

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **Zamawiający:**

**Gmina Nowa Sól – Miasto  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12  
67 – 100 Nowa Sól**

## **Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa urządzeń komputerowych oraz  
oprogramowania dla Urzędu Miejskiego w Nowej Soli.**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw lub usług tj. kwoty 221.000 euro.

Opracował:

Zatwierdził:

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*Jacek Milewski*  
WICEPREZYDENT

Nowa Sól, dnia 16 listopada 2018 r.

## SPIS TREŚCI

### Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Opis przedmiotu zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Warunki udziału w postępowaniu.
8. Opis sposobu przygotowania oferty.
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
11. Wadium.
12. Okres związania ofertą.
13. Miejsce i termin składania ofert.
14. Miejsce i termin otwarcia ofert.
15. Badanie i ocena ofert.
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
20. Ochrona danych osobowych.

### Rozdział II Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

#### Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 4	Formularz oferty.
----------------	-------------------

## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

#### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

nazwa: Gmina Nowa Sól - Miasto  
adres: ul. M. J. Piłsudskiego 12  
67 – 100 Nowa Sól

strona internetowa: [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl)

faks: 68 459 03 58  
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30  
środa od 9:00 do 17:00

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)
  - b) SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
  - d) „zamawiający” – Gminę Nowa Sól – Miasto.
- 2.3 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 2.4 Jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

#### 3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 3.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem pośłańca, faksu lub przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 z późn.zm.).

- 3.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
- 3.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

#### **4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- 4.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego:  
Wojciech Babiarczuk – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, e - mail [nowasol@nowasol.pl](mailto:nowasol@nowasol.pl), tel 68 4590320.
- 4.3 Pytania należy kierować na adres: Urząd Miejski w Nowej Soli, Wydział Zamówień Publicznych, ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól, e-mail: [zampub@nowasol.pl](mailto:zampub@nowasol.pl), faks: 68 459 03 58.
- 4.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej **[www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl)** zakładka zamówienia publiczne.
- 4.6 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej **[www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl)** zakładka zamówienia

publiczne. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 4.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 4.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający przekaze do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz udostępni na stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) zakładka zamówienia publiczne.
- 4.9 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 4.10 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

## **5. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 5.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 5.2 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia a zawiera rozdział II SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

### **Podwykonawstwo.**

- 5.3 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.4 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (o ile są znane).
- 5.5 Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.

### **Oferty częściowe.**

- 5.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

### **Oferty wariantowe.**

- 5.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

**Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych dostaw.**

- 5.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

- 6.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **40 dni od dnia podpisania umowy.**

**7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

- 7.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.2 Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. Zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
  - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub

- grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie wykonawcy następuje.:

- a) w przypadkach, o których mowa w pkt 13 lit. a – c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. a – c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia

uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

b) w przypadkach, o których mowa:

– w pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. d,

– w pkt 15,

jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw do wykluczenia stała się ostateczna;

c) w przypadkach, o których mowa w pkt 18 i pkt 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

d) w przypadkach, o których mowa w pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) w przypadkach, o których mowa w pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

7.3 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615).

7.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie



- zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
- 7.5 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 7.6 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

- 7.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.8 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.9 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **8. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 8.1 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 8.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę
- 8.3 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 8.4 Ewentualne poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 8.5 Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 8.6 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.

UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu oferty”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

8.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

8.8 Ofertę należy sporządzić wypełniając i podpisując formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

8.9 Do oferty należy załączyć:

- a) dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 SIWZ,
- b) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – nie dotyczy wniesienia wadium w pieniądzu,
- c) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych;

**UWAGA: Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub w formie odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**

8.10 Oferta składana oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (np. wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej) musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- 2) każdy ze współpartnerów musi złożyć oświadczenie wymienione w pkt 9.1 ppkt 1,
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów,
- 4) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 5) wypełniając formularz oferty (załącznik nr 4 do SIWZ), jak również inne

dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;

**9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**9.1 Dokumenty składane wraz z ofertą.**

W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty;

- 1) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ** – wypełnione i podpisane oświadczenie należy złożyć w oryginale,  
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**9.2 Dokumenty składane samodzielnie po otwarciu ofert.**

Każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229,1089 i 1132) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu z wyjątkiem przypadku, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**. Wypełnione i podpisane oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca przedstawia dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.3 Dokumenty i oświadczenia winny być aktualne na dzień ich złożenia.

9.4 Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone

podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

- 9.5 Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.
- 9.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **10. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

- 10.1 Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.2 W formularzu oferty należy podać cenę jednostkową netto dla poszczególnych pozycji tzn. komputera typ 1, komputera typ 2, monitora typ 1, monitora typ 2, drukarki laserowej A-4, stacji roboczej, przełącznika sieciowego, półki do macierzy Huawei, dysku sieciowego NAS, oprogramowania biurowego. Podane ceny jednostkowe należy pomnożyć przez ilość obliczając łączną wartość netto, a następnie wartość podatku VAT. Należy przyjąć stawkę 23 % podatku od towarów i usług VAT. Łączną wartość netto oraz wartość podatku VAT należy zsumować. Wykonawca, który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto).
- 10.3 Cena oferty stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**, które będzie obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlega waloryzacji. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego wykonawca jest zobowiązany do wykonania z należyłą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.4 Wykonawca jest zobowiązany poinformować zamawiającego w formularzu oferty – **załącznik nr 4 do SIWZ**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie, będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 10.5 Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.6 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
- 10.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **11. Wadium.**

- 
- 11.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **5.000 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 11.2 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 11.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 11.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w **PKO Bank Polski S.A. nr 71 1020 5402 0000 0802 0365 8879** z dopiskiem „wadium – dostawa urządzeń komputerowych i oprogramowania dla Urzędu Miejskiego w Nowej Soli”.
- Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
- 11.5 W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja winna być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.6 W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniężna, wykonawca składa oryginał dokumentu wadium wraz z ofertą.
- 11.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.8 i 11.9 SIWZ.

- 11.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana;
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 11.10 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.12 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11.7 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 11.13 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

## **12. Okres związania ofertą.**

- 12.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe,

z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

### **13. Miejsce i termin składania ofert.**

- 13.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól, punkt informacyjno-podawczy na parterze budynku A – wejście od strony ul. M.J.Piłsudskiego lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do 27 listopada 2018 r. do godz. 10:00.**
- 13.2 Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
- 13.3 Oferty można składać w dni robocze godziny urzędowania: poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30, środa od 9:00 do 17:00.
- 13.4 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu/złożenia w siedzibie zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 13.5 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością.
- 13.6 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
  - a) nazwa i adres wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), numer telefonu, faks lub adres e-mail,
  - b) Urząd Miejski w Nowej Soli  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól,
  - c) oferta w przetargu nieograniczonym – „dostawa urządzeń komputerowych oraz oprogramowania dla Urzędu Miejskiego w Nowej Soli”.
  - d) nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.
- 13.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 13.8 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził

zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

#### **14. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 14.1 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, sala konferencyjna – II piętro budynku A (wejście od strony ul. M.J. Piłsudskiego) **w dniu 27 listopada 2018 r. o godz. 10:30.**
- 14.2 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział wykonawcy. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) zakładka zamówienia publiczne informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **15. Badanie i ocena ofert.**

- 15.1 Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 15.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.3 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.4 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 15.5 Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy



- albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- d) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.6 Informacje, o których mowa powyżej w pkt 15.5 lit. a i lit. d zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) zakładka zamówienia publiczne.
- 15.7 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- 16.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 16.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

I.p.	Nawa kryterium	waga
1.	<b>Cena oferty</b>	<b>60 %</b>
2.	<b>Okres gwarancji</b>	<b>25 %</b>
3.	<b>Parametry techniczne</b>	<b>15 %</b>

- 16.3 Sposób oceny ofert.

