

ZP.271.4.2019

**Zmiana treści  
specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr 1.**

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi sprzątnia wewnętrznego w obiektach zajmowanych przez Gminę Nowa Sól – Miasto.**

Działając na podstawie 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zamawiający Gmina Nowa Sól – Miasto przekazuje następujące zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Zwiększa się zakres przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 1 do SIWZ o pomieszczenia zlokalizowane w budynku Centrum Obsługi Pasażerów przy ul. Towarowej 2 w Nowej Soli zajmowane przez Straż Miejską o łącznej powierzchni 213,06 m<sup>2</sup>, w tym:
  - pokoje biurowe 112,43 m<sup>2</sup>, podłoga z płytek terakotowych, 8 drzwi wew.,
  - ciągi komunikacyjne: 49,66 m<sup>2</sup> w tym: hol główny budynku oraz wiatrołap – wynoszący 22,85 m<sup>2</sup>, podłoga z płytek terakotowych,
  - pomieszczenia sanitarne i socjalne obejmujące umywalnię damską – 4,5 m<sup>2</sup>, umywalnię męską – 7,15 m<sup>2</sup>, toaleta – 8,84 m<sup>2</sup>, 1 szatnia damska – 2,88 m<sup>2</sup>, 1 szatnia męska – 18,98 m<sup>2</sup>, kuchnia – 8,62 m<sup>2</sup>, (podłoga – płytka terakota), wyposażenie: 7 drzwi wew., 3 muszle ustępowe, umywalki – 5 szt., dozowniki na papier toaletowy – 3 szt., pojemniki na ręczniki jednorazowe – 3 szt., dozowniki na mydło w płynie – 3 szt., kabiny natryskowe -2 szt., pisuar – 1 szt., brodzik – 2 szt.
  - okna PCV – 10 szt. o łącznej powierzchni 26,76 m<sup>2</sup>,
  - drzwi automatyczne przeszklone – 1 szt.Łączna ilość powierzchni objęta przedmiotem zamówienia ulega zwiększeniu z 1.427,99 m<sup>2</sup> do 1.641,05 m<sup>2</sup>.
2. Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia w budynku Centrum Obsługi Pasażerów przy ul. Towarowej 2 w Nowej Soli – pomieszczenia Straży Miejskiej:
  - a) mycie obustronne okien raz na kwartał w terminie uzgodnionym z zamawiającym,
  - b) utrzymanie czystości obejmujące wykonywanie codziennie (7 dni w tygodniu) następujących czynności:
    - wycieranie na mokro kurzu z mebli i parapetów,
    - zmiatanie i mycie na mokro podłóg w całym budynku, usuwanie zanieczyszczeń stałych (np. guma do żucia),
    - opróżnianie koszy na śmieci oraz segregacja śmieci na papier, plastiki, szkło i bio do pojemników/ worków przeznaczonych do segregacji, wraz z

- wymianą worków na śmieci i czyszczeniem koszy,
  - przecieranie na mokro drzwi i poręczy,
  - mycie i dezynfekcja sedesów, desek sedesowych, pisuarów, umywalek, brodzików, glazury łazienkowej, armatury, luster,
  - dostarczenie i uzupełnienie środków czystości w zakresie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie,
- c) raz w tygodniu przecieranie na mokro kaloryferów oraz usuwanie pajęczyn w sposób niepowodujący zabrudzeń ścian i sufitów,
- d) zabezpieczenie budynku poprzez zamknięcie drzwi wejściowych oraz załączenie systemu alarmowego po zakończeniu prac utrzymania czystości.
3. Usługi sprzątania i utrzymania czystości należy wykonywać codziennie (również w dni wolne od pracy i dni świąteczne) po godzinie 15:00.
4. Określone w pkt 11 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ szacunkowe zużycie materiałów w ujęciu miesięcznym pozostaje aktualne i obejmuje zużycie tych materiałów w odniesieniu do pomieszczeń Straży Miejskiej.
5. Ujednolicony opis przedmiotu zamówienia uwzględniający wprowadzone zmiany stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zmianie ulega termin wykonania przedmiotu zamówienia. Pierwotny termin wynoszący 10 miesięcy t.j. od 1 marca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. ulega skróceniu o jeden miesiąc i wynosi od **1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**
7. W związku z wprowadzonymi zmianami dotyczącymi zakresu przedmiotu zamówienia oraz terminu jego realizacji, zmienia się sposób obliczania ceny oferty określony w pkt 10 SIWZ:
- a) w formularzu oferty należy dodatkowo podać cenę netto za świadczenie usługi sprzątania przez okres 1 miesiąca dla pomieszczeń zajmowanych przez Straż Miejską,
  - b) należy podać cenę za całość zamówienia mnożąc łączną cenę (wraz z podatkiem Vat) za okres 1 miesiąca przez okres 9 miesięcy t.j. okres w którym będzie realizowane zamówienie

Formularz oferty uwzględniający wprowadzone zmiany stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W związku ze zmianami treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający przedłuża termin składania ofert z dnia 8 lutego 2019 r. **do dnia 13 lutego 2019 r. do godz. 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, sala konferencyjna – II piętro budynku A (wejście od strony ul. Piłsudskiego) **w dniu 13 lutego 2019 r. o godz. 10:30.**

**Powyższe zmiany treści SIWZ stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

## Załącznik nr 1 do SIWZ

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach zajmowanych i podległych pod Urząd Miejski w Nowej Soli w okresie od 01.04.2019 roku do 31.12.2019 roku.
2. Łączna ilość powierzchni do sprzątnięcia – 1.641,05 m<sup>2</sup>, w tym w obiektach zajmowanych przez:
  - a) Urząd Miejski, ul. Piłsudskiego 12 w Nowej Soli (część "A" – wejście od strony ul. Piłsudskiego oraz część "B" - wejście od strony ul. Szkolnej) – 959,5 m<sup>2</sup>;
  - b) Urząd Miejski, Wydział Gospodarki Nieruchomościami, ul. Parafialna 2 w Nowej Soli – 300,83 m<sup>2</sup>;
  - c) Centrum Obsługi Pasażerów, ul. Towarowa 2 w Nowej Soli – 167,66m<sup>2</sup>,
  - d) Centrum Obsługi Pasażerów - Straż Miejska - przy ul. Towarowej 2 w Nowej Soli.
3. Wykaz oraz opis pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia.
  - 1) Urząd Miejski, ul. Piłsudskiego 12 w Nowej Soli (część "A" – wejście od strony ul. Piłsudskiego oraz część "B" - wejście od strony ul. Szkolnej)
    - a) parter części „A” budynku (od ul. Piłsudskiego 12) o łącznej powierzchni 219,60 m<sup>2</sup>, w tym:
      - pokoje biurowe: od pokoju nr 1 do pokoju nr 11 – o łącznej powierzchni użytkowej 171,40 m<sup>2</sup> (podłoga - wykładzina PCV);
      - 2 toalety przy pokoju nr 6 i nr 7 – o powierzchni użytkowej 6,9 m<sup>2</sup> ( podłoga – płytki terakota), wyposażenie: 2 muszle, 2 umywalki, 2 dozowniki na mydło w płynie, 2 uchwyty do papieru w rolce, 2 uchwyty na ręczniki;
      - korytarze, klatki schodowe do I piętra, schody wejściowe zewnętrzne od ul. Piłsudskiego 12 o łącznej powierzchni użytkowej 41,30 m<sup>2</sup> – podłoga wykonana z płytki terakotowej;
      - 15 szt. okien z PCV o łącznej powierzchni 41,85m<sup>2</sup>+drzwi automatyczne o powierzchni 3,0 m<sup>2</sup>.
    - b) parter części „B” budynku (od ul. Szkolnej 1) o łącznej powierzchni parteru 127,50 m<sup>2</sup>, w tym:
      - pokoje biurowe: od pokoju nr 12 do pokoju nr 16 – o łącznej powierzchni użytkowej 81,88m<sup>2</sup> ( podłoga - wykładzina PCV);
      - 1 toaleta + zaplecze socjalne przy pokoju nr 15 – o powierzchni użytkowej 8,64 m<sup>2</sup> (podłoga – płytki terakota), wyposażenie: 1 muszla, 1 umywalka + 1 zlewozmywak, 2 dozowniki na mydło w płynie, 1 uchwyty do papieru w rolce, 1 uchwyty na ręczniki;
      - korytarze, klatki schodowe, schody zewnętrzne od ul. Szkolna 1 o powierzchni użytkowej 36,98 m<sup>2</sup> - podłoga wykonana z płytki terakotowej;
      - 17 szt. okien z PCV o łącznej powierzchni 19,42 m<sup>2</sup> + drzwi wejściowe szklane + PCV od ul. Szkolna 1 o powierzchni 3,0 m<sup>2</sup>,
    - c) I i II piętro części „B” budynku (od ul. Szkolnej 1) o łącznej powierzchni 612,40 m<sup>2</sup>, w tym:
      - pokoje biurowe od pokoju nr 108 do pokoju nr 120 – o łącznej powierzchni

- użytkowej 224,20 m<sup>2</sup> (podłoga – wykładzina PCV);
  - pokoje biurowe od pokoju nr 203 do pokoju nr 220 - o łącznej powierzchni użytkowej 224,20 m<sup>2</sup> (podłoga – wykładzina PCV);
  - 2 toalety przy pokoju nr 109 oraz nr 111 – o łącznej powierzchni użytkowej 12,30 m<sup>2</sup> (podłoga – płytki terakota), wyposażenie: 2 muszle, 2 umywalki, 2 dozowniki na mydło w płynie, 2 uchwyty do papieru w rolce, 2 uchwyty na ręczniki;
  - 2 toalety przy pokoju nr 209 – o powierzchni użytkowej 12,30 m<sup>2</sup> (podłoga – płytki terakota), wyposażenie: 2 muszle, 2 umywalki, 2 dozowniki na mydło w płynie, 2 uchwyty do papieru w rolce, 2 uchwyty na ręczniki;
  - korytarze, hol klatki schodowej - o łącznej powierzchni użytkowej 139,40 m<sup>2</sup> (podłoga płytki terakota).
- 2) Urząd Miejski, Wydział Gospodarki Nieruchomościami, ul. Parafialna 2 w Nowej Soli
- a) pomieszczenia z wejściem od strony ul. Parafialnej 2 o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych 270,74 m<sup>2</sup> w tym:
- pokoje biurowe: o powierzchni użytkowej 150,18 m<sup>2</sup> (podłoga - wykładzina PCV);
  - 3 toalety oraz aneks kuchenny – o łącznej powierzchni użytkowej 13,36 m<sup>2</sup> (podłoga – płytki terakota), wyposażenie: 3 muszle, 4 umywalki, 4 dozowniki na mydło w płynie, 4 uchwyty do papieru w rolce, 4 uchwyty na ręczniki;
  - korytarze, klatki schodowe, pomieszczenia techniczne – o łącznej powierzchni użytkowej 88,66 m<sup>2</sup> – podłoga wykonana z płytki terakotowej;
  - pomieszczenie archiwum o powierzchni użytkowej 30,09 m<sup>2</sup> – podłoga wykonana z płytki terakotowej;
  - 19 szt. okien z PCV o łącznej powierzchni 46,44 m<sup>2</sup> + drzwi wejściowe główne i przedsionka o powierzchni 6,67 m<sup>2</sup>,
- b) pomieszczenia z wejściem bocznym od podwórka od ul. Witosa o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych 30,09 m<sup>2</sup> w tym:
- pomieszczenia serwerowni oraz korytarze o powierzchni użytkowej 17,54 m<sup>2</sup> – podłoga wykonana z płytki terakotowej;
  - 1 toaleta – o powierzchni użytkowej 3,36 m<sup>2</sup>, podłoga wykonana z płytki terakotowej, wyposażenie: 1 muszla, 1 umywalka, 1 dozownik na mydło w płynie, 1 uchwyt do papieru w rolce, 1 uchwyt na ręczniki,
  - pomieszczenie biurowe o powierzchni 9,19 m<sup>2</sup> – podłoga wykonana z płytki terakotowej.
- 3) Centrum Obsługi Pasażerów, ul. Towarowa 2 w Nowej Soli o łącznej powierzchni 167,66m<sup>2</sup>:
- pomieszczenia użytkowe/pomieszczenia konsumpcyjne, hol, zaplecze holu, poczekalnia, wiatrołap – o powierzchni użytkowej 153,88m<sup>2</sup>; podłoga – płytki terakota),
  - pomieszczenia sanitarne/toaleta dla kobiet, mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych – o powierzchni użytkowej 13,78 m<sup>2</sup> (podłoga – płytki terakota), wyposażenie: 7 drzwi wew., 3 kabiny WC, 4 muszle ustępowe, 5 umywalki, 3 dozowniki na mydło w płynie, 4 uchwyty do papieru w rolce, 3

- uchwyty na ręczniki, 9 okien, 5 szt. drzwi automatycznych przeszklonych.
- 4) Centrum Obsługi Pasażerów - Straż Miejska - przy ul. Towarowej 2 w Nowej Soli o łącznej powierzchni 213,06 m<sup>2</sup>:
- pokoje biurowe 112,43 m<sup>2</sup>, podłoga z płytek terakotowych, 8 drzwi wew.,
  - ciągi komunikacyjne: 49,66 m<sup>2</sup> w tym: hol główny budynku oraz wiatrołap - wynoszący 22,85 m<sup>2</sup>, podłoga z płytek terakotowych,
  - pomieszczenia sanitarne i socjalne obejmujące umywalnię damską - 4,5 m<sup>2</sup>, umywalnię męską - 7,15 m<sup>2</sup>, toaleta - 8,84 m<sup>2</sup>, 1 szatnia damska - 2,88 m<sup>2</sup>, 1 szatnia męska - 18,98 m<sup>2</sup>, kuchnia - 8,62 m<sup>2</sup>, (podłoga - płytka terakota), wyposażenie: 7 drzwi wew., 3 muszle ustępowe, umywalki - 5 szt., dozowniki na papier toaletowy - 3 szt., pojemniki na ręczniki jednorazowe - 3 szt., dozowniki na mydło w płynie - 3 szt., kabiny natryskowe - 2 szt., pisuar - 1 szt., brodzik - 2 szt.
  - okna PCV - 10 szt. o łącznej powierzchni 26,76 m<sup>2</sup>,
  - drzwi automatyczne przeszklone - 1 szt.
4. Przedmiot zamówienia nie obejmuje usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń, korytarzy, holu klatki schodowej I i II piętra części „A” budynku Urzędu Miejskiego, ul. Piłsudskiego 12 oraz pomieszczeń Urzędu Stanu Cywilnego (wejście od ul. Szkolna 1 w Nowej Soli).
5. Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Piłsudskiego 12 w Nowej Soli (część „A” - wejście od strony ul. Piłsudskiego oraz część „B” - wejście od strony ul. Szkolnej) oraz budynku Urzędu Miejskiego, Wydział Gospodarki Nieruchomościami przy ul. Parafialnej 2 w Nowej Soli - pomieszczenia z wejściem od strony ul. Parafialnej 2:
- a) mycie obustronne okien dwa razy w roku; odpowiednio w kwietniu i październiku,
  - b) utrzymanie czystości obejmujące wykonywane w dni robocze następujących czynności:
    - wycieranie na mokro kurzu z mebli i parapetów,
    - zmiatanie i mycie na mokro podłóg w całym budynku, usuwanie zanieczyszczeń stałych (np. guma do żucia),
    - opróżnianie koszy na śmieci oraz segregacja śmieci na papier, plastiki, szkło i bio do pojemników/ worków przeznaczonych do segregacji, wraz z wymianą worków na śmieci i czyszczeniem koszy,
    - przecieranie na mokro drzwi i poręczy,
    - mycie i dezynfekcja sedesów, desek sedesowych, pisuarów, umywalek, glazury łazienkowej, armatury, luster,
    - dostarczenie i uzupełnienie środków czystości w zakresie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie, worków na śmieci,
  - c) raz w tygodniu przecieranie na mokro kaloryferów oraz usuwanie pajęczyn w sposób niepowodujący zabrudzeń ścian i sufitów,
  - d) zabezpieczenie budynków poprzez zamknięcie drzwi wejściowych, opuszczenie rolet antywłamaniowych oraz załączenie systemu alarmowego po zakończeniu prac utrzymania czystości.
6. Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia w budynku Urzędu Miejskiego, Wydział

Gospodarki Nieruchomościami przy ul. Parafialnej 2 w Nowej Soli - pomieszczenia z wejściem bocznym od podwórka od ul. Witosa:

- a) mycie obustronne okien dwa razy w roku; odpowiednio w kwietniu i październiku,
  - b) utrzymanie czystości obejmujące wykonywanie raz w tygodniu następujących czynności:
    - wycieranie na mokro kurzu z mebli i parapetów,
    - zmiatanie i mycie na mokro podłóg w całym budynku, usuwanie zanieczyszczeń stałych (np. guma do żucia),
    - opróżnianie koszy na śmieci oraz segregacja śmieci na papier, plastiki, szkło i bio do pojemników/ worków przeznaczonych do segregacji, wraz z wymianą worków na śmieci i czyszczeniem koszy,
    - przecieranie na mokro drzwi i poręczy,
    - mycie i dezynfekcja sedesów, desek sedesowych, pisuarów, umywalek, glazury łazienkowej, armatury, luster,
    - dostarczenie i uzupełnienie środków czystości w zakresie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie
  - c) raz w tygodniu przecieranie na mokro kaloryferów oraz usuwanie pajęczyn w sposób niepowodujący zabrudzeń ścian i sufitów,
  - d) zabezpieczenie budynku poprzez zamknięcie drzwi wejściowych oraz załączenie systemu alarmowego po zakończeniu prac utrzymania czystości.
7. Usługi sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach Urzędu Miejskiego należy wykonywać w dni robocze po zakończeniu godzin pracy Urzędu Miejskiego. Godziny pracy Urzędu Miejskiego: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 7:30 – 15:30, środa w godzinach 9:00 – 17:00.
8. Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia w budynku Centrum Obsługi Pasażerów (w tym pomieszczenia zajmowane przez Straż Miejską) przy ul. Towarowej 2 w Nowej Soli:
- a) mycie obustronne okien raz na kwartał w terminie uzgodnionym z zamawiającym,
  - b) utrzymanie czystości obejmujące wykonywanie codziennie (7 dni w tygodniu) następujących czynności:
    - wycieranie na mokro kurzu z mebli i parapetów,
    - zmiatanie i mycie na mokro podłóg w całym budynku, usuwanie zanieczyszczeń stałych (np. guma do żucia),
    - opróżnianie koszy na śmieci oraz segregacja śmieci na papier, plastiki, szkło i bio do pojemników/ worków przeznaczonych do segregacji, wraz z wymianą worków na śmieci i czyszczeniem koszy,
    - przecieranie na mokro drzwi i poręczy,
    - mycie i dezynfekcja sedesów, desek sedesowych, pisuarów, umywalek, brodzików, glazury łazienkowej, armatury, luster,
    - dostarczenie i uzupełnienie środków czystości w zakresie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie,
  - c) raz w tygodniu przecieranie na mokro kaloryferów oraz usuwanie pajęczyn w sposób niepowodujący zabrudzeń ścian i sufitów,
  - d) zabezpieczenie budynku poprzez zamknięcie drzwi wejściowych oraz załączenie

systemu alarmowego po zakończeniu prac utrzymania czystości.

9. Usługi sprzątania i utrzymania czystości w budynku Centrum Obsługi Pasażerów (w tym pomieszczenia zajmowane przez Straż Miejską) przy ul. Towarowej 2 w Nowej Soli należy wykonywać codziennie (również w dni wolne od pracy i dni świąteczne) po godzinie 15:00.
10. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego dostarczania i uzupełniania środków czystości spełniających następujące minimalne wymagania:
  - a) mydło w płynie – pH roztworu 6 – 6,5; gęstość nie mniej niż 1,025g/cm<sup>3</sup> -uzupełniane po zakończeniu każdego dnia roboczego do pełnej pojemności pojemników,
  - b) papier toaletowy – papier toaletowy do podajników: jednowarstwowy, makulaturowy, kolor biały, nie wodo utwardzony, miękki, rozpadający się w kontakcie z wodą, gramatura min. 32 g/m<sup>2</sup>, szerokość rolki min. 9,5 cm, pasujący do podajników zamontowanych w pomieszczeniach zamawiającego – uzupełniany po zakończeniu każdego dnia roboczego – w przypadku, gdy w podajniku jest niepełna rolka papieru toaletowego należy pozostawić rolkę rezerwową na podajniku,
  - c) ręczniki papierowe – ręcznik papierowy składany w „ZZ” do podajników (1 karton = 20 sztuk) a<sup>4</sup> 000 listków (20x200 listków), jednowarstwowy, wodo-utwardzony, makulaturowy, gramatura min. 40 g/m<sup>2</sup>, wymiar listka 25x23 cm, kolor zielony - uzupełniane po zakończeniu każdego dnia roboczego do pełnej pojemności pojemników,
  - d) worki na śmieci -
11. Szacunkowe zużycie materiałów w ujęciu miesięcznym:
  - mydło w płynie – 20 l.
  - papier toaletowy - 7 op.
  - ręczniki ZZ - 7 op.
  - płyn do podłóg 5l. - 4 szt.
  - mleczko do czyszczenia - 4 szt.
  - ręcznik papierowy w roli - 1 szt.
  - mydło 5l. - 4 szt.
  - zmywak - 4 op.
  - płyn do szyb - 4 szt.
  - odświeżacz powietrza - 12 szt.
  - WC kostka + zawieszka - 20 szt.
  - worki 35 l. - 30 szt.
  - worki 60l. - 15 szt.
  - worki 120 l. - 4 szt.
12. Usługi sprzątania i utrzymania czystości należy wykonywać przy zastosowaniu środków i preparatów wykonawcy. Zastosowane materiały i środki używane do wykonania usługi sprzątania muszą posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na żądanie zamawiającego następujące dokumenty:
  - a) dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne - karty charakterystyki,
  - b) dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – pozwolenie

- obróć produktami biobójczymi,
- c) dla kosmetyków - dokumenty CPNP (internetowy Portal Zgłaszania Produktów Kosmetycznych), z zastrzeżeniem, iż wykonawca dołączy także dokument potwierdzający cechy fizyko-chemiczne, wymagane przez zamawiającego a wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, o ile nie będzie wynikało to z treści CPNP,
13. Wykonawca zobowiązany jest do używania własnego sprzętu służącego do utrzymania czystości, przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz zostanie przedstawiony zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywanych usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład i porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz odpowiedzialność za wyniki w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez wykonawcę.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydawania poleceń osobom, wykonującym czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.



**FORMULARZ OFERTY****Zamawiający:****Gmina Nowa Sól – Miasto  
ul. Piłsudskiego 12  
67-100 Nowa Sól****1. WYKONAWCA:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

L.P.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON

**2. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY<sup>2</sup>:****[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres /  
faks / e-mail]**

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Jestem/Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem: ..... (wpisać TAK lub NIE)

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

**Świadczenie usługi sprzątania wewnętrznego w obiektach  
zajmowanych przez Gminę Nowa Sól – Miasto.**<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.<sup>2</sup> Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

Nr sprawy: ZP.271.4.2019

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę ryczałtową** w wysokości:

Tabela 1

<b>I.p.</b>	<b>nazwa pozycji</b>	<b>cena netto za okres 1 miesiąca w zł</b>
1.	Urząd Miejski ul. Piłsudskiego 12 W Nowej Soli	
2.	Urząd Miejski Wydziału Gospodarki Nieruchomościami ul. Parafialna 2 w Nowej Soli	
3.	Centrum Obsługi Pasażerów ul. Towarowa 2 w Nowej Soli	
4	Centrum Obsługi Pasażerów - Straż Miejska - przy ul. Towarowej 2 w Nowej Soli	
5.	<b>łącna cena netto</b>	

Tabela 2

1	<b>Łączna cena netto za okres 1 miesiąca</b> (należy podać wartość wykazaną w tabeli 1 poz. 5)	
2	<b>Stawka podatku VAT</b>	23 %
3.	<b>Wysokość podatku VAT</b>	
4.	<b>Łączna cena brutto za okres 1 miesiąca</b>	
5.	<b>Ilość miesięcy</b>	9
6.	<b>Cena oferty brutto</b> (poz. 4 x poz. 5)	

Słownie cena oferty brutto: .....

2. **Oświadczam/y, że złożona oferta** (zaznaczyć właściwe)

**nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

Nr sprawy: ZP.271.4.2019

**prowodzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

*UWAGA: Wypełnia wyłączenie wykonawca, którego oferta generuje obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości ceny netto oferty np. w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT*

Oświadczam/y, że niewypełnienie oferty w zakresie wskazanym powyżej oznacza, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

3. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia **w terminie od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**
4. Oświadczam/y, że akceptuję/emy warunki płatności określone w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści umowy określonych w rozdziale II SIWZ.
5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że akceptuję/emy istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone w rozdziale II SIWZ, a w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych w rozdziale II SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek nr .....
8. Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
9. Oświadczam/y, że: (zaznaczyć właściwe)
  - zamierzam/y wykonać zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców
  - zamierzam/y powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom

Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwa, siedziba podwykonawcy (o ile są znane)

W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie

Nr sprawy: ZP.271.4.2019

powierzone podwykonawcom, oświadczamy, że należy przyjąć, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi.

**10.UWAGA:** niniejszy punkt dotyczy wyłącznie wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegają na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych:

Oświadczam/y, że:

- zamierzam/y powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom, na którego/yh zasoby powołuję /powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.:

<b>Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom</b>	<b>Nazwa, siedziba podwykonawcy</b>

11. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Uwaga! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO <sup>1)</sup> treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie lub wpisanie nie dotyczy).

12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).