

**Uchwała Nr XXXV/297/20
Rady Miejskiej w Nowej Soli**

z dnia 3 grudnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia Programu „Nowosolska Karta Seniora”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1876 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Program „Nowosolska Karta Seniora”, zwany dalej Programem.

§ 2. Program jest elementem polityki społecznej realizowanej przez Gminę Nowa Sól – Miasto i obejmuje system zniżek, ulg i uprawnień skierowanych do nowosolskich Seniorów.

§ 3. Adresatami Programu są nowosolscy Seniorzy, za których uznaje się osoby na stałe zamieszkujące w Gminie Nowa Sól - Miasto, które ukończyły 60 rok życia.

§ 4. Partnerami Programu są osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne, instytucje i inne podmioty, które przystąpiły do Programu i zadeklarowały ofertę dla Seniorów (system zniżek, ulg, udogodnień, usprawnień i preferencji w świadczonych przez siebie usługach).

§ 5. Celem programu są:

1. poprawa jakości życia nowosolskich Seniorów,
2. zwiększenie dostępności dóbr kultury, sportu i rekreacji dla nowosolskich Seniorów,
3. umożliwienie nowosolskim Seniorom rozwoju pasji i zainteresowań oraz aktywnego spędzania czasu wolnego,
4. wzmocnienie kondycji finansowej nowosolskich Seniorów,
5. umacnianie solidarności międzypokoleniowej.

§ 6. Instrumentami umożliwiającymi realizację celów, o których mowa w § 5 niniejszej uchwały są:

1. tworzenie i rozwijanie katalogu ulg dla osób uprawnionych do korzystania z oferty dla Seniorów,
2. pozyskiwanie nowych Partnerów Programu,
3. prowadzenie akcji promocyjnej i medialnej na rzecz realizacji Programu,
4. korzystanie przez nowosolskich Seniorów z oferty dla Seniorów deklarowanej przez Partnerów Programu.

§ 7. Jako potwierdzenie uprawnień Seniorów do korzystania z oferty dla Seniorów wprowadza się imienną kartę „Nowosolską Kartę Seniora”, zwaną dalej Kartą.

§ 8. Szczegółowe zasady wydawania i korzystania z Karty oraz przystąpienia do Programu określa Regulamin Nowosolskiej Karty Seniora, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w BIP.

załącznik nr 1

do uchwały nr XXXV/297/20 z dnia 3.12.2020 r.

Regulamin Nowosolskiej Karty Seniora

§ 1

Organizator

Organizatorem Programu „Nowosolska Karta Seniora” jest Gmina Nowa Sól - Miasto z siedzibą w Nowej Soli przy ul. Piłsudskiego 12.

§ 2

Ogólne założenia

1. Nowosolska Karta Seniora uprawnia jej Posiadacza do korzystania z ulg i preferencji oferowanych przez instytucje i podmioty biorące udział w realizacji Programu.
2. Wykaz instytucji i podmiotów, a także rodzaj ulg i uprawnień wynikających z posiadania Karty zostanie opublikowany na stronie internetowej www.nowasol.pl w zakładce Nowosolska Karta Seniora.
3. Karta jest własnością Urzędu Miejskiego w Nowej Soli.
4. Karta wydawana jest bezpłatnie i bezterminowo.
5. W przypadku utraty, zgubienia, zniszczenia Karty lub zmiany danych osobowych Posiadacza Karty, wydawany jest duplikat z tym samym numerem. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10,00 zł płatnej na konto Urzędu i następuje po przedłożeniu dowodu wpłaty ww. kwoty.
6. Karta zawiera imię i nazwisko jej Posiadacza oraz nr ewidencyjny.
7. Jej ważność potwierdza dokument tożsamości.

§ 3

Warunki uczestnictwa Seniora w Programie

1. Do Programu może przystąpić osoba fizyczna, która ukończyła 60 rok życia i zamieszkuje w Nowej Soli.
2. Karta wydawana jest Seniorowi na podstawie wniosku.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora zewnętrznego np. Poczty Polskiej do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Nowej Soli (ul. Piłsudskiego 12).