### **Cena oferty (C).**

Ocenie podlega podana w formularzu oferty cena oferty brutto za przedmiot zamówienia. Ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$C \text{ (liczba punktów oferty badanej)} = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Punkty zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

### **Okres gwarancji jakości (G).**

Ocenie podlega podany w formularzu oferty okres gwarancji producenta oferowanych komputerów typ 1, typ 2 oraz stacji roboczej.

Okres gwarancji jakości należy określić w formularzu oferty w miesiącach w liczbach całkowitych o okresach miesięcznych wg wyboru wykonawcy 36 miesięcy lub 60 miesięcy.

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi **36 miesięcy**.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości krótszy niż minimalny zostanie odrzucona.

Zamawiający przyzna punkty za okres gwarancji jakości według następujących zasad: **1 punkt = 1%, maksymalna liczba punktów – 25**.

<b>Okres gwarancji jakości</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>Komputer typ 1 (opis w załączniku nr 1 do siwz)</b>	
36 miesięcy	0 pkt
60 miesięcy	17 pkt
<b>Komputer typ 2 (opis w załączniku nr 1 do siwz)</b>	
36 miesięcy	0 pkt
60 miesięcy	5 pkt
<b>Stacja robocza (opis w załączniku nr 1 do siwz)</b>	
36 miesięcy	0 pkt
60 miesięcy	3 pkt

W przypadku gdy wykonawca nie zadeklaruje w formularzu oferty okresu gwarancji jakości zamawiający uzna, że wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji jakości wymagany przez zamawiającego, tj. 36 miesięcy i nie otrzyma żadnych punktów.

Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne okresy gwarancji zostaną zsumowane.

### **Parametry techniczne (PT).**

Ocenie podlegają wskazane w formularzu oferty parametry techniczne oferowanych komputerów typ 1 i typ 2, stacji roboczej oraz dysku sieciowego NAS.

Ocenie podlega

- 1) oferowana pamięć RAM komputerów typ 1 i typ 2 oraz stacji roboczej,
- 2) posiadanie wewnętrznego systemu diagnostycznego w komputerach typ 1 i typ 2 oraz stacji roboczej - zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika dostępny z poziomu szybkiego menu boot umożliwiający jednocześnie przetestowanie w celu wykrycia usterki zainstalowanych komponentów w oferowanym komputerze bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego. System oparty o funkcjonalności: testy uruchamiane automatycznie lub w trybie interaktywnym, możliwość powtórzenia testów. podsumowanie testów z możliwością zapisywania wyników, uruchamianie gruntownych testów, uruchamianie szybkich testów lub pojedynczego testu dla konkretnego podzespołu. Uruchamianie testów zdefiniowanych przez użytkownika, wyświetlanie wiadomości, które informują o stanie przeprowadzanych testów, wyświetlanie wiadomości o błędach, które informują o problemach napotkanych podczas testów. Test musi zawierać informację o nazwie komputera, wersji BIOS, numerze seryjnym komputera. Podawać dokładne informacje o wszystkich zainstalowanych komponentach, a w szczególności zawierać informacje o numerze seryjnym, typie i pojemności dysku twardego, informacji o obrotach wentylatora CPU, informacji o procesorze w tym model i taktowanie, informacji o pamięci, obsadzenie w konkretnym banku, typ pamięci, wykaz temperatur CPU, pamięci, temperatury panującej wewnątrz. System działający nawet w przypadku braku dysku twardego lub w przypadku jego uszkodzenia, pozwalający na uzyskanie wyżej wymienionych funkcjonalności a w szczególności na przetestowanie : procesora i pamięci,
- 3) pojemność dysków HDD dysku sieciowego NAS.

Minimalne wymagane parametry techniczne wynoszą:

- 1) komputer typ 1 i typ 2 – pamięć RAM 4GB,
- 2) stacja robocza – pamięć RAM 16GB,
- 3) dysk sieciowy NAS – pojemność dysku 4 TB.

Wykonawca winien zaoferować parametry techniczne o wielkościach opisanych powyżej. Oferta wykonawcy, który zaoferuje niższe parametry techniczne zostanie odrzucona.

