**……………………………………………………………………………**

Imię i nazwisko wnioskodawcy- rodzica/opiekuna prawnego kandydata

**……………………………………………………………………………**

Adres do korespondencji w ramach rekrutacji

 **Dyrektor**

**…………………………………………..**

 **…………………………………………..**

 **Nazwa i adres przedszkola I wyboru , do którego składany jest wniosek**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W NOWEJ SOLI NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

**Termin składania wniosków od 01.03.2023 – 17.03.2023**

od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 – 15:00

|  |  |
| --- | --- |
| **Kandydat mieszka na terenie Miasta Nowa Sól**  | **Tak / Nie****Właściwe podkreślić** |

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych**

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata |  |
| 2 | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| 3 | PESEL kandydataw przypadku braku PESEL należy podać rodzaj, serię i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
|  |
| 4 | Imię/Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5 | Adres zameldowania dziecka(nazwa miejscowości, ulica, nr domu/lokalu) |  |
| 6 | Adres miejsca zamieszkania kandydata | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu/mieszkania |  |
| 7 | Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata | Matki | Ojca |
| Kod pocztowy |  |  |
| Miejscowość |  |  |
| Ulica |  |  |
| Numer domu/numer mieszkania |  |  |
| 7 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

Uwaga :

Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsca zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania. – art. 26, 27 i 28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2022 r., poz. 1360).

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola**

**Wniosek wraz z załącznikami o przyjęcie kandydata do przedszkola na rok szkolny 2023/2024 wnioskodawca składa tylko w Przedszkolu pierwszego wyboru, ale ze wskazaniem przedszkoli drugiego i trzeciego wyboru :**

1. Drugi wybór

.......................................................................................................................................................

nazwa i adres przedszkola

1. Trzeci wybór

.......................................................................................................................................................

nazwa i adres przedszkola

**III. Deklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu :**  „właściwe podkreślić i wpisać

 godziny „od - do”.

Informacja dla rodziców : Godziny spożywania posiłków w przedszkolu :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I śniadanie : ………………  | II śniadanie : ……………… | Obiad : …………………. |

- 5 godzin dziennie bezpłatnych od godz. 8:00 do godz. 13:00

 - 6 godzin dziennie, w godzinach od .……………………..do……………………

 - 7 godzin dziennie, w godzinach od .……………………..do……………………

 - 8 godzin dziennie, w godzinach od .……………………..do……………………

 - 9 godzin dziennie, w godzinach od .……………………..do……………………

 - 10 godzin dziennie, w godzinach od .……………………..do……………………

**IV. Dodatkowe informacje o kandydacie**

|  |  |
| --- | --- |
| Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | **Tak / Nie**„właściwe podkreślić”  |
| Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego |  |
| Dodatkowe informacje o dziecku – ( szczególne zdolności, jakie?. Dieta, nietolerowane potrawy, lęki itp.) |  |

**V. Kryteria przyjęcia :**

* **Kryteria ustawowe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryteriów** | **Zgłoszenie kryterium do oceny „Tak”** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata. | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata. | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 100). |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 100).  |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 100). |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 100). |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą. | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U.2022, poz.447 ze zm.) |  |

Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentów lub własnoręcznie poświadczonej kopii „za zgodność z oryginałem”.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionych w punktach : ……………………………………….......................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

* **Kryteria określone przez organ prowadzący**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p.  | **Kryterium**  | **Zgłoszenie kryterium do oceny „TAK”** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Dziecko sześcioletnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym  |  |
| 2. | Dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko pracujących/ego i uczących/ego się w trybie dziennym. |  |
| 3. | Miejsce zamieszkania/miejsce pracy jednego z rodziców/ opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego w odległości do 3 km od przedszkola pierwszego wyboru. |  |
| 4. | Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny rozliczają podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Nowej Soli. |  |
| 5. | Dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru. |  |
| 6. | Dochód na osobę w rodzinie dziecka |  |

Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentów lub własnoręcznie poświadczonej kopii „za zgodność z oryginałem”.

