • Bluetooth • Ethernet DLNA • WiFi Direct, • Wejście AV (kabel Component/Composite + Audio R/L) • RJ45
11.	Pozostałe wymagania	Posiadanie funkcji umożliwiającej przeglądanie stron internetowych

12.	Uchwyt /zasilanie	<ul style="list-style-type: none"> • Uchwyt przeznaczony do montażu telewizora na konstrukcji drewnianej • Standard VESA • Regulacja w pionie w minimalnym zakresie -15 do +10 stopni, • Regulacja w poziomie (obrót) minimum 90 stopni, • Uchwyt metalowy • Kabel zasilający
13.	Gwarancja producenta	Minimum 24 miesiące

1.6 Wymagane parametry techniczne splittera – 1 szt.

L.p.	Element	Opis urządzenia, parametry techniczne
1.	Liczba wejść wideo	1
2.	Liczba wyjść wideo	5
3.	Rozdzielczość	Minimum 3840 x 2160 pikseli;
4.	Złącza wideo	HDMI;
5.	Złącza audio	HDMI;
6.	Zasięg sygnału:	Minimum 10 metrów
7.	Gwarancja producenta	Minimum 24 miesiące

1.7 Wymagane parametry techniczne laptopa typ 1 – 1 szt.

L.p.	Element	Opis urządzenia, parametry techniczne
1.	Dysk	SSD, minimum 256 GB
2.	Zainstalowana pamięć	Minimum 4000 MB
3.	Ilość banków pamięci	Minimum 4
4.	Przekątna ekranu LCD	15,6 (+/- 1")
5.	Typ ekranu	<ul style="list-style-type: none"> • TFT Full-HD • podświetlenie LED • anti-glare;
6.	Obsługiwana rozdzielczość	Minimum 1920 x 1080
7.	Interfejsy (złącza)	3 x USB 3.0, 1 x HDMI 1x RJ-45 (Gigabit LAN), 1x combo audio (mic/audio),

		<p>Urządzenie musi być wyposażone w bezprzewodową kartę sieciową Bluetooth Czytnik kart pamięci Typy odczytywanych kart pamięci: SecureDigital Card;</p>
8.	Processor	<p>Osiągający co najmniej 3980 pkt w teście PassMark na stronie www.cpubenchmark.net według wyników procesorów, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ</p>
9.	System Operacyjny	<p>System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy, b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykaniem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych. 2. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego. 3. Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim. 4. Możliwość tworzenia pulpitu wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitemi i przełączanie się pomiędzy pulpitemi za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI. 5. Wbudowane w system operacyjny minimum dwie przeglądarki internetowe. 6. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych. 7. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików. 8. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim. 9. Wbudowany system pomocy w języku polskim. 10. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących). 11. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek

		<p>systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu zamawiającego.</p> <ol style="list-style-type: none">12. Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer.13. Możliwość sterowania czasem dostarczania nowych wersji systemu operacyjnego, możliwość centralnego opóźniania dostarczania nowej wersji o minimum 4 miesiące.14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.15. Możliwość dołączenia systemu do usługi katalogowej on-premise lub w chmurze.16. Umożliwienie zablokowania urządzenia w ramach danego konta tylko do uruchamiania wybranej aplikacji - tryb "kiosk".17. Możliwość automatycznej synchronizacji plików 11i folderów roboczych znajdujących się na firmowym serwerze plików w centrum danych z prywatnym urządzeniem, bez konieczności łączenia się z siecią VPN z poziomu folderu użytkownika zlokalizowanego w centrum danych firmy.18. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.19. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.20. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.21. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.22. Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.23. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).24. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu
--	--	--

		<p>hypervisor.</p> <p>25. Wbudowana możliwość zdalnego dostępu do systemu i pracy zdalnej z wykorzystaniem pełnego interfejsu graficznego.</p> <p>26. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.</p> <p>27. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</p> <p>28. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</p> <p>29. Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.</p> <p>30. Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.</p> <p>31. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.</p> <p>32. Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM.</p> <p>33. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania dysku w usługach katalogowych.</p> <p>34. Możliwość tworzenia wirtualnych kart inteligentnych.</p> <p>35. Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (Secure Boot).</p> <p>36. Wbudowany w system, wykorzystywany automatycznie przez wbudowane przeglądarki filtr reputacyjny URL.</p> <p>37. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</p> <p>38. Mechanizmy logowania w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Login i hasło,b. Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard),c. Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty
--	--	---

		<p>(logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM), d. Certyfikat/Klucz i PIN e. Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne</p> <p>39. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5</p> <p>40. Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.</p> <p>41. Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.</p> <p>42. Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.</p> <p>43. Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.</p>
44.	Pakiet biurowy	<p>Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:</p> <p>a) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski;</p> <p>b) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.</p> <p>Oprogramowanie biurowe typ I musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:</p> <p>a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu;</p> <p>b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 113);</p> <p>c) umożliwia wykorzystanie schematów XML.</p> <p>Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.</p> <p>Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <p>a) edytor tekstów;</p> <p>b) arkusz kalkulacyjny;</p> <p>c) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji;</p>

		<p>d) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).</p> <p>Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none">a) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;b) wstawianie oraz formatowanie tabel;c) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;d) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;f) automatyczne tworzenie spisów treści;g) formatowanie nagłówków i stopek stron;h) śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie;i) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;j) określenie układu strony (pionowa/pozioma);k) wydruk dokumentów;l) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną;m) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu;n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;o) wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa. <p>Arkusze kalkulacyjne musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none">a) tworzenie raportów tabelarycznych;b) tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych;c) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne,
--	--	---

		<p>logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;</p> <p>d) tworzenie raportów tabel przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabel przestawnych;</p> <p>e) wyszukiwanie i zamianę danych;</p> <p>f) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;</p> <p>g) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;</p> <p>h) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;</p> <p>i) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;</p> <p>j) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku;</p> <p>k) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010 i 2013;</p> <p>l) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.</p> <p>Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <p>a) przygotowywanie prezentacji multimedialnych;</p> <p>b) prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego;</p> <p>c) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek;</p> <p>d) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu;</p> <p>e) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;</p> <p>f) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;</p> <p>g) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;</p> <p>h) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;</p> <p>i) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;</p> <p>j) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów;</p> <p>k) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera;</p> <p>l) pełna zgodność z formatami plików utworzonych</p>
--	--	---

		za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010 i 2013.
45.	Gwarancja producenta	Minimum 36 miesięcy okres gwarancji dotyczy także baterii UWAGA: Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. Wykonawca może zaoferować tablety o dłuższym okresie gwarancji udzielonej przez producenta za co uzyska odpowiednio większą liczbę punktów.

1.8 Wymagane parametry techniczne laptopa typ 2 – 1 szt.

L.p.	Element	Opis urządzenia, parametry techniczne
1.	Procesor	Osiągający co najmniej 4600 pkt w teście PassMark na stronie www.cpubenchmark.net według wyników procesorów, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ
2.	Dysk	SSD, minimum 256 GB
3.	Pamięć RAM	Minimum 8000 MB
4.	Ekran	LCD, 12,5 cali; typ ekranu: TFT Full-HD
5.	Rozdzielczość	Minimum 1920 x 1080
6.	Klawiatura	podświetlana
7.	Złącza	1x USB 3.0, 1x USB 3.1 1x combo audio (mic/audio) 1x RJ-45 (Gigabit LAN), Możliwość podłączenia stacji dokującej Wyposażenie w bezprzewodową kartę sieciową Bluetooth Typy odczytywanych kart pamięci: MultiMedia Card, SecureDigital Card, SecureDigital Card High-Capacity (SDHC), SecureDigital eXtended Capacity (SDXC);
8.	Bateria	Pojemność - watogodziny (Wh) minimum 20 Wh
9.	Wyposażenie	Kamera internetowa, Głośniki stereo (wbudowane) Zasilacz sieciowy, Mikrofon
10.	System operacyjny	System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: 1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika: a) Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy, b) Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykaniem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych 2. Funkcje związane z obsługą komputerów typu

		<p>tablet, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim.4. Możliwość tworzenia pulpitu wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitemi i przełączanie się pomiędzy pulpitemi za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI.5. Wbudowane w system operacyjny minimum dwie przeglądarki internetowe.6. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.7. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików.8. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.9. Wbudowany system pomocy w języku polskim.10. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).11. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu zamawiającego.12. Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer.13. Możliwość sterowania czasem dostarczania nowych wersji systemu operacyjnego, możliwość centralnego opóźniania dostarczania nowej wersji o minimum 4 miesiące.14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.15. Możliwość dołączenia systemu do usługi katalogowej on-premise lub w chmurze.16. Umożliwienie zablokowania urządzenia w ramach danego konta tylko do uruchamiania wybranej aplikacji - tryb "kiosk".17. Możliwość automatycznej synchronizacji plików i folderów roboczych znajdujących się na firmowym serwerze plików w centrum danych z prywatnym urządzeniem, bez konieczności łączenia się z siecią VPN z poziomu folderu
--	--	---

		<p>użytkownika zlokalizowanego w centrum danych firmy.</p> <ol style="list-style-type: none">18. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.19. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.20. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.21. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.22. Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.23. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu)."24. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor."25. Wbudowana możliwość zdalnego dostępu do systemu i pracy zdalnej z wykorzystaniem pełnego interfejsu graficznego.26. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.27. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.28. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).29. Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.
--	--	--

		<p>30. Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.</p> <p>31. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.</p> <p>32. Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM.</p> <p>33. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania dysku w usługach katalogowych.</p> <p>34. Możliwość tworzenia wirtualnych kart inteligentnych.</p> <p>35. Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (Secure Boot).</p> <p>36. Wbudowany w system, wykorzystywany automatycznie przez wbudowane przeglądarki filtr reputacyjny URL.</p> <p>37. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</p> <p>38. Mechanizmy logowania w oparciu o:</p> <ol style="list-style-type: none"> Login i hasło, Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard), Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM), Certyfikat/Klucz i PIN Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne <p>39. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5</p> <p>40. Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.</p> <p>41. Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.</p> <p>42. Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.</p> <p>43. Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.</p>
12	Oprogramowanie biurowe	<p>Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:</p> <p>a) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski;</p>

		<p>b) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.</p> <p>Oprogramowanie biurowe typ I musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:</p> <p>a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu;</p> <p>b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 113);</p> <p>c) umożliwia wykorzystanie schematów XML.</p> <p>Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.</p> <p>Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <p>a) edytor tekstów;</p> <p>b) arkusz kalkulacyjny;</p> <p>c) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji;</p> <p>d) narzędzie do zarządzania informacją prywatą (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).</p> <p>Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <p>a) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;</p> <p>b) wstawianie oraz formatowanie tabel;</p> <p>c) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;</p> <p>d) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);</p> <p>e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;</p> <p>f) automatyczne tworzenie spisów treści;</p> <p>g) formatowanie nagłówek i stopek stron;</p> <p>h) śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie;</p> <p>i) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;</p>
--	--	---

- j) określenie układu strony (pionowa/pozioma);
- k) wydruk dokumentów;
- l) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną;
- m) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu;
- n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;
- o) wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.

Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- a) tworzenie raportów tabelarycznych;
- b) tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych;
- c) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;
- d) tworzenie raportów tabel przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabel przestawnych;
- e) wyszukiwanie i zamianę danych;
- f) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;
- g) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;
- h) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
- i) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;
- j) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku;
- k) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010 i 2013;

		<p>l) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.</p> <p>Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none">a) przygotowywanie prezentacji multimedialnych;b) prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego;c) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek;d) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu;e) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;f) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;g) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;h) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;i) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;j) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów;k) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera;l) pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010 i 2013. <p>Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none">a) pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego;b) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców;c) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,d) automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule;e) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy;f) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia;
--	--	--

		<p>g) zarządzanie kalendarzem; h) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom; i) przeglądanie kalendarza innych użytkowników; j) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach; k) zarządzanie listą zadań; l) zlecanie zadań innym użytkownikom; m) zarządzanie listą kontaktów; n) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom; o) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników; p) możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.</p>
13	Masa netto	Maksymalnie 4 kg
14	Gwarancja producenta	<p>Minimum 36 miesięcy okres gwarancji dotyczy także baterii UWAGA: Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. Wykonawca może zaoferować tablety o dłuższym okresie gwarancji udzielonej przez producenta za co uzyska odpowiednio większą liczbę punktów.</p>

1.9 Montaż sprzętu.

W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany dokonać montażu zamawianych telewizorów wraz ze splitterem i laptopem w wiacie multimedialnej na terenie Parku Fizyki przy al. Wolności w Nowej Soli. Wiata konstrukcji drewnianej. Plan wiaty wraz z schematem elektrycznym przedstawia **załącznik nr 1 do SIWZ**. Montaż urządzeń wewnątrz wiaty w centralnej jej części na wysokości 2,2-2,7m. Do miejsca montażu doprowadzone jest zasilanie w postaci 5 szt. podwójnych gniazd wtykowych z bolcem uziemiającym. Do montaż telewizorów, splittera i laptopa wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne okablowanie umożliwiające montaż i uruchomienie systemu transmisji obrazu na dostarczone monitory.

