

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

## **Zamawiający:**

**Gmina Nowa Sól – Miasto**

## **Przedmiot zamówienia:**

**Świadczenie usługi doradztwa budowlanego oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach zadania inwestycyjnego p.n. Rozbudowa centrum sportowo-rekreacyjnego poprzez dobudowę budynku hali sportowej do budynku krytej pływalni Solan, wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu przy ul. Gimnazjalnej w Nowej Soli.**

**Nr referencyjny postępowania: ZP.271.0001.2021**

**ZATWIERDZAM**

## **Rozdział 1**

### **Dane zamawiającego**

1. Informacje o zamawiającym.

**Gmina Nowa Sól – Miasto**

ul. Marszałka J. Piłsudskiego 12

67 – 100 Nowa Sól

NIP 925-19-56-002 REGON 970770280

Prowadzący postępowanie:

Urząd Miejski w Nowej Soli

Wydział Zamówień Publicznych

ul. Marszałka J. Piłsudskiego 12

67 – 100 Nowa Sól

telefon +48 68 459 03 18

strona internetowa zamawiającego [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl)

adres poczty elektronicznej [zamowieniapubliczne@nowasol.pl](mailto:zamowieniapubliczne@nowasol.pl)

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miejskiego w Nowej Soli

ePUAP: /nowasol/skrytka

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<http://nowasol.pl/zamowienia-publiczne/kategorie-zamowien/powyzej-130tys-zl>  
dostęp poprzez link zawierający nazwę niniejszego postępowania - zwanej w dalszej części SWZ „stroną internetową prowadzonego postępowania”.

## **Rozdział 2**

### **Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne i na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz.288, 1492, 1517, 2275 i 2320) zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” jest prowadzone **w trybie podstawowym**.
2. **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.**
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujące akty wykonawcze wydane na jej podstawie lub wcześniej obowiązujących przepisów.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Rozdział 3**

#### **Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.**

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz.344).
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji – z wyłączeniem składania ofert – odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://rminiportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
6. Dokumenty, oświadczenia i informacje sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się nazwą postępowania lub numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **Rozdział 4**

### **Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien zostać złożony do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien wskazywać postępowanie, którego wniosek dotyczy. Wniosek należy przekazać pocztą elektroniczną na adres email [zamowieniapubliczne@nowasol.pl](mailto:zamowieniapubliczne@nowasol.pl) lub poprzez miniPortal przy użyciu „Formularza do komunikacji” lub poprzez przesłanie wniosku na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miejskiego w Nowej Soli na ePUAP: /nowasol/skrytka.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi na ofertę, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://nowasol.pl/zamowienia-publiczne/kategorie-zamowien/powyzej-130tys-zl>
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmiany treści SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści odpowiedzi na SWZ albo opisu potrzeb i wymagań. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://nowasol.pl/zamowienia-publiczne/kategorie-zamowien/powyzej-130tys-zl>
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści odpowiedzi na SWZ albo opisu potrzeb i wymagań zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://nowasol.pl/zamowienia-publiczne/kategorie-zamowien/powyzej-130tys-zl>. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SWZ.

## 11. Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami:

Wojciech Babiarczuk

Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Nowej Soli

tel +48 68 459 03 20, email [zampub@nowasol.pl](mailto:zampub@nowasol.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30,

środa od 9:00 do 17:00.

**Rozdział 5****Opis przedmiotu zamówienia.**

## 1. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71530000-2 Doradcze usługi budowlane

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradztwa budowlanego oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, teletechnicznej, elektrycznej i drogowej nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach zadania inwestycyjnego p.n. **Rozbudowa centrum sportowo-rekreacyjnego poprzez dobudowę budynku hali sportowej do budynku krytej pływalni Solan, wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu przy ul. Gimnazjalnej w Nowej Soli.**

## 3. Charakterystyka zadania inwestycyjnego.

Budowa budynku hali sportowej zaprojektowanej na planie prostokąta o wymiarach 58,51m x 48,025m, budynek dwukondygnacyjny, bez podpiwniczenia, dobudowany do budynku pływalni Solan z przejściem między halą a pływalnią. Parametry techniczne budynku hali sportowej: powierzchnia zabudowy 2.761,34 m<sup>2</sup>, kubatura 37.655,22 m<sup>3</sup>, wysokość budynku 17,18 m.

