**Zarządzenie Nr 0050.1.0231.2022

Prezydenta Miasta Nowa Sól**

z dnia 22 sierpnia 2022 r.

**w sprawie przedłużenia okresu wypłaty świadczenia w przypadku zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelowi Ukrainy oraz ustalenia trybu składania i weryfikacji wniosków w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli**

Na podstawie [art. 13 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/19216115?unitId=art(13)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z 12 marca o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. poz. 583 ze zm.), § 4 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 maja 2022 r. w sprawie maksymalnej wysokości świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy oraz warunków przyznawania tego świadczenia i przedłużenia jego wypłaty (Dz.U. 2022 r., poz.1020 ze zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.**Gmina Nowa Sól – Miasto przedłuża okres wypłaty świadczenia na okres 120 dni w przypadku zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelowi Ukrainy, który:

1)  posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy;

2) posiada dokument potwierdzający I lub II stopień niepełnosprawności wydany w ramach ukraińskiego systemu orzekania o niepełnosprawności;

3) ukończył 60 rok życia (kobiety) albo 65 rok życia (mężczyźni);

4) jest kobietą w ciąży lub osobą wychowującą dziecko do 12 miesiąca życia;

5) samotnie sprawuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej opiekę nad trojgiem i więcej dzieci;

6) jest małoletnim obywatelem Ukrainy, który przybył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osoby sprawującej faktyczną pieczę nad nim, oraz małoletnim obywatelem Ukrainy, który przybył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i przed przybyciem był umieszczony w pieczy zastępczej na terytorium Ukrainy.

**§ 2. 1.** Zgody na przedłużenie przyznania świadczenia pieniężnego za zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy udziela się na podstawie wniosku, do którego powinny być dołączone stosowne dokumenty/dowody potwierdzające spełnienie danej przesłanki do przedłużenia, na podstawie której składany jest wniosek.

**2**. Wniosek winien być złożony na aktualnym formularzu wniosku o świadczenie pieniężne na zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia określony Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

3. Wnioskodawca w uzasadnieniu przedłużenia wypłaty świadczenia powyżej 120 dni wskazuje przesłankę na podstawie której występuje o przedłużenia okresu wypłaty świadczenia.

**§ 3.**Wprowadza się następujący trybprzyjmowania i weryfikowania wpływających wniosków:

1. Wyznaczony pracownik Punktu Informacyjnego Urzędu Miejskiego przyjmując wniosek o wypłatę świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy powyżej 120 dni, wymaga od osoby / podmiotu składającego wniosek, dołączenia kopii następujących dokumentów:
2. jeśli osoba ujęta we wniosku jest osobą niepełnosprawną i posiada dokumenty wydane przez polskie instytucje:
* Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Niepełnosprawności, to:

- dołącza **orzeczenie o niepełnosprawności** (orzeczenie jest wydawane dla osób do 16 roku życia), lub

- dołącza **orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** (jest wydawane dla osób powyżej 16 roku życia: stopień niepełnosprawności lekki, umiarkowany lub znaczny);

lub

* Zakład Ubezpieczeń Społecznych, to:

- dołącza **orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji** (co odpowiada znacznemu stopniowi niepełnosprawności);

**-** dołącza **orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do samodzielnej egzystencji** (co odpowiada znacznemu stopniowi niepełnosprawności);

**-** dołącza **orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy**  (co odpowiada umiarkowanemu stopniowi niepełnosprawności);

**-** dołącza **orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o częściowej niezdolności do pracy**  (co odpowiada lekkiemu stopniowi niepełnosprawności);

1. jeśli osoba ujęta we wniosku jest osobą niepełnosprawną z I lub II stopniem niepełnosprawności i  posiada dokumenty potwierdzające ten fakt, wydane przez ukraińskie instytucje, to:

- do wniosku należy dołączyć **ksero ukraińskiego dokumentu oraz przetłumaczoną na język polski przez tłumacza przysięgłego wersję tego dokumentu**;

3) jeśli osoba ujęta we wniosku jest osobą starszą to jej wiek ustala się z przyznanego nr PESEL (kobiety – ukończony 60 rok życia, mężczyźni – ukończony 65 rok życia);

4) jeśli osoba ujęta we wniosku jest:

- kobietą w ciąży – wnioskodawca do składanego wniosku dołącza **zaświadczenie lekarskie potwierdzające ciążę**;

- kobietą wychowującą dziecko do 12 miesiąca życia, to miesiąc życia dziecka wylicza z jego nr PESEL);

5) jeśli osoba ujęta we wniosku samotnie sprawuje na terytorium RP opiekę nad trojgiem i więcej dzieci, to dane te weryfikowane są na podstawie złożonego oświadczenia;

6) jeśli osoba ujęta we wniosku jest osobą małoletnią, powinna posiadać opiekuna tymczasowego, wtedy do wniosku należy dołączyć **postanowienie Polskiego Sądu ustanawiające dla konkretnego małoletniego, konkretnego opiekuna tymczasowego** (składany wniosek może wtedy dotyczyć: opiekuna tymczasowego, jego dzieci biologicznych przebywających z nim (jeśli je posiada) oraz dzieci będące pod jego opieką tymczasową zgodnie z postanowieniem sądowym).

1. Osoba przyjmująca wnioski o wypłatę świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy, weryfikuje ponadto:

- kiedy obywatel Ukrainy przekroczył granicę RP (po 23 lutym 2022 r.)

- czy obywatel Ukrainy dotychczas korzystał z zakwaterowania i wyżywienia nie więcej niż 120 dni od dnia przybycia na terytorium RP i czy na taki łączny czas był już składany wniosek o wypłatę świadczenia,

- czy obywatel Ukrainy chcący dalej korzystać (powyżej 120 dni) z zakwaterowania i wyżywienia w ramach składanego wniosku o świadczenie pieniężne, spełnia wymagania wynikające z § 4 ust. 1 ww. Rozporządzenia,

- czy obywatel Ukrainy korzystał z zakwaterowania i wyżywienia we wnioskowanym terminie w innej gminie,

- ubiegając się o świadczenie pieniężne wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie miesiąca od ostatniego dnia okresu objętego wnioskiem, gdyż wniosek złożony z uchybieniem tego terminu nie będzie rozpatrzony.

**3.** Wyznaczony pracownik Punktu Informacyjnego Urzędu Miejskiego po zweryfikowaniu wniosku:

- nanosi na nim adnotację czy wniosek zweryfikowany został pozytywnie czy negatywnie,

- wskazuje w nim ilość dni za które należy się świadczenie z rozbiciem na „do 120 dni” oraz „powyżej 120 dni”,

- wskazuje, które wymagania wynikające z § 4 ust. 1 ww. Rozporządzenia spełnia wnioskując o przedłużenie okresu wypłaty świadczenia pieniężnego,

- podpisuje się ze wskazaniem daty dokonania weryfikacji wniosku a następnie przekazuje wniosek do zastępcy skarbnika lub innego pracownika przez niego wskazanego.

**§ 4.** Świadczenie pieniężne za zapewnienie obywatelowi Ukrainy zakwaterowania i wyżywienia jest należne wyłącznie wtedy, gdy pomoc zapewniona jest w obu wskazanych zakresach (tj. zarówno zakwaterowanie, jak i wyżywienia), a przy tym wnioskodawca nie pobiera z tego tytułu żadnych (jakichkolwiek) opłat (wynagrodzenia).

**§ 5.**Organ może natomiast wzywać wnioskodawcę do przedłożenia dodatkowych dokumentów lub dowodów, jeżeli uzna, że te przedłożone wraz z wnioskiem są niewystarczające.

**§ 6.** W przypadku braków we wniosku lub braku wymaganych załączników wyznaczony pracownik Punktu Informacyjnego Urzędu Miejskiego wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia w terminie 14 dni. W przypadku nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 7.**Przyznanie lub wypłata świadczenia pieniężnego może być uzależniona od weryfikacji warunków zakwaterowania i wyżywienia, której dokonują upoważnieni przez Prezydenta Miasta Nowej Soli pracownicy.

**§ 8.**Gmina Nowa Sól – Miasto może skrócić okres, o którym mowa w § 1 w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających podjęcie takiej decyzji, zmiany przepisów prawa w tym zakresie lub zmiany zasad wypłacania świadczeń przez Wojewodę.

**§ 9.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

**§ 10.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.