W ramach zamówienia wykonawca musi dokonać konfiguracji zamontowanego sprzętu tj. telewizorów, splittera i laptopa w zakresie uruchomienia systemu transmisji obrazu z laptopa na zamontowane monitory.

Podwykonawstwo.

- 1.10 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 1.11 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (o ile są znane).
- 1.12 Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia

podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.

- 1.13 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera rozdział II SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Oferty częściowe.

- 1.14 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

Oferty wariantowe.

- 1.15 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

- 4.1 Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do **30 dni od dnia podpisania umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2 Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. Zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków,

- opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie wykonawcy następuje.:

- a) w przypadkach, o których mowa w pkt 13 lit. a – c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. a – c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

- b) w przypadkach, o których mowa:
- w pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. d,
 - w pkt 15,
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw do wykluczenia stała się ostateczna;
- c) w przypadkach, o których mowa w pkt 18 i pkt 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- d) w przypadkach, o których mowa w pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) w przypadkach, o których mowa w pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
- 5.4 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 5.6 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą.

W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty;

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.1 lit. a SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ** – oświadczenie należy złożyć w oryginale,

6.2 Dokumenty składane samodzielnie po otwarciu ofert.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. określającej firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 6.3 Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

- 6.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku spółki cywilnej dokumenty wspólne powinny więc zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich współników łącznie. Natomiast dokumenty, dotyczące poszczególnych współników odpowiednio przez każdego z nich. Jeżeli z umowy spółki cywilnej lub pełnomocnictwa wynika, iż prawo poświadczenia „za zgodność z oryginałem” zostało powierzone jednemu ze współników lub osobie trzeciej, wszystkie dokumenty zarówno wspólne jak i dotyczące

- poszczególnych współników może potwierdzić umocowany pełnomocnik.
- 6.5 Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem zawierało sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:
- 1) kopię dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub
 - 2) kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ...” wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
- 6.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- 7.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 7.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

I.p.	Nawa kryterium	waga
1.	Cena oferty	60 %
2.	Okres gwarancji	40 %

- 7.3 Sposób oceny ofert.

7.3.1 Cena oferty (C).

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia. Ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$C \text{ (liczba punktów oferty badanej)} = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Okres gwarancji G).

Ocenie podlega wskazany w formularzu oferty okres gwarancji producenta na oferowane tablety (z wyłączeniem baterii) i laptopy.

Minimalny okres (termin) gwarancji wynosi:

- a) 12 miesięcy na tablety z wyłączeniem baterii, na które wymagany jest minimum 6 miesięczny okres gwarancji,
- b) 36 miesięcy na laptopy.

Oferta może uzyskać maksymalnie we wszystkich 40 punktów. Przyjmuje się, że 1 punkt = 1%, **40 % = 40 pkt**

Punkty zostaną przyznane wg poniższych zasad:

okres gwarancji jakości i rękojmi za wady	liczba punktów
Tablety	
12 miesięcy	0 pkt
24 miesiące	25 pkt
Laptop 1	
36 miesięcy	0 pkt
48 miesięcy	2,5 pkt
60 miesięcy	5 pkt

Laptop 2	
36 miesięcy	0 pkt
48 miesięcy	5 pkt
60 miesięcy	10 pkt

Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne okresy gwarancji zostaną zsumowane.

Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru $C + G$ gdzie:

- C** - liczba punktów za cenę oferty
G - liczba punktów za okres gwarancji

Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

- 8.1 Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia (np. koszt produktu, koszt dostawy, montażu itp.).
- 8.2 W formularzu oferty należy podać cenę jednostkową netto dla poszczególnych pozycji tzn. tableta, telewizora, splittera, laptopa typ 1 oraz laptopa typ 2. Podane ceny jednostkowe należy pomnożyć przez ilość obliczając wartość netto, a następnie obliczyć wartość podatku VAT. Należy przyjąć stawkę 23 % podatku od towarów i usług VAT.
- 8.3 Wartość netto oraz wartość podatku VAT należy zsumować, a następnie zsumować wartości poszczególnych pozycji. W odniesieniu do towarów, których dostawa będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca wskazuje ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz stawkę podatku VAT.
- 8.4 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 8.5 **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.**
- 8.6 Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.7 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
- 8.8 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Wadium.

