

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia: wykonanie dwóch tablic pamiątkowych promujących projekt pn. „**Uzbrojenie terenów inwestycyjnych na potrzeby MŚP w Południowej Strefie Aktywności Gospodarczej - Etap II**”

Celowość postępowania: konkurencyjność rynku, racjonalność i celowość wydatkowania środków publicznych.

Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 1 Gospodarka i innowacje dla Działania 1.3 Tworzenie i rozwój terenów inwestycyjnych dla Poddziałania 1.3.1 Tereny inwestycyjne – projekty realizowane poza formułą ZIT,

I. Zamawiający:

Nazwa: Gmina Nowa Sól – Miasto
Adres: Ul. M.J. Piłsudskiego 12, 67- 100 Nowa Sól
Strona internetowa: www.nowasol.pl

Adres do korespondencji:
Urząd Miejski Nowa Sól, Wydział Programowania i Promocji
Ul. M.J. Piłsudskiego 12, 67- 100 Nowa Sól

Adres e-mail: bantecka@nowasol.pl,
Telefon: 68 459 03 55
Faks: 68 459 03 58

Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek od 7.30 do 15.30, środa od 9.00 do 17.00

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie tablic pamiątkowych w ramach projektu pt. „**Uzbrojenie terenów inwestycyjnych na potrzeby MŚP w Południowej Strefie Aktywności Gospodarczej - Etap II**”, zgodnie z obowiązującym Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, wg poniższej specyfikacji:

- 1.Ilość: 2 szt.
- 2.Tablica odlana z mosiądzu, o wymiarach 70x90 cm
- 3.Tło tablicy jest ciemne (patynowane), litery patynowe;
- 4.Całość zabezpieczona lakierem;
- 5.Treść tablic wg wizualizacji – Załącznik nr 2.
- 6.Dostawa tablicy do siedziby Zamawiającego.

7. Tablica przygotowana do montażu, do zamówienia Wykonawca dołączy bolce kotwiące;

8. Montaż tablicy pamiątkowej po stronie Zamawiającego.

III. Termin realizacji i źródło finansowania.

Realizacja zlecenia: do dnia 19.12.2020

Źródło finansowania: ze środków finansowych przeznaczonych na promocję projektu: „Uzbrojenie terenów inwestycyjnych na potrzeby MŚP w Południowej Strefie Aktywności Gospodarczej - Etap II”

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym:

1. Zamawiający ustanawia osobę do kontaktu z Wykonawcą – pracownika Wydziału Programowania i Promocji: e-mail: bantecka@nowasol.pl, tel. 68-45 90 355.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu publicznym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki odpowiadające przedmiotowi zamówienia, a w szczególności:

- a) posiadają niezbędne umiejętności do wykonania Przedmiotu Zamówienia oraz zobowiązują się do jego wykonania osobiście i z najwyższą starannością, a także oświadczają, że Przedmiot zamówienia nie narusza autorskich praw majątkowych osób trzecich.
- b) Wykonawca wykona Przedmiot Zamówienia przy użyciu własnych narzędzi.
- c) Ponadto wymagana jest:
 - należyta staranność przy realizacji zobowiązań zamówienia,
 - ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania zamówienia.

VI. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób ich oceny

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

I.p.	Nawa kryterium	%
1.	cena	100

3. Ocenie podlega cena brutto oferty.

4. Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

5. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. Sposób obliczania ceny oferty

1. W formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego należy podać cenę netto, wartość podatku VAT – jeżeli dotyczy oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Ofertę należy przygotować na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
4. Do oferty należy załączyć: pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.nowasol.pl w zakładce zamówienia publiczne.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć drogą mailową na adres: bantecka@nowasol.pl lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól w terminie **do dnia 20.11.2020 r. do godziny 14:00.**
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową. Ofertę przesłaną na adres Urzędu Miejskiego w Nowej Soli drogą pocztową należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Zapytanie ofertowe – tablice pamiątkowe w ramach projektu pn. „Uzbrojenie terenów inwestycyjnych na potrzeby MŚP w Południowej Strefie Aktywności Gospodarczej - Etap II” z dopiskiem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowej Soli ul. M. J. Piłsudskiego 12, pokój nr 105 w **dniu 20.11.2020r. o godz. 14:30.** Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Badanie i wybór oferty.

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać kolejną

ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wizualizacja tablicy


PREZYDENT MIASTA
Nowa Sól
Jacek Milewski

Gmina Nowa Sól - Miasto
Ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12
67-100 Nowa Sól
NIP 925-19-56-002

