

ZAPYTANIE OFERTOWE NR INW.7013.1.10.2014/04/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Nowa Sól – Miasto
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12
67 – 100 Nowa Sól

Przedmiot zamówienia:

„Dostarczenie 2 szt. fabrycznie nowych wózków inwalidzkich ręcznych z siedziskiem odciekowym oraz ich zmontowanie i wyregulowanie, sprawdzenie poprawności funkcjonowania, przeszkolenie pracowników kupującego w obsłudze wózków”, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Pływalnia Kryta Solan – Centrum Sportu w Nowej Soli”

Przedmiot zamówienia jest dofinansowywany w ramach programu pn.: „Program Rozwoju Ponadlokalnej Infrastruktury Sportowej – Pilotaż Edycja 2017”, ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

Opracował:

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI

Andrzej Drozdek

Zatwierdził:

PREZYDENT MIASTA
Nowa Sól

Jacek Milewski

Nowa Sól, 24 sierpień 2020r.

SPIS TREŚCI**Rozdział I Instrukcja dla wykonawców**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
9. Wadium.
10. Okres związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Miejsce i termin składania ofert.
13. Miejsce i termin otwarcia ofert.
14. Badanie i ocena ofert.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
17. Pozostałe informacje.

Rozdział II Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**Załączniki do ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Załącznik nr Z-01	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr Z-02	Formularz oferty.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

nazwa: Gmina Nowa Sól - Miasto
adres: ul. M. J. Piłsudskiego 12
67 – 100 Nowa Sól

adres do korespondencji: Urząd Miejski
Wydział Inwestycji
ul. M. J. Piłsudskiego 12
67-100 Nowa Sól

strona internetowa: www.nowasol.pl
adres e-mail: nowasol@nowasol.pl
faks: 68 459 03 58
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30
środa od 9:00 do 17:00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro.
- 2.3 Zamawiający informuje, że źródło finansowania zamówienia będą stanowić środki własne zamawiającego.
- 2.4 Przedmiot zamówienia jest dofinansowywany w ramach programu pn.: „Program Rozwoju Ponadlokalnej Infrastruktury Sportowej – Pilotaż Edycja 2017”, ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.
- 2.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym ZAPYTANIEM OFERTOWYM i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie 2 szt. fabrycznie nowych wózków inwalidzkich ręcznych z siedziskiem odciekowym oraz ich zmontowanie i wyregulowanie, sprawdzenie poprawności funkcjonowania, przeszkolenie pracowników kupującego w obsłudze wózków, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Pływalnia Kryta Solan – Centrum Sportu w Nowej Soli”.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w ZAŁĄCZNIKU Z-01 do umowy niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
- 3.3 Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na budowę Pływalni Krytej Solan, ul. Gimnazjalna w Nowej Soli.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

- 4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

5. Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) spełniają warunki udziału dotyczące:
 - a) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 Ocena spełnienia w/w warunków zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych oświadczeń w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik **Z-02** do niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
- 5.2 Z postępowania wyklucza się:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) nie zaakceptował warunków określonych przez zamawiającego w ZAPYTANIU OFERTOWYM.
- 5.3 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.4 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

- 6.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące oświadczenia, informacje i dokumenty:
- a) oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia - w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik **Z-02** do niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO,
 - b) oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej - w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik **Z-02** do niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO,
 - c) informację identyfikującą oferowany przedmiot zamówienia, np: producenta, markę, typ, nazwę handlową, model, symbol lub inne oznaczenia lub opis techniczny lub kartę katalogową – informację należy zamieścić w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik **Z-02** do niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
- 6.2 Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 6.3 Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem zawierało sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczęć imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- 7.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 7.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

I.p.	Nawa kryterium	waga
1.	cena oferty	100 %

- 7.3 Sposób oceny ofert.

Cena oferty.

W kryterium cena ocenie podlega cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia. Ocenę – 100 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$C(\text{liczba punktów oferty badanej}) = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100 \%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

- 8.1 Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik Z-02 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
- 8.2 W celu obliczenia ceny oferty, w formularzu ofertowym należy podać cenę netto przedmiotu umowy bez podatku od towarów i usług VAT, wartość podatku VAT oraz wartość brutto. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ZAPYTANIU OFERTOWYM, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy
- 8.3 **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**
- 8.4 Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.5 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
- 8.6 Ewentualny rabat lub upust należy ująć w cenie jednostkowej.

