

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający.

Gmina Nowa Sól - Miasto
ul. Piłsudskiego 12
67-100 Nowa Sól
Strona internetowa: www.nowasol.pl

Adres do korespondencji:
Urząd Miasta
ul. Piłsudskiego 12, 67- 100 Nowa Sól

Telefon: 68 4590300

Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- poczty elektronicznej na adres nowasol@nowasol.pl

Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 6 (sześciu) szkoleń z cyberbezpieczeństwa w administracji publicznej w zakresie obejmującym co najmniej:
 - przepisy prawa związane z odpowiedzialnością pracownika samorządowego w zakresie cyberbezpieczeństwa;
 - rodzaje cyberzagrożeń;
 - zasady bezpiecznego przetwarzania danych;
 - bezpieczne używanie komputerów służbowych i systemów informatycznych w miejscu pracy;
 - bezpieczne używanie służbowych urządzeń mobilnych (telefon służbowy, laptop, tablet);
 - bezpieczne używanie zewnętrznych nośników danych;
 - bezpieczna praca zdalna;

- bezpieczne używanie aplikacji zewnętrznych;
- sposoby ochrony przed cyberzagrożeniami;
- sposoby przeciwdziałania cyberzagrożeniom;
- właściwe reagowanie na incydenty związane z cyberbezpieczeństwem;
- ataki hakerskie i sposoby przeciwdziałania;
- kradzież tożsamości;

Liczba szkoleń: 6 (sześć).

Liczba uczestników jednego szkolenia: do 40 osób

Sposób realizacji zamówienia:

- W ramach szkolenia wszyscy uczestnicy muszą otrzymać materiały szkoleniowe w postaci elektronicznej (format PDF) obejmujące w/w tematykę, przesłane na adres e-mail: nowasol@nowasol.pl oraz certyfikat udziału w szkoleniu w postaci papierowej;
- szkolenia muszą zostać zrealizowane w formie wykładu oraz prezentacji multimedialnej.

Czas trwania jednego szkolenia: nie mniej niż 2 godziny zegarowe, maksymalnie 3 szkolenia w ciągu dnia. Możliwość realizacji szkoleń dzień po dniu.

Miejsce realizacji zamówienia: Szkolenia mają mieć formę stacjonarną i zostaną przeprowadzone w siedzibie zamawiającego: 67-100 Nowa Sól. ul. Piłsudskiego 12 oraz w siedzibie podmiotów podległych, na terenie miasta Nowa Sól. Miejsce realizacji szkoleń zapewnia zamawiający.

Termin realizacji zamówienia: w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy, w terminach uzgodnionych z zamawiającym na podstawie harmonogramu szkoleń przedstawionego przez wykonawcę. Nie później niż do 30 listopada 2022 roku.

Warunki rozliczania wynagrodzenia: faktura vat płatna za zrealizowane sześć szkoleń. Termin płatności 14 dni od daty wystawienia faktury. Płatność zostanie zrealizowana w systemie podzielonej płatności.

Zamówienie realizowane jest w ramach: Umowa o powierzenie grantu o numerze 3895/2/2021 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który wykaże, iż :
 - a) posiada osobę, która będzie przeprowadzała szkolenia i w okresie 36 miesięcy licząc od dnia opublikowania niniejszego zapytania wykonała co najmniej trzy szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa w podmiotach publicznych,

Przez podmiot publiczny należy rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z 2018 r. poz. 1000, 1544, 1669, z 2019 r. poz. 60, 534).

2. Oferta wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału zostanie odrzucona.

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę pod rygorem odrzucenia oferty, w języku polskim, w postaci elektronicznej.
2. Wypełniony formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
3. Do formularza oferty należy załączyć w postaci elektronicznej następujące dokumenty:
 - a) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku gdy powyższe dokumenty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. W przypadku gdy powyższe dokumenty zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. Dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
6. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.

Sposób obliczenia ceny oferty.

7. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Należy podać cenę netto za wykonanie 6 (słownie: sześciu) szkoleń stacjonarnych dla grup liczących do 40 uczestników uwzględniając wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Do podanej ceny netto należy podać wartość podatku Vat oraz cenę brutto.
8. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.
9. Cena musi być wyrażona w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

I.p.	nazwa kryterium	waga
1.	cena oferty	100 %

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty brutto za przedmiot zamówienia. Ocenę – 100 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{C (liczba punktów oferty badanej)} = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Miejsce i termin składania ofert.

1. Formularz oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać na adres poczty elektronicznej nowasol@nowasol.pl lub elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP): /nowasol/skrytka. Dane odbiorcy: Gmina Nowa Sól – Miasto.
- 2. Termin składania ofert upływa w dniu 20 września 2022 r.**

Badanie i ocena ofert.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.
2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) oferta została złożona po upływie terminu składania ofert,
 - b) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zawiera najniższą cenę.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej
<http://nowasol.pl/zamowienia-publiczne/kategorie-zamowien/ponizej-130tys-zl>,
niezwłocznie po wyborze oferty przez zamawiającego oraz przesłane uczestnikom postępowania.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wybranego wykonawcę o dacie podpisania umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku:
 - a) gdy nie wpłynie żadna oferta;
 - b) gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone,
 - c) gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

Udzielanie wyjaśnień.

- 1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Sławomir Wojciechowski, e – mail: nowasol@nowasol.pl, tel. 68 459 03 65.**

- 2.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek o wyjaśnienie treści winien zostać złożony do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert..
- 3.** Pytania należy kierować pocztą elektroniczną na adres: nowasol@nowasol.pl.
- 4.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://nowasol.pl/zamowienia-publiczne/kategorie-zamowien/ponizej-130tys-zl>

Załączniki:

1. formularz oferty
2. wzór umowy