

Uchwała Nr XXII/139/2025
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego
na 2026 rok

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) Rada Miejska w Nowej Soli uchwala, co następuje:

§ 1. 1 Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Nowa Sól-Miasto na temat ustalenia części wydatków z budżetu Gminy Nowa Sól-Miasto na rok 2026.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej Nowosolskim Budżetem Obywatelskim.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzania Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 określa Regulamin Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowa Sól.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Nowej Soli
/-/ Daniel Roguski

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały ma na celu zainicjowanie i formalne usankcjonowanie procesu konsultacji społecznych z mieszkańcami Nowej Soli w sprawie ustalenia części wydatków z budżetu Gminy Nowa Sól-Miasto na rok 2026 w ramach Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego. Przeprowadzenie konsultacji społecznych w tej materii jest zgodne z art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.).

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, mieszkańcy gminy stanowią wspólnotę samorządową i posiadają prawo do udziału w życiu publicznym tej wspólnoty. Budżet obywatelski jest jedną z form realizacji tego prawa, umożliwiając mieszkańcom aktywne włączenie się w proces decydowania o sposobie alokacji części środków publicznych. Wprowadzenie mechanizmu budżetu obywatelskiego stanowi wyraz dobrej woli władz samorządowych w kierunku wzmacniania partycypacji obywatelskiej i zwiększania transparentności w zarządzaniu finansami publicznymi. Niniejsza uchwała stanowi pierwszy krok w tym procesie, wyrażając wolę Rady Miejskiej przeprowadzenia takich konsultacji w formie budżetu obywatelskiego.

Budżet gminy jest jednym z najważniejszych instrumentów planowania finansowego jednostki samorządu terytorialnego. Konsultowanie z mieszkańcami części wydatków budżetowych przyczynia się do lepszego rozpoznania potrzeb lokalnej społeczności i zwiększenia efektywności wykorzystania środków publicznych. Pozwala na ukierunkowanie części budżetu na te zadania, które są priorytetowe z punktu widzenia mieszkańców, co w konsekwencji może prowadzić do poprawy jakości życia w mieście oraz wzmocnienia więzi społecznych.

Załączony do niniejszej uchwały Regulamin Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 szczegółowo określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji. Regulamin ten zawiera postanowienia dotyczące m.in.:

- Definicji i celów budżetu obywatelskiego.
- Zasad zgłaszania zadań przez mieszkańców.
- Kryteriów i procedury weryfikacji zgłoszonych zadań.
- Sposobu przeprowadzania głosowania i wyboru zadań do realizacji.
- Zasad realizacji wybranych zadań.

- Ochrony danych osobowych uczestników procesu.

Przyjęcie niniejszej uchwały wraz z Regulaminem stworzy formalne ramy dla przeprowadzenia Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026, umożliwiając mieszkańcom realny wpływ na część wydatków budżetowych i przyczyniając się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w Nowej Soli.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowej Soli, który będzie odpowiedzialny za wdrożenie i przeprowadzenie procesu budżetu obywatelskiego zgodnie z ustalonym Regulaminem. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, co zapewni odpowiedni czas na zapoznanie się z jej treścią przez mieszkańców i rozpoczęcie przygotowań do realizacji budżetu obywatelskiego.

Załącznik
do uchwały Nr XXII/139/2025
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 26 czerwca 2025 r.

Regulamin Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nowosolski Budżet Obywatelski stanowi formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy Nowa Sól-Miasto na rok 2026 na wskazane przez Mieszkańców propozycje Zadań o charakterze inwestycyjnym (tj. nowa inwestycja, modernizacja, rozbudowa, wyposażenie inwestycyjne) oraz Zadań związanych z zagospodarowaniem terenów zieleni (np. zazielenienie przestrzeni publicznej; tworzenie łąk kwietnych; ogrodów deszczowych, zbiorników małej retencji), które mieszczą się w kompetencji gminy, z wyłączeniami określonymi w niniejszym regulaminie.

2. Celem Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego jest zwiększenie udziału Mieszkańców w procesie decydowania o sposobie wykorzystania części środków publicznych, poprawa jakości życia w mieście, zwiększenie aktywności obywatelskiej, a tym samym stworzenie warunków do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

3. Pula środków przeznaczonych na realizację Zadań w ramach Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 wynosi 500 000 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).