* dla kryterium określonego w pkt.1 - wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola;
* dla kryterium określonego w pkt.2 - dokument poświadczający zatrudnienie każdego z rodziców/opiekunów prawnych lub samotnego rodzica/opiekuna prawnego : zaświadczenie z zakładu pracy lub aktualny wpis do działalności gospodarczej lub poświadczenie rozliczania się z ZUS lub Urzędem Skarbowym lub zaświadczenie z uczelni lub ze szkoły z informacją o nauce w trybie stacjonarnym;
* dla kryterium określonego w pkt.3 - wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, dokument potwierdzający miejsce zamieszkania lub pracy rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego, jeżeli informacja ta nie została zawarta w dokumencie poświadczającym zatrudnienie/naukę;
* dla kryterium określonego w pkt.4 - pierwsza strona potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii deklaracji PIT składanej do urzędu skarbowego w roku rekrutacji, a dotyczącej zeznania podatkowego za rok ubiegły, z adnotacją Urzędu Skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub wydruk urzędowego potwierdzonego elektronicznego odbioru (tzw. UPO) lub kserokopia pierwszej strony PIT otrzymanej z zakładu pracy, ZUS, KRUS itp., poświadczona za zgodność z oryginałem, za rok ubiegły, od każdego z rodziców/opiekunów prawnych albo samotnego rodzica/opiekuna prawnego;
* dla kryterium określonego w pkt.5 - wniosek/wnioski o przyjęcie dziecka/dzieci do przedszkola, złożenie deklaracji kontynuacji pobytu dziecka/dzieci w przedszkolu oraz oświadczenie o posiadaniu rodzeństwa wspólnie ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola lub kontynuacji edukacji w tym przedszkolu ;
* dla kryterium określonego w pkt.6 - oświadczenie o wysokości dochodów w rodzinie kandydata, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu na 1 członka rodziny.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**VI. Zgody:** (wpisać x we właściwą kratkę)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wyrażam zgodę na : | TAK | NIE |
| Udział mojego dziecka w wycieczkach organizowanych przez przedszkole. |  |  |
| Umieszczanie na stronie internetowej, w prasie lub w innych mediach wizerunku mojego dziecka. |  |  |
| Na udział mojego dziecka w badaniach przesiewowych pod kątem logopedycznym , prawidłowej lateralizacji oraz innych badań. |  |   |
| Na udział w zajęciach organizowanych przez przedszkole w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej. |  |  |

**VII. Upoważnienia :**

|  |  |
| --- | --- |
| Upoważniam do odbioru mojego dziecka z przedszkola Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną -upoważnioną osobę. | 1. ……………………………….…………………2. ……………………………………….…………3. …………………………………….……………4. …………………………………….……………(imię, nazwisko, numer dowodu osobistego, nr telefonu) |

**VIII. Deklaracje i zobowiązania rodziców**

**Zobowiązuję się do:**

* Przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola.
* Podawania do wiadomości osobom upoważnionym w placówce (dyrektor, nauczyciel, intendent) jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.
* Regularnego uiszczania należności za przedszkole w wyznaczonym terminie.
* Przyprowadzania i odbierania dziecka (do przedszkola i z przedszkola) przez osobę upoważnioną w zadeklarowanym czasie..
* Przyprowadzanie zdrowego dziecka.
* Uczestniczenie w zebraniach rodziców.
* Pisemnego poinformowania dyrektora przedszkola o przyczynie nieobecności dziecka (powyżej miesiąca) lub rezygnacji z miejsca w przedszkolu.

**Wszelkie zmiany dotyczące liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu, należy pisemnie zgłaszać do końca miesiąca poprzedzającego zmiany.**

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie do potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.).

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola I wyboru tj. ……………………………………………………..

3. Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) przyjmuję do wiadomości, ze prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze przysługuje każdej osobie, której dane dotyczą.

W załączeniu : Informacja o przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 – dalej „RODO”.

**Oświadczenia Wnioskodawcy :**

**1.Oświadczam, że Wniosek wraz z załącznikami o przyjęcie kandydata**

 **..…………………………………………………………………………………………………………**

**imię i nazwisko kandydata**

**składam w Przedszkolu pierwszego wyboru tj. : ………………………………………………….....**

**w Nowej Soli przy ulicy………………………………………………………………………………..**

2. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że dane podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Przyjmuje/my do wiadomości, iż dyrektor przedszkola może prosić o okazanie dokumentów tożsamości w celu weryfikacji danych podanych w karcie zgłoszenia.

…………………….. …. ….……………………………………………………

 miejscowość, data czytelny podpis osoby wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego kandydata

**POTWIERDZENIE DLA KANDYDATA**

**1.Potwierdzam przyjęcia wniosku**

Wniosek został przyjęty dnia……………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………

 Pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika :

**2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata**

 **kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym.**

Dokumenty zostały przyjęte dnia ………………………w liczbie……………………………..szt.

 ……………………………………………………………

 Pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika :