**Rekrutacja na rok szkolny 2024/2025**

**do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Sól - Miasto**

**Szanowni Państwo,**

prosimy o uważne zapoznanie się z informacjami dotyczącymi terminów, zasad i kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, prowadzonych przez Gminę Nowa Sól – Miasto na rok szkolny 2024/2025, które mogą być pomocne w wypełnieniu i skompletowaniu wymaganych dokumentów.

**Podstawa prawna:**

Zasady przyjęć do publicznych przedszkoli w Nowej Soli, zostały przygotowane w oparciu o zapisy :

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 , poz. 900 ze zm.).
2. Uchwały Nr LXXXI/695/24 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nowa Sól – Miasto.
3. Zarządzenia Nr 0050.1.0012.2024 Prezydenta Miasta Nowa Sól z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Sól – Miasto.

**Informacje ogólne :**

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

2. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

3. Dziecko sześcioletnie , na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w szkole podstawowej, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.

4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat. Odroczenia dokonuje, na wniosek rodziców , dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.

**Zasady przyjęć do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2024/2025**

1. Do publicznych przedszkoli w Nowej Soli przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie gminy **Nowa Sól – Miasto**.

Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsca zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania. – art. 26, 27 i 28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2023, poz. 1610).

**2. Na rok szkolny 2024/2025 przyjmowane są dzieci :**

- w wieku od 3 – 5 lat ( urodzone w latach 2021,2020,2019),

- 6 -letnie ( urodzone w roku 2018) objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym,

- 7- letnie ( urodzone w roku 2017), którym odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego,

- w wieku powyżej 7 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którym odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.

**Na podstawie :**

- złożonej pisemnej **deklaracji** o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu, do którego dziecko obecnie uczęszcza, w terminie od **15 lutego 2024 do 29 lutego 2024** w godzinach pracy przedszkola.Nie złożenie deklaracji w w/w terminie traktuje się jako rezygnację z miejsca w dotychczasowym przedszkolu od dnia 1 września 2024 r.

- pisemnego **wniosku** o przyjęcie dziecka do danego publicznego przedszkola, złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych wraz z wymaganymi dokumentami, w terminie określonym w Zarządzeniu Nr 0050.1.0012.2024 Prezydenta Miasta Nowa Sól z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Sól – Miasto. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest przez komisję rekrutacyjną na **wolne miejsca** w danym przedszkolu.

3. Wniosek o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami składamy **w Przedszkolu pierwszego wyboru**, ze wskazaniem przedszkola drugiego i trzeciego wyboru.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

5. W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danego przedszkola jest większa niż liczba wolnych miejsc, **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe** , wynikające z art.131 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 900 ze zm.) :

Każde z kryteriów ma jednakową wartość – **30 pkt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria ustawowe** | **Liczba punktów** |
|  | Wielodzietność rodziny kandydata. | 30 |
|  | Niepełnosprawność kandydata. | 30 |
|  | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. | 30 |
|  | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. | 30 |
|  | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. | 30 |
|  | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. | 30 |
|  | Objęcie kandydata pieczą zastępczą. | 30 |

Dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów :

a/ Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – dot. pkt. 1,

Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.

b/ Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 44) - dotyczy pkt. 2, 3, 4,5,

c/ Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – dot. pkt. 6,

d/ Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1426 ze zm.) – dot. pkt 7.

6. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, **w drugim etapie postępowania brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący** , na podstawie Uchwały Nr LXXXI/695/24 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nowa Sól – Miasto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria gminne** | **Liczba punktów** |
| 1. | Oboje rodziców/opiekunów prawnych dziecka pracujących, uczących się w trybie dziennym, prowadzącym gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium to stosuje się również do pracującego zawodowo lub uczącego się w trybie dziennym rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko. | 8 |
| 2. | Jeden z rodziców/opiekunów prawnych dziecka pracujący, uczący się w trybie dziennym, prowadzący gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. | 4 |
| 3. | Rodzeństwo dziecka uczęszczające do przedszkola wskazanego we wniosku rekrutacyjnym. Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację. | 6 |
| 4. | Rodzeństwo jednocześnie uczestniczące w postępowaniu rekrutacyjnym do tego samego przedszkola. | 3 |
| 5. | Dochód na osobę w rodzinie dziecka. | **a)** w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2023r., poz.390 ze zm.) - **1pkt** **b)** w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a), liczbę punktów oblicza się dzieląc te kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka – poniżej 1 pkt. |

Dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów :

a/ Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej. Zaświadczenie z uczelni, szkoły z informacją o pobieraniu nauki w trybie dziennym. Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego – dot. pkt. 1 i 2. b/ Oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” – dot. pkt. 3 i 4. c/ Oświadczenie o miesięcznym dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” – dot. pkt.5.

* Przy obliczaniu dochodu na osobę w rodzinie bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku – art.131 ust. 9-10 ustawy Prawo oświatowe.

7. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli w Nowej Soli, prowadzone jest w terminach określonych w Zarządzeniu Nr 0050.1.0012.2024 Prezydenta Miasta Nowej Soli z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Nowa Sól – Miasto. Zarządzenie publikowane na stronie www.nowasol.pl

8. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, dyrektor przedszkola powołuje co najmniej 3 osobową komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.

Komisja działa na podstawie regulaminu pracy komisji rekrutacyjnej.

9. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności :

a/ ustalenie wyników postepowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

b/ ustalenie i podanie do publicznej wiadomości kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

c/ sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego

10. Wyniki postepowania rekrutacyjnego w poszczególnych przedszkolach zostają podane w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata.

Uwaga ! Zakwalifikowanie kandydata do danego przedszkola nie jest równoznaczne z jego przyjęciem.

11. Rodzice /prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych, zobowiązani są do pisemnego oświadczenia woli zapisu dziecka do wybranego przedszkola, w terminie określonym w postępowaniu rekrutacyjnym.

Brak pisemnego potwierdzenia woli zapisu w terminie wskazanym w postępowaniu rekrutacyjnym ustalonym Zarządzeniem Nr 0050.1.0012.2024 Prezydenta Miasta Nowa Sól z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2023/2043 do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Sól – Miasto, jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji i skutkuje skreśleniem kandydata z listy dzieci zakwalifikowanych.

12. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do danego przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany, a rodzice/opiekunowie prawni złożyli dokument poświadczający wolę zapisu dziecka/dzieci do przedszkola.

13. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola, poprzez umieszczenie listy w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola.

Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do danego przedszkola lub informację o liczbie wolnych miejsc.

14. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt. 13, określony jest w formie adnotacji umieszczonej na tej liście , opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

**Procedura odwoławcza**

Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do danego przedszkola, mogą :

1. Wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/opiekuna prawnego kandydata, przygotowuje i wydaje pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia.

2. Wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia,

Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

3. Wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od dnia dostarczenia rozstrzygnięcia dyrektora danego przedszkola o nieprzyjęciu dziecka.

**Postępowanie uzupełniające**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminie ustalonym Zarządzeniem Nr 0050.1.0012.2024 Prezydenta Miasta Nowa Sól z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Sól – Miasto. Do postępowania uzupełniającego stosuje się przepisy jw.

2. W sytuacji, gdy przedszkole/przedszkola, w którym dziecko uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym i nie zostało przyjęte z braku miejsc, nie organizuje/ją postępowania uzupełniającego, rodzic / opiekun prawny dziecka ma możliwość złożenia nowego/nowych wniosków wraz z załącznikami w przedszkolach, organizujących postępowanie uzupełniające lub wpisać dziecko na listę rezerwową w tym przedszkolu/przedszkolach, gdzie uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, przedszkola publiczne na terenie gminy Nowa Sól - Miasto, nadal dysponują wolnymi miejscami, **istnieje możliwość rekrutacji kandydatów spoza obszaru gminy.** W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

Szczegółowe informacje i formularze dokumentów na temat postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, które są dostępne na stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) , w zakładce Aktualności i Edukacja, uzyskają Państwo również w każdym przedszkolu publicznym, prowadzonym przez Gminę Nowa Sól – Miasto :

Przedszkole Nr 1, ul. Boh. Getta 1, tel. 68 3872655

Przedszkole Nr 2, ul. Okrężna 2, tel. 68 3873648

Przedszkole Nr 5, ul. Kręta 18, tel. 68 3873171

Przedszkole Nr 6 im. M. Konopnickiej, ul. Kasprzaka 3, tel. 68 47807038

Przedszkole Nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Drzewna 5, tel. 68 4707039

Przedszkole Nr 8, ul. Żeromskiego 7, tel. 68 4707040

Przedszkole Nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Wrocławska 35 B, tel. 68 3875071

Przedszkole Nr 11 ul. Matejki 28, tel. 68 4707036

Przedszkole Nr 12, Oś. Konstytucji 3 Maja 12 H, tel. 68 4707037

 Kierownik

 Miejskiego Zespołu do Obsługi Przedszkoli w Nowej Soli

 Alina Podlewska