

**ZAPYTANIE OFERTOWE
SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Zamawiający:

Gmina Nowa Sól – Miasto

Przedmiot zamówienia:

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej pod nazwą roboczą:
**„Budowa kompleksu całorocznego stoku narciarskiego w systemie bez-
wodnym dla potrzeb nieruchomości „Górka Pana Jurka” zlokalizowanej na
działce nr 169/2 przy ul. Południowej w Nowej Soli”** wraz
z zagospodarowaniem terenu oraz uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę stoku
lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót nie wymagających pozwolenia w tym
zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu oraz decyzji pozwolenia na
rozbiórkę zbędnych obiektów kolidujących z budową kompleksu stoku

OPRACOWAŁ:

INSPEKTOR
Wydziału Inwestycji
Natalia Chulist
Natalia Chulist

A. Drozdek

ZATWIERDZIŁ:

Jacek Milewski
PREZYDENT MIASTA
Nowa Sól
Jacek Milewski

Nowa Sól 04/08/2023r.

Rozdział 1

Dane zamawiającego.

1. Informacje o zamawiającym.

Gmina Nowa Sól – Miasto

ul. Marszałka J. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól

telefon +48 68 459 03 00

adres strony internetowej www.nowasol.pl

adres e-mail: inwestycje@nowasol.pl

NIP 925-19-56-002 REGON 970770280

Prowadzący postępowanie:

Urząd Miejski w Nowej Soli, Wydział Inwestycji

ul. Marszałka J. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól

godziny urzędowania:

poniedziałek od 7:30 do 16:30

wtorek – czwartek od 7:30 do 15:30

piątek od 7:30 do 14:30

Rozdział 2

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest pod adresem <http://nowasol.pl/zamowienia-publiczne/kategorie-zamowien/do-130tys-zl> dostęp poprzez link zawierający nazwę niniejszego postępowania - zwanej w dalszej części SWZ „stroną internetową prowadzonego postępowania”.

Rozdział 3

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym **w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 PLN.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 4

Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) poczty elektronicznej na adres e-mail: inwestycje@nowasol.pl
2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę w przypadku poczty elektronicznej, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby adresat mógł zapoznać się z jego treścią.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się nazwą postępowania: „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej pod nazwą roboczą: **Budowa kompleksu całorocznego stoku narciarskiego w systemie bez-wodnym dla potrzeb nieruchomości „Górka**

Pana Jurka” zlokalizowanej na działce nr 169/2 przy ul. Południowej w Nowej Soli.**Rozdział 5****Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien zostać złożony do zamawiającego **nie później niż na 4 dni roboczych** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien wskazywać postępowanie, którego wniosek dotyczy. Wniosek należy przekazać pocztą elektroniczną na adres email **inwestycje@nowasol.pl**.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później **niż na 4 dni robocze** przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://nowasol.pl/zamowienia-publiczne/kategorie-zamowien/do-130tys-zl>
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmiany treści SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://nowasol.pl/zamowienia-publiczne/kategorie-zamowien/do-130tys-zl>. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SWZ.
10. Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: Natalia Chulist – Inspektor Wydziału Inwestycji telefon +48 68 4590337, email: chulist@nowasol.pl

Rozdział 6**Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej pod nazwą roboczą: „**Budowa kompleksu całorocznego stoku narciarskiego w systemie bez-wodnym dla potrzeb nieruchomości „Górka Pana Jurka” zlokalizowanej na działce nr 169/2 przy ul. Południowej w Nowej Soli** wraz z zagospodarowaniem terenu oraz uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót nie wymagających pozwolenia w tym zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać dwuetapowo:

- 1) Etap I obejmuje wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dwóch zróżnicowanych koncepcji kompleksu całorocznego stoku narciarskiego wraz z zagospodarowaniem terenu oraz kosztorysy szacunkowe dla poszczególnych koncepcji.
- 2) Etap II – wykonanie i przekazanie Zamawiającemu:
 - a) kompletnej dokumentacji projektowej, w tym: projektu budowlanego (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno – budowlany, projekt techniczny obejmujący wszystkie branże), projektu wykonawczego, STWiORB, przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego wraz z sporządzeniem wniosku o uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę kompleksu stoku, złożeniem kompletnego wniosku wraz z załącznikami do właściwego organu administracji o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę kompleksu stoku oraz uzyskanie na rzecz Zamawiającego prawomocnej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę stoku lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót nie wymagających pozwolenia w tym zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.
 - b) projektu rozbiórki (zbędnych obiektów kolidujących z budową) wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu (w zależności które będzie wymagane),
 - c) kompletnej dokumentacji projektowej aranżacji wnętrz i wyposażenia wszystkich pomieszczeń wraz z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim, STWiORB.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Wymagania dotyczące warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ**.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania oferty częściowej.

Gwarancja i rękojmia za wady.

7. Wymagany okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot do upływu okresu rękojmi Wykonawcy robót budowlanych, zrealizowanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, jednak nie dłużej niż 7 lat licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
8. Termin gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna bieg z dniem odbioru przedmiotu zamówienia.
9. Warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady zawierają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ**.

Podwykonawstwo.

10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 7

Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy **do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy**, w tym:
 - 1) wykonanie Etapu I przedmiotu umowy do **4 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
 - 2) wykonanie Etapu II przedmiotu umowy do **14 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
- 2.

Rozdział 8

Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

- ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, wyklucza się wykonawcę:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835) zwanej dalej „ustawą” wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z

2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt 1-3.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności określonych powyżej.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

Rozdział 9

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- a) projektant branży architektonicznej: posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne,
- b) projektant branży konstrukcyjno – budowlanej: posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne,
- c) projektant branży elektrycznej: posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne,

- d) projektant branży sanitarnej: posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne,
- e) projektant branży drogowej: posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im uprawnienia równoważne

Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez tę osobę wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Za uprawnienia równoważne należy rozumieć odpowiadające wskazanym uprawnieniom budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65), których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

UWAGA: Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

3. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wypełniając formularz oferty – wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę

regulującą ich współpracę.

Rozdział 10

Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakich żąda zamawiający od wykonawcy.

1. Wypełniony formularz oferty – wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**. Należy wykazać spełnianie warunku, o którym mowa w 9 ust. 1 pkt 3) SIWZ.
4. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**

Wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 12

Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert.

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

l.p.	nazwa kryterium	waga
1.	cena oferty	100 %

3. Sposób oceny ofert.

1) Cena oferty (C).

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty wraz z podatkiem VAT. Oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$(\text{liczba punktów oferty badanej}) = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru:

Ocena oferty = C

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium cena oferty

Oferta, która uzyskała największą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty z rozbiem na trzy tabele:
 - 1) w tabeli nr 1 należy podać wartość oferty za wykonanie Etapu I, z rozbiem na cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto (wraz z podatkiem VAT),
 - 2) w tabeli nr 2 należy podać wartość oferty za wykonanie Etapu II, z rozbiem na cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto (wraz z podatkiem VAT),
 - 3) w tabeli nr 3 należy podać cenę brutto za wykonanie Etapu I, cenę brutto za wykonanie Etapu II oraz łączną cenę brutto za wykonanie obu etapów.
3. UWAGA - Cena za wykonanie Etapu I nie może przekroczyć 25% wartości łącznej ceny oferty.
4. Cena oferty za wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania tego etapu przedmiotu zamówienia, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa na wykonywanie zależnego majątkowego prawa autorskiego.
5. Podana cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które podlega zmianie w czasie trwania umowy wyłącznie w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa wyżej, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Powyższe informacje należy przedstawić w formularzu oferty który stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

Przez powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego należy rozumieć obowiązek samodzielnego naliczenia i rozliczenia podatku Vat przez zamawiającego jako podatnika zamiast wykonawcy, co może wynikać w szczególności z takich okoliczności jak wewnątrz wspólnotowe nabycie towarów czy import usług lub towarów.

8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN (złoty polski).

Rozdział 14

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. **Ofertę, należy sporządzić poprzez wypełnienie i podpisanie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**
Wraz z formularzem oferty należy złożyć wypełnione i podpisane:
1) dokumenty określone w rozdziale 10 ust. 1 SWZ,
2) dokumenty określone w formularzu oferty.
6. W formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ** wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej (e-mail), na które przesyłana będzie korespondencja dla wykonawcy związana z postępowaniem.
7. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 15

Sposób i termin składania ofert.

Termin otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w jednej z n/w form:

1) **PISEMNI:**

złożyć w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól, do punktu informacyjno-podawczego (wejście od strony ul. Piłsudskiego) w dni robocze. Godziny urzędowania: wtorek - czwartek od 7:30 do 15:30, poniedziałek od 7:30:00 do 16:30, piątek od 7:30 do 14:30 lub przesłać na adres zamawiającego przesyłką pocztową lub kurierską.

