

**Informacja dot. posiadanego rachunku bankowego
i osób reprezentujących Oferenta wraz z oświadczeniami.**

1. Nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o dotację (Oferent):

nazwa:.....
.....
.....
adres:.....
.....
.....

2. Tytuł zadania publicznego:

.....
.....
.....

**3. Imiona i nazwiska, funkcje oraz PESELE osób upoważnionych do zawierania umów
i zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Oferenta:**

(zgodnie ze statutem lub innym dokumentem)

Imię i nazwisko	Pełniona funkcja w organizacji/podmiocie	PESEL

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego Oferenta:

nazwa banku:
.....
numer rachunku bankowego: _ _ _ _ _

5. Informacja o przedmiocie działalności pożytku publicznego Oferenta:

1) zakres działalności nieodpłatnej pożytku publicznego:

(Proszę o wpisanie zakresu działalności – zgodnie ze statutem. Dane te są niezbędne do weryfikacji czy złożona oferta mieści się w zakresie działalności organizacji.)

.....

.....

.....

.....

.....

2) zakres działalności odpłatnej pożytku publicznego:

(Należy wypełnić jeśli organizacja prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, zgodnie z odpowiednim dokumentem, który to reguluje. Działalność odpłatna pożytku publicznego nie może być tożsama z działalnością gospodarczą, jaką prowadzi organizacja. Wpłaty z tytułu składki członkowskiej nie stanowią działalności odpłatnej.)

.....

.....

.....

.....

.....

6. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że Oferent nie ubiega się o środki finansowe z innych źródeł budżetu Miasta Nowa Sól na realizację ww. zadania publicznego.

Oświadczam, że Oferent jest jedynym posiadaczem wskazanego w pkt 4 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z podpisanej umowy w ramach wskazanego w pkt 2 zadania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą poniżej.

.....

podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta
(w przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny
podpis oraz wpisać funkcję pełnioną w organizacji)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Państwa danych osobowych Prezydent Miasta Nowa Sól z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, adres e-mail: nowasol@nowasol.pl, tel. (+48) 68 459 03 00.

2. Inspektor ochrony danych.

Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@comp-net.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO w celu realizacji zadań Administratora wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności w związku z przygotowaniem, ogłoszeniem i przeprowadzeniem otwartych konkursów ofert oraz oceną i rozliczeniem realizacji zadań publicznych. Dane są także przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz e RODO w celu zawarcia i wykonania umowy na realizację zadania publicznego zawartej z organizacją pozarządową lub innym podmiotem uprawnionym. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków przechowywania i archiwizacji dokumentacji, zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną jednolitym rzeczowym wykazem akt.

4. Odbiorcy danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także inne podmiotom z którymi Administrator posiada umowy o powierzeniu danych.

5. Okres przechowywania danych.

Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora wskazanych powyżej zgodnie z wymogami przepisów prawa, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

6. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o wymogu zbierania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Odmowa podania danych nie wpływa na tok oraz wynik prowadzonego postępowania, w szczególności w procedurach podatkowych i naliczaniu opłat lokalnych.

8. Pozyskiwanie danych z innych źródeł.

W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.

9. Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowej Soli pod adresem <https://bip.nowasol.pl/rodo.html> oraz w serwisie informacyjnym.