5. Wzór wniosku zostanie udostępniony do pobrania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowej Soli oraz na stronie internetowej www.nowasol.pl w zakładce Nowosolska Karta Seniora.
6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o wydanie Karty, Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 14 dni. Wnioski nieuzupełnione zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
7. Karty będą wydawane w Wydziale Spraw Społecznych w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli na podstawie wypełnionego wniosku i dokumentu potwierdzającego tożsamość (do wglądu) lub dostarczane za pośrednictwem Poczty Polskiej pod wskazany we wniosku adres – od dnia 01.04.2021 r.
8. Każdy Senior zgłaszający się do Programu jest uprawniony do otrzymania jednej Karty. W przypadkach wskazanych w § 2 ust. 5 Regulaminu, Seniorowi przysługuje duplikat Karty.
9. Aby zrezygnować z udziału w Programie należy złożyć stosowne oświadczenie i zwrócić Kartę Organizatorowi.
10. Senior może zostać wykluczony z Programu i pozbawiony Karty jeżeli:
 - udostępni swoją Kartę innej osobie,
 - nie będzie przestrzegał zapisów niniejszego Regulaminu,
 - przestanie być mieszkańcem Gminy Nowa Sól - Miasto.
11. Posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Organizatora o utracie uprawnień do posiadania Karty oraz do niezwłocznego jej zwrotu.
12. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.

§ 4

Zasady używania Karty

1. Karta uprawnia Posiadacza do korzystania z oferty kierowanej przez Partnerów Programu.
2. Korzystanie z ulg i preferencji na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika.
3. Posiadacz Karty może korzystać z aktualnie obowiązujących ulg i zniżek wskazanych w wykazie opublikowanym na stronie internetowej www.nowasol.pl w zakładce Nowosolska Karta Seniora.
4. Wykaz przysługujących ulg i preferencji będzie aktualizowany na podstawie deklaracji Partnerów Programu.
5. Gmina Nowa Sól - Miasto nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane Posiadaczom Karty przez Partnerów Programu.

6. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi i zniżki, użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.
7. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez Posiadacza innym osobom.
8. Gmina Nowa Sól - Miasto nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez Posiadacza nieuprawnionym osobom.

§ 5

Warunki uczestnictwa Partnerów Programu

1. Do Programu może przystąpić osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna bądź inna instytucja czy podmiot, które zadeklarują realizację określonych przez siebie ulg i preferencji w świadczonych przez siebie usługach na rzecz Seniorów.
2. Aby przystąpić do Programu należy wypełnić deklarację przystąpienia do Programu, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i dostarczyć ją do Urzędu Miejskiego w Nowej Soli.
3. Partner przystępuje do Programu na zasadach suwerenności stron i partnerstwa.
4. Partner Programu jest zobowiązany do świadczenia dóbr i usług zgodnie ze złożoną deklaracją.
5. Partner Programu na każdym etapie może zrezygnować ze świadczonej oferty, składając stosowne oświadczenie do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Nowej Soli.
6. Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Nowej Soli prowadzi stały monitoring ulg i preferencji oferowanych przez Partnerów w ramach Programu poprzez osobisty lub korespondencyjny kontakt z Partnerem Programu w celu potwierdzenia ich realizacji.
7. Dwukrotna, w okresie 6 miesięcy nieudana próba dostarczenia korespondencji na wskazany przez Partnera Programu adres połączona z wizytą w miejscu świadczenia oferty dla Seniorów przez Partnera Programu skutkuje wykreśleniem Partnera z listy podmiotów biorących udział w Programie.
8. Aktualizowana lista Partnerów biorących udział w Programie dostępna będzie na stronie internetowej www.nowasol.pl w zakładce Nowosolska Karta Seniora.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszego Regulaminu rozstrzyga Prezydent Miasta Nowa Sól. Rozstrzygnięcie jest ostateczne.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu.
3. Aktualna treść Regulaminu będzie publikowana na stronie internetowej www.nowasol.pl w zakładce „Nowosolska Karta Seniora”.
4. Dane osobowe osób ubiegających się o wydanie Karty i Posiadaczy Karty oraz Partnerów Programu będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji Programu, a w szczególności dla celów związanych z przeprowadzeniem procedury przyznania i użytkowania Karty.



Załącznik nr 1
do Regulaminu Nowosolskiej Karty Seniora

WNIOSEK
o wydanie Nowosolskiej Karty Seniora

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

.....
(nr telefonu)

Wnoszę o:

wydanie Karty Seniora

wydanie duplikatu Karty Seniora

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zamieszkuję w Nowej Soli pod wskazanym we wniosku adresem;
- 2) podaję dane osobowe dobrowolnie i są one zgodne z prawdą;
- 3) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;
- 4) zostałem/łam poinformowany/a, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana nieuprawnionym osobom;
- 5) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora - Prezydenta Miasta Nowa Sól, adres: ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, tel. 68 4590300, adres e-mail nowasol@nowasol.pl w zakresie dotyczącym numeru telefonu w celu ułatwienia kontaktu w związku z przystąpieniem do Programu Nowosolska Karta Seniora;
- 6) zapoznałem/am się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych;
- 7) zostałem/am poinformowany/-a o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 8) wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Wnoszę o następującą formę odbioru Karty: (właściwe zaznaczyć **X**)

listownie na adres wskazany w niniejszym wniosku

osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowej Soli

przez upoważnioną przeze mnie osobę:

imię i nazwisko, adres zamieszkania

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Prezydent Miasta Nowa Sól**, adres: ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, tel. 68 4590300, adres e-mail nowasol@nowasol.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania Nowosolskiej Karty Seniora upoważniającej do zniżek w instytucjach biorących udział w realizacji Programu „Nowosolska Karta Seniora” jak również w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Uchwałą Nr XXXV/297/20 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 03.12.2020 r. w sprawie uchwalenia Programu „Nowosolska Karta Seniora”. Wszelkie pozostałe dane osobowe podane przez Państwa w zakresie innym niż wymagane do wydania w/w karty, jak na przykład dane kontaktowe w postaci numeru telefonu, będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, tj. przez okres 25 lat w archiwum zakładowym. Dane przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przetwarzane do czasu jej wycofania.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w programie „Nowosolska Karta Seniora”. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa wniosku o wydanie Nowosolskiej karty Seniora.
9. Państwa dane będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 2
do Regulaminu Nowosolskiej Karty Seniora

Nowa Sól, dnia



DEKLARACJA

przystąpienia do Programu „Nowosolska Karta Seniora”

Niniejszym deklaruje przystąpienie z dniemdo „Programu Nowosolska Karta Seniora”

Nazwa podmiotu składającego deklarację (pieczęć):

Adres:

Adres e-mail oraz strona www Podmiotu:

Imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby do kontaktu:

Opis zakresu prowadzonej działalności:

Proponowana oferta dla Seniorów:

Adres miejsca świadczenia oferty dla Seniorów:

Okres obowiązywania w/w oferty:

Wyrażam zgodę na udostępnienie danych Podmiotu (nazwa, adres siedziby, telefon, logo, oferta dla seniora) osobom zainteresowanym ofertą oraz umieszczenie ich na stronie www.nowasol.pl i w innych publikacjach związanych z realizacją Programu np. ulotkach, materiałach informacyjnych, informacjach prasowych.

.....
(podpis osoby reprezentującej Podmiot)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Prezydent Miasta Nowa Sól**, adres: ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, tel. 68 4590300, adres e-mail nowasol@nowasol.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przystąpieniem do Programu „Nowosolska Karta Seniora”, jak również w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Uchwałą Nr XXXV/297/20 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 03.12.2020 r. w sprawie uchwalenia Programu „Nowosolska Karta Seniora”.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, tj. przez okres 25 lat w archiwum zakładowym.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa jest niezbędne, aby przystąpić do Programu „Nowosolska Karta Seniora”. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa deklaracji.
9. Państwa dane będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej Podmiot

UZASADNIENIE

Ustawa o pomocy społecznej do zadań własnych gminy zalicza podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizację programów osłonowych.

Program „Nowosolska Karta Seniora” jest programem osłonowym adresowanym do osób po 60 roku życia. O kartę mogą się ubiegać osoby, które złożą odpowiedni wniosek w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli.

Do udziału w Programie zostaną zaproszone nowosolskie firmy i instytucje w tym m.in. kawiarnie, instytucje kultury, obiekty sportowe i rekreacyjne, kluby fitness, szkoły językowe, biura tłumaczeń, punkty usług fryzjerskich i kosmetycznych, taxi a także usług medycznych rehabilitacyjnych, fizjoterapeutycznych i innych.

Podjęmowane uchwała ma na celu włączenie Seniorów do aktywnego życia społeczności lokalnej poprzez zwiększenie dostępności dóbr kultury, sportu i rekreacji, a także wzmocnienie kondycji finansowej Seniorów i umacnianie solidarności międzypokoleniowej.

Jest kolejnym elementem szeroko rozumianej polityki społecznej Gminy Nowa Sól - Miasto.