



6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:  
.....
7. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:.....
8. Data zawarcia umowy o pracę między wnioskodawcą a młodocianym pracownikiem:  
.....
9. Czas trwania przygotowania zawodowego:.....  
tj. .... pełnych miesięcy. (data od - do)
10. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:.....  
.....
11. W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę poprzedniego pracodawcy/firmy i zakładu pracy:  
.....
12. Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/świadectwo) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika: .....
13. Organ przeprowadzający egzamin:.....

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
- 2) Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
- 3) Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- 4) Kopia świadectwa pracy u poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki),

- 5) Kopia dyplomu, świadectwa lub oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu,
- 6) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- 7) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie pracodawca otrzymał **w okresie pełnych 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,**
- 8) Dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek (umowa spółki, aktualny wypis z KRS), aktualny wydruk z wpisu w CEIDG w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
- 9) Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę.
- 10) Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/ informacje niezbędne do ich wyjaśnienia,
- 11) Klauzula informacyjna – obowiązek informacyjny dla pracodawcy.

## **Lub**

**w przypadku przystąpienia przez młodocianego pracownika do egzaminu zawodowego/czeladniczego i nie zdania go** kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:

1. kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego **albo** egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty (dz. U.2025.881 t.j.), **albo**
2. kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, **albo**
3. zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, **albo**

4. zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

Jeżeli pracodawca w momencie składania wniosku nie prowadzi już działalności gospodarczej, nie składa dokumentów wymienionych w punktach 6 i 7.

Uwaga! Załączone do wniosku kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem – opatrzyć datą i złożyć podpis czytelny pracodawcy

.....  
(pieczętka i podpis pracodawcy)