4. W ramach środków określonych w ust. 3 na realizację:

a) Zadań o charakterze inwestycyjnym przeznacza się 400 000 złotych (słownie: czterysta tysięcy złotych),

b) Zadań nieinwestycyjnych, to jest związanych z zagospodarowaniem terenów zieleni przeznacza się 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).

5. Zadania realizowane w ramach Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego mają służyć ogółowi Mieszkańców i znajdować się na terenie ogólnodostępnym.

6. Wszelkie działania dotyczące Budżetu Obywatelskiego będą realizowane zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2. Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć Nowosolski Budżet Obywatelski na rok 2026.

Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Sól-Miasto.

Komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Prezydenta w celu weryfikacji Zadań i przeprowadzenia procesu Budżetu Obywatelskiego.

Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, stale zamieszkującą na terenie Gminy Nowa Sól-Miasto. Przez stale zamieszkanie należy rozumieć zamieszkanie na terenie Gminy pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu.

Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Nowa Sól.

Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowej Soli.

Terenie zieleni – należy przez to rozumieć teren urządzony wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryty roślinnością, pełniący funkcje publiczne, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, cmentarze, zieleń towarzysząca drogom miejskim na terenie zabudowy, placom, budynkom, dworcom kolejowym oraz obiektom przemysłowym.

Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nowej Soli.

Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć Mieszkańca, który zgłosił Zadanie do Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego

Zadaniu – należy przez to rozumieć propozycję zadania o charakterze inwestycyjnym lub nieinwestycyjnym, to jest związanym z zagospodarowaniem terenów zieleni, zgłoszonego przez Wnioskodawcę do realizacji w ramach Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 2. Zgłaszanie Zadań

§ 3. 1. Zadanie może zgłosić każdy Mieszkaniec.

2. Każde zgłoszone Zadanie musi uzyskać poparcie co najmniej 20 Mieszkańców.

3. Każdy mieszkaniec może zgłosić i poprzeć tylko jedno Zadanie. Jeżeli mieszkaniec poprze więcej niż jedno Zadanie, jego głos poparcia zostanie uwzględniony wyłącznie przy pierwszym Zadaniu zarejestrowanym na dedykowanej platformie internetowej dotyczącej Budżetu Obywatelskiego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowej Soli <https://www.nowasol.pl/>.

4. Aby zgłosić Zadanie, należy wypełnić elektronicznie zgłoszenie, które będzie dostępne na dedykowanej platformie internetowej dotyczącej Budżetu Obywatelskiego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowej Soli <https://www.nowasol.pl/>. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Do zgłoszenia należy dołączyć skan lub zdjęcie listy osób popierających Zadanie zgłaszane do Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. W przypadku, gdy Wnioskodawcą zadania lub popierającym zadanie jest osoba małoletnia lub osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych, do zgłoszenia należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

7. Zadanie może być inwestycyjne (np. nowa inwestycja, modernizacja, rozbudowa, wyposażenie inwestycyjne) lub nieinwestycyjne związane z zagospodarowaniem terenów zieleni (np. zazielenienie przestrzeni publicznej; tworzenie łąk kwietnych; ogrodów deszczowych, zbiorników małej retencji).

8. Zadanie może być zrealizowane na terenach ogólnodostępnych, będących wyłączną własnością i we władaniu:

- a) Gminy,
- b) spółdzielni mieszkaniowych,
- c) wspólnot mieszkaniowych,

z zastrzeżeniem wyłączeń określonych w ust. 13.

9. W przypadku określonym w ust. 8b Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć Zgodę na dysponowanie nieruchomością przez Gminę Nowa Sól-Miasto, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

10. W przypadku określonym w ust. 8c Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć uchwałę wspólnoty mieszkaniowej wyrażającą zgodę na dysponowanie nieruchomością przez Gminę Nowa Sól-Miasto oraz zobowiązanie do przejęcia zrealizowanego Zadania, ponoszenia kosztów eksploatacji i utrzymania Zadania oraz umożliwienia swobodnego i bezpłatnego korzystania z jego efektów przez wszystkich mieszkańców Gminy Nowa Sól-Miasto w okresie co najmniej 5 lat od dnia zakończenia jego realizacji.

11. Wartość zgłoszonego Zadania:

- a) inwestycyjnego nie może przekroczyć wartości 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).
- b) nieinwestycyjnego związanego z zagospodarowaniem terenów zieleni nie może przekroczyć wartości 25 000 złotych (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

12. Zadania muszą być możliwe do zrealizowania w ciągu roku budżetowego, na który przeznaczony jest Budżet Obywatelski.

13. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie może być realizowane Zadanie:

- 1) nienależące do zadań własnych gminy;

- 2) na nieruchomościach lub w obiektach niebędących własnością Gminy, lub do dysponowania którymi Gmina nie posiada innego tytułu prawnego,
- 3) które narusza obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
- 4) które narusza zasady współżycia społecznego;
- 5) które nie jest ogólnodostępne, tzn. z efektów realizacji Zadania nie może korzystać ogół mieszkańców Gminy Nowa Sól-Miasto;
- 6) które stoi w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie Nowa Sól-Miasto planami i programami;
- 7) którego szacowany budżet całkowity przekracza wartość:
 - a) 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych), w przypadku Zadania o charakterze inwestycyjnym,
 - b) 25 000 złotych (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych), w przypadku Zadania związanego z zagospodarowaniem terenu zieleni;
- 8) które po realizacji generowałoby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego Zadania;
- 9) które zakłada środki na realizację jedynie części Zadania tj. opracowanie wyłącznie projektu bądź planu Zadania bez uwzględnienia kosztów jego realizacji lub realizację Zadania bez zabezpieczenia środków na jego zaprojektowanie;
- 10) które dotyczy nowej inwestycji, modernizacji, rozbudowy lub wyposażenia jednostek organizacyjnych Gminy Nowa Sól-Miasto;
- 11) które są etapem lub elementem realizacji innego Zadania;
- 12) które prezentuje treści lub elementy:
 - a) dyskryminujące, w szczególności ze względu na rasę, przekonania religijne, płeć, narodowość lub orientację seksualną;
 - b) zachęcające do aktów przemocy;
 - c) o charakterze nieobyczajnym;
 - d) o charakterze agitacji politycznej,
 - e) nawołujące do jakichkolwiek działań sprzecznych z prawem.

14. W celu zapewnienia równości w zgłaszaniu Zadań, Gmina zapewni punkt umożliwiający zgłoszenie Zadania. W punkcie zapewnione zostaną elektroniczne narzędzia do zgłaszania propozycji Zadań oraz obecność asystenta, który udzieli mieszkańcom niezbędnej pomocy.

15. Formularz zgłoszeniowy powinien zawierać co najmniej: dane Wnioskodawcy, nazwę i opis Zadania, szacunkowy koszt realizacji w złotych polskich (brutto), miejsce realizacji Zadania oraz oświadczenia Wnioskodawcy, w tym dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.

16. Załączniki wymagane niniejszym Regulaminem należy przesłać w jednym z wybranych formatów: JPG, PDF lub PNG..
17. Zgłaszanie Zadań odbywa się w dniach od 1 do 15 września 2025 r.
18. Zgłoszenia dokonane po terminie wskazanym w ust. 17 nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3. Weryfikacja Zadań