- 9.1 Wadium nie jest wymagane.

10. Okres związania ofertą.

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3 Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 11.1 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie

- elektronicznej lub faksem.
- 11.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę
- 11.3 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 11.4 Ewentualne poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.5 Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 11.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.7 **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub w formie odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**
- 11.8 Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 11.9 Do oferty należy załączyć:
- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.1 lit. a SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ** – oświadczenie należy złożyć w oryginale,
 - pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.
- 11.10 Wypełniając formularz oferty jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 11.11 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.
- UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu oferty”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę

przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

11.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

12. Miejsce i termin składania ofert.

12.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól, punkt informacyjny – podawczy na parterze budynku A – wejście od strony ul. Piłsudskiego lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do dnia 13 października 2017 r. do godz. 10:00.**

12.2 Oferty można składać w dni robocze godziny urzędowania: poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30, środa od 9:00 do 17:00.

12.3 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu/złożenia w siedzibie zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

12.4 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością,

12.5 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa i adres wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), numer telefonu, faks lub adres e-mail,

b) Urząd Miejski w Nowej Soli
Wydział Zamówień Publicznych
ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól

c) oferta w przetargu nieograniczonym – „Dostawa tabletów, telewizorów i laptopów”,

d) nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.

12.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

12.7 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

13.1 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, sala konferencyjna – II piętro budynku A (wejście od strony ul. Piłsudskiego) **w dniu 13 października 2017 r. o godz. 10:30.**

13.2 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział wykonawcy. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza

przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 13.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.nowasol.pl zakładka zamówienia publiczne informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Badanie i ocena ofert.

- 14.1 Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.3 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.4 Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.5 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 14.6 Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7 Informacje, o których mowa powyżej w pkt 14.6 lit. a i lit. d zamawiający zamieści na stronie internetowej www.nowasol.pl zakładka zamówienia publiczne.

14.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia zawarte w rozdziale II specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

16.3 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:

a) strony umowy

b) cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,

d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

16.4 W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 16.3 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.

16.5 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

17.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków

- komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 17.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
- 17.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 17.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:
Wojciech Babiarczuk – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, e - mail nowasol@nowasol.pl.

18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 18.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 18.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej www.nowasol.pl zakładka zamówienia publiczne.
- 18.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.nowasol.pl zakładka zamówienia publiczne. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 18.6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający przekaze do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz udostępni

- na stronie internetowej www.nowasol.pl zakładka zamówienia publiczne.
- 18.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 18.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).

- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 19.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.6 i 19.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.9 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania

poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

19.10 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział II

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

UMOWA NR 272.2017

zawarta w dniu 2017 r. w Nowej Soli pomiędzy **Gminą Nowa Sól -Miasto** z siedzibą w Nowej Soli przy ul. M. J. Piłsudskiego 12, numer identyfikacji podatkowej 925-19-56-002

reprezentowaną przez:

Wadima Tyszkiewicza - **Prezydenta Miasta**

przy kontrasygnacie

Izabeli Piasty - **Skarbnika Miasta**

zwaną dalej „zamawiającym”,

a

z siedzibą w

numer identyfikacji podatkowej

w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „wykonawcą”.

Zamówienie realizowane w ramach projektu pt.: „ODRAN - Centrum Matematyczno – Przyrodnicze w Nowej Soli” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 9 „Infrastruktura Społeczna”, Działanie 9.3 „Rozwój Infrastruktury Edukacyjnej”, Poddziałanie 9.3.1 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT”, na podstawie Umowy nr RPLB.09.03.01-08-0016/16-00, zawartej 06/10/2016 r. pomiędzy Województwem Lubuskim a Gminą Nowa Sól-Miasto.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa tabletów – 64 szt., telewizorów – 5 szt. wraz z uchwytami, splittera – 1 szt. i laptopów typ 1 – 1 szt. oraz typ 2 – 1 szt. wraz z oprogramowaniem zwanymi dalej „urządzeniami” wraz z ich instalacją i konfiguracją, spełniających wymagania określone w warunkach technicznych stanowiących **załącznik nr 1** do umowy oraz zgodnych z ofertą wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
2. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, kompletne (z pełnym okablowaniem), wolne od wad oraz od obciążeń prawami osób trzecich i pochodzący z legalnych

- źródeł. Dostarczone urządzenia muszą posiadać niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, warunki gwarancji, licencji, które należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
3. W ramach przedmiotu umowy wykonawca jest zobowiązany dokonać montażu telewizorów wraz ze splitterem i laptopem w wiacie multimedialnej na terenie Parku Fizyki przy al. Wolności w Nowej Soli. Montaż urządzeń wewnątrz wiaty w centralnej jej części na wysokości 2,2-2,7m. Do montażu telewizorów, splittera i laptopa wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne okablowanie umożliwiające montaż i uruchomienie systemu transmisji obrazu na dostarczone monitory.
 4. Pozostałe „urządzenia” należy dostarczyć do siedziby zamawiającego w godzinach urzędowania zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela zamawiającego.
 5. W ramach przedmiotu umowy wykonawca jest zobowiązany dokonać konfiguracji zamontowanego sprzętu tj. telewizorów, splittera i laptopa w zakresie uruchomienia systemu transmisji obrazu z laptopa na zamontowane monitory.
 6. Prawo własności urządzeń, o których mowa w ust. 1 przechodzi na zamawiającego z dniem podpisania protokołu odbioru.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w ciągu 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia przedstawiciela zamawiającego o planowanym terminie dostawy urządzeń, nie później niż na 3 dzień przed tym terminem oraz uzgodnienia z przedstawicielem zamawiającego terminu dostawy urządzeń, w przypadku zgłoszenia przez przedstawiciela zamawiającego uwag, co do terminu zaproponowanego przez wykonawcę.
3. Za dzień wykonania umowy przez wykonawcę uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony umowy protokół odbioru.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy, wynagrodzenie w wysokości..... zł netto, powiększone o 23 % podatku VAT w kwocie zł, co stanowi kwotę zł brutto, słownie: złotych.
2. Jeżeli powstał u zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie odprowadzenie podatku VAT w kwocie leży po stronie zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

4. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez zamawiającego w złotych polskich.
5. Wynagrodzenie wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie rozliczone jednorazowo na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę po podpisaniu przez zamawiającego protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zażądania wystawienia przez wykonawcę dowolnej liczby faktur w dowolnym zestawieniu asortymentowym obejmującym przedmiot umowy.
6. W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku rozliczenia podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług wykonawca na fakturze wskazuje w osobnej pozycji nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, jego wartość i nie wykazuje stawki i kwoty VAT, lecz zamiast tego umieszcza na niej adnotację „odwrotne obciążenie”. Faktura ma być wystawiona na: Gmina Nowa Sól - Miasto, 67 – 100 Nowa Sól, ul. M.J.Piłsudskiego 12, NIP 925-19-56-002
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie **14 dni** licząc od daty jej doręczenia do siedziby zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze VAT. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu uznania rachunku bankowego zamawiającego.

§ 4

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do wyznaczenia przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do wskazania nr telefonu, faksu oraz adresu mailowego do kontaktowania się z tą osobą.
2. Powyższe informacje każda ze stron przekazuje pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

§ 5

ODBIÓR

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez strony umowy.
2. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia przedmiotu umowy do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad, braków) przekazując wykonawcy uzasadnienie przyczyn odmowy odbioru np. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest: niezgodny z umową lub jest niekompletny, posiada ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia,

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wskazanej w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) niewykonania przedmiotu umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
3. W przypadku gdy potrącenie nie jest możliwe strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
4. Jeżeli na skutek niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, zamawiający poniesie szkody z tego tytułu, to będą one pokrywane przez wykonawcę niezależnie od ustaleń wymienionych w ust. 1 (kar umownych) niniejszego paragrafu, w szczególności w przypadku opóźnienia terminu wykonania umowy z winy wykonawcy, skutkującego nieotrzymaniem środków zewnętrznych, wynagrodzenie wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość nieotrzymanych środków.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego

§ 8

ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Dopuszcza się zmianę postanowień umowy w zakresie dotyczącym wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku wynagrodzenie należne wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarówno zamawiający, jak i wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich zawiązań z umową sporów, jakie mogą wyniknąć między nimi.
2. Wszystkie sprawy sporne wynikające z realizacji umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 1) Warunki techniczne wraz z testem PassMark na stronie www.cpubenchmark.net według wyników procesorów
 - 2) Oferta wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

WARUNKI TECHNICZNE