

**UCHWAŁA NR LXXXI/700/24  
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI**

z dnia 31 stycznia 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Programu „Majster dla Seniora” realizowanego na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr LXXI/617/23 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 25 maja 2023 roku w sprawie: uchwalenia Programu „Majster dla Seniora” realizowanego na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto, zmianie ulega załącznik nr 1, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowa Sól.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w BIP.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Nowej Soli

**Andrzej Petreczko**

Załącznik do uchwały Nr LXXXI/700/24  
Rady Miejskiej w Nowej Soli  
z dnia 31 stycznia 2024 r.

## **ZASADY REALIZACJI PROGRAMU**

### **„Majster dla Seniora”**

§ 1. Program „Majster dla Seniora”, zwany dalej „Programem”, polega na wsparciu seniorów poprzez świadczenie na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto bezpłatnych usług naprawczych niewymagających dużych nakładów finansowych.

§ 2. Adresatami Programu są osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

- ukończyły 60 rok życia,
- zamieszkują na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto,
- są posiadaczami Nowosolskiej Karty Seniora.

§ 3. Koordynatorem Programu jest pracownik Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, zwany dalej „Koordynatorem Programu”.

§ 4. Wykonawcą usług naprawczych będzie podmiot wyłoniony w drodze konkursu ofert, posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji usług określonych w zapytaniu ofertowym, zwany dalej „Wykonawcą Usług”.

§ 5. 1. Zgłoszenia usługi może dokonać senior, zwany dalej „Zgłaszającym” poprzez wypełnienie i podpisanie „Formularza zgłoszeniowego”, stanowiącego Załącznik nr 1 niniejszego Programu.

2. Wypełniony i podpisany „Formularz zgłoszeniowy” należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 12, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędu.

3. Druk „Formularza zgłoszeniowego” dostępny jest w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 12 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl), w zakładce „Sprawy Społeczne” – „Majster dla Seniora”.

§ 6. Zgłoszenie musi zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko Zgłaszającego,
- 2) numer Nowosolskiej Karty Seniora,
- 3) adres zamieszkania Zgłaszającego,
- 4) numer telefonu,
- 5) rodzaj usług będących przedmiotem zgłoszenia.

§ 7. 1. Po złożeniu przez Zgłaszającego „Formularza zgłoszeniowego” Koordynator Programu dokonuje oceny formalnej możliwości realizacji usługi.

2. W przypadku dokonania negatywnej oceny formalnej możliwości realizacji usługi Zgłaszający informowany jest pisemnie o jej przyczynach.

3. Po dokonaniu pozytywnej oceny formalnej możliwości realizacji usługi Koordynator Programu udostępnia Wykonawcy Usług kopię „Formularza zgłoszeniowego” oraz „Kartę Napraw”, stanowiącą Załącznik nr 2 niniejszego Programu.

4. W celu ustalenia terminu Wykonawca Usług kontaktuje się telefonicznie ze Zgłaszającym, dzwoniąc na numer wskazany w „Formularzu zgłoszeniowym” celem umówienia wizyty, ustalając dzień i godzinę realizacji usługi.

5. W przypadku trzykrotnej, nieudanej próby kontaktu telefonicznego Wykonawcy Usług ze Zgłaszającym uznaje się, że Zgłaszający zrezygnował ze świadczenia usług. Wykonawca Usług zgłasza ten fakt Koordynatorowi Programu w Karcie Napraw, wskazując daty i godziny podejmowanych prób kontaktu telefonicznego.

6. Wykonanie usług realizowane będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 18:00. Usługi mogą być zrealizowane również w soboty, w godzinach 10:00-15:00, w przypadku akceptacji terminu przez Wykonawcę Usług, w trakcie jego ustalania, o którym mowa w ust. 4.

7. W celu zmiany dnia lub godziny realizacji lub rezygnacji z wykonania usług Zgłaszający powinien kontaktować się bezpośrednio z Wykonawcą Usług, z którym zgodnie z ust. 4 ustalany był pierwotny termin wykonania usług.

8. W przypadku nieobecności seniora w miejscu realizacji usługi, w terminie realizacji usługi, uznaje się, że usługi są niemożliwe do realizacji. W takiej sytuacji senior chcąc ponownie wnioskować o realizację usług obowiązany jest złożyć nowy „Formularz zgłoszeniowy”.

9. Wykonawca Usług dokonuje oceny merytorycznej możliwości wykonania usług w miejscu i czasie realizacji usług.

10. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej możliwości wykonania usług, Zgłaszający otrzyma od Wykonawcy Usług informację o odmowie wykonania usług.

11. O kolejności realizacji zgłoszeń decyduje data wpływu poprawnie wypełnionego „Formularza zgłoszeniowego” do Urzędu Miejskiego w Nowej Soli.

**§ 8.** 1. W czasie trwania danej edycji Programu, o której mowa w § 11, Zgłaszającemu przysługuje realizacja maksymalnie trzech usług spośród katalogu określonego w ust.3 .

2. Realizacja usług określonych w ust.3 może dotyczyć tylko jednego przedmiotu.

3. Rodzaj usług, które mogą być zgłaszane do realizacji w ramach Programu:

- 1) usunięcie nieszczelności baterii/wymiana głowic w bateriach,
- 2) montaż/ wymiana deski sedesowej,
- 3) naprawa zepsutej spłuczki (niezabudowanej),
- 4) odpowietrzenie grzejnika,
- 5) podłączenie pralki,
- 6) podłączenie suszarki,
- 7) podłączenie zmywarki,
- 8) udrożnienie zatkanego odpływu,
- 9) montaż/naprawa/wymiana klamki w drzwiach/oknie,
- 10) montaż/wymiana zamku w drzwiach,
- 11) uszczelnienie okna,

- 12) regulacja drzwi,
- 13) regulacja okna,
- 14) nasmarowanie zawiasów drzwiowych,
- 15) przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwytów, półek itp.,
- 16) montaż/wymiana gniazdka elektrycznego/włącznika,
- 17) podłączenie żyrandola, lampy, taśmy ledowej ,
- 18) wymiana żarówki, halogenu, jarzeniówki,
- 19) regulacja śrub/zawiasów/mocowań,
- 20) montaż rolety wewnętrznej/żaluzji,
- 21) wymiana syfonu pod zlewozmywakiem/umywalką,
- 22) wymiana wężyków hydraulicznych,
- 23) uszczelnienie silikonem,
- 24) wymiana i nasmarowanie zawiasów w meblu.

**§ 9.** 1. Realizacja usług dotyczy wyłącznie robocizny. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zgłoszonych usług leży po stronie Zgłaszającego.

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Zgłaszającego podczas realizacji zlecenia, Wykonawca Usług przedstawi do wglądu zaświadczenie wystawione przez Urząd Miejski w Nowej Soli (według wzoru określonego w Załączniku nr 3 niniejszego Programu) poświadczające posiadany przez niego status Wykonawcy Usług w ramach Programu.

3. Należyte wykonanie usług musi zostać potwierdzone podpisem przez Zgłaszającego w „Karcie Napraw” przedłożonej przez Wykonawcę Usług po realizacji zlecenia.

**§ 10.** W przypadku nienależytego wykonania usług i powstałych w jego następstwie szkód majątkowych odpowiedzialność spada na Wykonawcę Usług. W takim przypadku Zgłaszający ma prawo dochodzić swoich roszczeń zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

**§ 11.** 1. Realizacja Programu odbywa się w edycjach odpowiadających kolejnym, rocznym okresom budżetowym.

2. Warunkiem koniecznym do ogłoszenia realizacji Programu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy Nowa Sól Miasto środków finansowych na ten cel.

3. Realizacja każdej edycji Programu trwa w terminie określonym w ogłoszeniu opublikowanym w aktualnościach na stronie [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl).

4. Edycja Programu trwa do ostatniego dnia roboczego listopada danego roku budżetowego lub do wyczerpania środków przeznaczonych na jego realizację w danym roku budżetowym.

**§ 12.** Administratorem danych jest Prezydent Miasta Nowa Sól, adres: ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, tel. 68 459 03 00, adres e-mail: [nowasol@nowasol.pl](mailto:nowasol@nowasol.pl). Dane przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Programu oraz obsługi korespondencji.