9. Wadium.

- 9.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Okres związania ofertą.

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 10.3 Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 11.1 Ofertę należy złożyć w języku polskim, w jednej z n/w form:
 - a) w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, dostarczając ofertę osobiście lub drogą pocztową,
 - b) elektronicznej (pdf) na adres mailowy: nowasol@nowasol.pl,

- c) faksem na numer: 68 459 03 58.
- 11.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę
- 11.3 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 11.4 Ewentualne poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.5 Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 11.6 **Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik Z-02 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**
- 11.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

12. Miejsce i termin składania ofert.

- 12.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól, punkt informacyjno-podawczy na parterze budynku A – wejście od strony ul. Piłsudskiego **lub** przesłać na adres zamawiającego pocztą **lub** e-mailem na adres: nowasol@nowasol.pl **lub** faksem na numer: 68 459 03 58, w terminie **do dnia 09 września 2020 r. do godz. 14:00.**
- 12.2 Oferty można składać w dni robocze godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30, środa od 9:00 do 17:00.
- 12.3 **W przypadku przesyłania oferty drogą pocztową za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu/złożenia w siedzibie zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową lub kurierską.**
- 12.4 W przypadku przesyłania oferty drogą pocztową na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa i adres wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), numer telefonu, faks lub adres e-mail,
 - b) **Urząd Miejski w Nowej Soli, WYDZIAŁ INWESTYCJI
ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól**
 - c) **Oferta: PKS – dostarczenie 2 szt. fabrycznie nowych wózków inwalidzkich ręcznych z siedziskiem odciekowym.**
 - d) **Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**
- 12.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 12.6 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 13.1 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, pokój nr 219 –

II piętro budynku A (wejście od strony ul. Szkolnej) w dniu 09 września 2020 r. o godz. 14:15.

14. Badanie i ocena ofert.

- 14.1 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.3 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZAPYTANIU OFERTOWYM i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i ZAPYTANIU OFERTOWYM kryteria wyboru oferty.
- 14.4 Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) unieważnieniu postępowania,
- 14.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 15.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia zawarte w rozdziale II ZAPYTANIA OFERTOWEGO - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 15.3 Wykonawca przekaże zamawiającemu przed podpisaniem umowy w szczególności n/w dokumenty:
- 15.3.1 dokumenty identyfikujące oferowany produkt, np.: producent, marka typ, nazwa handlowa, model, symbol lub inne oznaczenie lub opis techniczny lub kartę katalogową.,
- 15.4 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

16. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 16.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem pośłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).



- 16.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
- 16.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 16.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: Andrzej Drozdek – Naczelnik Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, e – mail: adrozdek.gks@nowasol.pl, tel.: 684590329, 605288296.

17. Pozostałe informacje.

- 17.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie. Oferentom nie przysługują z tego tytułu prawa do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do zamawiającego.
- 17.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej z ofert złożonych w wyniku opublikowania niniejszego zapytania ofertowego.
- 17.3. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
- 17.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, oświadczeń, danych, informacji.

Rozdział II

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

UMOWA NR INW.7013.1.10.2014/04/2020

Zawarta ____-____-____ w Nowej Soli pomiędzy:

Gminą Nowa Sól - Miasto z siedzibą w Nowej Soli przy ul. Piłsudskiego 12,
numer identyfikacji podatkowej 925-19-56-002, reprezentowaną przez:

Jacka Milewskiego - Prezydenta Miasta
przy kontrasygnacie

Izabeli Piasty - Skarbnika Miasta
zwaną dalej „kupującym”, a

....., z siedzibą w przy ul.,

NIP ____-____-____, REGON _____

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „sprzedającym”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Sprzedający sprzedaje a kupujący kupuje 2 szt. fabrycznie nowych wózków inwalidzkich ręcznych z siedziskiem odciekowym.
2. Sprzedający zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia 2 szt. fabrycznie nowych wózków inwalidzkich ręcznych z siedziskiem odciekowym,
 - b) zmontowania i wyregulowania wózków,
 - c) sprawdzenia poprawności funkcjonowania wózków,
 - d) przeszkolenia pracowników kupującego w obsłudze wózków.
3. Przedmiot umowy jest opisany szczegółowo w ZAŁĄCZNIKU Z-01 „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”.
4. Przedmiot umowy jest kupowany w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Pływalnia Kryta Solan – Centrum Sportu w Nowej Soli”.
5. Na podstawie niniejszej umowy sprzedający przenosi własność zakupionych rzeczy ruchomych na kupującego za ustaloną w umowie cenę.
6. Sprzedający oświadcza, że przedmioty sprzedaży stanowią jego własność i nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich, w tym prawem własności sprzedającego do dnia zapłaty ceny sprzedaży przez kupującego.
7. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na teren budowanej pływalni przy ul. Gimnazjalnej w Nowej Soli.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy: 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Terminem wykonania przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego.

§ 3

ODBIÓR

1. Odbiorowi podlega przedmiot umowy określony w § 1.
2. Odbiór następuje z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego.

3. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych lub prawnych i nie zwalnia sprzedającego z obowiązku ich usunięcia w przypadku stwierdzenia wad w późniejszym okresie.
4. Jeżeli kupujący w toku odbioru stwierdzi wadę przedmiotu odbioru lub niezgodność przedmiotu umowy z postanowieniami niniejszej umowy, to kupujący może:
 - a) odstąpić od umowy;
 - b) odmówić odbioru i żądać wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad, na co sprzedający wyraża zgodę;
 - c) odmówić odbioru i wyznaczyć termin na usunięcie wady, jeżeli wada nadaje się do usunięcia, na co sprzedający wyraża zgodę;
5. Kupujący jest zobowiązany poinformować sprzedającego o przyczynach ewentualnej odmowy odbioru przedmiotu umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, kupujący zapłaci sprzedającemu, zgodnie ze złożoną ofertą, łączne wynagrodzenie w wysokości __. __. __ zł netto, powiększone o 23 % podatku VAT w kwocie __. __. __ co stanowi kwotę __. __. __ zł brutto, słownie złotych groszy.

§ 5

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Dokument gwarancyjny stanowi niniejsza umowa.
2. Sprzedający udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Gwarancja jakości obejmuje:
 - a) bezpłatne usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy w ciągu 7 dni, od daty zgłoszenia wady przez kupującego, jeżeli wady ujawnią się w terminie 24 miesięcy od daty jego odbioru końcowego lub dostarczenie wolnego od wad przedmiotu umowy.
4. Kupujący może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości za wady także po terminie określonym odpowiednio w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. W okresie gwarancji jakości sprzedający jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad w przedmiocie umowy. Jeżeli sprzedający nie usunie wad w wyznaczonym terminie, to kupujący może zlecić ich usunięcie na koszt sprzedającego, na co sprzedający wyraża zgodę.
6. Niezależnie od udzielonej gwarancji jakości sprzedający ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z przepisami obowiązującymi w trakcie podpisania umowy.

§ 6

ROZLICZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nastąpi jednorazowo po dokonaniu jego odbioru końcowego przez kupującego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby kupującego.
3. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku kupującego.
4. Kupujący oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
5. Sprzedający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
6. Kupujący ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia do siedziby zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze VAT, pod warunkiem, że podany rachunek bankowy widnieje w prowadzonym przez Ministerstwo Finansów wykazie podatników VAT. Płatności będą realizowane metodą podzielonej płatności.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Sprzedający jest obowiązany do zapłacenia kupującemu kary umownej:
 - a) za niewykonanie przedmiotu umowy - **20 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 umowy;
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - **200 zł** za każdy dzień zwłoki;
 - c) za odstąpienie kupującego lub sprzedającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada sprzedający - **20 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.
2. Kupujący jest zobowiązany do zapłacenia sprzedającemu kary umownej:
 - a) za odstąpienie kupującego lub sprzedającego od umowy z przyczyn leżących po stronie kupującego - **20 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4;
3. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej na podstawie noty księgowej w terminie do **14 dni** od dnia jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy wskazany w nocie. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku strony, która jest zobowiązana do zapłaty kary umownej. Kupujący, w razie opóźnienia sprzedającego w zapłacie kary, może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności sprzedającego, na co sprzedający wyraża zgodę.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od sprzedającego odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPRZEDAJĄCEGO

1. Sprzedający ponosi wobec kupującego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową, ocenianą w granicach przewidzianych do umów starannego działania, z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności.
2. Sprzedający zobowiązany jest uzgodnić z kupującym termin dostawy wózków inwalidzkich oraz termin szkolenia pracowników kupującego.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby kupującego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla sprzedającego, dwa dla kupującego.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Kupujący ustanawia osobę do kontaktu ze sprzedającym - Naczelnika Wydziału Inwestycji – Pana Andrzeja Drozdka.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:

1. Z-01 Opis przedmiotu zamówienia,
2. Z-02 Formularz oferty,

KUPUJĄCY:

SPRZEDAJĄCY:



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie 2 szt. fabrycznie nowych wózków inwalidzkich ręcznych z siedziskiem odciekowym oraz ich zmontowanie i wyregulowanie, sprawdzenie poprawności funkcjonowania, przeszkolenie pracowników kupującego w obsłudze wózków.

II. Przeznaczenie:

wózki inwalidzkie są przeznaczone do transportu i przemieszczania się osób niepełnosprawnych na obszarze hali basenowej, SPA, przebieralni, natrysków, pomieszczeń komunikacji wewnętrznej w obiekcie Pływalni Krytej Solan w Nowej Soli przy ul. Gimnazjalnej.

III. Wymagane parametry każdego z 2 szt. wózków inwalidzkich ręcznych z siedziskiem odciekowym:

1. wózek inwalidzki musi być fabrycznie nowy
2. wózek jest wyrobem medycznym przeznaczonym do używania przez osoby niepełnosprawne do transportu i przemieszczania osób niepełnosprawnych w pozycji siedzącej
3. wózek musi umożliwiać jazdę samodzielną osoby niepełnosprawnej
4. wózek musi umożliwiać jazdę z pomocą asystenta
5. wózek musi być dostosowany do korzystania przez użytkownika o wadze minimum 120 kg.
6. wózek jako wyrób musi być zgodny w szczególności z: PN-EN 12182:2005, PN-EN 12183:2010, PN-EN 1021:2007, PN-ISO 7176-1, 3, 5, 7, 8, 15, 19
7. wózek jako wyrób medyczny musi spełniać wymagania zasadnicze zamieszczone w Dyrektywie UE EEC 42/93 o wyrobach medycznych
8. wózek musi być wyposażony w szczególności w:
 - 8.1. uchwyty do pchania
 - 8.2. oparcie wykonane z gładkiego niepalnego materiału umożliwiającego łatwe czyszczenie
 - 8.3. podłokietniki
 - 8.4. koła główne o średnicy 24 cale, +/- 5%, opony pneumatyczne, wyposażone w osie z szybkozłączami, w przypadku kół ze szprychami należy je wyposażać w osłony na szprychy (zabezpieczenie palców)
 - 8.5. konstrukcja wózka musi zapewnić uzyskanie co najmniej: trzech pozycji regulacji pionowej i dwóch pozycji regulacji poziomej kół głównych
 - 8.6. obręcz napędowe do samodzielnej jazdy wózkiem
 - 8.7. przednie koła skrętne o średnicy 8 cali, +/- 5%, opony pneumatyczne lub z poliuretanu
 - 8.8. konstrukcja kół przednich musi umożliwiać przesuwanie kół przednich w górę lub w dół i ich wymianę na koła o innej średnicy, w przypadku zmiany położenia kół głównych
 - 8.9. krzyżak umożliwiający złożenie wózka do przechowywania i transportu
 - 8.10. stopki do oparcia stóp osoby na wózku, stopki z możliwością uniesienia ku górze i paskiem do ewentualnego podtrzymania stóp
 - 8.11. podnóżki, odpinane, z regulacją długości
 - 8.12. siedzisko z funkcją odciekacza
 - 8.13. hamulce
 - 8.14. podpórkę przeciwwyrotną
9. rama wózka i elementy konstrukcyjne – wykonane z profili rurowych stalowych malowanych proszkowo w kolorze metalic - jasno szarym lub srebrzystym
10. wymagane wymiary:



- 10.1. efektywna szerokość siedziska 45cm. +/- 5%
- 10.2. efektywna głębokość siedziska 41cm. +/- 5%
- 10.3. wysokość siedziska nad podłogę od przedniej krawędzi 50cm. +/- 5%
- 10.4. wysokość oparcia 43cm. +/- 5%
- 10.5. wysokość podłokietników 23cm. +/- 5%
- 11. promień skrętu maksimum 65cm. +/- 5%

IV. Montaż wózków.

Wózki po dostarczeniu na teren pływalni muszą być pierwszy raz zmontowane i wyregulowane przez sprzedającego lub jego serwis

V. Szkolenie.

Wykonawca przeszkoli pracowników zamawiającego w obsłudze wózków – czas szkolenia minimum 1 godzina.

VI. Wykonawca podczas odbioru końcowego przekaze zamawiającemu w szczególności n/w dokumenty w języku polskim:

- instrukcje obsługi
- karty gwarancyjne
- wymagane prawem deklaracja zgodności, certyfikaty, atesty

VII. Wymagany minimalny okres gwarancji na dostarczone wózki – 24 miesiące.

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Nowa Sól – Miasto
ul. Piłsudskiego 12
67-100 Nowa Sól

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Województwo	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam/my ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego p.n.:

„Dostarczenie 2 szt. fabrycznie nowych wózków inwalidzkich ręcznych z siedziskiem odciekowym oraz ich zmontowanie i wyregulowanie, sprawdzenie poprawności funkcjonowania, przeszkolenie pracowników kupującego w obsłudze wózków”, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Pływalnia Kryta Solan – Centrum Sportu w Nowej Soli”.



1. Oświadczam/y, że wykonam/my zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w ZAPYTANIU OFERTOWYM za cenę ryczałtową w wysokości:

I.p.	Oferowany przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto bez podatku od towarów i usług (VAT) w PLN	Wartość netto bez podatku od towarów i usług (VAT) w PLN
<i>kol. 1</i>	<i>kol. 2</i>	<i>kol. 3</i>	<i>kol. 4</i>	<i>kol. 5 = (kol. 3xkol. 4)</i>
1	Dostarczenie 2 szt. fabrycznie nowych wózków inwalidzkich ręcznych z siedziskiem odciekowym oraz ich zmontowanie i wyregulowanie, sprawdzenie poprawności funkcjonowania, przeszkolenie pracowników kupującego w obsłudze wózków	2 szt.		
A.	Stawka podatku od towarów i usług VAT	X	X	23 %
B.	WARTOŚĆ PODATU VAT obliczona jako iloczyn wierszy A x B	X	X	
C.	RAZEM CENA OFERTY BRUTTO obliczona jako suma wartości wierszy 1+B	X	X	

Słownie cena oferty brutto:

.....
 UWAGA: W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca składając ofertę informuje w formie pisemnej zamawiającego wskazując towar/usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Oświadczam/my, że oferuję/emy dostarczenie 2 szt. fabrycznie nowych wózków inwalidzkich ręcznych z siedziskiem odciekowym oraz ich zmontowanie i wyregulowanie, sprawdzenie poprawności funkcjonowania, przeszkolenie pracowników kupującego w obsłudze wózków:

.....

UWAGA: należy podać lub załączyć informacje identyfikujące oferowany produkt, np.: producent, marka typ, nazwa handlowa, model, symbol lub inne oznaczenie lub opis techniczny lub kartę katalogową.

3. Oświadczam/my, że oferowane wyżej 2 szt. fabrycznie nowych wózków inwalidzkich ręcznych z siedziskiem odciekowym spełniają wszystkie wymagania zamawiającego określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM.
4. **Oświadczam/my, że oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.**
5. Oświadczam/my, że udzielam/my zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia **na okres 24 miesięcy** licząc od daty odbioru na warunkach określonych w projekcie umowy.
6. Oświadczam/my, że uważam/my się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam/my, że akceptuję/emy istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone w rozdziale II ZAPYTANIA OFERTOWEGO, w tym warunki płatności, a w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych w rozdziale II ZAPYTANIA OFERTOWEGO oraz w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
8. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z treścią ZAPYTANIA OFERTOWEGO i nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
9. **Oświadczam/my, że posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**
10. **Oświadczam/my, że wobec reprezentowanej przeze mnie/przez nas firmy nie jest prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne i nie ogłoszono upadłości.**
11. **Oświadczam/my, że reprezentowana przeze mnie/przez nas firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - (1)
 - (2)
 - (3)



<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

[Handwritten signature]