

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR INW.7013.000002.2018/02/2021

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Nowa Sól – Miasto
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12
67 – 100 Nowa Sól

Przedmiot zamówienia:

Dostawa i montaż altan drewnianych do rekonwalescencji pocovidowej dla osób niepełnosprawnych i ich otoczenia na terenie Centrum Aktywności Społecznej, przy ul. Kasprowicza 12 w Nowej Soli.

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków PFRON w ramach Modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”

Opracował:

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI

Andrzej Drozdek

GŁÓWNY SPECJALISTA
Wydziału Inwestycji

Kamil Jurdziński

Zatwierdził:

PREZYDENT MIASTA
Nowa Sól

Jacek Milewski

Nowa Sól, 18 października 2021 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
9. Wadium.
10. Okres związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Termin składania ofert.
13. Miejsce i termin otwarcia ofert.
14. Badanie i ocena ofert.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
17. Pozostałe informacje.

Rozdział II Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Załączniki do ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

nazwa: Gmina Nowa Sól - Miasto
adres: ul. M. J. Piłsudskiego 12
67 – 100 Nowa Sól

adres do korespondencji: Urząd Miejski
Wydział Inwestycji
ul. M. J. Piłsudskiego 12
67-100 Nowa Sól

strona internetowa: www.nowasol.pl
adres e-mail: inwestycje@nowasol.pl
telefon / faks: 68 459 03 00 / 68 459 03 58
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30
środa od 9:00 do 17:00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartość kwoty 130 000 zł.
- 2.3 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym ZAPYTANIEM OFERTOWYM i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowych altan drewnianych wraz z wyposażeniem do rekonwalescencji pocovidowej dla osób niepełnosprawnych i ich otoczenia na terenie Centrum Aktywności Społecznej, przy ul. Kasprowicza 12 w Nowej Soli, we wskazanym przez zamawiającego miejscu znajdującym się na terenie Centrum Aktywności Społecznej przy ul. Kasprowicza 12 w Nowej Soli.
Montaż będzie polegał na przygotowaniu podłoża, złożeniu, ustawieniu, zamocowaniu i wypoziomowaniu oraz wyrównaniu terenu po zakończonym montażu.
- 3.2 Szczegółowy opis wymagań technicznych przedmiotu zamówienia zawarto w ZAŁĄCZNIKU nr 1 do niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
- 3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **10.12.2021 r.**

5. Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału dotyczące:
 - a) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;Ocena spełnienia w/w warunków zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych oświadczeń w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
- 5.2 Z postępowania wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 2) nie zaakceptował warunków określonych przez zamawiającego w ZAPYTANIU OFERTOWYM.
- 5.3 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.4 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.**
- 6.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące oświadczenia, informacje i dokumenty:
- a) oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia - w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO,
 - b) oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej - w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO,
 - c) informację identyfikującą oferowany przedmiot zamówienia, np: producenta, markę, typ, nazwę handlową, model, symbol lub inne oznaczenia lub opis techniczny lub kartę katalogową – informację należy zamieścić w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO lub w załączniku do formularza oferty.
- 6.2 Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 6.3 Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem zawierało sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
- 7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**
- 7.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 7.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

I.p.	Nawa kryterium	waga
1.	cena oferty	100 %

- 7.3 Sposób oceny ofert.
W kryterium cena ocenie podlega cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia. Ocenę – 100 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

**najniższa cena oferty spośród ofert
niepodlegających odrzuceniu**

C (liczba punktów oferty badanej) = ----- x 100 x 100 %

cena oferty badanej

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

- 8.1 Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
- 8.2 W celu obliczenia ceny oferty, w formularzu ofertowym należy podać cenę netto przedmiotu umowy bez podatku od towarów i usług VAT, wartość podatku VAT oraz wartość brutto. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ZAPYTANIU OFERTOWYM, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy
- 8.3 **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**
- 8.4 Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.5 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
- 8.6 Ewentualny rabat lub upust należy ująć w cenie jednostkowej.

9. Wadium.

- 9.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Okres związania ofertą.

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **14** dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 10.3 Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 11.1 Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

11.2 Ofertę należy złożyć w języku polskim, w jednej z n/w form:

11.2.1 PISEMNIE:

złożyć w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól, do punktu informacyjno-podawczego lub do skrzynki podawczej na parterze budynku A – wejście od strony ul. Piłsudskiego w dni robocze. Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30, środa od 9:00 do 17:00
lub

przesłać na adres zamawiającego przesyłką pocztową lub kurierską

11.2.2 ELEKTRONICZNIE – przesłać wiadomość e-mail (ofertę) na adres: inwestycje@nowasol.pl

11.3 Wytyczne do złożenia oferty w sposób PISEMNY.

- 11.3.1 W przypadku dostarczenia oferty w sposób korespondencyjny na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- nazwa i adres wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy) oraz dane kontaktowe,
- nazwę i adres zamawiającego:

Urząd Miejski w Nowej Soli,

WYDZIAŁ INWESTYCJI

ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól

- opis: **Oferta: CAS - Dostawa i montaż altan drewnianych do rekonwalescencji pocovidowej**

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 11.3.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu/złożenia w siedzibie zamawiającego, a nie datę jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

11.4 Wytyczne do złożenia oferty w sposób ELEKTRONICZNY.

- 11.4.1 W przypadku złożenia oferty w sposób elektroniczny na adres e-mail należy:
- w temacie wiadomości e-mail umieścić opis:
Oferta: CAS - Dostawa i montaż altan drewnianych do rekonwalescencji pocovidowej
 - w treści wiadomości e-mail umieścić
 - 1) nazwę, adres i dane kontaktowe wykonawcy,
 - 2) opis: „Nie otwierać załączników przed upływem terminu otwarcia ofert”
 - w załączeniu do wiadomości e-mail umieścić formularz oferty wraz z wymaganymi dokumentami.
Zalecamy aby pliki elektroniczne były w formatach: PDF, JPG, spakowane ZIP.
- 11.4.2 **UWAGA:** Wiadomość e-mail (oferta) wraz załącznikami nie powinna przekraczać rozmiaru 10 MB. Jeżeli oferta przekracza wskazany rozmiar należy ją złożyć w kilku częściach podając w temacie wiadomości e-mail wymagany opis i numer poszczególnej części np. „*temat oferty* - część nr 1 z ...”
- 11.4.3 Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej wpływu a nie datę i godzinę jej wysłania.
- 11.4.4 W celu potwierdzenia wpływu oferty złożonej elektronicznie Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie zgodnie z pkt. 16.4.
- 11.5 Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 11.6 Ewentualne poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy przyjętej do złożenia oferty. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo koperta/opakowanie lub wiadomość e-mail, w których jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być przekazane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie/koperta lub wiadomość e-mail, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 11.8 Koperty lub wiadomości e-mail ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty lub wiadomości e-mail oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.9 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 11.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 11.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

12. Termin składania ofert.

- 12.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 25 października 2021 r. do godz. 14:00** w sposób opisany w pkt. 11.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 13.1 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, pokój nr 215 – II piętro budynku A (wejście od strony ul. Szkolnej) **w dniu 25 października r. o godz. 14:15.**

14. Badanie i ocena ofert.

- 14.1 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.3 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZAPYTANIU OFERTOWYM i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i ZAPYTANIU OFERTOWYM kryteria wyboru oferty.
- 14.4 Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców na stronie www.nowasol.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) anulowaniu zapytania ofertowego,
- 14.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 15.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia zawarte w rozdziale II ZAPYTANIA OFERTOWEGO - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 15.3 Wykonawca przekazuje zamawiającemu przed podpisaniem umowy w szczególności n/w dokumenty:
- 15.3.1 dokumenty identyfikujące każdy oferowany produkt, np.: producent, marka typ, nazwa handlowa, model, symbol lub inne oznaczenie lub opis techniczny lub kartę katalogową.,
- 15.4 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

16. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 16.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 16.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się

- wykonawcy z ich treścią.
- 16.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcą muszą być sporządzone w języku polskim.
- 16.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcą w imieniu zamawiającego jest:
Andrzej Drozdek – Naczelnik Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Nowej Soli,
e – mail: adrozdek.gks@nowasol.pl, tel.: 684590329, 605288296.
Kamil Jurdziński – Główny Specjalista Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Nowej Soli,
e – mail: jurdzinski@nowasol.pl, tel.: 684590337,
- 17. Pozostałe informacje.**
- 17.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie. Oferentom nie przysługują z tego tytułu prawa do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do zamawiającego.
- 17.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej z ofert złożonych w wyniku opublikowania niniejszego zapytania ofertowego.
- 17.3. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
- 17.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, oświadczeń, danych, informacji.

Rozdział II

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

UMOWA NR INW.7013.000002.2018/02/2021

zawarta w dniu2021 roku w Nowej Soli pomiędzy:

Gminą Nowa Sól - Miasto z siedzibą w Nowej Soli przy ul. M. J. Piłsudskiego 12, reprezentowaną przez:

Jacka Milewskiego – Prezydenta Miasta

przy kontrasygnacie,

Izabeli Piasty - Skarbnika Miasta

zwaną dalej „zamawiającym”, REGON 970770280 NIP 925–19–56–002

a

....., numer identyfikacji podatkowej

w imieniu której działa:

.....

zwaną dalej „wykonawcą”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż fabrycznie nowych altan drewnianych do rekonwalescencji pocovidowej dla osób niepełnosprawnych i ich otoczenia, na wskazanym przez zamawiającego terenie Centrum Aktywności Społecznej przy ul. Kasprowicza 12 w Nowej Soli.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy oraz nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących przedmiotu umowy i warunków realizacji umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 10 grudnia 2021 r.**

§ 3

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedstawicielem zamawiającego uprawnionym do reprezentowania zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy, w tym w szczególności do podpisywania protokołów odbioru oraz kontaktowania się z wykonawcą jest:
 - a) Andrzej Drozdek – Naczelnik Wydziału Inwestycji: tel. 68 459 03 29, e-mail: adrozdek.gks@nowasol.pl,
 - b) Kamil Jurdziński – Główny Specjalista Wydziału Inwestycji: tel. 68 459 03 37, e-mail: jurdzinski@nowasol.pl,

§ 4

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

1. Przedstawicielem wykonawcy i uprawnionym do kontaktowania się z zamawiającym jest:
 - a), tel., adres e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną ze strony wykonawcy za wykonanie dostawy i montażu jest:
 - a), tel., adres e-mail:

§ 5 OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbioru końcowego należycie wykonanego przedmiotu umowy,
 - b) zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, zawartą z zamawiającym umową, uzgodnieniami z zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - b) posiadania i na każde żądanie zamawiającego okazania, w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty stwierdzające dopuszczenie materiału do obrotu i powszechnego stosowania m.in. certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną,
 - c) przygotowania i zgłoszenia prac do odbiorów, uczestniczenia w czynnościach odbiorów,
 - d) gospodarowania na własny koszt odpadami, powstającymi w wyniku realizacji zadania przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,
 - e) niezwłocznego, najpóźniej w terminie nieprzekraczającym 1 dnia od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałych przeszkodach i trudnościach, informowania zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy,
 - f) niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny ewentualnych szkód powstałych z tytułu realizacji przez wykonawcę przedmiotu umowy,
 - g) uporządkowania terenu po zakończeniu robót,
 - h) udziału w przeglądach gwarancyjnych - na pisemne wezwanie zamawiającego i zapewnienie usunięcia stwierdzonych podczas tych przeglądów wad,
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy na terenie prowadzonych robót oraz obszarze, który wykorzystywany jest podczas realizacji przedmiotu umowy.

§ 6 UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.
3. Odpowiedzialność wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia robót i trwa do dnia odbioru końcowego.

§ 7 ODBIORY

1. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę pisemnego zawiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego pod warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy przez zamawiającego.
2. Rozpoczęcie końcowego odbioru przedmiotu umowy nastąpi w terminie **3 dni** roboczych od daty otrzymania przez zamawiającego pisemnego powiadomienia o gotowości do odbioru. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia procesu odbioru. W czynnościach odbioru będą brali udział w szczególności przedstawiciele zamawiającego, przedstawiciele wykonawcy.
3. Odbiorem końcowym wykonawca przekaze zamawiającemu przedmiot umowy.
4. Z czynności odbioru końcowego zamawiający sporządzi protokół.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może odebrać przedmiot odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie wykonawcy,
 - jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty za przedmiot umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
- b) jeżeli wady nadają się do usunięcia to zamawiający może:
- dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad zatrzymując odpowiednią do kosztów usunięcia wad część wynagrodzenia wykonawcy tytułem kaucji gwarancyjnej, na co wykonawca wyraża zgodę.
 - odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, w przypadku obmowy odbioru zamawiający określa w protokole powód nieodebrania robót i termin usunięcia wad.
6. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego. Odbiór zgłoszonych robót po usunięciu wad nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele zamawiającego i przedstawiciele wykonawcy.
7. Nie usunięcie wad w wyznaczonym terminie może spowodować zlecenie ich wykonania na koszt wykonawcy, koszt ten zostanie potrącony z wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w wysokościzł. netto, powiększone o 23 % podatku VAT w kwocie zł., co stanowi kwotę **zł brutto**, słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego wykonawca jest zobowiązany do wykonania z należytą starannością wszelkich robót budowlanych i czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy.
3. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1, wykonawca ponosi także koszty wszelkich opłat oraz koszty przeprowadzenia wszystkich prób, badań, sprawdzeń, przeglądów, pomiarów, odbiorów niezbędnych do wykonania robót budowlanych oraz do przekazania przedmiotu umowy do użytkowania.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na wykonanie robót lub obiektów objętych niniejszą umową, kwota wynagrodzenia zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) zostanie odpowiednio zmieniona aneksem do niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. Bez zgody zamawiającego wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