Zamawiający przyzna punkty za okres gwarancji jakości według następujących zasad: **1 punkt = 1%, maksymalna liczba punktów – 15.**

Punkty zostaną przyznane wg poniższych zasad:

Parametry techniczne	Liczba punktów
Komputer typ 1	

Pamięć RAM 4GB	0 pkt
Pamięć RAM 8GB	6 pkt
Posiadanie wewnętrznego systemu diagnostycznego	1 pkt

<b>Komputer typ 2</b>	
Pamięć RAM 4GB	0 pkt
Pamięć RAM 8GB	2 pkt
Posiadanie wewnętrznego systemu diagnostycznego	1 pkt
<b>Stacja robocza</b>	
Pamięć RAM 16GB	0 pkt
Pamięć RAM 32GB	1 pkt
Posiadanie wewnętrznego systemu diagnostycznego	1 pkt
<b>Dysk sieciowy NAS</b>	
Pojemność dysków HDD 4TB	0 pkt
Pojemność dysków HDD 6TB	1 pkt
Pojemność dysków HDD 8TB	3 pkt

W przypadku, gdy wykonawca nie zadeklaruje w formularzu oferty podlegających ocenie parametrów technicznych oferowanych urządzeń zamawiający uzna, że wykonawca oferuje urządzenia o minimalnych parametrach technicznych wymaganych przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca nie otrzyma żadnych punktów.

Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne parametry techniczne zostaną zsumowane.

- 16.4 Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru:  $C + G + PT$  gdzie:

**C** - Ilość punktów za cenę oferty

**G** - Ilość punktów za okres gwarancji

**PT** - Ilość punktów za parametry techniczne

- 16.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 17.1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 17.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w rozdziale II specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 17.3 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
- a) strony umowy,
  - b) cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
  - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
- 17.4 W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 17.3 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.
- 17.5 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 18.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub

- zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 19.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.6 i 19.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.9 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 19.10 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 20. Ochrona danych osobowych.

20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67- 100 Nowa Sól,
- kontakt z administratorem bezpieczeństwa informacji e-mail [gonet@nowasol.pl](mailto:gonet@nowasol.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Praw zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których

- 
- mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



## Rozdział II

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

#### UMOWA NR ZP.272.....2018

zawarta w dniu ..... 2018 roku w Nowej Soli pomiędzy **Gminą Nowa Sól - Miasto** z siedzibą w Nowej Soli przy ul. M. J. Piłsudskiego 12, numer identyfikacji podatkowej 925-19-56-002

reprezentowaną przez:

**Wadima Tyszkiewicza** - **Prezydenta Miasta**

przy kontrasygnacie

**Izabeli Piasta** - **Skarbnika Miasta**

zwaną dalej „zamawiającym”,

a ..... z siedzibą w .....,

numer identyfikacji podatkowej .....

w imieniu której działa:

..... - .....

zwaną dalej „wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, instalacja i konfiguracja urządzeń komputerowych oraz oprogramowania systemowego i biurowego dla Urzędu Miejskiego w Nowej Soli zgodnie z „opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy oraz ofertą wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
2. Dostarczone urządzenia komputerowe będą objęte serwisem gwarancyjnym i wsparciem technicznym zgodnie z postanowieniami **załącznika nr 1** do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzeń komputerowych objętych przedmiotem umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do siedziby zamawiającego w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12 ponosząc koszt załadunku, rozładunku, wniesienia do miejsca wskazanego przez zamawiającego, odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniami podczas transportu tak, aby zapewnić ich nienaruszalność i wydanie zamawiającemu w należyтым stanie.
4. W celu uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że – z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i umowę – przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią umowy z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że: wszelkie zainstalowane na dostarczonych urządzeniach komputerowych oprogramowanie będzie zgodne z prawem oraz że licencje przekazane zamawiającemu w ramach umowy będą wystarczające do zgodnego z prawem korzystania z tego oprogramowania.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia) za urządzenia komputerowe objęte przedmiotem umowy do czasu podpisania przez strony protokołu odbioru dostawy urządzeń komputerowych, o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności:
  - a) zrealizować dostawę w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy urządzeń wchodzących w skład infrastruktury informatycznej zamawiającego;
  - b) przekazywać na żądanie zamawiającego informacje związane z realizacją umowy, w tym przyczynami opóźnień lub przyczynami nienależytego wykonywania dostawy;
  - c) wykonywać umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz praw pokrewnych, patentów, zarejestrowanych znaków towarowych i wzorów związanych z przedmiotem umowy.
8. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie zamawiający z tego tytułu.

## **§ 2**

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawców:
  - 1) [wskazanie firmy, numeru wpisu we właściwym rejestrze (wraz z oznaczeniem tego rejestru), danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę]  
..... – w zakresie .....,
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców, o których mowa w 3 ust. 2, powinna zostać przekazana zamawiającemu w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od daty zaistnienia tej zmiany. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (zwanym dalej w umowie „dniami roboczymi”).
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana zamawiającemu nie później, niż na 5 (słownie: pięć) dni roboczych przed planowanym powierzeniem prac nowemu podwykonawcy. Wraz z informacją o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy, wykonawca przekaze zamawiającemu informacje o podwykonawcy, o których mowa w ust. 2.

6. Jeżeli wykonawca w toku realizacji umowy zamierza powierzyć realizację jej części podwykonawcy dotychczas nieujawnionemu zgodnie z postanowieniami umowy, jest on zobowiązany do przedstawienia na żądanie zamawiającego dotyczących tego podwykonawcy świadczenia, o braku podstaw jego wykluczenia. Oświadczenie powinno zostać dostarczone w terminie określonym w żądaniu zamawiającego, nie później, niż na 5 (słownie: pięć) dni roboczych przed planowanym powierzeniem prac podwykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego w wykonawca nie wykonał wskazanych powyżej obowiązków, do czasu przekazania przez wykonawcę niezbędnych oświadczeń, a opóźnienie w wykonaniu umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę wykonawcy.
7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania odpowiedniej części zamówienia podwykonawcy. W przypadku niewykonania tego zobowiązania zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 lit. f umowy.
8. W celu uniknięcia wątpliwości, strony potwierdzają, że wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej umowy lub przepisów prawa.

### **§ 3**

#### **TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia komputerowe objęte przedmiotem umowy przedmiot umowy w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy.
2. Za dzień dostawy uważa się dzień, w którym zostanie dokonany przez zamawiającego odbiór urządzeń objętych przedmiotem umowy.
3. Umowa została zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia okresu gwarancji i wsparcia technicznego na urządzenia komputerowe objęte przedmiotem umowy.

### **§ 4**

#### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia przedstawiciela zamawiającego (na piśmie lub faksem lub pocztą elektroniczną) o planowanym terminie dostawy urządzeń komputerowych (wraz z oprogramowaniem), nie później niż na jeden dzień roboczy przed tym terminem.
2. Dostawa urządzeń komputerowych objętych przedmiotem umowy może nastąpić w godzinach pracy zamawiającego, tj. od godz. 8.00 do godz. 15.00 w dniach od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wszelkie uszkodzenia powstałe w budynku, związane z transportem i dostarczeniem urządzeń komputerowych obciążają wykonawcę.
4. Wraz z urządzeniami komputerowymi wykonawca dostarczy zamawiającemu:
  - a) pisemne oświadczenie, że dostarczone urządzenia są fabrycznie nowe i wolne od wad fizycznych i prawnych, pochodzą z autoryzowanej sieci sprzedaży – oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Unii Europejskiej, są objęte gwarancją

- producenta lub innego podmiotu świadczącego autoryzowany serwis gwarancyjny oraz nie wymaga żadnych dodatkowych inwestycji lub nakładów i są gotowe do użycia,
- b) wymagane atesty i certyfikaty, deklaracje i standardy, o których mowa w „opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy,
  - c) zestawienie wszystkich numerów seryjnych oraz tzw. „product numbers” dostarczonych urządzeń komputerowych w wersji elektronicznej na adres e-mail [admin@nowasol.pl](mailto:admin@nowasol.pl) lub na nośniku elektronicznym,
  - d) zestawienie wszystkich numerów telefonicznych na infolinie/linie techniczne lub stron internetowych producentów urządzeń komputerowych umożliwiających po podaniu numeru seryjnego weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa – CPU, HDD, pamięć).
5. Wykonawca zobowiązuje się podać zamawiającemu, najpóźniej w dniu dostawy urządzeń komputerowych, a także później przy każdej zmianie tych danych, wszelkie dane niezbędne do skorzystania przez zamawiającego z pełnego zakresu gwarancji i wsparcia technicznego, w tym co najmniej: numerów telefonicznych, adresów e-mail oraz godzin pracy producenta urządzeń komputerowych lub podmiotów realizujących gwarancje producenta urządzeń komputerowych.
  6. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonych urządzeń komputerowych. Jeżeli w trakcie sprawdzenia stwierdzona zostanie wada, zamawiający może odmówić jego odbioru, a wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego urządzenia na wolny od wad, w terminie uzgodnionym protokólnie przez strony umowy. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonego urządzenia z „opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy lub ofertą wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
  7. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, zamawiający odmawia odbioru a wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia braków ilościowych.
  8. Odbiór urządzeń komputerowych nastąpi przez uprawnionego przedstawiciela zamawiającego w terminie jednego dnia roboczego od dnia dostawy urządzeń komputerowych i zostanie potwierdzony protokołem odbioru sporządzonym w dwóch egzemplarzach (po podpisaniu jeden egzemplarz otrzyma wykonawca, jeden zamawiający). Za dzień odbioru uważa się dzień podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru urządzeń komputerowych.
  9. Podpisany przez zamawiającego protokół odbioru jest podstawą do dokonania zapłaty wynagrodzenia.
  10. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnego protokołu odbioru wystawionego przez wykonawcę.
  11. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie wpływa na możliwość skorzystania przez zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania umowy zostanie ujawniony po dokonaniu odbioru.
  12. Jeżeli zamawiający w toku odbioru stwierdzi wady przedmiotu odbioru, to zamawiający może:
    - 1) odmówić odbioru informując o przyczynach odmowy i żądać usunięcia stwierdzonych wad lub wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt wykonawcy na co wykonawca wyraża zgodę lub,

- 2) dokonać warunkowego odbioru wyznaczając termin na usunięcie wady, jeżeli wada nadaje się do usunięcia.
13. W przypadku odmowy odbioru, czas wprowadzania uzupełnień, usuwania wad i niezgodności jest ryzykiem wykonawcy i stanowi opóźnienie wykonawcy w stosunku do terminu umownego.

## § 5

### PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Przedstawicielem zamawiającego uprawnionym do reprezentowania zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest: ....., tel. ...., e mail .....
2. Przedstawicielem wykonawcy uprawnionym do reprezentowania zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest: ....., tel. ...., e mail .....
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji strony dokonującej zmiany.
4. Językiem umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między stronami.
5. Strony dopuszczają przysyłanie korespondencji faksem lub pocztą elektroniczną.

## § 6

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy, zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... **zł netto**, powiększone o podatek VAT w kwocie ..... **zł**, co stanowi kwotę ..... **zł brutto**, słownie: ..... złotych i .../100.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku rozliczenia podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług wykonawca na fakturze wskazuje w osobnej pozycji nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, jego wartość i nie wykazuje stawki i kwoty VAT, lecz zamiast tego umieszcza na niej adnotację „odwrotne obciążenie”.
4. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń zamawiający oświadcza że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 925-19-56-00.
5. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez zamawiającego w złotych polskich.
6. Wynagrodzenie wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie rozliczone jednorazowo na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę po podpisaniu przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.
7. Zamawiający dokona płatności w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez wykonawcę. W przypadku wystawienia przez wykonawcę faktury niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu

wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

8. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na rachunek bankowy wykonawcy podany w fakturze.
9. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia (uznania) rachunku bankowego zamawiającego.

## § 7

### GWARANCJA I WSPARCIE TECHNICZNE

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć urządzenia komputerowe objęte gwarancją oraz wsparciem technicznym na warunkach oraz na okres nie krótszy niż okres skazany w „opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy oraz ofercie wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpocznie się od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru dostawy urządzeń komputerowych sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w urządzeniach komputerowych w chwili dokonania jego odbioru przez zamawiającego, jak i wszystkie inne wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które wykonawca lub producent urządzeń komputerowych ponosi odpowiedzialność, jeśli wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji
4. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia wady telefonicznie, faksem, lub mailowo w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00.
5. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny autoryzowany przez producenta urządzeń i zorganizuje go przy założeniu, że miejscem użytkowania urządzeń jest siedziba zamawiającego.
6. W przypadku, gdy naprawa wymaga dostarczenia naprawianych urządzeń w ramach gwarancji poza siedzibę zamawiającego, koszty dostarczenia do serwisu oraz odbioru z serwisu pokrywa wykonawca.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za urządzenia serwisowane poza miejscem ich eksploatacji, w tym w czasie transportu tych urządzeń.
8. W przypadku, gdy urządzenie komputerowe ulegnie trzykrotnie awarii, wykonawca dokona wymiany uszkodzonego urządzenia komputerowego na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych od Sprzętu podlegającego wymianie oraz dostarczy go do siedziby zamawiającego na własny koszt i ryzyko w terminie 30 dni.
9. W przypadku odmowy świadczenia przez producenta lub podmiot autoryzowany przez producenta świadczenia usług gwarancyjnych na warunkach zgodnych z niniejszą umową, obowiązki z tytułu gwarancji przechodzą na wykonawcę, który jest zobowiązany świadczyć z tego tytułu w miejsce producenta lub podmiotu autoryzowanego przez producenta na warunkach niniejszej umowy. O odmowie świadczenia usług gwarancyjnych przez producenta sprzętu lub podmiot autoryzowany przez producenta, zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę.
10. Warunki gwarancyjne nie mogą ograniczać praw zamawiającego do instalowania i wymiany w urządzeniach komputerowych standardowych kart i urządzeń zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel zamawiającego.
11. Wszelkie koszty i ryzyko związane z realizacją gwarancji ponosi wykonawca.

12. W przypadku różnic w warunkach gwarancji między niniejszą umową, a warunkami gwarancyjnymi dostarczonymi przez wykonawcę zastosowanie mają warunki korzystniejsze dla zamawiającego.

## **§ 8**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez wykonawcę. W takim przypadku zamawiający wezwie wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania umowy w terminie 7 dni. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania w w/w terminie zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni po upływie terminu określonego na wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązania.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wskazanej w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE**

1. W zakresie kar umownych opisanych umową, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami umowy na zasadzie ryzyka, od której wykonawca może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze siły wyższej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia zamawiającemu kar umownych w przypadku;
  - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy po przekroczeniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - b) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy warunkowym odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,

- c) opóźnienia w przypadku przekroczenia terminu reakcji serwisu, w wysokości w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - d) przypadku przekroczenia terminu dostarczenia zastępczego dysku sieciowego NAS, w wysokości w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - e) w przypadku przekroczenia terminu wymiany uszkodzonego urządzenia na nowy, w wysokości w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - f) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy. Kara umowna nie przysługuje wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego w razie zaistnienia okoliczności o których mowa w § 7 ust. 1 umowy.
  4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w ust. 2 zarówno wszystkich łącznie, jak i każdej z osobna.
  5. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez zamawiającego, w terminie 14 dni od daty doręczenia noty wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
  6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## **§ 10**

### **ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), w takim przypadku wynagrodzenie należne wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT). Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
2. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **CESJA WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. Bez zgody zamawiającego wykonawca nie może również



zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**