Nowa Sól, dnia 06.11.2020 r.

PREZYDENT MIASTA NOWEJ SOLI

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKA PRACY:

**Aplikant Straży Miejskiej**

(nazwa stanowiska pracy)

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie średnie lub wyższe,
2. obywatelstwo polskie,
3. ukończone 21 lat,
4. korzysta z pełni praw publicznych,
5. nienaganna opinia,
6. sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
7. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
8. uregulowany stosunek do służby wojskowej,
9. prawo jazdy kat.B.

**Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość przepisów, w tym:
2. ustawy o strażach gminnych,
3. ustawy Prawo o ruchu drogowym,
4. ustawy o samorządzie gminnym,
5. znajomość obsługi komputera (programów Word i Excel),
6. odporność na stres dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność współpracy w grupie, zachowanie życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi i współpracownikami, zdecydowanie i samodzielność w działaniu, pouczycie odpowiedzialności,
7. znajomość topografii Nowej Soli.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

**Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku wynikających z:**

ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1795),

1. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2009 r. w zakresie i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności (Dz. U. z 2009 r. Nr 220, poz. 1722),
2. ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1834),
3. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie wykroczeń, za które strażnicy straży gminnych są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 208, poz. 2026 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.  Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990),
5. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 listopada 2019r. w sprawie kontroli ruchu drogowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 2141),
6. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie postępowania z kierowcami naruszającymi przepisy ruchu drogowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 978)- stosuje się zgodnie z art. 130 ustawy zmienianej w art. 1,
7. dążenie do ograniczania naruszeń prawa, reagowanie na zaistniałe wykroczenia i inne zdarzenia zakłócające porządek publiczny,
8. egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych przez Radę Miejską Nowej Soli,
9. uczestniczenie w zabezpieczeniu porządku i bezpieczeństwa zgromadzeń i imprez masowych i innych uroczystości, które odbywają się na terenie miasta Nowa Sól.

**Wymagane dokumenty:**

* + 1. oferta z wnioskiem o zatrudnienie;
    2. list motywacyjny;
    3. kwestionariusz osobowy –wzór dostępny na stronach internetowych;
    4. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia (w przypadku zatrudnienia – oświadczenie kandydata o okresie wykonywania pracy),
    5. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, a także o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
    6. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
    7. kserokopia książeczki wojskowej (mężczyźni);
    8. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na wymienionym stanowisku;
    9. kserokopia prawa jazdy.

Zainteresowani kandydaci proszeni są o składanie wymaganych dokumentów w terminie do dnia **25.11.2020r.** w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego przy ul. Piłsudskiego   
12 w Nowej Soli, z dopiskiem: *„****Straż Miejska –aplikant****”.*

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Urząd Miejski zaprosi telefonicznie kandydatów wybranych spośród ofert na rozmowy kwalifikacyjne.** Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (nowasol.bipst.pl, www.nowasol.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego przy ul. M. J. Piłsudskiego 12.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm.), ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260)” oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, str. 1).*

**Prezydenta Miasta**

*Jacek Milewski*