**WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego;
2. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe w tym dyplom ukończenia studiów **wraz z suplementem, który jest integralną częścią dokumentu** (obowiązek złożenia kopii suplementu dotyczy wszystkich dyplomów ukończenia studiów wydanych po 1 stycznia 2005 r.) - kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły/przedszkola;
3. Akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego **wraz z uzasadnieniem** – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły/przedszkola;
4. Zaświadczenie dyrektora szkoły/placówki (będącej podstawowym miejscem zatrudnienia) zawierające informacje o:
5. wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczanym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, **ze wskazaniem wszystkich szkół/placówek, w których nauczyciel odbywał staż;**
6. dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela;
7. dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego;
8. przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określanych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy.
9. Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego (podpisane przez nauczyciela) – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły/przedszkola;
10. Ocena dorobku zawodowego za okres stażu – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły/przedszkola;
11. Dodatkowo oświadczenie o zmianie nazwiska (jeśli dotyczy). **Nie należy załączać kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tę zmianę.**

**UWAGA!**

**Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem:**

1. **przez dyrektora szkoły/przedszkola,**
2. **pieczęcią imienną z podpisem oraz pieczęcią nagłówkową szkoły/przedszkola,**
3. **na każdej stronie,**
4. **każdy wpis powinien być opatrzony datą.**

**PROSZĘ NIE PAKOWAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW W FOLIOWE KOSZULKI, SKOROSZYTY ANI SEGREGATORY – WYSTARCZY PAPIEROWA KOPERTA.**

**Przygotowanie kompletu dokumentów z należytą starannością, bez braków i błędów formalnych, pozwoli uniknąć konieczności uzupełniania wniosku..**