

Nowa Sól, 8 czerwca 2021r.

**DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 11 W NOWE SOLI OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
INTENDENT**

Warunki zatrudnienia :

1. Umowa o pracę – etat
2. Zatrudnienie – na zastępstwo, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony
3. Termin rozpoczęcia pracy : 16.08. 2021 r.

Wymagania :

1. Wykształcenie wyższe lub średnie w kierunku: dietetyk, technolog żywienia ,wykształcenie gastronomiczne lub ekonomiczne.
2. Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
3. Znajomość zasad prawidłowego żywienia dzieci w wieku przedszkolnym.
4. Znajomość przepisów HACCP, GMP, GHP, zasad i norm żywieniowych.
5. Znajomość obsługi komputera oraz programów Word, Exel, obsługa bankowości i programu użytkowego w zakresie żywienia.
6. Kandydat posiada nieposzlakowaną opinię, korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

Zakres obowiązków na stanowisku:

1. Zaopatrywanie przedszkola w żywność, środki czystości oraz środki bhp dla pracowników.
2. Naliczanie i rozliczanie odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Sporządzanie jadłospisów z uwzględnieniem kaloryczności i gramatury potraw, zgodnie z normami żywieniowymi przewidzianymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
4. Przestrzeganie dziennej stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów znajdujących się w magazynie oraz właściwe ich przechowywanie.
5. Sporządzanie raportów żywieniowych.
6. Prowadzenie magazynów i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Rozliczanie faktur i dostarczanie do Miejskiego Zespołu do Obsługi Przedszkoli w Nowej Soli.
8. Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż..
9. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora wynikających z potrzeb placówki.

Wymagane dokumenty:

1. Oferta z wnioskiem o zatrudnienie (spis wszystkich dokumentów).
2. List motywacyjny - podpisany czytelnie i własnoręcznie.
3. Kwestionariusz osobowy – wzór dostępny na ogólnych stronach internetowych.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie.
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.
9. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
10. Oświadczenie kandydata o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko zgodne z moimi kwalifikacjami (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Kserokopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone własnoręcznie klauzulą „Za zgodność z oryginałem”.

Zainteresowani kandydaci proszeni są o składanie wymaganych dokumentów w terminie do 22.06.2021. u dyrektora Przedszkola nr 11 w Nowej Soli przy ul. Matejki 28, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Stanowisko Intendent**”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dyrektor Przedszkola Nr 11 zaprosi telefonicznie kandydatów wybranych spośród ofert na rozmowy kwalifikacyjne.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Nowa Sól oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Przedszkola Nr 11 w Nowej Soli przy ul. Matejki 28.

Przedszkole nr 11
ul. Matejki 28
67-100 Nowa Sól
tel. 68 470 70 36

Dyrektor Przedszkola nr 11
mgr Małgorzata Dobroch