- § 4. 1. Weryfikację zgłoszonych Zadań pod względem formalno-prawnym, a także pod względem możliwości ich zrealizowania przeprowadza powołana przez Prezydenta Komisja.
2. Dla potrzeb oceny praktycznej możliwości realizacji Zadania może być przeprowadzona wizja w terenie.
3. Zgłoszone Zadania zostaną zweryfikowane do dnia 29 września 2025 r.
4. Spośród pozytywnie wstępnie zweryfikowanych Zadań, nie później niż do dnia 30 września 2025 r., zostanie utworzona lista Zadań i opublikowana na stronie internetowej www.bip.nowasol.pl/ oraz na dedykowanej platformie internetowej dotyczącej Budżetu Obywatelskiego zamieszczonej na stronie internetowej <https://www.nowasol.pl/>.
5. W przypadku odrzucenia Zadania w wyniku weryfikacji, Wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia odwołania.
6. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Prezydenta w dniach od 1 do 6 października 2025 roku za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej dotyczącej Budżetu Obywatelskiego na stronie internetowej <https://www.nowasol.pl/>.
7. Prezydent niezwłocznie organizuje posiedzenie Komisji z udziałem Wnioskodawcy. Nieobecność Wnioskodawcy nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.
8. Prezydent po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi podczas posiedzenia Komisji, rozpatruje wniesione odwołanie. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie. O ostatecznym rozpatrzeniu odwołania Wnioskodawca zawiadamiany jest niezwłocznie za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej dotyczącej Budżetu Obywatelskiego na stronie internetowej <https://www.nowasol.pl/>.
9. W przypadku uznania odwołania za zasadne, Zadanie wpisywane jest na listę Zadań, które będą podlegać wyborowi Mieszkańców w głosowaniu.
10. Ostateczna lista Zadań, które poddane będą pod głosowanie Mieszkańców podana zostanie do publicznej wiadomości w terminie do 12 października 2025 r.

Rozdział 4. Głosowanie i wybór Zadań do realizacji

- § 5. 1. Głosowanie odbywa się w dniach od 13 do 24 października 2025 r.
2. Uprawnieni do głosowania są Mieszkańcy.

3. Mieszkaniec może wziąć udział w głosowaniu tylko jeden raz.
 4. W przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia lub osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 5. Głosowanie odbywa się wyłącznie elektronicznie, poprzez dedykowaną platformę internetową dotyczącą Budżetu Obywatelskiego zamieszczoną na stronie internetowej <https://www.nowasol.pl/>.
 6. W celu zapewnienia równości i bezpośredniości głosowania Gmina zapewni punkt umożliwiający oddanie głosu na Zadania, o których mowa w § 4 ust. 10. W punkcie zapewnione zostaną elektroniczne narzędzia do głosowania oraz obecność asystenta, który udzieli Mieszkańcom niezbędnej pomocy.
 7. Mieszkaniec w głosowaniu ma do dyspozycji pulę środków określoną w § 1 ust. 3.
 8. Mieszkaniec dokonuje wyboru Zadań, których łączna wartość nie przekracza wartości puli środków określonej w § 1 ust. 3, z zastrzeżeniem zawartym w § 1 ust. 4.
- § 6. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja ustala wyniki głosowania i sporządza protokół.
2. Do realizacji kwalifikują się Zadania, które uzyskały największą liczbę głosów i mieszczą się w puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski określonej w § 1 ust. 3, z zastrzeżeniem zawartym w § 1 ust. 4.
 3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilka Zadań, o kolejności może decydować publiczne losowanie.
 4. Lista wybranych Zadań do realizacji podawana jest do publicznej wiadomości do dnia 28 października 2025 r. na stronie internetowej www.bip.nowasol.pl/ oraz na dedykowanej platformie internetowej dotyczącej Budżetu Obywatelskiego zamieszczonej na stronie internetowej <https://www.nowasol.pl/>.

Rozdział 5. Realizacja Zadań

- § 7. 1. Realizacja wybranych Zadań leży po stronie właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.
2. Wybrane w głosowaniu Zadania Prezydent wprowadzi do projektu budżetu miasta na 2026 r.

3. Na etapie realizacji Zadanie może zostać zmodyfikowane, po wcześniejszej konsultacji z Wnioskodawcą, lub nie zostać wykonane w przypadku, gdy specjalistyczna ekspertyza (opinia) wykaże, że jego realizacja jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona.

4. Po zrealizowaniu Zadań sporządzane jest sprawozdanie z ich realizacji, które jest podawane do publicznej wiadomości.

Rozdział 6. Ochrona danych osobowych

§ 8. 1. Dane osobowe Wnioskodawców, osób popierających Zadania oraz głosujących będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Nowa Sól. Adres siedziby: ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól. Kontakt możliwy jest drogą elektroniczną na adres nowasol@nowasol.pl lub telefonicznie pod numerem 68 4590300 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

3. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl.

4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego określonego niniejszym regulaminem.

5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Prezydent z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz celów Budżetu Obywatelskiego.