**Program „MAJSTER DLA SENIORA”**  
**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**  
 (Należy wypełnić drukowanymi literami)



<b>Imię Seniora:</b>	<b>Nazwisko Seniora:</b>
<b>Numer Nowosolskiej Karty Seniora:</b>	<b>Numer Telefonu (kontaktowy):</b>
<b>Adres Zamieszkania:</b>	

**Rodzaj usług zgłaszanych do realizacji (należy zaznaczyć właściwą opcję)**

**UWAGA! Senior ma prawo do realizacji maksymalnie 3 usług w danej rocznej edycji Programu. Realizacja danej usługi może dotyczyć jednego przedmiotu.**

<input type="checkbox"/> NIESZCZELNOŚĆ BATERII/ WYMIANA GŁOWIC	<input type="checkbox"/> MONTAŻ/WYMIANA ZAMKU W DRZWIACH
<input type="checkbox"/> NAPRAWA ZEPSUTEJ SPŁUCZKI (NIEZABUDOWANEJ)	<input type="checkbox"/> ODPOWIETRZENIE GRZEJNIKA
<input type="checkbox"/> PODŁĄCZENIE PRALKI	<input type="checkbox"/> REGULACJA ŚRUB/ZAWIASÓW/MOCOWAŃ
<input type="checkbox"/> PODŁĄCZENIE ZMYWARKI	<input type="checkbox"/> USZCZELNIENIE OKNA
<input type="checkbox"/> PODŁĄCZENIE SUSZARKI	<input type="checkbox"/> MONTAŻ/WYMIANA ZAMKU W DRZWIACH
<input type="checkbox"/> UDROŻNIENIE ZATKANEGO ODPŁYWU	<input type="checkbox"/> REGULACJA DRZWI
<input type="checkbox"/> MONTAŻ/WYMIANA DESKI SEDESOWEJ	<input type="checkbox"/> PRZYMOCOWANIE LUSTER, OBRAZÓW, KARNISZY, UCHWYTÓW, PÓŁEK ITP.
<input type="checkbox"/> NASMAROWANIE ZAWIASÓW DRZWIOWYCH	<input type="checkbox"/> PODŁĄCZENIE ŻYRANDOLA, LAMPY, TAŚMY LEDOWEJ
<input type="checkbox"/> MONTAŻ/WYMIANA GNIAZDKA ELEKTR./ WŁĄCZNIKA	<input type="checkbox"/> WYMIANA ŻARÓWKI/HALOGENU/JARZENIÓWKI
<input type="checkbox"/> MONTAŻ/WYMIANA/NAPRAWA KLAMKI W DRZWIACH/OKNIE	<input type="checkbox"/> REGULACJA OKNA
<input type="checkbox"/> MONTAŻ ROLETY WEWNĘTRZNEJ/ŻALUZJI	<input type="checkbox"/> WYMIANA SYFONU POD ZLEWOZMYWAKIEM/UMYWALKĄ
<input type="checkbox"/> WYMIANA WĘŻYKÓW HYDRAULICZNYCH	<input type="checkbox"/> USZCZELNIENIE SILIKONEM
<input type="checkbox"/> WYMIANA I NASMAROWANIE ZAWIASÓW W MEBLU	

Data Wpływu do Urzędu (wypełnia urząd)

Podpisany

**Jednocześnie oświadczam, że:**

- 1) zamieszkuję w Nowej Soli pod wskazanym w formularzu adresem;
- 2) spełniam i akceptuję warunki\* określone w Uchwale nr ..... Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia ..... roku w sprawie uchwalenia Programu „Majster dla Seniora” i wyrażam na nie zgodę.
- 3) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;

Nowa Sól,

.....  
(Miejscowość, Data)

.....  
(Czytelny Podpis Seniora)

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Prezydent Miasta Nowa Sól, adres: ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, tel. 68 4590300, adres e-mail [nowasol@nowasol.pl](mailto:nowasol@nowasol.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Programu „Majster dla Seniora” jak również w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ) w związku z Uchwałą nr LXXI/617/23 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 25 maja 2023 roku w sprawie uchwalenia Programu „Majster dla Seniora” realizowanego na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, tj. przez okres 50 lat w archiwum zakładowym. Dane przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przetwarzane do czasu jej wycofania.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); - w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w programie „Majster dla Seniora”. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa wniosku o realizację usługi w ramach Programu „Majster dla Seniora”.
9. Państwa dane będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

\* Adresatami Programu są osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

- ukończyły 60 rok życia,
- zamieszkują na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto,
- są posiadaczami Nowosolskiej Karty Seniora.