Bryła budynku hali sportowej składa się z dwóch części:

- 1) hali sportowej z trybunami oraz z dwukondygnacyjnym zapleczem sanitarno-szatniowym, siłownią, krytej łukowym dachem na dźwigarach z drewna klejonego, dwuprzęsłowych o rozpiętości przęseł 35,73 m. i 9,60 m., maksymalna wysokość hali 17,18 m,
- 2) dwukondygnacyjnej części po zachodniej stronie, z zapleczem sanitarnym na parterze oraz z pokojami biurowymi na I piętrze przeznaczonymi dla zarządcy obiektu, przykrytej dachem płaskim.

W budynku zaprojektowano następujące instalacje i systemy: zimnej i ciepłej wody użytkowej, kanalizacji sanitarnej, centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, wentylacji grawitacyjnej, wentylacji podłogi sportowej, kotłowni gazowej o mocy 300 kW, klimatyzacji pomieszczeń biurowych, elektryczną wewnętrzną, odgromową, fotowoltaiczną, słaboprądowe: okablowanie strukturalne LAN, monitoring, sygnalizację włamania i napadu, sygnalizację pożaru, oświetlenie awaryjne ewakuacyjne, oddymiania klatek schodowych, instalację nagłośnieniową, kontrolę dostępu, tablicę wyników, telebim. Do budynku należy wykonać przyłącza wodociągowe, kanalizacyjne oraz energetyczne a także instalację elektryczną oświetlenia zewnętrznego. W otoczeniu budynku

należy wykonać zagospodarowanie terenu - wjazd, kanalizację deszczową wraz ze zbiornikiem retencyjnym, ciąg jezdny, parking, ciągi piesze i opaska, zieleń, mała architektura. W hali sportowej na poziomie parteru zaprojektowano nawierzchnię kombi elastyczną z rolowaną wielowarstwową wykładziną sportową PCV na konstrukcji drewnianej, podwójnie legarowanej na podkładkach wraz z nawierzchnią ochronną z PCV służącą do zabezpieczania podstawowej nawierzchni sportowej w halach i salach gimnastycznych podczas imprez innej rangi niż sportowe, cztery widownie mobilne każda po 66 miejsc siedzących oraz 3 miejsca dla osób na wózkach inwalidzkich (łącznie 267 miejsc). Na I piętrze zaprojektowano trybuny stałe dla 529 widzów.

Szczegółowy opis zadania inwestycyjnego zawiera dokumentacja projektowa zamieszczona na stronie internetowej <http://nowasol.pl/zamowienia-publiczne/zamowienie/rozbudowa-centrum-sportowo-rekreacyjnego-poprzez-dobudowe-budynku-hali-sportowej-do-budynku-krytej-plywalni-solan-wraz-z-infrastruktura-techniczna-i-zagospodarowaniem-terenu-przy-ul-gimnazjalnej-w-n/11-09-2020>.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pełnienia nadzoru inwestorskiego przez osoby posiadające uprawnienia odpowiednie do pełnienia funkcji inspektora nadzoru budowlanego nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach zadania inwestycyjnego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, teletechnicznej, elektrycznej oraz drogowej.
5. Osoba pełniąca funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego winna sprawować nadzór inwestorski zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2018 r. poz. 963).
6. Osoba pełniąca funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego jest zobowiązana wykonywać czynności określone w art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) obejmujące:
  - a) reprezentowanie zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów budowlanych i urządzeń zgodnych z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 1 oraz praktyki inżynierskiej,
  - c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń

- technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazywania jego do użytkowania,
- d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- e) kontrolowanie rozliczeń budowy.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiące **załącznik nr 1 do SWZ**.
8. Ze względu na charakter czynności wykonywanych przez osoby, które będą pełnić funkcję inspektora nadzoru, tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zamawiający nie wymaga, aby w trakcie obowiązywania umowy osoby realizujące przedmiot zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej. Zamówienie publiczne nie zostało podzielone na części z uwagi na nadmierne trudności związane z koordynacją i zarządzaniem działaniami zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Podwykonawstwo.**

12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
14. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 6**

### **Termin wykonania zamówienia.**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego oraz rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy zadania inwestycyjnego p.n. Rozbudowa centrum sportowo-rekreacyjnego poprzez dobudowę budynku hali sportowej do budynku krytej pływalni Solan, wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu przy ul. Gimnazjalnej w Nowej Soli.
2. Planowany termin wykonania zamówienia: 18 miesięcy.
3. Planowany termin zakończenia realizacji robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie: do dnia 29 lipca 2022 r.
4. W przypadku przedłużenia terminu wykonania robót budowlanych zadania inwestycyjnego, termin wykonania zamówienia ulega przedłużeniu o okres niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków wykonawcy wynikających z umowy.

## **Rozdział 7**

### **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę;
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykluczenie wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

## **Rozdział 8**

### **Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu;
  - 1.1 warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;
    - 1.1.1 w okresie ostatnich pięciu lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usługi zarządzania budową o wartości robót budowlanych co najmniej 5 mln złotych lub nadzoru nad robotami budowlanymi o wartości robót budowlanych co najmniej 5 mln złotych,
    - 1.1.2 dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
      - a) inspektor nadzoru robót branży konstrukcyjno-budowlanej – 1 osoba spełniająca następujące wymagania:
        - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne,
        - doświadczenie w pełnieniu w okresie ostatnich pięciu lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru robót branży konstrukcyjno-budowlanej lub kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej przy budowie budynku o konstrukcji żelbetowej w wysokości minimum 10 m, dźwigarach dachowych o rozpiętości minimum 20 m i kubaturze budynku minimum 20.000 m<sup>3</sup>, przy czym funkcja ta była pełniona przez okres odpowiadający co najmniej 2/3 terminu realizacji zamówienia robót budowlanych oraz obejmowała zakończenie i odbiór końcowy robót budowlanych,
      - b) inspektor nadzoru robót branży sanitarnej – 1 osoba spełniająca następujące wymagania:
        - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne,
        - doświadczenie w pełnieniu w okresie ostatnich pięciu lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru robót branży sanitarnej lub kierownika robót branży sanitarnej przy wykonaniu instalacji wentylacji mechanicznej budynku o wydajności strumienia powietrza

nawiewanego minimum 10.000 m<sup>3</sup>/h, przy czym funkcja ta była pełniona przez okres odpowiadający co najmniej 2/3 terminu realizacji zamówienia robót budowlanych oraz obejmowała zakończenie i odbiór końcowy robót budowlanych,

c) inspektor nadzoru robót branży elektrycznej – 1 osoba spełniająca następujące wymagania:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne,
- z doświadczeniem w pełnieniu, w okresie ostatnich pięciu lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej lub kierownika budowy lub kierownika robót branży elektrycznej przy wykonaniu instalacji fotowoltaicznej o mocy minimum 15 kWp, przy czym funkcja ta była pełniona przez okres odpowiadający co najmniej 2/3 terminu realizacji zamówienia robót budowlanych oraz obejmowała zakończenie i odbiór końcowy robót budowlanych,

d) inspektor nadzoru robót branży teletechnicznej – 1 osoba spełniająca następujące wymagania:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne,

e) inspektor nadzoru robót branży drogowej – 1 osoba spełniająca następujące wymagania:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub uprawnienia równoważne,
- z doświadczeniem w pełnieniu, w okresie ostatnich pięciu lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, funkcji inspektora nadzoru branży drogowej lub kierownika budowy lub kierownika robót branży drogowej przy wykonaniu nawierzchni z kostki brukowej na podbudowie z kruszywa (z wyłączeniem remontów cząstkowych) o powierzchni minimum 500 m<sup>2</sup>, przy czym funkcja ta była pełniona przez okres odpowiadający co najmniej 2/3 terminu realizacji zamówienia robót budowlanych oraz obejmowała zakończenie i odbiór końcowy robót budowlanych.

- 1) Przez budynek należy rozumieć obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.
- 2) Przez budowę należy rozumieć wykonywanie budynku w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.
- 3) Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst

jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831).

- 4) Przez uprawnienia równoważne należy rozumieć odpowiadające wskazanym uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65), których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 5) Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.**

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **Rozdział 9**

### **Podmiotowe środki dowodowe – wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. **Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1 oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**,
    - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców,
    - w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć ponadto oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 1.2 oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**,
    - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców w zakresie, w

jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

- w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć ponadto oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,

1.3 w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców,
- w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć dodatkowo dokumenty dotyczące tego podmiotu,

1.4 pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.3,

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców,
- w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć ponadto dokumenty dotyczące tego podmiotu, jeżeli w imieniu tego podmiotu działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.3.

2. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, wykonawca jest zobowiązany złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 oraz dodatkowo następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1 oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, określające zakres jaki wykona każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ** – oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

2.2 pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. **W przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby,** wykonawca jest zobowiązany złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 oraz dodatkowo następujące oświadczenia i dokumenty:

3.1 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu – w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, zobowiązanie winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania zamawiającego, aktualnych na dzień składania następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ,**
- 2) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -

oświadczenie wykonawcy; sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**,

- 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**,

5. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składa się w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym rozdziale, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w [art. 118](#) ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 3) innych dokumentów, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, może dokonać również notariusz.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 13, może dokonać również notariusz.

15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

## **Rozdział 10**

### **Wadium.**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **5.000 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w PKO Bank Polski S.A. **nr 71 1020 5402 0000 0802 0365 8879** z dopiskiem „wadium – pełnienie nadzoru inwestorskiego – Rozbudowa centrum sportowo-rekreacyjnego”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego. W przypadku dokonywania przelewu środków w walucie innej niż PLN na wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi wykonawca.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć:
  - 1) wraz z ofertą - w wydzielonym, odrębnym pliku - za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na na miniPortalu lub
  - 2) za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP.

Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do ich wystawienia.

W przypadku, gdy gwarancja lub poręczenie zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do ich wystawienia, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

W przypadku sporządzenia dokumentu wadium w postaci papierowej, treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać zapisów przewidujących możliwość wygaśnięcia ważności wadium w przypadku zwrotu oryginału dokumentu jego wystawcy, zapisów uzależniających wypłatę wadium od przedstawienia przez zamawiającego oryginału gwarancji lub poręczenia lub innych zapisów, które uniemożliwią zamawiającemu zatrzymanie kwoty wadium.

7. Wadium wniesione w formie gwarancji albo poręczenia musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego. Gwarancja oraz poręczenie musi w swej treści zawierać następujące informacje:
  - 1) nazwę gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) nazwę wykonawcy dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia,
  - 3) beneficjenta (zamawiającego) gwarancji lub poręczenia,
  - 4) przedmiot gwarancji lub poręczenia,
  - 5) kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - 6) okresie obowiązywania nie krótszy niż termin związania ofertą,
  - 7) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę, treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów zamawiającego, t.j. uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezależnie od tego, który z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doprowadził do ziszczenia się tych przesłanek.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;

- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
  12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
  14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **Rozdział 11**

### **Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres do dnia **13 kwietnia 2021 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego wyżej, zamawiający przed upływem terminu

- związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą – oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.
  4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
  5. Oferta wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie odrzucona.

## **Rozdział 12**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie i podpisanie formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Do oferty należy załączyć:
  - 1) dokumenty określone w **rozdziale 9 pkt 1-3** Podmiotowe środki dowodowe – wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykaz osób – kryteria wyboru stanowiący **załącznik nr 9 do SWZ**,
  - 3) oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w rozdziale 10 pkt. 3 lit. b-d Wadium, a wykonawca dokumentu tego nie przekazał zamawiającemu poprzez ePUAP.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty lub oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem

rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w formacie danych: pdf., odt., doc lub docx.

7. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
11. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ** adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
12. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
13. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnianie, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio

oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

### **Rozdział 13**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. W formularzu oferty, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ** należy podać cenę netto, wartość podatku VAT jeżeli wykonawca jest płatnikiem podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie zamówienia uwzględniającą wszystkie wymagania wynikające z postanowień niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. Podana cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które podlega zmianie w czasie trwania umowy wyłącznie w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ewentualny rabat lub upust należy ująć w cenie netto.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa wyżej, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.Powyższe informacje należy przedstawić w formularzu oferty który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN (złoty polski).
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

---

**Rozdział 14**  
**Sposób i termin składania ofert.**  
**Termin otwarcia ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 15 marca 2021 r. o godz. 12:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **w dniu 15 marca 2021 r. o godz. 14:00.**
8. Otwarcie ofert nie jest jawne.
9. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
10. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Rozdział 15****Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert.**

- Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

<b>l.p.</b>	<b>nazwa kryterium</b>	<b>waga</b>
<b>1.</b>	<b>cena oferty</b>	<b>70 %</b>
<b>2.</b>	<b>doświadczenie inspektora nadzoru branży konstrukcyjno - budowlanej</b>	<b>10 %</b>
<b>3.</b>	<b>doświadczenie inspektora nadzoru branży sanitarnej</b>	<b>10 %</b>
<b>4.</b>	<b>doświadczenie inspektora nadzoru branży teletechnicznej</b>	<b>10 %</b>

- Sposób oceny ofert.

**1) Cena oferty (C).**

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty brutto za wykonanie zamówienia. Oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\begin{aligned}
 & \text{najniższa cena oferty spośród ofert} \\
 & \text{niepodlegających odrzuceniu} \\
 (\text{liczba punktów oferty badanej}) = & \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70
 \end{aligned}$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

**2) Doświadczenie inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej (DINBKB).**

Ocenie podlega wykazane w formularzu – kryteria wyboru – doświadczenie inspektorów nadzoru, którego wzór stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**, doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez wykonawcę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej, polegające na należyтым pełnieniu, w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru robót branży

konstrukcyjno-budowlanej lub kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej przy budowie budynku kategorii IX – XIX określonej w załączniku nr 2 do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawa budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) o kubaturze budynku minimum 30.000 m<sup>3</sup>, przy czym funkcja ta była pełniona przez okres odpowiadający co najmniej 2/3 terminu realizacji zamówienia robót budowlanych oraz obejmowała zakończenie i odbiór końcowy robót budowlanych.

Punkty przyznawane będą wg następujących zasad:

Ilość zamówień spełniających wymagania zamawiającego	1 zadanie	2 zadania	3 zadania
Liczba punktów	3 pkt	6 pkt	10 pkt

1 punkt = 1%. Oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

### **3) Doświadczenie inspektora nadzoru branży sanitarnej (DINBS).**

Ocenie podlega wykazane w formularzu – kryteria wyboru – doświadczenie inspektorów nadzoru, którego wzór stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**, doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez wykonawcę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru branży sanitarnej polegające na należytych pełnieniu, w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, funkcji inspektora nadzoru branży sanitarnej lub kierownika budowy lub kierownika robót branży sanitarnej przy wykonaniu instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji wodno – kanalizacyjnej przy budowie budynku kategorii IX – XIX określonej w załączniku nr 2 do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawa budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) o kubaturze budynku minimum 30.000 m<sup>3</sup>, przy czym funkcja ta była pełniona przez okres odpowiadający co najmniej 2/3 terminu realizacji zamówienia robót budowlanych oraz obejmowała zakończenie i odbiór końcowy robót budowlanych.

Punkty przyznawane będą wg następujących zasad:

Ilość zadań spełniających wymagania zamawiającego	1 zadanie	2 zadania	3 zadania
Liczba punktów	3 pkt	6 pkt	10 pkt

1 punkt = 1%, 10 pkt = 10 %. Oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

### **4) Doświadczenie inspektora nadzoru branży teletechnicznej (DINBT).**

Ocenie podlega wykazane w formularzu – kryteria wyboru – doświadczenie inspektorów nadzoru, którego wzór stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**, doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez wykonawcę do pełnienia

funkcji inspektora nadzoru branży teletechnicznej polegające na należyтым pełnieniu, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, funkcji inspektora nadzoru branży teletechnicznej lub elektrycznej lub kierownika budowy lub kierownika robót branży teletechnicznej lub elektrycznej

Punkty przyznawane będą wg następujących zasad:

wymagania zamawiającego	Liczba punktów
zadanie obejmujące wykonanie instalacji systemu sygnalizacji pożaru przy budowie budynku o kategorii IX – XVII określonej w załączniku nr 2 do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawa budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) o kubaturze budynku minimum 30.000 m <sup>3</sup> , przy czym funkcja ta była pełniona przez okres odpowiadający co najmniej 2/3 terminu realizacji zamówienia robót budowlanych oraz obejmowała zakończenie i odbiór końcowy robót budowlanych	5 pkt
zadanie obejmujące wykonanie elektronicznego systemu obsługi klienta przeznaczonego do obsługi oraz rozliczania klientów indywidualnych i grup zorganizowanych dla obiektów sportu i rekreacji	5 pkt

1 punkt = 1%, 10 pkt = 10 %. Oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

#### UWAGA:

- 1) Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji wykazanych przez wykonawcę w formularzu – **kryteria wyboru – doświadczenie inspektorów nadzoru**, którego wzór stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**. Wykonawca winien wskazać w formularzu wszystkie informacje niezbędne do dokonania oceny oferty wg powyższych kryteriów. W przypadku braku danych lub wadliwego podania danych w sposób uniemożliwiający stwierdzenie czy wskazane zadanie spełnia wymagania zamawiającego, zamawiający nie uwzględni takiego zadania przy ocenie oferty
- 2) Formularz – **kryteria wyboru – doświadczenie inspektorów nadzoru**, którego wzór stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ** należy złożyć wraz z ofertą. Formularz ten nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków, co oznacza, że nie podlega uzupełnieniu lub zmianie po jego złożeniu zamawiającemu wraz z ofertą.
- 3) Jeśli w wyniku wezwania wykonawcy przez zamawiającego do złożenia wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wykonawca w złożonym wykazie osób (**załącznik nr 8 do SIWZ**) dokona zmiany osoby wskazanej na stanowisko, które podlega punktacji w ramach kryterium „doświadczenie inspektora nadzoru t.j. imię i nazwisko inspektora

- nadzoru będzie inne niż osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę w formularzu kryteria wyboru – doświadczenie inspektorów nadzoru (**załącznik nr 9 do SIWZ**) – wówczas zamawiający w ramach tego kryterium nie przyzna wykonawcy punktów.
- 4) Jeżeli w ramach jednego zadania, które wykonawca wykaże w kryterium doświadczenie inspektora nadzoru pełnione były nadzory na więcej niż jednym obiekcie, zamawiający weźmie pod uwagę tylko nadzór na danym zadaniu, bez względu na ilość nadzorowanych obiektów.
  - 5) Wykonawca może wskazać tylko jedną osobę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w danej specjalności. W przypadku, gdy wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru, zamawiający oceniać będzie jedynie tę osobę, która została wskazana jako pierwsza w kolejności.
  - 6) Przez kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru należy rozumieć kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1186).
  - 7) Przez budynek należy rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.
4. Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane.. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
- Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru:
- $$\text{Ocena oferty} = C + \text{DINBKB} + \text{DINBS} + \text{DINBT}$$
- gdzie:
- C - ilość punktów za kryterium cena oferty
- DINBKB - ilość punktów za doświadczenie inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej.
- DINBS - ilość punktów za doświadczenie inspektora nadzoru branży sanitarnej
- DINBT - ilość punktów za doświadczenie inspektora nadzoru branży teletechnicznej
- Oferta, która uzyskała największą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana na najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów**
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział 16**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią **załącznik nr 1 do SWZ**.

## **Rozdział 17**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 18**

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o sposobie, miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiących **załącznik nr 1 do SWZ**.
5. Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu dokumenty osób wskazanych przez wykonawcę na stanowisko inspektora nadzoru robót branży konstrukcyjno – budowlanej, branży sanitarnej, branży elektrycznej, branży drogowej i branży teletechnicznej:
  - potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego,
  - oświadczenie o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru.
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
  - strony umowy, cel działania, sposób współdziałania,
  - zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich – zgodny ze złożonym oświadczeniem w postępowaniu,
  - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia

- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
  - wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
7. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 5 i 6 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.

## **Rozdział 19**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 20**

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67- 100 Nowa Sól,
  - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski, 67-100 Nowa Sól, ul. M.J.Pilsudskiego 12; lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [marek.biedak@cbi24.pl](mailto:marek.biedak@cbi24.pl)
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c

RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Praw zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
Załącznik nr 2	Formularz oferty.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 5	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określające zakres jaki wykona każdy z wykonawców.
Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 7	Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat.
Załącznik nr 8	Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
Załącznik nr 9	Formularz – kryteria wyboru – doświadczenie inspektorów nadzoru.