§ 9

ROZLICZENIE I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie rozliczone jednorazowo na podstawie faktury końcowej wystawionej po wykonaniu całości zadania.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie podpisany przez zamawiającego protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia do siedziby zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze VAT pod warunkiem, że podany rachunek bankowy widnieje w prowadzonym przez Ministerstwo Finansów wykazie podatników VAT. Płatności będą realizowane metodą podzielonej płatności.
4. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu uznania rachunku bankowego zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada numer identyfikacji podatkowej 925-19-56-002.

§ 10

CESJA WIERZYTELNOŚCI

- a. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego.
- b. Cesja praw dokonana przez wykonawcę bez zgody zamawiającego, jest nieskuteczna wobec zamawiającego.

§ 11

RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Okres rękojmi zostaje przedłużony na okres udzielonej gwarancji jakości.
2. Na wykonany przedmiot umowy wykonawca udziela **24 miesięcznej** gwarancji jakości licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że wykonany przedmiot umowy i użyte materiały oraz urządzenia mechaniczne nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewnią bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie wykonanego przedmiotu zamówienia.
4. Okres gwarancji ulega stosownemu przedłużeniu lub rozpoczyna swój bieg od nowa w przypadkach określonych w § 581 Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie usuwania wady.
6. Zamawiający pisemnie zgłasza wykonawcy wykrycie wady, jednocześnie określa termin i miejsce oględzin koniecznych do określenia wady i sposobu jej usunięcia. Jeżeli wykonawca nie zgłasza się w terminie określonym przez zamawiającego, zamawiający jednostronnie określa sposób usunięcia wady.
7. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wady w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia, a jeżeli nie będzie to możliwe technicznie w terminie uzgodnionym przez strony. Jeżeli strony nie uzgodnią terminu usunięcia wady, zamawiający jednostronnie wyznacza termin, w którym wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
9. Zamawiający określi terminy przeglądów gwarancyjnych przed upływem okresu gwarancji oraz określi termin usunięcia stwierdzonych w tym okresie wad.
10. W przypadku nie przystąpienia przez wykonawcę do usunięcia wad w okresie gwarancji w terminie 14 dni od zawiadomienia przez zamawiającego o ujawnieniu się wady, Zamawiający ma prawo zlecić te roboty innemu wykonawcy. Wykonawca umowy zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą. W przypadku nieuregulowania należności, zamawiającemu przysługuje prawo jej potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Dokumentem udzielenia gwarancji jest niniejsza umowa.

§ 12

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8, ust.1,
 - b) za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8, ust.1,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego przedmiotu umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8, ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8, ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
 - e) za odstąpienie zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8, ust.1,
 - f) za odstąpienie wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8, ust.1,

2. Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8, ust.1, z wyłączeniem sytuacji kiedy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
3. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez wykonawcę temu terminowi zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza okolicznościami określonymi w ust. 1 zamawiający może odstąpić od umowy, w następujących przypadkach:
 - a) wykonawca przekroczył termin określony w § 2 umowy o okres dłuższy niż 7 dni,
 - b) został złożony wniosek o postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności o których mowa w ust.1 i 2.
3. W razie odstąpienia od umowy, wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi w terminie do 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo robót. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w tym przypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia robót. W przypadku nie przystąpienia przez wykonawcę w powyższym terminie do inwentaryzacji robót, zamawiający upoważniony jest do jednostronnej inwentaryzacji tych robót na koszt wykonawcy.
4. Wykonawca zabezpiecza przerwane roboty w zakresie ustalonym z zamawiającym na koszt strony, z której powodu nastąpiło odstąpienie od umowy

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu umowy.

Załącznik nr 2 - Formularzu ofertowym wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA