

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Nowa Sól – Miasto
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12
67 – 100 Nowa Sól

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania w ramach projektu Rewitalizacja Dzielnicy Portowej ETAP III pn.: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku Magazynu Solnego na Nadodrzański Bazarek Produktów Regionalnych przy ul. Plac Solny (dz. nr 441/1) w Nowej Soli oraz zagospodarowanie terenu przyległego (dz. 414/1 i część dz. 442/2)”

Opracował:

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI

Andrzej Drozdek

Zatwierdził:

PREZYDENT MIASTA
Nowa Sól

Jacek Milewski

Nowa Sól, dnia 28 czerwca 2021 r.

SPIS TREŚCI

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
1 Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):	3
2 Opis przedmiotu zamówienia.	3
3 Charakterystyka obiektu i obszaru, którego dotyczy przedmiot zamówienia.	3
II. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	4
1 Zamawiający:	4
2 Tryb udzielenia zamówienia.	4
3 Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.	4
4 Opis sposobu przygotowania oferty.	5
5 Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....	5
6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.	6
7 Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.	7
8 Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.	7
9 Sposób obliczenia ceny oferty.	7
10 Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.....	7
11 Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób ich oceny.	7
12 Okres związania ofertą.....	8
13 Wadium.....	8
14 Miejsce i termin składania ofert.	8
15 Miejsce i termin otwarcia ofert.	8
16 Badanie i ocena ofert.	9
17 Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.	9
18 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	9
19 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	10
20 Udostępnienie dokumentacji postępowania.....	10
ZAŁĄCZNIK-A - Wzór Umowy	
ZAŁĄCZNIK Z-01 - Opis przedmiotu umowy	
ZAŁĄCZNIK Z-02 - Formularz oferty, kryteria wyboru oraz waga kryteriów; Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.....	
ZAŁĄCZNIK Z-03 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.....	

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1 Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 71.20.00.00-0 Usługi architektoniczne i podobne
 - 71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 2 Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej obejmującej przebudowę istniejącego zabytkowego budynku magazynu solnego na Nadodrzański Bazarek Produktów Regionalnych oraz zagospodarowanie terenu przyległego, w etapach:

 - a. inwentaryzacja i ekspertyzy,
 - b. analizy i koncepcje,
 - c. projekt budowlany,
 - d. projekty wykonawcze wraz z Przedmiarami Robót (PR), Kosztorysami Inwestorskimi (KI) oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)

oraz

 - e. uzyskanie pozwolenia na budowę oraz akceptacji lokalnych służb p.poż. i sanepid, Powiatowego Konserwatora Zabytków.

Na każdym etapie projektowania należy zwrócić uwagę na koszt cyklu życia obiektu.
- 3 Charakterystyka obiektu i obszaru, którego dotyczy przedmiot zamówienia.
 - 3.1 Lokalizacja:

Nowa Sól, ul. Plac Solny, działki nr 414/1, 441/1, 442/2.
 - 3.2 Charakterystyka obiektu istniejącego:

Teren stanowiący zakres opracowania położony jest w ścisłym centrum miasta Nowa Sól, w obszarze zespołu urbanistycznego wpisanego do rejestru zabytków pod numerem 2203 i objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Budynek, którego dotyczy zamówienie jest wolnostojącym obiektem z XVIII w. o funkcji magazynowej, wpisanym do rejestru zabytków pod nr 368.

Dwukondygnacyjny, niepodpiwniczony, na rzucie prostokątnym, dach czterospadowy.

Budynek posiada nowe pokrycie dachowe (dachówka – na zdjęciu poniżej).



- 3.3 Opis przedmiotu zamówienia:

Budynek byłego Magazynu Solnego należy dostosować do nowej funkcji – Nadodrzański Bazarek Produktów Regionalnych z możliwością użytkowania jako tawerny.

Teren przyległy ma zapewniać miejsce na ekspozycje i/lub ogródek piwny i być wyposażony w małą architekturę - miejsca do siedzenia, wysoką zieleń zacieniającą i niską zieleń ozdobną, energooszczędne oświetlenie, niezbędne oznakowanie, monitoring zewnętrzny.

DOKŁADNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAKRESU OPRACOWANIA ORAZ SPOSOBU REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZAWIERA DOŁĄCZONY DO NINIEJSZEGO DOKUMENTU ZAŁĄCZNIK **Z-01** DO UMOWY – „OPIS PRZEDMIOTU UMOWY”.

II. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1 Zamawiający:

Gmina Nowa Sól - Miasto

ul. M. J. Piłsudskiego 12
67 – 100 NOWA SÓL

adres do korespondencji:

Urząd Miejski
Wydział Inwestycji
ul. M. J. Piłsudskiego 12
67-100 Nowa Sól

strona internetowa:

www.nowasol.pl

adres e-mail:

wietrzyńska@nowasol.pl

telefon:

Anita Wietrzyńska: 68 45 90 337

godziny urzędowania:

Pn. Wt. Czw. Pt.: od 7:30 do 15:30
Śr.: od 9:00 do 17:00

2 Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest dla zamówienia publicznego bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 tj. z dnia 2015.12.22 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy.

3 Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

3.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.2.

3.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) pytania dotyczące treści SIWZ,
- b) wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
- c) informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
- d) informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- e) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- f) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- g) zawiadomienie o terminie podpisania umowy.

3.3 Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną mają mieć nazwy

„MS_SIWZ_[skrót nazwy firmy]_[temat]”

3.4 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

3.5 Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

- 3.6 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:
- a) Anita Wietrzyńska – Inspektor Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, tel. 68 45 90 337.
 - b) Andrzej Drozdek – Naczelnik Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, tel. 68 45 90 329.
- 4 Opis sposobu przygotowania oferty.
- 4.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 SIWZ.
 - 4.2 Oferta musi być złożona (pod rygorem nieważności) w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
 - 4.3 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 4.4 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 - 4.5 W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
 - 4.6 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
 - 4.7 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 - 4.8 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.
 - 4.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.
 - 4.10 Zamówienia uzupełniające.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
 - 4.11 Oferty częściowe.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
 - 4.13 Oferty wariantowe.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
- 5 Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 5.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
 - 5.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej www.nowasol.pl bez ujawniania źródła zapytania.
 - 5.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający zamieści na stronie internetowej www.nowasol.pl. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.

- 5.5 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.nowasol.pl.
- 5.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 5.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

projektant branży architektonicznej	uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne*
projektant branży architektonicznej	opracowanie jako projektant branży architektonicznej min. 1 projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy zabytkowego budynku na obiekt użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej projektowanej min. 500 m ² .
projektant branży konstrukcyjno-budowlanej	uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne*
projektant branży konstrukcyjno-budowlanej	opracowanie jako projektant branży konstrukcyjno-budowlanej co najmniej dwóch zrealizowanych projektów przebudowy lub odbudowy konstrukcji budynku zabytkowego o powierzchni projektowanej 500m ²
projektant branży sanitarnej	uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne*
projektant branży sanitarnej	opracowanie jako projektant branży sanitarnej minimum jednego zrealizowanego projektu wykorzystującego odnawialne źródła energii do zaopatrzenia w ciepło/wodę z odzyskiem ciepła z wentylacji
projektant branży sanitarnej	opracowanie jako projektant branży sanitarnej minimum jednego zrealizowanego projektu wykorzystującego odnawialne źródła energii do zaopatrzenia w ciepło/wodę z odzyskiem ciepła z wody
projektant branży elektrycznej	uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne*
projektant branży telekomunikacyjnej i technicznej	uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne*

Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez tę osobę wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Za uprawnienia równoważne należy rozumieć odpowiadające wskazanym uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65), których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 6.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.
- 7 Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.
- 7.1 Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentowania wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
- UWAGA:** PEŁNOMOCNICTWO NALEŻY ZŁOŻYĆ W ORYGINALE LUB NOTARIALNIE POŚWIADCZONEJ KOPII.
- 7.2 Wypełniony formularz oferty, którego szablon znajduje się w dołączonym do niniejszej SIWZ załączniku Z-02 do umowy.
- 7.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego treść znajduje się w dołączonym do niniejszej SIWZ załączniku Z-02 do umowy.
- 7.4 Wykaz osób spełniających warunki, o których mowa w pkt 6.1.2) niniejszej SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, którego szablon dołączony do niniejszej SIWZ stanowi załącznik Z-03 do umowy.
- 8 Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.1 Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
- UWAGA:** PEŁNOMOCNICTWO NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY W ORYGINALE LUB NOTARIALNIE POŚWIADCZONEJ KOPII.
- 8.2 Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 8.3 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.4 Wypełniając formularz oferty (załącznik Z-02 do SIWZ) jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę np. w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
- 8.5 W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 9 Sposób obliczenia ceny oferty.
- 9.1 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9.2 Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
- 9.3 W formularzu oferty należy podać cenę brutto za poszczególne elementy będące częścią przedmiotu zamówienia oraz cenę łączną brutto, zgodnie z tabelą zamieszczoną w tym formularzu w tabeli „Kryteria oferty podlegające ocenie”.
- 9.4 Cena brutto za wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania tej części przedmiotu zamówienia, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa na wykonywanie zależnego majątkowego prawa autorskiego.
- 9.5 Ceny muszą być wyrażone w pełnych złotych (PLN).
- 10 Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
- 10.1 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 11 Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób ich oceny.
- 11.1 Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

- 11.2 **UWAGA:** Zamawiający oceni jedynie te oferty, których wyceny danych etapów będą stanowiły procent ceny całości jak niżej:
- Etap I) Inwentaryzacje / ekspertyzy: 10%,
 - Etap II) Koncepcje: 15%,
 - Etap III) Projekt budowlany (z uzyskaniem pozwolenia na budowę, uzgodnieniami, pozwoleniami, odstępstwami i decyzjami): 45%,
 - Etap IV) Projekt wykonawczy: 30%.
- 11.3 Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie odbywać wg zasad określonych w dołączonym do niniejszej SIWZ załączniku **Z-02** do umowy,
- 11.4 Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów,
- 11.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 12 Okres związania ofertą.
- 12.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 13 Wadium.
- 13.1 Wadium nie jest wymagane.
- 14 Miejsce i termin składania ofert.
- 14.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, punkt informacyjno-podawczy na parterze budynku A – wejście od strony ul. Piłsudskiego lub przesłać na adres zamawiającego w terminie do dnia 16 lipca 2021 r. do godz. 12:00.
- 14.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.
- 14.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
- 14.4 „Oferta w zapytaniu ofertowym – wykonanie dokumentacji projektowej budynku Magazynu Solnego” oraz napisem „NIE OTWIERAĆ przed terminem otwarcia ofert” – z oznaczeniem nazwy i adresu wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 14.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
- 14.6 Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 14.7 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14.8 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
- 15 Miejsce i termin otwarcia ofert.
- 15.1 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, p.215 (wejście od strony ul. Szkolnej) w dniu 16 lipca 2021 r. o godz. 12:15.
- 15.2 Otwarcie ofert jest jawne. w otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.

- 15.3 W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.4 Po otwarciu koperty zamawiający ogłasza nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny zawartej w ofercie.
- 16 Badanie i ocena ofert.
- 16.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 16.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.3 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy.
- 16.4 o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 16.5 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 17 Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.
- 17.1 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 17.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - terminie zawarcia umowy,
- 17.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 18 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.1 Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 18.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi Załącznik-A do niniejszej SIWZ.
- 18.3 Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
- dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego osób wskazanych w ofercie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

18.4 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:

- a) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
- c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

18.5 W przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 18.3 lub 18.4 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.

19 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

19.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami umowy stanowiącej Załącznik-A do niniejszej SIWZ.

19.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,

UWAGA:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji winno zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji:

- termin ważności gwarancji musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.

- 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy.

W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać od zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie.

19.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Gmina Nowa Sól - Miasto w PKO Bank Polski S.A.

nr 71 1020 5402 0000 0802 0365 8879

z dopiskiem „Wykonanie dokumentacji projektowej budynku Magazyn Solny w Nowej Soli”.

19.4 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

19.5 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami umowy.

20 Udostępnienie dokumentacji postępowania.

20.1 Protokół z wyboru oferty wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.