2) **ELEKTRONICZNIE:**

przesłać wiadomość e-mail (ofertę wraz z załącznikami) na adres:
inwestycje@nowasol.pl

2. **Wytyczne do złożenia oferty w sposób PISEMNY.**

1) W przypadku dostarczenia oferty w sposób pisemny na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa i adres wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy) oraz dane kontaktowe,

b) nazwę i adres zamawiającego:

Urząd Miejski w Nowej Soli,

WYDZIAŁ INWESTYCJI

ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól

c) opis: **Oferta: „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej pod nazwą roboczą: „Budowa kompleksu całorocznego stoku narciarskiego w systemie bez-wodnym dla potrzeb nieruchomości „Górka Pana Jurka” zlokalizowanej na działce nr 169/2 przy ul. Południowej w Nowej Soli”**

2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu/złożenia w siedzibie zamawiającego, a nie datę jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

3. **Wytyczne do złożenia oferty w sposób ELEKTRONICZNY.**

1) W przypadku złożenia oferty w sposób elektroniczny na adres e-mail należy:

a) w temacie wiadomości e-mail umieścić opis: **Oferta: „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej pod nazwą roboczą: „Budowa kompleksu całorocznego stoku narciarskiego w systemie bez-wodnym dla potrzeb nieruchomości „Górka Pana Jurka” zlokalizowanej na działce nr 169/2 przy ul. Południowej w Nowej Soli”**

b) w treści wiadomości e-mail umieścić:

- nazwę, adres i dane kontaktowe wykonawcy,

- opis: **„Nie otwierać załączników przed upływem terminu otwarcia ofert”.**

c) w załączeniu do wiadomości e-mail umieścić formularz oferty wraz z wymaganymi dokumentami. Zalecamy aby pliki elektroniczne były w formatach: PDF, JPG, spakowane ZIP.

2) **UWAGA:** Wiadomość e-mail (oferta) wraz załącznikami nie powinna przekraczać rozmiaru 10 MB. Jeżeli oferta przekracza wskazany rozmiar należy ją złożyć w kilku częściach podając w temacie wiadomości e-mail wymagany opis i numer poszczególnej części np. **„temat oferty - część nr 1 z ...”**

- 3) **Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej wpływu a nie datę i godzinę jej wysłania.**
4. **Termin składania ofert upływa w dniu 01 września 2023 r. o godz. 11:00.**
5. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01 września 2023 r. o godz. 11:30.**
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 16

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego wyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie odrzucona.

Rozdział 17

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią **załącznik nr 2 do SWZ**.

Rozdział 18

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji: termin ważności gwarancji musi obejmować cały okres wykonywania umowy oraz 30 dni po upływie tego okresu.
- 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy.

W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać od zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie.

- 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: Gmina Nowa Sól - Miasto w PKO Bank Polski S.A. nr 71 1020 5402 0000 0802 0365 8879 z dopiskiem „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowy całorocznego stoku narciarskiego w systemie bezwodnym dla potrzeb nieruchomości „Górka Pana Jurka” w Nowej Soli”.
- 5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) zabezpieczenie zostanie zwrócone nie później niż w 30 dniu po podpisaniu protokołu odbioru końcowego lub usunięcia wad w dokumentacji projektowej wynikających z w/w protokołu.

Rozdział 19

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://nowasol.pl/zamowienia-publiczne/kategorie-zamowien/do-130tys-zl> zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://nowasol.pl/zamowienia-publiczne/kategorie-zamowien/do-130tys-zl>.

3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o sposobie, miejscu i terminie zawarcia umowy przy użyciu poczty elektronicznej na adres wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
 - strony umowy, cel działania, sposób współdziałania,
 - zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich – zgodny ze złożonym oświadczeniem w postępowaniu,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
7. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 6 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.

Rozdział 20

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67- 100 Nowa Sól,
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski, 67-100 Nowa Sól, ul. M.J. Piłsudskiego 12; lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@comp-net.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zawarcia umowy,
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w

sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; osoba korzystająca z powyższego prawa, ma obowiązek wskazania informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, wniesienie żądania dotyczącego prawa przysługującego mu na mocy art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu - od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 21

Pozostałe informacje.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie. Oferentom nie przysługują z tego tytułu prawa do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej z ofert złożonych w wyniku opublikowania niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, oświadczeń, danych, informacji.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) z załącznikami (nr A, B, C i D).
Załącznik nr 2	Projektowane postanowienia umowy.
Załącznik nr 3	Formularz oferty.
Załącznik nr 4	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
Załącznik nr 5	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.