Podpisany



**Program „MAJSTER DLA SENIORA”  
KARTA NAPRAW**



Dotyczy Formularza Zgłoszeniowego

Nr .....

Ocena formalna możliwości realizacji usług dokonana przez Koordynatora Programu

POZYTYWNA

NEGATYWNA

Uzasadnienie oceny negatywnej

Data:

Podpis Koordynatora:

Ocena merytoryczna możliwości realizacji usług dokonana przez Wykonawcę Usług

POZYTYWNA

NEGATYWNA

Uzasadnienie oceny negatywnej

Data i Podpis Wykonawcy Usług:

Podpis Seniora – Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości:

**POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUG**

(Wypełnia Wykonawca Usług)

Data realizacji usług:

Podpis Wykonawcy Usług:

Opis zrealizowanych usług:

**POTWIERDZENIE ODBIORU WYKONANIA USŁUG**

(Wypełnia Senior)

Data Odbioru Usług/i:

Podpis Seniora:

Nowa Sól,



(Pieczęć Urzędu)

## ZAŚWIADCZENIE

Urząd Miejski w Nowej Soli zaświadcza, że .....

*(Imię i Nazwisko)*

jest Wykonawcą Usług w ramach Programu „Majster dla Seniora” w edycji .....

Zaświadczenie jest ważne od dnia jego wydania do dnia zakończenia realizacji danej, rocznej edycji Programu „Majster dla Seniora”.

.....  
*(podpis i pieczęć osoby wydającej zaświadczenie)*

## Uzasadnienie

Proponowane zmiany w załączniku nr 1 do uchwały nr LXXI/617/23 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 25 maja 2023 roku w sprawie: uchwalenia Programu „Majster dla Seniora” realizowanego na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto, wynikają z doświadczeń nabytych podczas wdrażania pierwszej edycji Programu „Majster dla Seniora” w 2023 roku.

Zarówno seniorzy - bezpośredni beneficjenci Programu, jak również przedstawiciele nowosolskich środowisk senioralnych zgłaszali w trakcie trwania pierwszej edycji Programu konieczność zaktualizowania katalogu świadczonych usług poprzez jego rozszerzenie o następujące usługi:

- montaż rolety wewnętrznej/żaluzji,
- wymiana syfonu pod zlewozmywakiem/umywalką,
- wymiana wężyków hydraulicznych,
- uszczelnienie silikonem,
- wymiana i nasmarowanie zawiasów w meblach.

Następstwem rozszerzenia katalogu usług w ramach Programu jest zmiana treści formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik do Programu, w zakresie rodzajów usług, o które może wnioskować senior.

W wyniku zgłaszanych przez wykonawcę usług uwag dookreślono również maksymalną liczbę przedmiotów objętych daną usługą. Takie doprecyzowanie porządkuje i jednoznacznie wskazuje, zarówno beneficjentom Programu jak i wykonawcy usług zakres działań objętych daną usługą. Zmiana ta ma podstawowe znaczenia dla interpretacji zapisów uchwały i ich stosowania w procedurze świadczenia usług dla seniorów.

Uchwała wprowadza również zmianę organizacyjną, na etapie umawiania wizyty, w zakresie kontaktu wykonawcy usług ze zgłaszającym usterkę. Doprecyzowano, że w przypadku trzykrotnej, nieudanej próby kontaktu telefonicznego wykonawcy usług ze zgłaszającym, uznaje się, że zgłaszający zrezygnował ze świadczenia usług. W takim przypadku wykonawca usług będzie zobowiązany zgłosić ten fakt koordynatorowi Programu poprzez odpowiednią adnotację w karcie napraw. Zmiana ma na celu usprawnienie procesu realizacji usług.

Ze względu na konieczność rozliczenia środków przeznaczonych na realizację Programu wraz z upływem roku budżetowego zmieniono również termin zakończenia edycji Programu wpisując, iż trwa ona do ostatniego dnia roboczego listopada danego roku budżetowego lub do wyczerpania środków przeznaczonych na jego realizację. Dotychczasowy zapis utrudniał rozliczenie i zamknięcie danej edycji programu przed końcem roku budżetowego.

Wprowadzone zmiany mają na celu rozszerzenie i usprawnienie realizacji usług świadczonych nowosolskim seniorom, co przemawia za zasadnością przyjęcia uchwały.

  
PREZYDENT MIASTA  
Nowa Sól  
*Jacek Milewski*