**……………………………………………………………………………**

Imię i nazwisko wnioskodawcy- rodzica/opiekuna prawnego kandydata

**……………………………………………………………………………**

Adres do korespondencji w ramach rekrutacji

**……………………………………………………………………………**

**Dyrektor**

…………………………………………..

…………………………………………..

…………………………………………..

Nazwa i adres przedszkola I wyboru, do którego składany jest wniosek

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W NOWEJ SOLI NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**Termin składania wniosków od 11.03.2024r. – 22.03.2024r.**

od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 – 15:00

|  |  |
| --- | --- |
| **Kandydat mieszka na terenie Miasta Nowa Sól** | **Tak / Nie**  **Właściwe podkreślić** |

Wniosek wraz z załącznikami o przyjęcie kandydata do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 wnioskodawca składa **tylko w Przedszkolu pierwszego wyboru**, ale ze wskazaniem przedszkoli drugiego i trzeciego wyboru:

**Drugi wybór:**

.......................................................................................................................................................

nazwa i adres przedszkola

**Trzeci wybór:**

.......................................................................................................................................................

nazwa i adres przedszkola

1. **Dane osobowe kandydata** (wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi):

Imię i nazwisko kandydata …………………………………………………………………………………………………

Data i miejsce urodzenia kandydata …………………………………………………………………………………………………

Pesel kandydata (w przypadku braku PESEL należy podać rodzaj, serię i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

…………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | zamieszkania | zameldowania |
| Miejscowość |  |  |
| Ulica i numer domu/mieszkania |  |  |
| Kod pocztowy |  |  |

1. **Adres zamieszkania/zameldowania kandydata (dziecka):**
2. **Imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów kandydata:**
3. Matki: …………………………………………………………………………………
4. Ojca: …………………………………………………………………………………..
5. **Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matki | Ojca |
| Miejscowość |  |  |
| Ulica i numer domu/mieszkania |  |  |
| Kod pocztowy |  |  |

Uwaga!

Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsca zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania. – art. 26, 27 i 28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 1610).

1. **Adres poczty elektronicznej i numery telefonów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matki | Ojca |
| Numer telefonu |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |

1. **Deklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu:** (właściwe podkreślić i wpisać godziny „od - do”)

**Informacja dla rodziców.**

**Godziny spożywania posiłków w przedszkolu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I śniadanie : ……………… | II śniadanie : ……………… | Obiad : …………………. |

- 5 godzin dziennie bezpłatnych od godz. 8:00 do godz. 13:00

- 6 godzin dziennie, w godzinach od .……………………..do……………………

- 7 godzin dziennie, w godzinach od .……………………..do……………………

- 8 godzin dziennie, w godzinach od .……………………..do……………………

- 9 godzin dziennie, w godzinach od .……………………..do……………………

- 10 godzin dziennie, w godzinach od .……………………..do……………………

1. **Dodatkowe informacje o kandydacie:**

|  |  |
| --- | --- |
| Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. | **Tak / Nie**  „właściwe podkreślić” |
| Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i data wystawienia. |  |
| Opinia o Wczesnym Wspomaganiu Rozwoju Dziecka. | **Tak / Nie**  „właściwe podkreślić” |
| Numer opinii o Wczesnym Wspomaganiu Rozwoju Dziecka i data wystawienia. |  |
| Dodatkowe informacje o dziecku:  (szczególne zdolności, jakie? dieta, nietolerowane potrawy, lęki itp.) |  |

1. **Kryteria przyjęcia:**

* **Kryteria ustawowe:**

Każde z kryteriów ma jednakową wartość – 30 pkt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryteriów** | **Zgłoszenie kryterium do oceny „Tak”** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata. | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata. | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 100). |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 100). |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 100). |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 100). |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą. | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej  (tj. Dz. U. 2023, poz. 1426 ze zm.) |  |

**Uwaga!**

Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją z kolumny trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentów lub własnoręcznie poświadczonej kopii „za zgodność z oryginałem”.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionych w punktach: ……………………………………….......................................................................................................

* **Kryteria określone przez organ prowadzący (gminne):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Liczba punktów za spełnianie kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryteriów** | **Zgłoszenie kryterium do oceny „Tak”** |
| 1. | Oboje rodziców/opiekunów prawnych dziecka pracujących, uczących się w trybie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.  Kryterium to stosuje się również do pracującego zawodowo lub uczącego się w trybie dziennym rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko. | 8 | Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej. Zaświadczenie z uczelni, szkoły z informacją o pobieraniu nauki w trybie dziennym.  Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.  Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego. |  |
| 2. | Jeden z rodziców/opiekunów prawnych dziecka pracujący, uczący się w trybie dziennym, prowadzący gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. | 4 |  |
| 3. | Rodzeństwo dziecka uczęszczające do przedszkola wskazanego we wniosku rekrutacyjnym.  Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację. | 6 | Oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. |  |
| 4. | Rodzeństwo jednocześnie uczestniczące w postępowaniu rekrutacyjnym do tego samego przedszkola. | 3 | Oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. |  |
| 5. | Dochód na osobę w rodzinie dziecka | a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2023 r., poz.390 ze zm.) - 1pkt  b) w przypadku dochodu  w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a), liczbę punktów oblicza się dzieląc te kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka – poniżej 1 pkt. | Oświadczenie o miesięcznym dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie.  Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. |  |

**Uwaga!**

Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentów lub własnoręcznie poświadczonej kopii „za zgodność z oryginałem”.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach:

……………………………………………………………………………………………………………

1. **Zgody:** (wpisać x we właściwą kratkę)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wyrażam zgodę na : | TAK | NIE |
| Udział mojego dziecka w wycieczkach organizowanych przez przedszkole. |  |  |
| Umieszczanie na stronie internetowej, w prasie lub w innych mediach wizerunku mojego dziecka. |  |  |
| Na udział mojego dziecka w badaniach przesiewowych pod kątem logopedycznym , prawidłowej lateralizacji oraz innych badań. |  |  |
| Na udział w zajęciach organizowanych przez przedszkole w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej. |  |  |

1. **Upoważnienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| Upoważniam do odbioru mojego dziecka z przedszkola:  Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną -upoważnioną osobę. | 1. …………………………………………………………………………... 2. …………………………………………………………………………… 3. …………………………………………………………………………… 4. ……………………………………………………………………………   (imię, nazwisko, numer dowodu osobistego, nr telefonu) |

1. **Deklaracje i zobowiązania rodziców.**

**Zobowiązuję się do:**

* Przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola.
* Podawania do wiadomości osobom upoważnionym w placówce (dyrektor, nauczyciel, intendent) jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.
* Regularnego uiszczania należności za przedszkole w wyznaczonym terminie.
* Przyprowadzania i odbierania dziecka (do przedszkola i z przedszkola) przez osobę upoważnioną w zadeklarowanym czasie.
* Przyprowadzanie zdrowego dziecka.
* Uczestniczenie w zebraniach rodziców.
* Pisemnego poinformowania dyrektora przedszkola o przyczynie nieobecności dziecka (powyżej miesiąca) lub rezygnacji z miejsca w przedszkolu.

**Wszelkie zmiany dotyczące liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu, należy pisemnie zgłaszać do końca miesiąca poprzedzającego zmiany.**

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie do potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2023r., poz. 900 ze zm.).

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola I wyboru tj. ………………………………………………………………………..

3. Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) przyjmuję do wiadomości, ze prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze przysługuje każdej osobie, której dane dotyczą.

W załączeniu: Informacja o przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 – dalej „RODO”.

**Oświadczenia Wnioskodawcy:**

**1.Oświadczam, że Wniosek wraz z załącznikami o przyjęcie kandydata**

**..…………………………………………………………………………………………………………**

**imię i nazwisko kandydata**

**składam w Przedszkolu pierwszego wyboru tj. : ………………………………………………….....**

**w Nowej Soli przy ulicy………………………………………………………………………………..**

2. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że dane podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku  
i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie  
z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Przyjmuje/my do wiadomości, iż dyrektor przedszkola może prosić o okazanie dokumentów tożsamości w celu weryfikacji danych podanych w karcie zgłoszenia.

…………………….. …. ….……………………………………………………

miejscowość, data czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego kandydata

**POTWIERDZENIE DLA KANDYDATA**

**1.Potwierdzam przyjęcia wniosku**

Wniosek został przyjęty dnia…………………………………………………………………………

……………………………………………………………

Pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

**2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata**

**kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym.**

Dokumenty zostały przyjęte dnia ………………………w liczbie ……………………………..szt.

……………………………………………………………

Pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika: